

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

329 – 2 од 30.7.2026.

На период од 3 године

ОСНОВНА ШКОЛА

„НИКОЛА ТЕСЛА“

ЛИПАР

2026/2027-2029/2030.

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

I Лична карта школе.....	4
- основни подаци о школи.....	4
- историја школе.....	5
- тренутна ситуација у школи.....	5
II Мисија школе.....	6
III Визија школе.....	7
IV Мото и химна школе.....	8
V Анализа стања у школи.....	9
1. Снаге наше школе.....	9
2. Слабости наше школе.....	9
3. Ресурси.....	10
3.1. Ресурси школе.....	10
3.1.1. Наставни кадар.....	10
3.1.2. Простор.....	10
3.1.3. Опрема.....	10
3.1.4. Финансијска средства.....	10
3.2. Ресурси средине.....	11
3.2.1. Културне установе.....	11
3.2.2. Спортски клубови.....	11
3.2.3. Професионална удружења.....	11
3.2.4. Предузећа.....	11
VI Утврђивање потреба.....	11
VII Самовредновање.....	13
1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.....	14-38
VIII Дефинисање развојних циљева.....	39
1. Општи циљ.....	39
2. Задаци.....	39
IX План евалуације.....	41

Развојни план

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Закон о основном образовању и васпитању
Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013 и 101/2017 (чл. 66. није у пречишћеном тексту).

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 88/2017 од 29.9.2017. године, а ступио је на снагу 7.10.2017.

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ : ***ОСНОВНА ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "***

МЕСТО : ***ЛИПАР***

АДРЕСА : ***МАРШАЛА ТИТА 42***

БРОЈ ТЕЛЕФОНА : ***025 / 707 - 006***

БРОЈ ФАКСА : ***025 / 707 - 488***

Е-МАИЛ : ***osntesladirektor@gmail.com***

ОПШТИНА , ОКРУГ : ***КУЛА , ЗАПАДНОБАЧКИ***

МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ : ***08005192***

ВЕБ САЈТ: ***osnteslalipar.com***

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Никола Тесла" у Липару основана је 1926.године. Школу су изградили солунски добровољци који су населили овај простор, у изградњи школе учествовало је Министарство просвете Краљевине Југославије. 1928. године дозидана је и друга школска зграда и школа је до 2002. године радила у ове две зграде које су имале: пет учионица, зборницу, две канцеларије и кухињу. У мају 2003.године отворена је нова школска зграда чију је градњу финансирала СО Кула, Покрајински секретаријат за науку, образовање и културу и швајцарска хуманитарна организација SDC. Доградњом школе добијено је 980 m² корисног простора. У просторијама нове школе смештено је осам учионица, зборница, канцеларије (директор, педагог, администрација), библиотека, кабинет информатике, кухиња, санитарни чвор.

"Стара" школска зграда је заштићена као споменик културе, тако да је њен изглед остао непромењен. Нова школска зграда је дограђена и повезана са старом ходником.

Школа поред затвореног простора поседује и отворене површине: спортске терене за кошарку, одбојку и мали фудбал, школски парк, цветњак. Укупна површина отвореног простора је 14 000m². У школском парку налази се и летња учионица.

ТРЕНУТНА СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ

Школске 2023/2024. године школу похађа 64 (67) ученика од I доVIII разреда. Сви ученици су у једној, преподневној, смени. Настава почиње у 8 часова. Поподне је школа отворена за ваннаставне активности ученика (допунска , додатна настава и секције). Четири дана у току недеље, у школи се реализују радионице у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ („математичке мозгалице“, „креативно-драмска радионица“ и „башта као лабораторија“).

У школи је запослено 30 радника од овог броја 20 су наставни кадар. Школа има директора и стручне сараднике (два педагога и библиотекара), два административна радника (правника и рачуновођу), као и четири радника која су запослена на одржавању школе.

Настава је нестручно заступљена 16% (немачки језик, математика и физика), са VII степеном стручне спреме је 18 наставника, са VI степеном стручне спреме је 1 наставника и са IV степеном стручне спреме су један наставник.

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

II МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је да обезбеди квалитетно, доступно, подстицајно и безбедно образовање за све ученике, уз примену савремених образовних приступа и дигиталних технологија.

Школа ће кроз континуирано стручно усавршавање запослених, индивидуализовани приступ ученицима, сарадњу са родитељима и праћење образовних постигнућа стварати услове за развој свих потенцијала ученика.



ОШ "Никола Тесла" Липар

III ВИЗИЈА ШКОЛЕ

„Традиционална школа, која иде у корак са временом,,

Школа тежи да буде савремена, подстицајна и безбедна образовно-васпитна установа у којој се примењују савремене технологије и методе рада, у којој сваки ученик добија подршку у складу са својим потребама и могућностима и у којој се континуирано ради на унапређењу образовних постигнућа.

Школа развија културу сарадње, одговорности, међусобног уважавања и целоживотног учења.

Очекујемо да ће се промене догодити у временском периоду од 4 година.

Током те четири године осавременићемо наставу тако што ћемо:

- едуковати наставнике за иновативну наставу и пружање подршке у раду ученицима којима је она потребна,
- неговати сарадњу међу наставницима, ученицима и родитељима
- радити на подизању безбедности
- активним облицима рада настојаћемо да створимо услове за креативно-стваралачки развој ученика и развој и подизање еколошке свести (обогаћени једносменски рад)
- укључићемо родитеље у живот школе.

