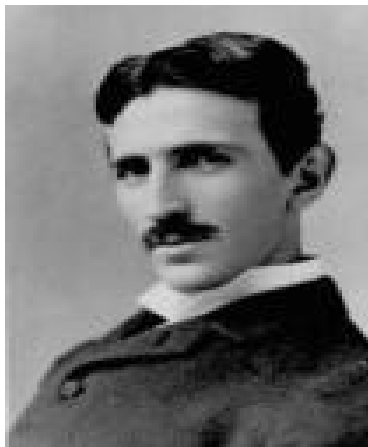


Деловодни број 466/26.

Датум : 15.9.2026.



ОСНОВНА ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА"
МАРШАЛА ТИТА 42
ЛИПАР

Телефон : 025 / 707 - 006

Факс : 025 / 707 - 488

e-mail : osntesladirektor@gmail.com

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину

САДРЖАЈ

1.УВОД

2.УСЛОВИ ЗА РАД..... 5

2.1.Општи и просторни услови рада школе (Извештај о променама на објекту и опреми школе, промене у условима рада, извештај о раду школске кухиње)..... 7

2.2.Кадровски услови рада (Наставно и остало особље, промене у структури запослених током школске године)...... 7-11

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ..... 11

3.1.Општа организација рада у школе..... 12

3.2.Организација наставе (број ученика на крају школске године, флуктоација ученика у току школске године, број одељења, дневни ритам школе, наставни језик, иоп)..... 12-25

4.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ..... 25

4.1.Извештај о школског одбора..... 25-27

4.2.Извештај о савета родитеља..... 27-28

4.3.Извештај о раду директора..... 29-38

4.4.Извештај о раду стручних сарадника..... 39

4.4.1.педагога..... 39-43

4.4.2.библиотекара..... 44-45

4.5.Извештај о раду наставничког већа..... 46-51

4.6.Извештај о раду одељенских већа..... 52

4.7.Извештај о раду стручних већа..... 52-57

4.8.Извештај о раду стручног актива за развојно планирање..... 58-61

4.9.Извештај о раду тима за самовредновање..... 62-112

4.10. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....112-114

4.11.Извештај о раду тима за инклузивну образовање..... 114

4.12.Извештај о раду тима за професионалну орјенатацију.....	115-118
4.13. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета квалитета и развоја установа	118-120
4.14. Извештај о раду тима за подршку ученицима.....	121-126
4.15. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција.....	126-132
4.16. Извештај о раду тима за развој школског програма.....	132-134

5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	135
--	-----

5.1.Реализација наставних часова у току школске године(проценат реализације,укупно, од планираног и по предметима).....	135-148
---	---------

5.2.Реализација осталих часова непосредног рада са ученицима , проценат реализованог у односу на планирано, по врстама рада.....	148-149
--	---------

5.3.Реализација васпитних програма.....	149
---	-----

5.4.Извештај реализацији осталих активности у којима учествују ученици у сарадњи са друштвеним организацијама, широм и ужом друштвеном средином.....	149
--	-----

5.5. Календар значајних активности за школску 2025/26.године.....	150-162
---	---------

5.6.Извештај о извођењу екскурзија, излета и школе у природи.....	163-166
---	---------

5.7.Извештај о раду Ђачког парламента.....	166-168
--	---------

5.8.Извештај о раду тима за унапређење менталног здравља.....	169
---	-----

6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	170
---	-----

6.1.Извештај опостигнутом успеху у учењу и владању ученика, по разредима,предметима и укупно.....	170-177
---	---------

6.2.Извештај о завршном испиту и упису у средњу школу.....	178-179
--	---------

6.3.Добитници Вукове дипломе и ђак генерације.....	179-181
--	---------

6.4.Извештај о учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима.....	181-185
---	---------

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	185
--	-----

7.1.Извештај о стручном усавршавању (наставници, директор и стручни сарадници).....	185
---	-----

8.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	186
---	-----

8.1.Извештај о извршеним инспекцијским прегледима и надзорима у школи, утврђеном стању и на основу њих наложеним мерама.....	186
--	-----

8.2.Сарадња са институцијама.....	186-187
-----------------------------------	---------

8.3.Реализација програма школског маркетинга (сајт школе).....	188
9.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	189



1. УВОД

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе сачињен је на основу праћења, оцењивања и реализовања постављених задатака.

У извештају ће бити обухваћени периоди рада од 01.09.2025. па до 31.08.2026. године. Интегралну целину овог извештаја сачињавају нумерички показатељи (приказани табелама) и текстуални део.

