

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

329 – 2 од 30.7.2026.

На период од 4 године

ОСНОВНА ШКОЛА

„НИКОЛА ТЕСЛА“

ЛИПАР

2026/2027-2029/2030.

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

I Лична карта школе.....	4
- основни подаци о школи.....	4
- историја школе.....	5
- тренутна ситуација у школи.....	5
II Мисија школе.....	6
III Визија школе.....	7
IV Мото и химна школе.....	8
V Анализа стања у школи.....	9
1. Снаге наше школе.....	9
2. Слабости наше школе.....	9
3. Ресурси.....	10
3.1. Ресурси школе.....	10
3.1.1. Наставни кадар.....	10
3.1.2. Простор.....	10
3.1.3. Опрема.....	10
3.1.4. Финансијска средства.....	11
3.2. Ресурси средине.....	11
3.2.1. Културне установе.....	11
3.2.2. Спортски клубови.....	11
3.2.3. Професионална удружења.....	11
3.2.4. Предузећа.....	11
VI Утврђивање потреба.....	12
VII Самовредновање/Приоритетне области развоја.....	13
VIII Дефинисање развојних циљева.....	14
1. Оперативни план реализације за период од четири године.....	14-35
IX Праћење и евалуација.....	36

Развојни план

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Закон о основном образовању и васпитању

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013 и 101/2017 (чл. 66. није у пречишћеном тексту).

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 88/2017 од 29.9.2017. године, а ступио је на снагу 7.10.2017.

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ : ***ОСНОВНА ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "***

МЕСТО : ***ЛИПАР***

АДРЕСА : ***МАРШАЛА ТИТА 42***

БРОЈ ТЕЛЕФОНА : ***025 / 707 - 006***

БРОЈ ФАКСА : ***025 / 707 - 488***

Е-МАИЛ : ***osntesladirektor@gmail.com***

ОПШТИНА , ОКРУГ : ***КУЛА , ЗАПАДНОБАЧКИ***

МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ : ***08005192***

ВЕБ САЈТ: ***osnteslalipar.com***

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Никола Тесла" у Липару основана је 1926.године. Школу су изградили солунски добровољци који су населили овај простор, у изградњи школе учествовало је Министарство просвете Краљевине Југославије. 1928. године доиздана је и друга школска зграда и школа је до 2002. године радила у ове две зграде које су имале: пет учионица, зборницу, две канцеларије и кухињу. У мају 2003.године отворена је нова школска зграда чију је градњу финансирала СО Кула, Покрајински секретаријат за науку, образовање и културу и швајцарска хуманитарна организација СДЦ. Доградњом школе добијено је 980 м² корисног простора. У просторијама нове школе смештено је осам учионица, зборница, канцеларије (директор, педагог, администрација), библиотека, кабинет информатике, кухиња, санитарни чвор.

"Стара" школска зграда је заштићена као споменик културе, тако да је њен изглед остао непромењен. Нова школска зграда је дограђена и повезана са старом ходником.

Школа поред затвореног простора поседује и отворене површине: спортске терене за кошарку, одбојку и мали фудбал, школски парк, цветњак. Укупна површина отвореног простора је 14 000м². У школском парку налази се и летња учионица.

ТРЕНУТНА СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ

Школске 2023/2024. године школу похађа 64 (67) ученика од I до VIII разреда. Сви ученици су у једној, преподневној, смени. Настава почиње у 8 часова. Поподне је школа отворена за ваннаставне активности ученика (допунска, додатна настава и секције). Три дана у току недеље, у школи се реализују радионице у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ („клуб домаћих задатака“, „занимљиви језици - енглески“ и „животне вештине - домаћинство“).

У школи је запослено 30 радника од овог броја 20 су наставни кадар. Школа има директора и стручне сараднике (два педагога и библиотекара), два административна радника (правника и рачуновођу), као и четири радника која су запослена на одржавању школе.

Настава је нестручно заступљена 16% (немачки језик, математика и физика), са VIII степеном стручне спреме је 18 наставника, са VI степеном стручне спреме је 1 наставника и са IV степеном стручне спреме су један наставник.

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

II МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је да обезбеди квалитетно, доступно, подстицајно и безбедно образовање за све ученике, уз примену савремених образовних приступа и дигиталних технологија.

Школа ће кроз континуирано стручно усавршавање запослених, индивидуализовани приступ ученицима, сарадњу са родитељима и праћење образовних постигнућа стварати услове за развој свих потенцијала ученика.



ОШ "Никола Тесла" Липар

III ВИЗИЈА ШКОЛЕ

„Традиционална школа, која иде у корак са временом,,

Школа тежи да буде савремена, подстицајна и безбедна образовно-васпитна установа у којој се примењују савремене технологије и методе рада, у којој сваки ученик добија подршку у складу са својим потребама и могућностима и у којој се континуирано ради на унапређењу образовних постигнућа.

Школа развија културу сарадње, одговорности, међусобног уважавања и целоживотног учења.

Очекујемо да ће се промене догодити у временском периоду од 4 година.