IV МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

**1. МОТО ШКОЛЕ ПАМЕТНА,ЗДРАВА,РАДОЗНАЛА,ЗАДОВОЉНА ДЕЦА – УСПЕШНИ, СНАЖНИ ,КРЕАТИВНИ И СРЕЋНИ
ЉУДИ
"КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА - ТРАЈНИЈЕ ЗНАЊЕ"**

2. ХИМНА ШКОЛЕ

МОЈА ШКОЛА

*Лепо је лепо бити ђак
у нашој школи може свак ,
уз мало труда , добре воље
можеш бити бисер дугине боје.
Знам шта хоћу
знам шта могу
успех градим
и желим слогу
рад знање и поштење
то је моје уверење.
Лепо је лепо бити ђак
у нашој школи ради свак
сви за једног , један за све
па ће бити боље и успешније.*

V АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Наше снаге су:

- стручан наставни кадар
- лепа, нова школа окружена зеленим појасом
- пројекат „еко-шко школски парк“
- пројекат обogaћени једносменски рад
- еколошка освешћеност
- позитивна, пријатељска атмосфера у Школи
- наставници мотивисани да се стручно усавршавају
- сви наставници укључен у процес едукације
- подршка локалне заједнице

2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Наше слабости су:

- постигнућа ученика и успех на завршном испиту
- недовољна сарадња са родитељима (укључивање у живот и рад школе у свим сегментима)
- **одређени индикатори из стандарда**

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

3.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1.1. Наставни кадар:

У школи је запослено 20 наставника од којих је 18 професора, 1 наставник и 1 предавача са четвртим степеном стручне спреме (апсолвенти). Школа има стручне сараднике – два педагога и библиотекара.

3.1.2. Простор

Школа има 8 учионица, кабинет за информатику, библиотеку, летњу учионицу и фискултурну салу (која није у саставу школе), кухињу.

3.1.3. Опрема

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху.

Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Све учионице су опремљене новим клупама и столицама. Специјализована учионица за ученике првог разреда има школске клупе – једноседе. Све учионице имају лап-топ и пројектор. Две учионице су опремљене интерактивном таблом, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације. Школа има учионицу за информатику са укупно 12 умрежених рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је повезана АМРЕС мрежом. Школа има свој веб-сајт који се редовно ажурира. Школа има видео-надзор са камерама које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу школске зграде, опремљена је стручном литературом, као и лектиром коју користе ученици. Библиотека је опремљена рачунаром умреженим на интернет. Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом. Наставничка зборница опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром и штампачем. Педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

3.1.4. Финансијска средства

Школа се као индиректни буџетски корисник финансира из буџета општине Кула, из буџета Покрајине (по покрејктима) и донацијама појединаца и привредних субјеката.

3.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

3.2.1. Културне установе

У месту постоје Дом културе и Месна библиотека и КУД Липар (окупља велики број деца).

3.2.2. Спортски клубови

Постоји могућност укључивања у фудбалски клуб.

3.2.3. Професионална удружења

У селу делује земљорадничка задруга , удружење жена из Липара.

3.2.4. Предузећа

Земљорадничка задруга ``Соколац``, Винарија Милисављевић, Еко-маркет Липар, „Сторк“ Липар, већа пољопривредна газдинства.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- потреба за усавршавањем наставника за рад са ученицим којима је потребна додатна подршка у раду
- стварање услова за стваралачки-креативан рад ученика кроз активну наставу (обогаћени једносменски рад)

2. ШКОЛСКА КЛИМА

- рад на побољшању сарадње на релацији: наставник-ученик-родитељ
- рад на побољшању међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција
- укључивање родитеља у рад школе
- боља сарадња са локалном заједницом

3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- прављење плана СУ у складу са резултатима самовредновања и потребама наставе
- спремност наставника за увођење новина у настави
- активно учешће на семинарима

4. ШКОЛСКА УПРАВА

- информације о свим потребним активностима на релацији Министарство просвете и спорта Школа
- демократско учешће свих субјеката у одлучивању

5. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ :

- подршка родитеља у активностима Школе
- сарадња и помоћ локалне заједнице
- обука за тимски рад

VII САМОВРЕДНОВАЊЕ

***** Прављењу новог развојног плана претходило је процењивање свих области, Школа ће се развијати у свим областима. Детаљан извештај Тима за самовредновање са излистаним слабостима и приоритетима налази се у прилогу.**

Приоритетне области развоја

На основу анализе потреба школе дефинисане су следеће приоритетне области:

Приоритет 1 - Дигитализација

Унапређење дигиталних компетенција запослених и ученика и систематска примена дигиталних технологија у настави, учењу и школском раду.

Приоритет 2 - Подршка ученицима

Развијање ефикасног система подршке ученицима, са посебним освртом на индивидуалне потребе, социо-емоционални развој, безбедност и инклузивно образовање.

Приоритет 3 – Образовна постигнућа

Унапређивање образовних постигнућа ученика кроз квалитетнију наставу, континуирано праћење напредовања, анализу резултата и планирање мера подршке.

Приоритет 4 - Настава

Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода, активног учења и међупредметног повезивања.

VIII ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OPERATIVNI PLAN REALIZACIJE ZA PERIOD OD ČETIRI GODINE

I RAZVOJNI CILJ 1 – DIGITALIZACIJA NASTAVE I ŠKOLSKOG RADA

Opšti cilj: Unapređivanje digitalnih kompetencija zaposlenih i učenika i povećanje kvaliteta i funkcionalnosti primene digitalnih tehnologija u procesu nastave i učenja.