2. УСЛОВИ ЗА РАД

2.1. Општи и просторни услови рада школе (Промене на објекту и опреми школе, промене у условима рада, извештај школске кухиње)

Основна школа „Никола Тесла“ је васпитно-образовна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у општини Кула. Школа има 8 учионица и кабинет за информатику, истовремено једна учионица користи се и као кабинет за хемију. Још од просторија ту су библиотека, фискултурна сала и пројекциона сала у пролазу између нове и старе школске зграде. Учионице за млађе и наставни кабинети за старије разреде се налазе у два посебна дела школске зграде, старом и новом, спојене пролазом школе, што представља погодност за одржавање реда и дисциплине у школи. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са много зеленила и великим спортским тереном испред зграде школе, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. У току пролећа ученици користе летњу учионицу за извођење наставних и ваннаставних активности.

Школска 2025/26. година одвијала се у нашој школи у задовољавајућим просторним условима, прибављена су одређена средства

НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И РАДОВИ 2025/2026.

Р.Б	НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛ	ДАТУМ/НАМЕНА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.	Набавка опреме за разредну наставу	09.09.2025.	8900,00
2.	Стручна литература за запослену	06.05.2026. књига „Славе о обичајима“	9000,00
3.	Рачунарска опрема- 3 миша и 3 тастатуре	Септембар	
4.	Материјал за образовање	1.10. 2024.	Око 9.000, 00 дин

5.			
6.	Зудне слике 1. и 3.раз	Октобар	1500,00
7.	Геометриске фигуре -математика	Децембар	3000,00 дин
8	Кречење старог дела школе, свих учионица, пролаза, ходника	Септембар-октобар	Пројекат
9.	Кречење кабинета информатике и учионице на спрату	Септембар-октобар	
10.	Кречење зборнице,	Јануар	
11.	Скидање цокле са зодова и мазање масном фарбом старог дела школеи поправка цокле у улазном делу школе	Септембар- октобар	
12	Замена ламината у старом делу школе- ходник,учионица 1. разреда, и улаз испред учионице- домар	Јануар	
13.	Замена ламината у зборници- домар	Јануар	
14.	Замена дотрајалих вентила и постављање термо глава на радијаторима- стари део школе- Јут Оливер	Октобар	
15	Куповина једног дела ормара у зборници	Јануар	
16.	Замена експанзионог суда за грејање- зборница	Новембар	
17.	Замена плоча на школским клупама у учионици на спрату и постављање кант траке	Новембар	

18.	Тапацирање столица 36 ком, 6 столица из канцеларије директора и 30 за малу салу- пролаз.	Фебруар	
-----	--	---------	--

Ученици су били првог септембра дочекани у чистим учионицима. Грејање је и ове године добро функционисало јер су енергенти за загревање стигли на време. У току школске године, набављана су и неопходна средства за извођење наставе, средства за хигијену и све остале потребе школе. Сви ученици примали су ужину, а школа је водила рачуна да школска ужина буде квалитетна, довољна и да уз храну увек иде и неки напатак. У том смислу остварена је сарадња са пекаром ДОО „ Фонтана“. Део намирница за школску кухињу купује се у маркету "Маринекс Фриго из Куле. Функционише и школска кухиња- где се пеку мекике, пице и остала дизања теста. Редовно се обавља санитарни преглед школске кухиње. После прегледа по свим стандардима задовољени су хигијенско-технички услови рада школске кухиње. За ученике који су похађали активности „ Обогаћеног једносменског рада“ по потреби и могућностима школа је обезбедила ужину.

На крају школске 2025/26. год. урађена је деритизација и дезинфекција целе школе. – МЗ Липар и ветеринарска станица Кула, урађене су кварталне провере исправности воде, Комуналац Кула узима узорке воде а анализа се раду у институту за јавно здравље Сомбор. Ове године је поред редовне рађена је и специјална анализа узорака ђачке ужине од стране Хигијенског Завода. Ужина је исправна по прописаним стандардима и мерилина везано за квалитет ђачке ужине.

2.2.Кадровски услови рада

(Наставно и остало особље, промене у структури запослених током школске године)

одељењима и недељним фондом сати, одељенско старешинство, стаж, лиценца, звање итд.)