Током те четири године осавременићемо наставу тако што ћемо:

- едуковати наставнике за иновативну наставу (дигитализација и пројектно-истарживачка настава) и пружање подршке у раду ученицима којима је она потребна,
- неговати сарадњу међу наставницима, ученицима и родитељима
- радити на подизању образовних постигнућа ученика
- активним облицима рада настојаћемо да створимо услове за креативно-стваралачки развој ученика и развој и подизање еколошке свести (редовна настава и обogaћени једносменски рад)
- укључићемо родитеље у живот школе.

IV МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

**1. МОТО ШКОЛЕ: ПАМЕТНА, ЗДРАВА, РАДОЗНАЛА, ЗАДОВОЉНА ДЕЦА – УСПЕШНИ, СНАЖНИ, КРЕАТИВНИ И СРЕЋНИ
ЉУДИ
"КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА - ТРАЈНИЈЕ ЗНАЊЕ"**

2. ХИМНА ШКОЛЕ

МОЈА ШКОЛА

*Лепо је лепо бити ђак
у нашој школи може свак,
уз мало труда, добре воље
можеш бити бисер дугине боје.
Знам шта хоћу
знам шта могу
успех градим
и желим слогу
рад знање и поштење
то је моје уверење.
Лепо је лепо бити ђак
у нашој школи ради свак
сви за једног, један за све
па ће бити боље и успешније.*

V АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Наше снаге су:

- стручан наставни кадар
- лепа, нова школа окружена зеленим појасом
- пројекат „еко-школа школски парк“
- пројекат обogaћени једносменски рад
- еколошка освешћеност
- позитивна, пријатељска атмосфера у Школи
- наставници мотивисани да се стручно усавршавају
- сви наставници укључен у процес едукације
- подршка локалне заједнице

2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Наше слабости су:

- постигнућа ученика и успех на завршном испиту
- дигиталне компетенције наставника и ученика и опремљеност школе савременим, функционалним дигиталним ресурсима
- примена активних облика наставе, пројектно-истраживачка настава
- преузимање одговорности ученика за сопствено напредовање (ученик поставља себи циљеве у учењу и уме критички да процени свој напредак и напредак осталих)

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

3.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1.1. Наставни кадар:

У школи је запослено 20 наставника од којих је 18 професора, 1 наставник и 1 предавача са четвртим степеном стручне спреме (апсолвенти).

Школа има стручне сараднике – два педагога и библиотекара.

3.1.2. Простор

Школа има 8 учионица, кабинет за информатику, библиотеку, летњу учионицу и фискултурну салу (која није у саставу школе, тренутно није у функцији), кухињу.

3.1.3. Опрема

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху.

Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Све учионице су опремљене новим клупама и столицама. Специјализована учионица за ученике првог разреда има школске клупе – једноседе. Све учионице имају лап-топ и пројектор. Две учионице су опремљене интерактивном таблом, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације. Школа има учионицу за информатику са укупно 12 умрежених рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је повезана АМРЕС мрежом. Школа има свој веб-сајт који се редовно ажурира. Школа има видео-надзор са камерама које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу школске зграде, опремљена је стручном литературом, као и лектиром коју користе ученици. Библиотека је опремљена рачунаром умреженим на интернет. Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом. Наставничка зборница опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром и штампачем. Педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

3.1.4. Финансијска средства

Школа се као индиректни буџетски корисник финансира из буџета општине Кула, из буџета Покрајине (по покрејктима) и донацијама појединаца и привредних субјеката.

3.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

3.2.1. Културне установе

У месту постоје Дом културе и Месна библиотека и КУД Липар (окупља велики број деца).

3.2.2. Спортски клубови

Постоји могућност укључивања у фудбалски клуб.

3.2.3. Професионална удружења

У селу делује земљорадничка задруга , удружење жена из Липара.

3.2.4. Предузећа

Земљорадничка задруга ``Соколац``, Винарија Милисављевић, Еко-маркет Липар, „Сторк“ Липар, већа пољопривредна газдинства.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- потреба за усавршавањем наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
- стварање услова за стваралачки-креативан рад ученика кроз активну и пројектно-истраживачку наставу (редовна настава и обогаћени једносменски рад)

2. ШКОЛСКА КЛИМА

- рад на побољшању сарадње на релацији: наставник-ученик-родитељ
- рад на побољшању међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција
- укључивање родитеља у рад школе
- боља сарадња са локалном заједницом

3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- прављење плана стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања и потребама наставе
- спремност наставника за увођење новина у настави
- активно учешће на семинарима

4. ШКОЛСКА УПРАВА

- информације о свим потребним активностима на релацији Министарство просвете и спорта Школа
- демократско учешће свих субјеката у одлучивању

5. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ :

- подршка родитеља у активностима Школе
- сарадња и помоћ локалне заједнице
- обука за тимски рад

VII САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

На основу анализе потреба школе дефинисане су следеће приоритетне области:

Приоритет 1 - Дигитализација

Унапређење дигиталних компетенција запослених и ученика и систематска примена дигиталних технологија у настави, учењу и школском раду.