Zadaci

1. Unaprediti digitalne kompetencije nastavnika.
2. Povećati primenu digitalnih nastavnih materijala i interaktivnih sadržaja.
3. Podsticati korišćenje digitalnih alata za aktivno učenje i proveru znanja.
4. Razvijati digitalne kompetencije učenika.
5. Unaprediti digitalnu bezbednost učenika.
6. Podsticati razmenu primera dobre prakse među nastavnicima.
7. Unaprediti korišćenje postojećih digitalnih resursa škole.

Planirane aktivnosti

Aktivnost	Nosioci	Vreme realizacije	Indikator uspeha
Analiza digitalnih kompetencija zaposlenih	Tim za ŠRP, direktor, nastavnici	I godina	Izvršena analiza
Organizovanje stručnog usavršavanja iz oblasti digitalnih tehnologija	Tim za stručno usavršavanje, nastavnici	I–IV godina	Najmanje 2 aktivnosti godišnje
Primena digitalnih alata u nastavi	Nastavnici	I–IV godina	Povećan broj časova sa primenom digitalnih alata
Izrada i razmena digitalnih nastavnih materijala	Nastavnici, stručna služba	I–IV godina	Formirana zbirka materijala
Korišćenje digitalnih alata za proveru znanja	Nastavnici	II–IV godina	Veći broj formativnih provera
Radionice o bezbednosti na internetu	Nastavnici, stručna služba, odeljenjske	I–IV godina	Realizovane radionice

Prezentovanje primera dobre prakse	starešine	II–IV godina	Najmanje 2 prezentacije godišnje
Praćenje primene digitalnih tehnologija	Nastavnici Tim za ŠRP	I–IV godina	Godišnja analiza

Očekivani ishodi

- Nastavnici unapređuju svoje digitalne kompetencije.
- Digitalni alati se koriste funkcionalno i planski.
- Učenici razvijaju digitalnu pismenost.
- Nastava postaje interaktivnija i prilagođenija potrebama učenika.
- Učenici razvijaju odgovorno i bezbedno ponašanje u digitalnom okruženju.

I GODINA – ANALIZA I POSTAVLJANJE OSNOVA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Utvrditi početno stanje	Analiza nivoa digitalnih kompetencija nastavnika	Direktor, Tim za ŠRP, stručna služba	I polugodište	Izrađena analiza	Izveštaj	Upitnici
Unaprediti kompetencije nastavnika	Stručno usavršavanje za primenu digitalnih alata	Direktor, Tim za profesionalni razvoj	Tokom godine	Najmanje 2 obuke	Evidencija	Digitalni alati, obuke
Povećati primenu digitalnih sadržaja	Primena digitalnih materijala i interaktivnih sadržaja	Nastavnici	Tokom godine	Povećan broj časova	Uvid u pripreme, hospitacije	Računari, projektori, internet
Razvijati digitalnu pismenost učenika	Radionice o bezbednom i odgovornom korišćenju	Odeljenjske starešine, stručna služba	Tokom godine	Realizovane radionice	Izveštaji	Prezentacije, materijali

	interneta					
Razvijati razmenu iskustava	Prezentovanje primera dobre prakse	Nastavnici, stručna veća	II polugodište	Najmanje 2 primera	Zapisnici	Digitalni materijali

II GODINA – INTENZIVNIJA PRIMENA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Proširiti primenu digitalnih alata	Korišćenje digitalnih kvizova, prezentacija i interaktivnih materijala	Nastavnici	Tokom godine	Veći broj nastavnika koristi alate	Hospitacije, ankete	Digitalna oprema
Razvijati aktivno učenje	Izrada digitalnih zadataka za samostalan rad	Nastavnici	Tokom godine	Formirana zbirka materijala	Uvid u materijale	Računari, internet
Razvijati digitalne kompetencije učenika	Projektni zadaci uz digitalne tehnologije	Nastavnici, učenici	II polugodište	Najmanje jedan projekat po odeljenju	Izveštaji	Digitalni alati
Unaprediti bezbednost	Radionice o digitalnom nasilju i zaštiti podataka	Tim za zaštitu, stručna služba	Tokom godine	Realizovane radionice	Izveštaj	Materijali

III GODINA – ŠIRENJE DOBRE PRAKSE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Razvijati primere	Ugledni/ogledni časovi sa	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Najmanje 3 časa	Zapisnici, izveštaji	Digitalna oprema

dobre prakse	digitalnim tehnologijama					
Povezivati predmete	Međupredmetni digitalni projekti	Nastavnici	II polugodište	Najmanje 2 projekta	Izveštaji	Digitalni alati
Razvijati kreativnost učenika	Izrada digitalnih prezentacija i postera	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Učešće učenika	Produkti učenika	Računari
Unaprediti kompetencije zaposlenih	Razmena iskustava na stručnim večima	Stručna veća	Tokom godine	Redovna razmena	Zapisnici	Digitalni materijali

IV GODINA – EVALUACIJA I ODRŽIVOST

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Procena efekata digitalizacije	Evaluacija primene digitalnih tehnologija	Tim za ŠRP, Tim za samovrednovanje	I–II polugodište	Izrađena evaluacija	Izveštaj	Upitnici
Poređenje početnog i završnog stanja	Analiza napretka digitalnih kompetencija	Tim za ŠRP	II polugodište	Utvrđen napredak	Analiza	Rezultati anketa
Održati dobre prakse	Uvrštavanje uspešnih modela u planove	Nastavnici, stručna veća	II polugodište	Dobre prakse uključene	Uvid u planove	Materijali
Definisati nove prioritete	Predlog razvojnih prioriteta za naredni period	Tim za ŠRP, Nastavničko veće	IV godina	Izrađene preporuke	Izveštaj	Dokumentacija

II RAZVOJNI CILJ 2 – UNAPREĐIVANJE SISTEMA PODRŠKE UČENICIMA

Opšti cilj: Unaprediti sistem podrške učenicima kroz pravovremeno prepoznavanje njihovih potreba, individualizovani pristup, razvijanje socio-emocionalnih kompetencija, unapređivanje bezbednosti i intenzivniju saradnju sa roditeljima.