Име и презиме	Звање испитује	пол	Положен испит	приправник	Предмет нај	Разред у коме нај	Одељење решиштво	Остала жења тавн	Начин ивања ног односа	Недељни д часова тавника	Годишњак наст.	стаж
Милан Јакшић	Проф. ског ј.		да	Не	српски к	V,VI,VII,VIII	VI	Не	неодређено	17	604	21
Бојана Пејчић	Проф. матике		не	Не	математика	V,VI,VII,VIII	не	Да	одређено	16	568	2
Маја Ђуришић			не	Не	физика	VI,VII,VIII	не	Да	одређено	6	212	2
Мирјана урић	Проф. логије		да	Не	биологија	V,VI,VII,VIII	VII	Не	неодређено	8	284	31
Наташа Бадњар	Наставн иковне уре		да	Не	ликовн тура	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	5	178	22
Катарина Потих	Проф. еског ика		да	Не	енглеск ик	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	8	284	19
Јадранка ревски	Проф рије		да	Не	историја	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	7	248	35
Јанко Хома	Дипл граф измолог		да	Не	географија	V,VI,VII,VIII	не	Не	одређено	7	248	3

Рац Славко	професор ике		да	Не	техничко о. / техника и ологија	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	8	284	32
Кадих-Стојичић вера	професор предне		да	Не	Енглеск ик	I,II,III,IV	VI	Не	неодређено	8	284	22
Миладиновић ана	Дипл.професор Хемичарске Хемије		да	Не	хемија	VII,VIII	не	Не	неодређено	4	140	27
Предраг вчевић	Проф ичког васп. и Тренер тике		да	Не	физичко и вствено итање/о зне физичке активности	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	12,5	444	23
Бранислав ковић	Дипломирани ог		не	Не	верска ава	1. група: I и ученика 2. група: III и IV 16 3. група V и VI 12 4..група. VII II 23	не	Не	одређено	4	140	
Слађана Јухас	професор разредне наставе		да	Не	разредн става	IV	III	Не	неодређено	20	684	9
Љубка ровић	професор разредне наставе		да	Не	разредн става	III	II	Не	неодређено	19	720	25
Мира абасил- гић	професор разредне наставе		не	Да	разредн става	IV	III	Не	неодређено	20	720	29

Слободанка ић	професор едне аве		да	Не	разредн става	IV	I	Не	неодређено	20	720	20
Тања Сераглић	филол наз ија		не	Не	немачк ик	V,VI,VII,VIII	не	Не	одређено	8	284	27
Владан Маравић	Дипл. инжењер електотехника		да	Не	Информати нарство	V,VI,VII,VIII	не	Не	неодређено	4	140	22
Предраг жевић	Проф. музике		да	Не	Музичк птура	V,VII,VIII	не	Не	неодређено	3	108	35

Школска спрема											
	V -2	VII	VI	V	IV	III	II	I	Свега	Нестр. уп их	Без учног ата
Директор		1							1		
Помоћник директора											
Педагог		1							1		
Библиотекар		0.5							0.50		
Медијатекар											
Наставници по предметима											
Разредна настава		4							4		
Српски језик		0.94							0.94		
Страни језик (енглески језик од 1. до 8. раз и немачки језик од 5.до 8. раз)		0.84							0.84		
Немачки језик од 5.до8.разреда					0,44				0,44	0,44	0.44

Ликовно		0,25						0,25		
Музичко		0,25						0,25	0,05	
Историја		0,35						0,35		
Географија		0,35						0,35		
Физика		0,00	0,30					0,30	0,30	0,30
Математика		0,89						0,89	0,89	0,89
Биологија		0,40						0,40		
Хемија		0,20						0,20		
Техничко		0,40						0,40		
Физичко		0,60						0,60		
Информатика и нарство		0,20						0,20		
Изборна настава-верска ава		0,2						0,20		
Изборна настава- . Васп		0,5						0,5		
Свега		12,62	0,55		0,44			12,63	1,68	1,63
Секретар		1						1		
Шеф рачуноводства		1						1		
Домар – мајстор					1			1		
Ложач – мајстор					0,5			0,5		
Сервирка						0,19		0,19		
Спремачица							2,81	2,81		
Свега		2			1	0,5	0,19	2,81	5,5	
Свега		14,62	0,55		1,44	0,5	0,19	2,81	18,13	1,68
Свега		14,62	0,55		1,44	0,5	0,19	2,81	18,13	1,63

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Општа организација рада у школи

3.1.1Структура наставног особља(подела предмета на наставнике, подела послова непосредног рада са ученицима на наставнике по
Распоред рада – недељни у оквиру 40 – то часовне радне недеље

Образовно – васпитни рад у школи реализовао се у складу са календаром који је прописало Министарство просвете Републике Србије. Послови и радни задаци у оквиру 40-то часовне радне недеље за сваког наставника планирани су у појединачним листама за школску 2025/2026. годину и налазе се у документацију као и њихово решење о 40-то часовној радној недељи.