Приоритет 2 - Подршка ученицима

Развијање ефикасног система подршке ученицима, са посебним освртом на индивидуалне потребе, социо-емоционални развој, безбедност и инклузивно образовање.

Приоритет 3 – Образовна постигнућа

Унапређивање образовних постигнућа ученика кроз квалитетнију наставу, континуирано праћење напредовања, анализу резултата и планирање мера подршке.

Приоритет 4 - Настава

Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода, активног учења и међупредметног повезивања.

VIII ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 – ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ШКОЛСКОГ РАДА

Општи циљ: Унапређивање дигиталних компетенција запослених и ученика и повећање квалитета и функционалности примене дигиталних технологија у процесу наставе и учења.

Задаци

1. Унапредити дигиталне компетенције
2. Унапредити коришћење постојећих дигиталних ресурса школе.

Планиране активности

Активност	Носиоци	Време реализације	Индикатор успеха
Анализа дигиталних компетенција запослених.	Тим за ШРП, директор, наставници	I година	Извршена анализа
Организовање стручног усавршавања из области дигиталних технологија.	Тим за стручно усавршавање, наставници	I– година	Најмање 2 активности годишње
Примена дигиталних алата у настави.	Наставници	I–IV година	Повећан број часова са применом дигиталних алата
Израда и размена дигиталних наставних материјала.	Наставници, стручна служба	I–IV година	Формирана збирка материјала
Коришћење дигиталних алата за проверу знања.	Наставници	II–IV година	Већи број формативних провера
Радионице о безбедности на интернету.	Наставници, стручна служба, одељењске старешине	I–IV година	Реализоване радионице
Презентовање примера добре праксе.	Наставници	II–IV година	Најмање 2 презентације годишње
Праћење примене дигиталних технологија.	Тим за ШРП	I–IV година	Годишња анализа

Очекивани исходи

- Наставници унапређују своје дигиталне компетенције.
- Дигитални алати се користе функционално и плански.
- Ученици развијају дигиталну писменост.
- Настава постаје интерактивнија и прилагођенија потребама ученика.
- Ученици развијају одговорно и безбедно понашање у дигиталном окружењу.

I ГОДИНА – АНАЛИЗА И ПОСТАВЉАЊЕ ОСНОВА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Утврдити почетно стање	Анализа нивоа дигиталних компетенција наставника	Директор, Тим за ШРП, стручна служба	I полугодиште	Израђена анализа	Извештај	Упитници
Унапредити компетенције наставника	Стручно усавршавање за примену дигиталних алата	Директор, Тим за професионални развој	Током године	Најмање 2 обуке	Евиденција	Дигитални алати, обуке
Повећати примену дигиталних садржаја	Примена дигиталних материјала и интерактивних садржаја	Наставници	Током године	Повећан број часова	Увид у припреме, хоспитације	Рачунари, пројектори, интернет
Развијати дигиталну писменост ученика	Радионице о безбедном и одговорном коришћењу интернета	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	Реализоване радионице	Извештаји	Презентације, материјали
Развијати размену искустава	Презентовање примера добре праксе	Наставници, стручна већа	II полугодиште	Најмање 2 примера	Записници	Дигитални материјали

II ГОДИНА – ИНТЕНЗИВНИЈА ПРИМЕНА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Проширити примену дигиталних алата	Коришћење дигиталних квизова, презентација и интерактивних материјала	Наставници	Током године	Већи број наставника користи алате	Хоспитације, анкете	Дигитална опрема
Развијати активно учење	Израда дигиталних задатака за самосталан рад	Наставници	Током године	Формирана збирка материјала	Увид у материјале	Рачунари, интернет
Развијати дигиталне компетенције ученика	Пројектни задаци уз дигиталне технологије	Наставници, ученици	II полугодиш те	Најмање један пројекат по одељењу	Извештаји	Дигитални алати
Унапредити безбедност	Радионице о дигиталном насиљу и заштити података	Тим за заштиту, стручна служба	Током године	Реализоване радионице	Извештај	Материјали

III ГОДИНА – ШИРЕЊЕ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Развијати примере добре праксе	Угледни/огледни часови са дигиталним технологијама	Наставници, стручна већа	Током године	Најмање 3 часа	Записници, извештаји	Дигитална опрема
Повезивати	Међупредмет	Наставници	II	Најмање 2	Извештаји	Дигитални

предмете	ни дигитални пројекти		полугодиш те	пројекта		алати
Развијати креативност ученика	Израда дигиталних презентација и постера	Наставници, ученици	Током године	Учешће ученика	Продукти ученика	Рачунари
Унапредити компетенције запослених	Размена искустава на стручним већима	Стручна већа	Током године	Редовна размена	Записници	Дигитални материјали