Zadaci

1. Pravovremeno prepoznavati obrazovne, razvojne i socio-emocionalne potrebe učenika.
2. Unaprediti individualizaciju i diferencijaciju nastave.
3. Pružati dodatnu podršku učenicima koji imaju teškoće u učenju.
4. Podsticati učenike sa izraženim sposobnostima i interesovanjima.
5. Razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika.
6. Unapređivati bezbednost učenika i prevenciju nasilja.
7. Unaprediti saradnju škole i roditelja.
8. Razvijati vršnjačku podršku i saradnju među učenicima.

Planirane aktivnosti

Aktivnost	Nosioci	Vreme realizacije	Indikator uspeha
Identifikovanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška	Nastavnici, odeljenjske starešine, stručna služba	I–IV godina	Evidencija i plan podrške
Izrada i realizacija individualizovanih planova rada	Nastavnici, stručna služba	I–IV godina	Planovi realizovani
Dopunska nastava i dodatni oblici podrške	Nastavnici	I–IV godina	Povećano uključivanje učenika
Radionice socio-emocionalnog razvoja	Stručna služba, nastavnici	I–IV godina	Najmanje 2 radionice godišnje po odeljenju
Programi prevencije nasilja	Tim za zaštitu, nastavnici	I–IV godina	Realizovane aktivnosti
Aktivnosti vršnjačke podrške	Odeljenjske starešine, učenici	II–IV godina	Formirane vršnjačke aktivnosti
Saradnja sa roditeljima	Odeljenjske starešine, stručna služba	I–IV godina	Povećana uključenost roditelja
Praćenje učenika kojima je potrebna dodatna podrška	Stručna služba, nastavnici	I–IV godina	Periodične analize napredovanja
Podrška učenicima sa posebnim sposobnostima	Nastavnici	I–IV godina	Veće uključivanje učenika u takmičenja i

Očekivani ishodi

- Učenici dobijaju pravovremenu i odgovarajuću podršku.
- Nastava je više prilagođena individualnim potrebama učenika.
- Učenici razvijaju veštine saradnje, komunikacije i rešavanja problema.
- Smanjuju se rizici od školskog neuspeha i odustajanja od aktivnosti.
- Unapređuje se saradnja sa roditeljima.
- U školi se razvija bezbedno i podsticajno okruženje.

I GODINA – USPOSTAVLJANJE SISTEMA PODRŠKE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Identifikovati potrebe	Analiza potreba učenika	Odeljenjske starešine, nastavnici, stručna služba	I polugodište	Identifikovani učenici	Evidencija	Upitnici
Unaprediti individualizaciju	Planiranje individualizovanih oblika rada	Nastavnici, stručna služba	Tokom godine	Planirana podrška	Uvid u planove	Pedagoška dokumentacija
Podržati učenike sa teškoćama	Dopunska nastava i individualna pomoć	Nastavnici	Tokom godine	Učenici uključeni	Evidencija	Nastavni materijali
Podržati darovite učenike	Dodatna nastava i takmičenja	Nastavnici	Tokom godine	Povećano učešće	Izveštaji	Materijali
Razvijati socio-emocionalne veštine	Radionice o komunikaciji, toleranciji i saradnji	Stručna služba, odeljenjske starešine	Tokom godine	Realizovane radionice	Izveštaji	Materijal

II GODINA – UNAPREĐIVANJE PODRŠKE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Unaprediti podršku	Praćenje efekata mera podrške	Nastavnici, stručna služba	Tokom godine	Evidentiran napredak	Analiza	Dokumentacija
Razvijati vršnjačku podršku	Aktivnosti vršnjačkog učenja i pomoći	Odeljenjske starešine, učenici	Tokom godine	Realizovane aktivnosti	Izveštaji	Materijali
Unaprediti saradnju sa roditeljima	Tematski roditeljski sastanci i radionice	Odeljenjske starešine, stručna služba	Tokom godine	Povećano učešće	Evidencija	Materijali
Unaprediti bezbednost	Aktivnosti prevencije nasilja	Tim za zaštitu	Tokom godine	Realizovan program	Izveštaj	Materijali

III GODINA – RAZVIJANJE KULTURE PODRŠKE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Razvijati saradnju učenika	Vršnjačko učenje i zajednički projekti	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Veće uključivanje	Izveštaji	Materijali
Podržati socio-emocionalni razvoj	Radionice i preventivne aktivnosti	Stručna služba	Tokom godine	Realizovane aktivnosti	Ankete	Materijal
Uključiti roditelje	Humanitarne i zajedničke aktivnosti	Odeljenjske starešine, Savet roditelja	Tokom godine	Veće učešće	Izveštaji	Materijali
Podržati učenike u riziku	Individualni planovi podrške	Stručna služba, nastavnici	Tokom godine	Planovi realizovani	Praćenje	Dokumentacija

IV GODINA – EVALUACIJA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Evaluirati sistem podrške	Analiza efekata podrške učenicima	Tim za ŠRP, stručna služba	I–II polugodište	Izrađena analiza	Izveštaj	Ankete
Utvrđiti promene	Poređenje početnog i završnog stanja	Tim za samovrednovanje	II polugodište	Utvrđen napredak	Analiza	Rezultati
Održati uspešne modele	Uvrštavanje uspešnih aktivnosti u godišnje planove	Nastavnici, stručna služba	II polugodište	Aktivnosti postaju praksa	Uvid u planove	Dokumentacija

III RAZVOJNI CILJ 3 – UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

Opšti cilj: Poboljšati obrazovna postignuća učenika kroz kvalitetniju nastavu, sistematsko praćenje napredovanja, analizu rezultata i planiranje ciljane podrške.