Име и презиме	предмет који даје	проценат ме	непосредни рад ченицима	поправни , .испит на шњем нивоу	припремање и нирање	остали юви	укупно ва
Предраг авчевић	Физичко и вствено итање	60%	12		6	6	24
Маја рчевић/Маја Ђуришић	Физика	30%	19	2	8	6	35
Бојана Пејчић/ а Ђуришић	Математика	89%	6	1	3	3	13
Милан Јакшић	Српски језик	99%	22	3	11	7	40
Слађана Јухас	4. разред	100%	21		10	9	40
Мира Карабасил стић	1. разред	100%	21		10	9	40
Слободанка ић	2.разред	100%	23		10	7	40
Љубка Митровић	3. разред	100%	21		10	9	40

Катарина Потић	Енглески језик	44%	8	1	6	3	11
Бојана данић/Хома.Ј	Географија	35%	7	1	3	3	14
Јадранка ревски	Историја	35%	7	1	3	3	14
Предраг жевић	Музичка ура	25%	3		1,5	2,5	8
Оливера Кадић- ичић	Енглески језик	40%	8		3	2	13
Татјана адиновић	Хемија	20%	4	1	2	1	8
Наташа Бадњар	Ликовна ура	25%	5		2	3	10
Славко Рац	Техничко зовање	40%	8		4	4	16
Тања тлић	Немачки језик	44%	8	1	5	4	18
В. Маравић	Информатика и нарство	20%	4		2	2	8
Мирјана урић	Биологија	40%	8	1	4	3	16
Бранислав ковић	Верска настава	20%	4		2	2	8

1.1. Подела осталих послова непосредног рада са ученицима на наставнике (допунска, додатна, припремна настава, хор, оркестар, слободне активности итд.)

Редни	Име и презиме наставника	Активности
1.	Милан Јакшић	литерарна и рецитаторска секција...дечије новине; додатна и допунска настава српски језик, припремна настава из српског језика.
2.	Маја Ђуришић	математика додатна и допунска настава, припремна настава из математике,
3.	Маја Ђуришић	физика додатна, допунска настава
4.	Мирјана Медурић	једносменски рад –Башта ; биологија додатна, допунска настава,припремна нас
5.	Јадранка Лазаревски	додатна историја, допунска настава
6.	Бојана Грозданић	додатна географија, допунска настава,припремна настава из географије
7.	Тања Сераглић	немачки додатна, допунска настава,једносменски рад
8.	Катарина Потић	енглески језик додатна настава, допунска настава
9.	Славко Рац	саобраћајна секција, додатна
10.	Наташа Бадњар	ликовна секција,цртање ,сликање и вајање
11.	Предраг Тепавчевић	атлетика-секција
12.	Татјана Миладиновић	секција из хемије -додатна, допунска настава
13.	Предраг Кнежевић	секција-хор и оркестар

1.2. Структура ненаставног особља

редни	Име и презиме	Занимање	Радно место	Стаж	проценат ис
1.	Невенка Поповић	Професор разредне наставе	Директор	26	100%
2.	Нађа Матић/Ивана Јовић	Мастер педагог/Дипломирани педагог	Педагог	3/15	100%
3.	Милена Јеличић	Дипломирани администратор	Секретар	3	100%
4.	Наталија Раонић	Дипломирани администратор	Шеф ручуководства		100%
5.	Бранко Поповић	Пољопривредни	Домар-ложач	15	50/50%

		Механизатор			
6.	Десанка Башић	Техничар продаје	Домар-админ	12	50%
7.	Оливера Кадић-Стојичић	професор разредне аве	Библиотекар- јатекар Наставник еског јез-нижи еди	22	50% 40%
8.	Мирјана Цвитковац	основно образовање	Спремачица		100%
9.	Слађана Родић	основно образовање	Спремачица		100%
10.	Споменка Преочанин	Помоћник продавца епен	спремачица/сервирка	20	19%+81%

1.3. Потребе за запосленима

Потреба за запосленима је из следећих наставних предмета :

математика 89% норме

немачки језик од 5. до 8.разреда
44,44% норме Физика
30%

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником

Редни Број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Име и презиме наставника	Звање – струка	Године радног уства и ван
1.	Математика	Бојана Пејчић	дипл проф математике	2
2.	Немачки језик	Тања Сератлић	филолошка гимназија	23
3.	Физика	Маја Старчевић	Инжињер геологије за ехнику	2