IV ГОДИНА – ЕВАЛУАЦИЈА И ОДРЖИВОСТ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Процена ефеката дигитализације	Евалуација примене дигиталних технологија	Тим за ШРП, Тим за самовредновање	I–II полугодиш те	Израђена евалуација	Извештај	Упитници
Поређење почетног и завршног стања	Анализа напретка дигиталних компетенција	Тим за ШРП	II полугодиш те	Утврђен напредак	Анализа	Резултати анкета
Одржати добре праксе	Уврштавање успешних модела у планове	Наставници, стручна већа	II полугодиш те	Добре праксе укључене	Увид у планове	Материјали
Дефинисати нове приоритете	Предлог развојних приоритета за наредни период	Тим за ШРП, Наставничко веће	IV година	Израђене препоруке	Извештај	Документација

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: Унапредити систем подршке ученицима кроз правовремено препознавање њихових потреба, индивидуализовани приступ, развијање социо-емоционалних компетенција, унапређивање безбедности и интензивнију сарадњу са родитељима.

Задаци

1. Правовремено препознавати образовне, развојне и социо-емоционалне потребе ученика.
2. Унапредити индивидуализацију и диференцијацију наставе.
3. Пружати додатну подршку ученицима који имају тешкоће у учењу.
4. Подстицати ученике са израженим способностима и интересовањима.
5. Развијати социо-емоционалне компетенције ученика.
6. Унапређивати безбедност ученика и превенцију насиља.
7. Унапредити сарадњу школе и родитеља.
8. Развијати вршњачку подршку и сарадњу међу ученицима.

Планиране активности

Активност	Носиоци	Време реализације	Индикатор успеха
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.	Наставници, одељењске старешине, стручна служба	I–IV година	Евиденција и план подршке
Израда и реализација индивидуализованих планова рада.	Наставници, стручна служба	I–IV година	Планови реализовани
Допунска настава и додатни облици подршке	Наставници	I–IV година	Повећано укључивање ученика
Радионице социо-емоционалног развоја	Стручна служба, наставници	I–IV година	Најмање 2 радионице годишње по одељењу
Програми превенције насиља	Тим за заштиту, наставници	I–IV година	Реализоване активности
Активности вршњачке подршке	Одељењске старешине, ученици	II–IV година	Формиране вршњачке активности
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	I–IV година	Повећана укљученост родитеља
Праћење ученика којима је потребна додатна подршка.	Стручна служба, наставници	I–IV година	Периодичне анализе напредовања
Подршка ученицима са посебним	Наставници	I–IV година	Веће укључивање ученика у такмичења

способностима

и пројекте

Очекивани исходи

- Ученици добијају правовремену и одговарајућу подршку.
- Настава је више прилагођена индивидуалним потребама ученика.
- Ученици развијају вештине сарадње, комуникације и решавања проблема.
- Смањују се ризици од школског неуспеха и одустајања од активности.
- Унапређује се сарадња са родитељима.
- У школи се развија безбедно и подстицајно окружење.

I ГОДИНА – УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ПОДРШКЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Идентификовати потребе	Анализа потреба ученика	Одељењске старешине, наставници, стручна служба	I полугодиш те	Идентификовани ученици	Евиденција	Упитници
Унапредити индивидуализацију	Планирање индивидуализованих облика рада	Наставници, стручна служба	Током године	Планирана подршка	Увид у планове	Педагошка документација
Подржати ученике са тешкоћама	Допунска настава и индивидуална помоћ	Наставници	Током године	Ученици укључени	Евиденција	Наставни материјали
Подржати даровите ученике	Додатна настава и такмичења	Наставници	Током године	Повећано учешће	Извештаји	Материјали
Развијати социо-емоционалне вештине	Радионице о комуникацији, толеранцији и сарадњи	Стручна служба, одељењске старешине	Током године	Реализоване радионице	Извештаји	Материјал

II ГОДИНА – УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Унапредити подршку	Праћење ефеката мера подршке	Наставници , стручна служба	Током године	Евидентиран напредак	Анализа	Документација
Развијати вршњачку подршку	Активности вршњачког учења и помоћи	Одељењске старешине, ученици	Током године	Реализоване активности	Извештаји	Материјали
Унапредити сарадњу са родитељима	Тематски родитељски састанци и радионице	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	Повећано учешће	Евиденција	Материјали
Унапредити безбедност	Активности превенције насиља	Тим за заштиту	Током године	Реализован програм	Извештај	Материјали

III ГОДИНА – РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ ПОДРШКЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Развијати сарадњу ученика	Вршњачко учење и заједнички пројекти	Наставници, ученици	Током године	Веће укључивање	Извештаји	Материјали
Подржати социо-емоционални развој	Радионице и превентивне активности	Стручна служба	Током године	Реализоване активности	Анкете	Материјал
Укључити родитеље	Хуманитарне и заједничке активности	Одељењске старешине, Савет родитеља	Током године	Веће учешће	Извештаји	Материјали
Подржати	Индивидуална	Стручна	Током	Планови	Праћење	Документација

ученике у ризику	лни планови подршке	служба, наставници	године	реализовани		
---------------------	---------------------------	-----------------------	--------	-------------	--	--

IV ГОДИНА – ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Евалуирати систем подршке	Анализа ефеката подршке ученицима	Тим за ШРП, стручна служба	I–II полугодиш те	Израђена анализа	Извештај	Анкете
Утврдити промене	Поређење почетног и завршног стања	Тим за самовредновањ е	II полугодиш те	Утврђен напредак	Анализа	Резултати
Одржати успешне моделе	Уврштавањ е успешних активности у годишње планове	Наставници, стручна служба	II полугодиш те	Активности постају пракса	Увид у планове	Документација

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 – УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ: Побољшати образовна постигнућа ученика кроз квалитетнију наставу, систематско праћење напредовања, анализу резултата и планирање циљане подршке.