Zadaci

1. Sistematski pratiti obrazovna postignuća učenika.
2. Analizirati rezultate inicijalnih, formativnih i sumativnih procena.
3. Identifikovati oblasti u kojima učenici ostvaruju slabija postignuća.
4. Planirati mere podrške na osnovu rezultata.
5. Unaprediti kvalitet dopunske nastave.
6. Razvijati motivaciju učenika za učenje.
7. Podsticati učenike na samostalno učenje i samovrednovanje.
8. Razvijati funkcionalna znanja i primenu znanja u novim situacijama.
9. Unapređivati pripremu učenika za završni ispit.

Planirane aktivnosti

Aktivnost	Nosioci	Vreme realizacije	Indikator uspeha
Sprovođenje inicijalnog testiranja	Nastavnici	Svake godine	Testiranje realizovano
Analiza rezultata inicijalnih testova	Nastavnici, stručna služba	Svake godine	Izrađene analize
Praćenje napredovanja učenika	Nastavnici	I–IV godina	Kontinuirana evidencija
Identifikovanje oblasti sa slabijim postignućima	Nastavnici, stručna veća	I–IV godina	Utvrđene prioritetne oblasti
Planiranje mera za poboljšanje postignuća	Nastavnici	I–IV godina	Planirane i realizovane mere
Unapređivanje dopunske nastave	Nastavnici	I–IV godina	Veća efikasnost dopunske nastave
Primena formativnog vrednovanja	Nastavnici	I–IV godina	Povećana primena formativnog praćenja
Razvijanje tehnika samovrednovanja učenika	Nastavnici	II–IV godina	Učenici koriste različite tehnike samovrednovanja
Analiza rezultata završnog ispita	Nastavnici, stručna služba	Svake godine	Godišnja analiza
Planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu na osnovu rezultata	Stručna veća, Tim za ŠRP	I–IV godina	Planovi zasnovani na rezultatima

Očekivani ishodi

- Poboljšavaju se obrazovna postignuća učenika.
 - Smanjuje se broj učenika sa slabijim postignućima.
 - Učenici razvijaju funkcionalna znanja.
 - Nastavnici koriste rezultate procene za planiranje nastave.
 - Dopunska nastava postaje ciljanija i efikasnija.
 - Učenici razvijaju veću odgovornost za sopstveno učenje.
-

I GODINA – UTVRĐIVANJE POČETNOG STANJA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Utvrđiti početno stanje	Inicijalno testiranje učenika	Nastavnici	Početak godine	Testirani učenici	Analiza	Testovi
Analizirati rezultate	Analiza rezultata po predmetima i razredima	Stručna veća, stručna služba	I polugodište	Izrađena analiza	Zapisnici	Rezultati
Identifikovati kritične oblasti	Utvrdjivanje oblasti sa slabijim postignućima	Nastavnici, stručna veća	I polugodište	Definisane oblasti	Analiza	Podaci
Planirati podršku	Izrada mera za poboljšanje rezultata	Nastavnici	II polugodište	Mere realizovane	Izveštaj	Materijali
Razvijati motivaciju	Aktivnosti za razvoj motivacije za učenje	Nastavnici, stručna služba	Tokom godine	Realizovane aktivnosti	Ankete	Materijali

II GODINA – CILJANO POBOLJŠANJE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Unaprediti dopunsku nastavu	Prilagoditi sadržaje potrebama učenika	Nastavnici	Tokom godine	Bolje uključivanje	Evidencija	Materijali
Unaprediti formativno vrednovanje	Primena različitih oblika praćenja	Nastavnici	Tokom godine	Veća primena	Uvid u dokumentaciju	Testovi, rubrike
Razvijati funkcionalna znanja	Problemski zadaci i projektna nastava	Nastavnici	Tokom godine	Veći broj aktivnosti	Hospitacije	Materijali
Pratiti napredovanje	Periodične analize rezultata	Nastavnici, stručna veća	Polugodišnje	Analize realizovane	Zapisnici	Podaci

III GODINA – PODIZANJE KVALITETA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Unaprediti metode rada	Primena aktivnih metoda učenja	Nastavnici	Tokom godine	Veća primena	Hospitacije	Materijali
Razvijati samostalnost učenika	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje	Nastavnici	Tokom godine	Učenici koriste tehnike	Ankete, uvid	Obrasci
Podsticati uspešne učenike	Takmičenja, projekti i istraživački rad	Nastavnici	Tokom godine	Veće učešće	Izveštaji	Materijali
Razvijati saradnju nastavnika	Ugledni časovi i razmena dobre prakse	Stručna veća	Tokom godine	Najmanje 3 aktivnosti	Zapisnici	Dokumentacija

IV GODINA – ZAVRŠNA EVALUACIJA I ODRŽIVOST

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Procena ostvarenosti cilja	Završna analiza obrazovnih postignuća	Tim za ŠRP, Tim za samovrednovanje	I–II polugodište	Izrađena analiza	Izveštaj	Podaci
Poređenje rezultata	Poređenje početnih i završnih pokazatelja	Stručna veća	II polugodište	Evidentiran napredak	Analiza	Rezultati
Analizirati završni ispit	Analiza rezultata učenika	Nastavnici, stručna služba	Nakon završnog ispita	Izrađena analiza	Izveštaj	Rezultati
Definisati preporuke	Predlog mera za naredni razvojni period	Tim za ŠRP	IV godina	Izrađene preporuke	Izveštaj	Dokumentacija

IV RAZVOJNI CILJ 4 – UNAPREĐIVANJE KVALITETA NASTAVE

Opšti cilj: Unapređivanje kvaliteta nastave primenom savremenih, aktivnih i istraživačkih metoda rada, kroz realizaciju uglednih i oglednih časova, projektne i projektno-istraživačke nastave, tematskih dana, projekata u nastavi, međupredmetnog povezivanja, saradnje među nastavnicima i kontinuirane razmene primera dobre prakse.