У школи је школској 2025/26 години радило укупно 32 радника

РИТАМ РАДА

Таксативни преглед Школског календара за основне школе у АП Војводини за школску 2025/2026. годину:

Општи временски оквир

- Почетак школске године: Понедељак, 1. септембар 2025. године.
- Завршетак првог полугодишта: Петак, 23. децембар 2025. године.
- Почетак другог полугодишта: Понедељак, 12. јануар 2026. године.
- Завршетак наставне године за VIII разред: Петак, 29. мај 2026. године.
- Завршетак наставне године за ученике од I до VII разреда: Петак, 12. јун 2026. године.

Распусти у школској години

- Војвођански јесењи распуст: Од среде, 29. октобра до уторка, 4. новембра 2025. године (први наставни дан након распуста је среда, 5. новембар).
- Зимски распуст: Од среде, 24. децембра 2025. године до петка, 9. јануара 2026. године.
- Пролећни распуст: Од петка, 3. априла до уторка, 14. априла 2026. године (први наставни дан након распуста је среда, 15. април).

Државни, верски празници и нерадни дани

- Дан примирја у Првом светском рату: Понедељак, 11. новембар 2025. године (нерадни дан).
- Католички Божић: Четвртак, 25. децембар 2025. године (пада у оквиру зимског распуста).
- Православни Божић: Среда, 7. јануар 2026. године (пада у оквиру зимског распуста).
- Дан државности Србије (Сретење): Недеља, 15. фебруар и понедељак, 16. фебруар 2026. године (нерадни дани).
- Католички Ускрс: Недеља, 5. април 2026. године (пада у оквиру пролећног распуста).
- Православни Ускрс: Недеља, 12. април 2026. године (пада у оквиру пролећног распуста).
- Празник рада: Петак, 1. мај и субота, 2. мај 2026. године (нерадни дани).

Радни, али ненаставни дани (обележавају се радно)

- Дан словенске писмености и културе: Уторак, 24. мај 2026. године.
- Видовдан: Недеља, 28. јун 2026. године (подела ђачких књижица/сведочанстава).

Пробни и завршни испит за VIII разред

- Пробни завршни испит: Петак, 20. март и субота, 21. март 2026. године.
- Завршни испит (мала матура): Понедељак, 15. јун, уторак, 16. јун и среда, 17. јун 2026. године.

О понашању ученика и за њихову безбедност, за време малих и великих одмора, бринули су дежурни наставници, који су распоређени на спрату, старом делу као и у дворишту/ улазу школе. Дежурство наставника за време одмора, и пре почетка наставе је омогућило одржавање реда, спречавање или благовремено реаговање на сукобе међу ученицима, те спречавање настанка материјалне штете. Школа од епидемије корона нема дежурног ученика на улазу у школу ,евиденцију о уласку у школу води

дежурни наставник као и помоћно дежурно особље. Да би се спречила евентуална провала школе, у одсуству запослених, из средстава школе плаћа се аларм обезбеђење „STAR SECURITY“ Кула и на конкурс Покрајинског секретаријата школа је добила 4 професионалне камере (видео надзор) и систем за праћење и мониторинг.

Техничко особље школе ради током целог радног времена школе, тако да је хигијена на потребном нивоу. Сваки наставник и одељењски старешина има одређен термин отворених врата у оквиру дечије недеље, чије су реализације активности истакнуте на сајту школе. О регуларном одвијању наставе и ваннаставних активности су се бринули директор , стручна служба и дежурни наставници. У близини школе налази се сеоска амбуланта, где се обављају и систематски прегледи ученика предвиђени, као и вакцинације ученика

Школска слава Свети Сава, Дан духовности, прослављен је уз пригодан програм у просторијама школе. У току школске године у школи су пригодним активностима и програмима обележени: Светски дан детета 20.11., Дечија недеља, Међународни дан физичке активности 10.05. Дан школе- 19.10., Дан просветних радника 08.11., Дан толеранције 16. 11. ,Међународни Дан борбе против фашизма 08.11, Дан писмености 08.09, Међународни дан ватрогасаца 04.05., Дан сећања на жртве другог светског рата, 21.10. Свети Сава - школска слава 27.01. и Дан жена 08.05. и завршна матурска свечаност.

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА РЕАЛИЗОВАНИМ У ТОКУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ 2025.ГОДИНЕ
(06.10.-11.10.2025.)**

1 дан 6.10.2025.

Тема: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“.