Задаци

1. Систематски пратити образовна постигнућа ученика.
2. Анализовати резултате иницијалних, формативних и сумативних процена.
3. Идентификовати области у којима ученици остварују слабија постигнућа.
4. Планирати мере подршке на основу резултата.
5. Унапредити квалитет допунске наставе.
6. Развијати мотивацију ученика за учење.
7. Подстицати ученике на самостално учење и самовредновање.
8. Развијати функционална знања и примену знања у новим ситуацијама.
9. Унапређивати припрему ученика за завршни испит.

Планиране активности

Активност	Носиоци	Време реализације	Индикатор успеха
Спровођење иницијалног тестирања.	Наставници	Сваке године	Тестирање реализовано
Анализа резултата иницијалних тестова.	Наставници, стручна служба	Сваке године	Израђене анализе
Праћење напредовања ученика.	Наставници	I–IV година	Континуирана евиденција
Идентификовање области са слабијим постигнућима.	Наставници, стручна већа	I–IV година	Утврђене приоритетне области
Планирање мера за побољшање постигнућа.	Наставници	I–IV година	Планиране и реализоване мере
Унапређивање допунске наставе.	Наставници	I–IV година	Већа ефикасност допунске наставе
Примена формативног вредновања.	Наставници	I–IV година	Повећана примена формативног праћења
Развијање техника самовредновања ученика.	Наставници	II–IV година	Ученици користе различите технике самовредновања
Анализа резултата завршног испита.	Наставници, стручна служба	Сваке године	Годишња анализа
Планирање активности за наредну школску годину на	Стручна већа, Тим за	I–IV година	Планови засновани на резултатима

Очекивани исходи

- Побољшавају се образовна постигнућа ученика.
- Смањује се број ученика са слабијим постигнућима.
- Ученици развијају функционална знања.
- Наставници користе резултате процене за планирање наставе.
- Допунска настава постаје циљанија и ефикаснија.
- Ученици развијају већу одговорност за сопствено учење.

I ГОДИНА – УТВРЂИВАЊЕ ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Утврдити почетно стање	Иницијално тестирање ученика	Наставници	Почетак године	Тестирани ученици	Анализа	Тестови
Анализирати резултате	Анализа резултата по предметима и разредима	Стручна већа, стручна служба	I полугодиш те	Израђена анализа	Записници	Резултати
Идентификовати критичне области	Утврђивање области са слабијим постигнућима	Наставници, стручна већа	I полугодиш те	Дефинисане области	Анализа	Подаци
Планирати подршку	Израда мера за побољшање резултата	Наставници	II полугодиш те	Мере реализоване	Извештај	Материјали
Развијати мотивацију	Активности за развој мотивације за учење	Наставници, стручна служба	Током године	Реализоване активности	Анкете	Материјали

II ГОДИНА – ЦИЉАНО ПОБОЉШАЊЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Унапредити допунску наставу	Прилагодит и садржаје потребама ученика	Наставници	Током године	Боље укључивање	Евиденција	Материјали
Унапредити формативно вредновање	Примена различитих облика праћења	Наставници	Током године	Већа примена	Увид у документац ију	Тестови, рубрике
Развијати функционална знања	Проблемски задаци и пројектна настава	Наставници	Током године	Већи број активности	Хоспитације	Материјали
Пратити напредовање	Периодичне анализе резултата	Наставници, стручна већа	Полугоди шње	Анализе реализоване	Записници	Подаци

III ГОДИНА – ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Унапредит и методе рада	Примена активних метода учења	Наставници	Током године	Већа примена	Хоспитације	Материјали
Развијати самосталност ученика	Самовредновање и вршњачко вредновање	Наставници	Током године	Ученици користе технике	Анкете, увид	Обрасци
Подстицати успешне ученике	Такмичења, пројекти и истраживачки рад	Наставници	Током године	Веће учешће	Извештаји	Материјали
Развијати сарадњу наставника	Угледни часови и размена добре праксе	Стручна већа	Током године	Најмање 3 активности	Записници	Документација