Zadaci:

1. Unaprediti kvalitet nastavnog procesa primenom savremenih metoda rada.
2. Povećati broj i kvalitet uglednih i oglednih časova.
3. Razvijati projektnu i projektno-istraživačku nastavu.
4. Razvijati tematske dane i druge zajedničke aktivnosti.
5. Unaprediti saradnju među nastavnicima.
6. Razvijati i sistematizovati razmenu primera dobre prakse.
7. Povezati savremene metode nastave sa postignućima učenika.
8. Podsticati profesionalni razvoj nastavnika kroz saradnju i refleksiju.

Planirane aktivnosti

Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Indikator uspeha
Analiza zastupljenosti savremenih metoda rada u nastavi i utvrđivanje potreba za unapređivanjem	ŠRP tim, stručna služba, stručna veća	I godina, I polugodište	Izrađena analiza i definisane oblasti za unapređivanje
Planiranje primene savremenih metoda rada u godišnjim i operativnim planovima	Nastavnici, stručna veća	I godina, I polugodište	Savremene metode rada zastupljene u planovima nastavnika
Planiranje i realizacija uglednih i oglednih časova	Nastavnici, stručna veća, stručna služba	Svake godine	Realizovana najmanje 2–3 ugledna/ogledna časa godišnje
Kolegijalno prisustvovanje uglednim i oglednim časovima	Nastavnici, stručna veća	Svake godine	Evidentirane hospitacije i realizovani razgovori nakon časova
Analiza i razmena iskustava nakon uglednih i oglednih časova	Nastavnici, stručna veća	Svake godine	Održane analize časova i evidentirani primeri dobre prakse
Planiranje i realizacija projektne nastave	Nastavnici	Svake godine	Realizovan najmanje jedan projektni zadatak po predmetu/razredu u skladu sa mogućnostima
Planiranje i realizacija projektno-istraživačke nastave	Nastavnici, učenici	Svake godine	Učenici realizovali istraživačke zadatke i prezentovali rezultate
Organizovanje tematskih dana kroz povezivanje sadržaja više predmeta	Nastavnici, stručna veća, ŠRP tim	Svake godine	Realizovan najmanje jedan tematski dan godišnje
Planiranje i realizacija međupredmetnih projekata	Nastavnici različitih predmeta	II–IV godina	Realizovana najmanje 2 međupredmetna projekta godišnje
Zajedničko planiranje nastavnih aktivnosti nastavnika različitih predmeta	Nastavnici, stručna veća	Svake godine	Evidentirane zajednički planirane aktivnosti
Organizovanje stručnih sastanaka posvećenih razmeni primera dobre prakse	Stručna veća, ŠRP tim	Svake godine	Najmanje 2 aktivnosti razmene dobre prakse godišnje
Prezentovanje uspešnih časova, projekata i nastavnih materijala	Nastavnici, stručna veća	Svake godine	Prezentovana najmanje 2–3 primera dobre prakse godišnje
Formiranje zbirke/baze primera dobre prakse	ŠRP tim, stručna veća	II–III godina	Formirana i dostupna zbirka primera dobre prakse
Organizovanje kolegijalnih hospitacija sa ciljem međusobnog učenja	Nastavnici, stručna služba	II–IV godina	Povećan broj kolegijalnih hospitacija i razmena iskustava
Praćenje efekata projektne, istraživačke i aktivne nastave na angažovanje i postignuća učenika	Nastavnici, stručna služba, ŠRP tim	II–IV godina	Izvršena analiza efekata i evidentirani pozitivni rezultati
Analiza realizacije aktivnosti i primera dobre prakse na kraju svake školske godine	ŠRP tim, stručna veća	Svake godine	Izrađena godišnja analiza i date preporuke za dalji rad
Evalvacija ostvarenosti razvojnog cilja	ŠRP tim, stručna služba,	IV godina	Izrađen završni izveštaj i utvrđen nivo ostvarenosti

Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Indikator uspeha
Uključivanje uspešnih oblika rada u redovnu praksu škole	Nastavničko veće Nastavnici, stručna veća, ŠRP tim	IV godina	cilja Uspešne aktivnosti uključene u godišnje planove rada škole i stručnih veća

Očekivani ishodi

- nastavnici **češće primenjuju savremene i aktivne metode rada;**
- povećan je broj **uglednih i oglednih časova;**
- projektna i projektno-istraživačka nastava postaju deo redovne nastavne prakse;
- realizuju se **tematski dani i međupredmetni projekti;**
- unapređena je **saradnja među nastavnicima;**
- nastavnici redovno **razmenjuju primere dobre prakse;**
- formirana je zbirka/baza kvalitetnih nastavnih materijala i primera;
- učenici su aktivniji, samostalniji i motivisaniji;
- razvijaju se učeničke kompetencije za **istraživanje, saradnju, komunikaciju, rešavanje problema i prezentovanje.**