Први дан Дечије недеље у ОШ „Никола Тесла“ Липар започели смо активностима у којима су се деца дружила, забављала, креативно приступала теми Дечије недеље и учила како да уважавају једни друге.

Ученици од 1. до 4. разреда су присуствовали шетњи маскиране деце из вртића и на тај начин пружали подршку својим малим другарима. Након тога су кредама у боји сликавали тротоаре у школском дворишту и испред дворишта порукама о миру, толеранцији и пријатељству.

Ученици од 5. до 8. разреда су се, у току активности под именом „Зид порука за бољи свет“ нашли у улози амбасадора мира, љубави и пријатељства и својим лепим и искреним порукама украсили паное које су затим окачили у школском дворишту.

Фото галерија

2. дан 7.10.2025.

Данас је наша школа била испуњена радошћу, смехом и маштом јер су ученици од 5. до 8. разреда имали прилику да се нађу „У туђим ципелама“. Заменили су улоге са одраслима и постали наставници, учитељи, васпитачи, педагози, домари и теткице. На овај начин стицали су свест о томе како је сваки посао важан и захтева одређену припрему, труд и залагање.

Ученици-наставници водили су часове на креативан и занимљив начин, откривајући да није увек лако стајати испред табле. Наши „педагози“ су бринули о другарству, реду и правилима, док су „домари“ и „теткице“ показали колико је важно да школа увек буде чиста, уредна и безбедна.

Млађи ученици су били одушевљени, пажљиво су слушали своје старије другаре и уживали у овом необичном искуству.

Фото галерија

3. дан 8.10.2025.

Данас је испред ОШ „Никола Тесла“ Липар одржана традиционална дечја пијаца. За децу је овај дан био прави празник радости. Свуда се чула граја и смех, а ваздухом су се ширили мириси колача и мекика. Деца су на тезгама продавала разне производе, међу којима и своје рукотворине. На овај начин су ученици, поред забављања, вежбали и операције сабирања и одузимања, учили како да враћају кусур и како да комуницирају са купцима. Родитељи и други становници села су долазили да купе нешто и да подрже децу.

Школа је учествовала и у хуманитарној акцији, у сарадњи са добровољном организацијом „Црвени крст“ Кула. У холу школе налазио се посебан сто на којем су се остављали гардероба, школски прибор и играчке који ће бити уручени онима којима је помоћ потребна. Деца и њихови родитељи су са пуно љубави доносили ствари које они више не користе, али које ће усрећити неког другог. Ова хуманитарна акција нас је научила колико је важно помагати другима и делити оно што имамо. Сви смо осећали понос и срећу, јер смо знали да ће захваљујући нашим даровима неко дете бити обрадовано.

Фото галерија

4 дан 9.10.2025.

Четврти дан Дечије недеље смо провели у правом позоришном духу. У Културном центру Липар смо уживали у дружењу са глумцима и редитељима кроз занимљив програм „Од глумца до гледалаца“.

Ученици ОШ „Никола Тесла“ имали су част да упознају глумца и редитеља Позоришта „Стеван Сремац“ из Црвенке, Зорана Радуловића, затим глумца, редитеља и вишег референта за културу, Цвијету Мучалицу, као и редитеља и глумца Културног центра Кула, Слободана Ногавицу.

Током овог незаборавног сусрета деца су открила шта су то „даске које живот значе“, ко је све укључен у припрему и извођење једне позоришне представе, како се глумци боре са тремом, како се треба понашати у позоришту и другим јавним установама и још много тога.

Наши драги гости поделили су са нама своја прва позоришна искуства, успомене на почетке глумачког пута и открили колико љубави и посвећености стоје иза сваког изласка на сцену.

Уз занимљиве вежбе за говор и тело, наши ученици су се опустили, насмејали и показали да и сами можда крију таленат за глуму. Многи су након овог дружења остали у размишљању – можда ће једног дана и они закорачити на позорницу као прави глумци.

Фото галерија

5 дан 10.10.2025.

На почетку дана ученици од другог до четвртог разреда извели су пригодан програм који су припремили за своје млађе другаре – прваке, поводом њиховог свечаног пријема у „Дечији савез Србије“. Четвртаци су новим члановима уручили бецеве које су сами израдили, као симбол припадности и другарства.

Након свечаности, дан је настављен у спортском духу. У оквиру обележавања Дечије недеље, организован је крос трчања на којем су се ученици такмичили у брзини, издржљивости и фер-плеју.