IV ГОДИНА – ЗАВРШНА ЕВАЛУАЦИЈА И ОДРЖИВОСТ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Процена оствареност и циља	Завршна анализа образовних постигнућа	Тим за ШРП, Тим за самовредновање	I–II полугодиш те	Израђена анализа	Извештај	Подаци
Поређење резултата	Поређење почетних и завршних показатеља	Стручна већа	II полугодиш те	Евидентира н напредак	Анализа	Резултати
Анализира т и завршни испит	Анализа резултата ученика	Наставници, стручна служба	Након завршног испита	Израђена анализа	Извештај	Резултати
Дефинисат и препоруке	Предлог мера за наредни развојни период	Тим за ШРП	IV година	Израђене препоруке	Извештај	Документација

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 – УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Општи циљ: Унапређивање квалитета наставе применом савремених, активних и истраживачких метода рада, кроз реализацију угледних и огледних часова, пројектне и пројектно-истраживачке наставе, тематских дана, пројеката у настави, међупредметног повезивања, сарадње међу наставницима и континуиране размене примера добре праксе.

Задаци:

1. Унапредити квалитет наставног процеса применом савремених метода рада.
2. Повећати број и квалитет угледних и огледних часова.
3. Развијати пројектну и пројектно-истраживачку наставу.
4. Развијати тематске дане и друге заједничке активности.
5. Унапредити сарадњу међу наставницима.
6. Развијати и систематизовати размену примера добре праксе.
7. Повезати савремене методе наставе са постигнућима ученика.
8. Подстицати професионални развој наставника кроз сарадњу и рефлексiju.

Планиране активности

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Индикатор успеха
Анализа заступљености савремених метода рада у настави и утврђивање потреба за унапређивањем.	ШРП тим, стручна служба, стручна већа	I година, I полугодиште	Израђена анализа и дефинисане области за унапређивање
Планирање примене савремених метода рада у годишњим и оперативним плановима.	Наставници, стручна већа	I година, I полугодиште	Савремене методе рада заступљене у плановима наставника
Планирање и реализација угледних и огледних часова.	Наставници, стручна већа, стручна служба	Сваке године	Реализована најмање 2–3 угледна/огледна часа годишње
Колегијално присуствовање угледним и огледним часовима.	Наставници, стручна већа	Сваке године	Евидентиране хоспитације и реализовани разговори након часова
Анализа и размена искустава након угледних и огледних часова.	Наставници, стручна већа	Сваке године	Одржане анализе часова и евидентирани примери добре праксе
Планирање и реализација пројектне наставе.	Наставници	Сваке године	Реализован најмање један пројектни задатак по предмету/разреду у складу са могућностима
Планирање и реализација пројектно-истраживачке наставе.	Наставници, ученици	Сваке године	Ученици реализовали истраживачке задатке и презентовали резултате
Организовање тематских дана кроз повезивање садржаја више предмета.	Наставници, стручна већа, ШРП тим	Сваке године	Реализован најмање један тематски дан годишње

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Индикатор успеха
Планирање и реализација међупредметних пројеката.	Наставници различитих предмета	II–IV година	Реализована најмање 2 међупредметна пројекта годишње
Заједничко планирање наставних активности наставника различитих предмета.	Наставници, стручна већа	Сваке године	Евидентиране заједнички планиране активности
Организовање стручних састанака посвећених размени примера добре праксе.	Стручна већа, ШРП тим	Сваке године	Најмање 2 активности размене добре праксе годишње
Презентовање успешних часова, пројеката и наставних материјала.	Наставници, стручна већа	Сваке године	Презентована најмање 2–3 примера добре праксе годишње
Формирање збирке/базе примера добре праксе.	ШРП тим, стручна већа	II–III година	Формирана и доступна збирка примера добре праксе
Организовање колегијалних хоспитација са циљем међусобног учења.	Наставници, стручна служба	II–IV година	Повећан број колегијалних хоспитација и размена искустава
Праћење ефеката пројектне, истраживачке и активне наставе на ангажовање и постигнућа ученика.	Наставници, стручна служба, ШРП тим	II–IV година	Извршена анализа ефеката и евидентирани позитивни резултати
Анализа реализације активности и примера добре праксе на крају сваке школске године.	ШРП тим, стручна већа	Сваке године	Израђена годишња анализа и дате препоруке за даљи рад
Евалуација остварености развојног циља.	ШРП тим, стручна служба, Наставничко веће	IV година	Израђен завршни извештај и утврђен ниво остварености циља.
Укључивање успешних облика рада у редовну праксу школе.	Наставници, стручна већа, ШРП тим	IV година	Успешне активности укључене у годишње планове рада школе и стручних већа.