GODINA I – ANALIZA, PLANIRANJE I POSTAVLJANJE OSNOVA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Analiza kvaliteta nastavnog procesa	Analizirati zastupljenost savremenih, aktivnih, projektnih i	ŠRP tim, stručna služba, stručna veća	I polugodište	Izrađena analiza postojećeg stanja	Izveštaj, zapisnici	Upitnici, pedagoška dokumentacija

	istraživačkih metoda rada u nastavi					
Planiranje savremenih oblika nastave	Planirati primenu projektne, istraživačke i aktivne nastave u godišnjim i operativnim planovima	Nastavnici, stručna veća	I polugodište	Aktivnosti planirane u nastavnim planovima	Uvid u planove	Godišnji i operativni planovi
Ugledni i ogledni časovi	Planirati i realizovati ugledne i ogledne časove sa primenom savremenih metoda rada	Nastavnici, stručna veća	II polugodište	Realizovana najmanje 2 ugledna/ogledna časa	Hospitacije, pripreme, izveštaji	Nastavna sredstva, digitalni alati
Projektna nastava	Planirati i realizovati projektne zadatke u okviru nastavnih predmeta	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Realizovan najmanje jedan projekat po mogućnosti stručnog veća/predmeta	Uvid u projektne radove	Materijali, internet, biblioteka
Projektno-istraživačka nastava	Uključiti učenike u istraživačke zadatke, prikupljanje i obradu podataka i prezentovanje rezultata	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Realizovani istraživački zadaci i prezentacije	Uvid u radove	Internet, biblioteka, računari
Tematski dani	Planirati i realizovati	ŠRP tim, nastavnici,	II polugodište	Realizovan najmanje 1	Izveštaj, fotografije,	Materijali, prostor,

	tematski dan povezivanjem sadržaja više predmeta	stručna veća		tematski dan	učenički radovi	oprema
Saradnja među nastavnicima	Organizovati zajedničko planiranje nastavnih aktivnosti i razmenu ideja	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Realizovane zajedničke aktivnosti	Zapisnici stručnih veća	Nastavni materijali
Razmena dobre prakse	Prezentovati primere uspešnih časova, projekata i aktivnosti na stručnim većima	Nastavnici, stručna veća	II polugodište	Prezentovana najmanje 2 primera dobre prakse	Zapisnici	Pripreme, prezentacije, učenički radovi

GODINA II – INTENZIVIRANJE PRIMENE I RAZVIJANJE SARADNJE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Unapređivanje kvaliteta nastave	Povećati primenu aktivnih metoda, problemskog učenja, rada u grupama i istraživačkog rada	Nastavnici	Tokom godine	Povećan broj časova sa aktivnim metodama rada	Hospitacije, uvid u pripreme	Nastavna sredstva, digitalni alati
Ugledni i ogledni časovi	Realizovati ugledne i ogledne časove i omogućiti prisustvo kolega	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Realizovana najmanje 3 ugledna/ogledna časa	Evidencija hospitacija, izveštaji	Nastavna sredstva
Analiza realizovanih časova	Nakon uglednih i oglednih časova organizovati stručnu analizu i razmenu iskustava	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Održane analize realizovanih časova	Zapisnici	Pripreme, materijali
Projektna nastava	Realizovati projekte u okviru predmeta i projekte koji povezuju više nastavnih oblasti	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Realizovana najmanje 2 projekta	Uvid u projektne radove	Internet, računari, materijali
Projektno-istraživačka nastava	Organizovati istraživačke zadatke i prezentovanje rezultata individualno i grupno	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Učenici prezentuju rezultate istraživanja	Uvid u učeničke radove	Biblioteka, internet, računari

Tematski dani	Realizovati tematske dane kroz saradnju nastavnika različitih predmeta	Nastavnici, stručna veća, ŠRP tim	II polugodište	Realizovana najmanje 2 tematska dana	Izveštaji	Materijali, prostor, oprema
Međupredmetna saradnja	Zajednički planirati i realizovati aktivnosti koje povezuju sadržaje više predmeta	Nastavnici različitih predmeta	Tokom godine	Realizovane najmanje 2 međupredmetne aktivnosti	Planovi, izveštaji	Nastavni materijali
Razmena dobre prakse	Na stručnim večima prezentovati uspešne primere rada	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Prezentovana najmanje 3 primera dobre prakse	Zapisnici	Pripreme, prezentacije

GODINA III – ŠIRENJE DOBRE PRAKSE I PROFESIONALNO UČENJE

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Kolegijalno učenje	Organizovati kolegijalne hospitacije i razmenu iskustava među nastavnicima	Nastavnici, stručna služba, stručna veća	Tokom godine	Povećan broj kolegijalnih hospitacija	Evidencija hospitacija	Pripreme za čas, obrasci za praćenje
Ugledni i ogledni časovi	Realizovati ugledne i ogledne časove u različitim predmetima i razredima	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Realizovana najmanje 3 ugledna/ogledna časa	Hospitacije, izveštaji	Nastavna sredstva
Projektno-istraživački rad	Realizovati složenije projekte koji obuhvataju istraživanje, obradu podataka i prezentaciju rezultata	Nastavnici, učenici	Tokom godine	Realizovani projekti i prezentovani rezultati	Uvid u učeničke radove	Digitalni alati, biblioteka, internet
Tematski dani	Organizovati tematske dane	Nastavnici, stručna veća,	Tokom godine	Realizovana najmanje 2 tematska dana	Izveštaji, učenički radovi	Materijali, oprema