Деца су уживала у дружењу, трудила се да постигну што бољи резултат и показала прави такмичарски дух. На крају дана најуспешнијима су уручене дипломе, а сви учесници су понели осмех и лепо сећање на још један диван дан у знаку игре, спорта и пријатељства.

Фото галерија

Извештај поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ у школској 2025-2026. години

У ОШ „Никола Тесла“ из Липара током овог периода обележена је „Недеља сећања и заједништва“. Кроз низ пажљиво осмишљених активности ученици и наставници заједнички су неговали вредности хуманости, емпатије, толеранције, међусобног поштовања и разумевања.

Ова недеља била је посвећена сећању на жртве трагичних догађаја у Србији, али и подсећању колико су заједништво, подршка и лепа реч важни у свакодневном животу. Циљ активности био је да ученици науче како да конструктивно решавају конфликте, развијају поверење и уважавају различитости.

Ученици и наставници су са великим ентузијазмом учествовали у свим активностима и показали да свако у себи носи нешто добро и лепо што треба неговати и истицати, док све негативно треба превазилазити разговором, разумевањем и сарадњом.

Активности које су реализоване су:

„Мрежа пријатељства“ (ученици 3. и 4. разреда)

Активност је помогла ученицима да на визуелан начин уоче колико су сви међусобно повезани и важни једни другима, као и да свако од нас поседује неку лепу особину која доприноси заједници.

„Круг поверења“ (ученици 3. и 4. разреда)

Ученици су кроз ову активност схватили да је свако важан део групе и да заједништво има снагу само онда када верујемо једни другима, ослањамо се једни

на друге и делујемо као тим.

„Вођење слепог“ (ученици 3. и 4. разреда)

Ова активност учила је ученике активном слушању, међусобном поверењу, бризи о другима и одговорности за особу поред себе.

„Заједнички цртеж” (ученици 6. разреда)

Кроз заједничко стварање ученици су развијали сарадњу, стрпљење и способност да различите идеје споје у једну заједничку визију.

„Данас сам урадио нешто лепо” (ученици од 1. до 4. разреда)

У оквиру наставе „Креативно-драмске радионице”, ученици су кроз игру били подстакнути да чине добра дела и развијају позитивне навике. Добацујући се лоптом, делили су искуства о томе како су помогли другу, поделили нешто са неким, утешили некога, измамили осмех или учинили неко друго добро дело.

„Поруке подршке” (ученици 5. разреда)

Ученици су бојили фигуре дечака и девојчица од папира, исписивали речи охрабрења, подршке и пријатељства, а затим све заједно поставили на заједнички хамер. На овај начин научили су колико лепа реч, подршка и разумевање могу да охрабре друге и учине да се свако осећа прихваћено и вредно.

„Ланац пријатељства” (сви ученици школе)

Ученици су правили папирне фигуре дечака и девојчица, украшавали их и исписивали поруке о пријатељству, толеранцији, љубави, поштовању и подршци међу вршњацима. Ова активност симболично је показала да смо сви повезани и да заједништво постаје јаче када се међусобно уважавамо и бринемо једни о другима.

„Дружење уз осмех и заједништво” (ученици 6. разреда)

Уз заједничко дружење и роштиљ, ученици су имали прилику да се боље повежу, разговарају, деле своја искуства, интересовања и лепе тренутке. Кроз неформално дружење јачали су другарство, међусобно разумевањ

е и осећај припадности колективу.

„Недеља сећања и заједништва” подсетила нас је колико су љубав, подршка, разумевање и поштовање важни за сваког појединца и за целу заједницу. Кроз различите активности ученици су учили да препознају и негују праве вредности, да буду ослонац једни другима и да заједно граде сигурно, подстицајно и пријатељско окружење. Само неговањем доброте, емпатије и заједништва можемо створити свет у коме ће свако дете бити прихваћено, уважено и срећно.

Фото галерија

3.2. Организација наставе

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године. Школу је 2025/26. године похађало.(67са ИОП-ом) у осам одељења од I до VIII разреда

Бројно стање са ИОП-ом (60+7ИОП=67)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика	8	6+2ИО	11	6+2ИОП	6+2ИОП	10	7+1ИОП	6	60+7ИОП=67

Број ученика по полу

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Дечаци	2	4	4	4	4	5	2	3	28
Девојчице	6	2	7	2	2	5	5	3	32
Укупно	8	5	11	6	6	10	7	6	60

Број ученика по националној припадности

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Српске националности	8	6	11	6	6	10	7	6	60
Црногорске националности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Русинске националности-НЕ шњавају се	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Ромске ионалности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Остали	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	8	6	11	6	6	10	7	6	60

1.1.