Очекивани исходи

- наставници **чешће примењују савремене и активне методе рада;**
- повећан је број **угледних и огледних часова;**
- пројектна и пројектно-истраживачка настава постају део редовне наставне праксе;
- реализују се **тематски дани и међупредметни пројекти;**
- унапређена је **сарадња међу наставницима;**
- наставници редовно **размењују примере добре праксе;**
- формирана је збирка/база квалитетних наставних материјала и примера;
- ученици су активнији, самосталнији и мотивисанији;
- развијају се ученичке компетенције за **истраживање, сарадњу, комуникацију, решавање проблема и презентовање.**

ГОДИНА I – АНАЛИЗА, ПЛАНИРАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОСНОВА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Анализа квалитета наставног процеса	Анализирати заступљеност савремених, активних, пројектних и истраживачких метода рада у настави	ШРП тим, стручна служба, стручна већа	I полугодиште	Израђена анализа постојећег стања	Извештај, записници	Упитници, педагошка документација
Планирање савремених облика наставе	Планирати примену пројектне, истраживачке и активне наставе у годишњим и оперативним плановима	Наставници и, стручна већа	I полугодиште	Активности планиране у наставним плановима	Увид у планове	Годишњи и оперативни планови
Угледни и огледни часови	Планирати и реализовати угледне и огледне часове са применом савремених метода рада	Наставници и, стручна већа	II полугодиште	Реализована најмање 2 угледна/огледна часа	Хоспитације, припреме, извештаји	Наставна средства, дигитални алати
Пројектна настава	Планирати и реализовати пројектне задатке у	Наставници и, ученици	Током године	Реализован најмање један пројекат по могућности	Увид у пројектне радове	Материјали, интернет, библиотека

	оквиру наставних предмета			стручног већа/предмета		
Пројектно-истраживачка настава	Укључити ученике у истраживачке задатке, прикупљање и обраду података и презентовање резултата	Наставници и, ученици	Током године	Реализовани истраживачки задаци и презентације	Увид у радове	Интернет, библиотека, рачунари
Тематски дани	Планирати и реализовати тематски дан повезивањем садржаја више предмета	ШРП тим, наставници, стручна већа	II полугодиште	Реализован најмање 1 тематски дан	Извештај, фотографије, ученички радови	Материјали, простор, опрема
Сарадња међу наставницима	Организовати заједничко планирање наставних активности и размену идеја	Наставници и, стручна већа	Током године	Реализоване заједничке активности	Записници стручних већа	Наставни материјали
Размена добре праксе	Презентовати примере успешних часова, пројеката и активности на стручним већима	Наставници и, стручна већа	II полугодиште	Презентована најмање 2 примера добре праксе	Записници	Припреме, презентације, ученички радови

ГОДИНА II – ИНТЕНЗИВИРАЊЕ ПРИМЕНЕ И РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Унапређивање квалитета наставе	Повећати примену активних метода, проблемског учења, рада у групама и истраживачког рада	Наставници	Током године	Повећан број часова са активним методама рада	Хоспитације, увид у припреме	Наставна средства, дигитални алати
Угледни и огледни часови	Реализовати угледне и огледне часове и омогућити присуство колега	Наставници, стручна већа	Током године	Реализована најмање 3 угледна/огледна часа	Евиденција хоспитација, извештаји	Наставна средства
Анализа реализованих часова	Након угледних и огледних часова организовати стручну анализу и размену искустава	Наставници, стручна већа	Током године	Одржане анализе реализованих часова	Записници	Припреме, материјали
Пројектна настава	Реализовати пројекте у оквиру предмета и пројекте који повезују више наставних области	Наставници, ученици	Током године	Реализована најмање 2 пројекта	Увид у пројектне радове	Интернет, рачунари, материјали
Пројектно-истраживачка настава	Организовати истраживачке задатке и презентовање резултата индивидуално и групно	Наставници, ученици	Током године	Ученици презентују резултате истраживања	Увид у ученичке радове	Библиотека, интернет, рачунари
Тематски дани	Реализовати тематске дане кроз сарадњу наставника различитих предмета	Наставници, стручна већа, ШРП тим	II полугодиш те	Реализована најмање 2 тематска дана	Извештаји	Материјали, простор, опрема
Међупредметна сарадња	Заједнички планирати и реализовати активности које повезују садржаје више предмета	Наставници различитих предмета	Током године	Реализоване најмање 2 међупредметне активности	Планови, извештаји	Наставни материјали
Размена добре праксе	На стручним већима презентовати успешне примере рада	Наставници, стручна већа	Током године	Презентована најмање 3 примера добре праксе	Записници	Припреме, презентације

ГОДИНА III – ШИРЕЊЕ ДОБРЕ ПРАКСЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО УЧЕЊЕ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Колегијално учење	Организоват и колегијалне хоспитације и размену искустава међу наставницима	Наставници, стручна служба, стручна већа	Током године	Повећан број колегијалних хоспитација	Евиденција хоспитациа	Припреме за час, обрасци за праћење
Угледни и огледни часови	Реализовати угледне и огледне часове у различитим предметима и разредима	Наставници, стручна већа	Током године	Реализована најмање 3 угледна/огледна часа	Хоспитације, извештаји	Наставна средства
Пројектно-истраживачк и рад	Реализовати сложеније пројекте који обухватају истраживање, обраду података и презентацију резултата	Наставници, ученици	Током године	Реализовани пројекти и презентовани резултати	Увид у ученичке радове	Дигитални алати, библиотека, интернет
Тематски дани	Организоват и тематске дане са активним учешћем ученика и наставника различитих предмета	Наставници, стручна већа, ШРП тим	Током године	Реализована најмање 2 тематска дана	Извештаји, ученички радови	Материјали, опрема
Заједнички пројекти	Наставници различитих	Наставници различитих	Током године	Реализована најмање 2 заједничка пројекта	Планови и извештаји	Наставни материјали