	sa aktivnim učešćem učenika i nastavnika različitih predmeta	ŠRP tim				
Zajednički projekti nastavnika	Nastavnici različitih predmeta zajednički planiraju i realizuju projekte	Nastavnici različitih predmeta	Tokom godine	Realizovana najmanje 2 zajednička projekta	Planovi i izveštaji	Nastavni materijali
Razmena primera dobre prakse	Formirati zbirku kvalitetnih priprema, projektnih zadataka, primera časova i učeničkih radova	ŠRP tim, stručna veća	I–II polugodište	Formirana zbirka primera dobre prakse	Uvid u zbirku	Digitalna i štampana dokumentacija
Prezentovanje dobre prakse	Prezentovati primere uspešne prakse na stručnim većima i Nastavničkom veću	Nastavnici, stručna veća	Tokom godine	Prezentovana najmanje 3 primera	Zapisnici	Prezentacije, materijali
Povezivanje nastave i učeničkih postignuća	Analizirati efekte primenjenih metoda na angažovanje i postignuća učenika	Nastavnici, stručna služba	II polugodište	Izrađena analiza efekata	Analiza rezultata	Učenički radovi, rezultati provera

GODINA IV – EVALUACIJA I ODRŽIVOST

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Evaluacija kvaliteta nastave	Analizirati promene u primeni savremenih metoda rada tokom četvorogodišnjeg perioda	ŠRP tim, stručna služba	I polugodište	Izrađena analiza	Izveštaj	Upitnici, pedagoška dokumentacija
Evaluacija uglednih i oglednih časova	Analizirati broj i kvalitet realizovanih uglednih i oglednih časova i efekte razmene iskustava	ŠRP tim, stručna veća	I–II polugodište	Utvrđeni efekti i identifikovani uspešni modeli	Izveštaji, zapisnici	Dokumentacija
Evaluacija projektne i istraživačke nastave	Analizirati realizovane projekte i njihov uticaj na aktivnost i kompetencije učenika	ŠRP tim, nastavnici, stručna služba	II polugodište	Izrađena analiza i preporuke	Uvid u radove, izveštaji	Učenički radovi
Evaluacija tematskih dana	Analizirati realizovane tematske dane i nivo međupredmetne saradnje	ŠRP tim, stručna veća	II polugodište	Identifikovani uspešni modeli	Izveštaji	Dokumentacija
Evaluacija saradnje nastavnika	Ispitati nivo saradnje, kolegijalnih	ŠRP tim, stručna služba	II polugodište	Utvrđen napredak u saradnji	Upitnik, zapisnici	Upitnici

	hospitacija i razmene dobre prakse					
Održavanje dobre prakse	Najuspešnije aktivnosti uključiti u godišnje planove rada škole i stručnih veća	Nastavnici, stručna veća, ŠRP tim	II polugodište	Uspešni modeli uključeni u redovnu praksu	Uvid u planove	Školska dokumentacija
Završna evaluacija cilja	Izraditi završnu analizu ostvarenosti razvojnog cilja	ŠRP tim, Nastavničko veće	IV godina	Izrađen završni izveštaj	Izveštaj o realizaciji ŠRP-a	Dokumentacija
Preporuke za naredni period	Na osnovu evaluacije definisati nove prioritete za unapređivanje nastave	ŠRP tim, Nastavničko veće	IV godina	Izrađene preporuke za naredni razvojni ciklus	Zapisnik, završni izveštaj	Rezultati evaluacije

IV ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI ZA SVA TRI RAZVOJNA CILJA

Zadatak	Aktivnost	Nosioci	Vreme	Indikator uspeha	Praćenje	Resursi
Praćenje realizacije ŠRP-a	Kontinuirano praćenje aktivnosti	Tim za ŠRP	Kontinuirano	Realizacija se prati	Zapisnici	Dokumentacija
Analiza ostvarenosti aktivnosti	Godišnja analiza realizacije	Tim za ŠRP	Jednom godišnje	Izrađena analiza	Izveštaj	Dokumentacija
Izrada godišnjeg izveštaja	Izveštaj o realizaciji ŠRP-a	Tim za ŠRP	Jednom godišnje	Izveštaj izrađen	Usvajanje na organima škole	Dokumentacija
Razmena	Prezentovanje	Nastavnici,	Najmanje 2	Realizovane	Zapisnici	Materijali

dobre prakse	uspešnih aktivnosti	stručna veća	puta godišnje	aktivnosti		
Anketiranje	Anketiranje učenika, roditelja i zaposlenih	Tim za samovrednovanje, stručna služba	Prema planu	Prikupljeni podaci	Analiza anketa	Upitnici
Korektivne mere	Predlaganje mera na osnovu rezultata	Tim za ŠRP, direktor	Prema potrebi	Mere definisane	Izveštaji	Dokumentacija

IX Праћење и евалуација

Праћење реализације ШРП-а обављаће се континуирано током све четири године.

Праћење ће обухватити:

- реализацију планираних активности,
- остваривање индикатора успеха,
- анализу образовних постигнућа,
- анализу резултата иницијалних и завршних процена,
- праћење напретка ученика,
- праћење дигиталних компетенција,
- праћење коришћења дигиталних технологија,
- евалуацију активности подршке ученицима;

У Липару ,
30.7.2026. године

Школски развојни тим :

- **Тања Сератлић**
- **Ивана Јовић/Ивана Јовић-педагог**
- **Невенка Поповић - директор**
- **Слободанка Марић – координатор тима за самовредновање**
- **Оливера Кадић Стојичић - координатор**
- **Јован Трешњић (представник ђачког парламента)**
- **Слађана Ратић (представник локалне самоуправе)**
- **Слађана Николић (представник Савета родитеља)**