наставника	предмета заједнички планирају и реализују пројекте	предмета				
Размена примера добре праксе	Формирати збирку квалитетних припрема, пројектних задатака, примера часова и ученичких радова	ШРП тим, стручна већа	I–II полугоди ште	Формирана збирка примера добре праксе	Увид у збирку	Дигитална и штампана документација
Презентовањ е добре праксе	Презентоват и примере успешне праксе на стручним већима и Наставничко м већу	Наставници, стручна већа	Током године	Презентована најмање 3 примера	Записници	Презентације, материјали
Повезивање наставе и ученичких постигнућа	Аналиzirати ефекте примењених метода на ангажовање и постигнућа ученика	Наставници, стручна служба	II полугоди ште	Израђена анализа ефеката	Анализа резултата	Ученички радови, резултати провера

ГОДИНА IV – ЕВАЛУАЦИЈА И ОДРЖИВОСТ

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Евалуација квалитета наставе	Анализирати промене у примени савремених метода рада током четворогодишњег периода	ШРП тим, стручна служба	I полугодисте	Израђена анализа	Извештај	Упитници, педагошка документација
Евалуација угледних и огледних часова	Анализирати број и квалитет реализованих угледних и огледних часова и ефекте размене искустава	ШРП тим, стручна већа	I–II полугодисте	Утврђени ефекти и идентификовани успешни модели	Извештаји, записници	Документација
Евалуација пројектне и истраживачке наставе	Анализирати реализоване пројекте и њихов утицај на активност и компетенције ученика	ШРП тим, наставници, стручна служба	II полугодисте	Израђена анализа и препоруке	Увид у радове, извештаји	Ученички радови
Евалуација тематских дана	Анализирати реализоване тематске дане и ниво међупредметне сарадње	ШРП тим, стручна већа	II полугодисте	Идентификовани успешни модели	Извештаји	Документација
Евалуација сарадње наставника	Испитати ниво сарадње, колегијалних хоспитација и размене добре	ШРП тим, стручна служба	II полугодисте	Утврђен напредак у сарадњи	Упитник, записници	Упитници

	практике					
Одржавање добре праксе	Најуспешније активности укључити у годишње планове рада школе и стручних већа	Наставници, стручна већа, ШРП тим	II полугодисте	Успешни модели укључени у редовну праксу	Увид у планове	Школска документација
Завршна евалуација циља	Израдити завршну анализу остварености развојног циља	ШРП тим, Наставничко веће	I година	Израђен завршни извештај	Извештај о реализацији ШРП-а	Документација
Препоруке за наредни период	На основу евалуације дефинисати нове приоритете за унапређивање наставе	ШРП тим, Наставничко веће	IV година	Израђене препоруке за наредни развојни циклус	Записник, завршни извештај	Резултати евалуације

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ ЗА СВА ЧЕТИРИ РАЗВОЈНА ЦИЉА

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Индикатор успеха	Праћење	Ресурси
Праћење реализације ШРП-а	Континуирано праћење активности	Тим за ШРП	Континуирано	Реализација се прати	Записници	Документација
Анализа остварености активности	Годишња анализа реализације	Тим за ШРП	Једном годишње	Израђена анализа	Извештај	Документација
Израда годишњег извештаја	Извештај о реализацији ШРП-а	Тим за ШРП	Једном годишње	Извештај израђен	Усвајање на органима школе	Документација
Размена добре праксе	Презентовање успешних активности	Наставници, стручна већа	Најмање 2 пута годишње	Реализоване активности	Записници	Материјали
Анкетирање	Анкетирање ученика, родитеља и запослених	Тим за самовредновање, стручна служба	Према плану	Прикупљени подаци	Анализа анкета	Упитници
Корективне мере	Предлагање мера на основу резултата	Тим за ШРП, директор	Према потреби	Мере дефинисане	Извештаји	Документација

IX Праћење и евалуација

Праћење реализације ШРП-а обављаће се континуирано током све четири године.

Праћење ће обухватити:

- реализацију планираних активности,
- остваривање индикатора успеха,
- анализу образовних постигнућа,
- анализу резултата иницијалних и завршних процена,
- праћење напретка ученика,
- праћење дигиталних компетенција,
- праћење коришћења дигиталних технологија,
- евалуацију активности подршке ученицима;

У Липару,
30.7.2026. године

Школски развојни тим :

- **Тања Сератлић**
- **Ивана Јовић/Нађа Матић-педагог**
- **Невенка Поповић - директор**
- **Слободанка Марић – координатор тима за самовредновање**
- **Оливера Кадић-Стојичић - координатор**
- **Марија Јарамаз (представник ђачког парламента)**
- **Слађана Ратић (представник локалне самоуправе)**
- **Слађана Николић (представник Савета родитеља)**