Број ученика по језику одржавања наставе

Бројно стање са ИОП-ом (60+иоп7=67)

Разред	наставник	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ђења	српски	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика	к	8	6	11	6	6	10	7	6	60

1.2. Број ученика и групе обухваћених изборном наставом

(страни језик, верска /грађанско)

Бројно стање са ИОП-ом (60+иоп7=67)

страни језик/ немачки језик

Област ани ј.	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	/	/	6	10	7	6	29
Број група	/	/	1	1	1	1	4

Бројно стање са ИОП-ом (60+иоп7=67)

енглески

Страни ик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Немачки					6	10	7	6	29
Енглески	8	6	11	6	6	10	7	6	60

грађанско/верска

I разред				II разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	½	8	0	0	1/2	6

III разред				IV разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	½	11	0	0	1/2	6

Нижи разреди 2 групе верска настава –ПРВА ГРУПА ученици 1. и 2. разреда (укупно 14 ученика)

-ДРУГА ГРУПА ученици 3. и 4. разреда (укупно 17 ученика)

УКУПНО УЧЕНИКА 31- Верска настава

Нижи разреди Грађанско васпитање- укупно 0 ученик

V разред				VI разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	½	6	0	0	1/2	10

VII разред				VIII разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	½	7	0	0	1/2	6

Виши разреди верска две групе: 1. група- ученици 5.и 6. разред (укупно 16 ученика)

2. група- ученици 7. и 8. разреда (13 ученика)

УКУПНО УЧЕНИКА 29- Верска настава

Виши разреди Грађанско васпитање- укупно 0 ученик

4.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

4.1. Извештај о раду Школског одбора- школска 2025/2026

Састав Школског одбора:

Из реда запослених:

- 1.Карабасил Костић Мира-председник школског одбора;
- 2.Љубка Митровић- заменик
- 3.Татјана Миладиновић;

Из реда родитеља:

- 4.Милена Трешњић;
- 5.Слађана Николић;
6. Јована Маљковић ;

Из реда локалне самоуправе;

- 7.Слободан Липињски;
8. Изабела Радујко;
9. Слађа Ратић;

У школској 2025/2026. години Школски одбор је одржао десет седница.

- **ПРВА редовна седница** одржана је дана 15.09.2025. године у просторији Школе у присуству пет чланова школског одбора. Седници је присуствовао директор школе, секретар школе и школски педагог.

На седници су донете следеће одлуке:

- 1.По првој тачки дневног реда усвојен је записник са претходне седнице у целости, без примедби, једногласно јавним гласањем присутних чланова Школског одбора.
2. По другој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
- 3.По трећој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о раду директора.
4. По четвртој тачки дневног реда -једногласно је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину.

5. По петој тачки дневног реда – једногласно је усвојен Анекс Школски програма.

6. По шестој тачки дневног реда – изабрани су представници Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. годину.

7. По седмој тачки дневног реда – Усвојен је Програм поступања устнове у кризним догађајима

8. Текућа питања, разно.

- **ДРУГА седница** (ванредна) школског одбора – одржана је дана 03.11.2025. године. Седници се свих девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Давање сагласности на измену одржавања наставе у школи услед радова у школи- текуће одржавање- кречење старог дела школе.

- **ТРЕЋА седница** школског одбора – одржана је дана 12.01.2026. године. Седници се одазвало свих девет чланова. Одржана је телефонским путем по питању две тачке дневног реда:

1. Усвајање Финансијског плана школе и

2. Усвајања Плана набавки мале вредности за 2026. годину

- **ЧЕТВРТА седница** школског одбора – одржана је дана 11.02.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало шест чланова, уз присуство директора, шефа рачуноводства , секретара школе, школског педагога.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште
3. Доношење одлуке о расписивању конкурса
4. Доношење одлуке о формирању комисије за конкурс за избор директора
5. Текућа питања

- **ПЕТА седница** школског одбора- одржана је дана 26.05.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало седам чланова.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о поништењу конкурса за избор директора
3. Доношење одлуке о новом расписивању конкурса за избор директора
4. Доношење одлуке о формирању конкурсне комисије за избор директора
5. Разно

- **ШЕСТА седница** школског одбора- одржана је дана 26.06.2026. године у просторији школе. Седници се одазвало седам чланова.

Донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са претходне седнице

2. Доношење одлуке о поништењу конкурса за избор директора
3. Разматрање о расписивању новог конкурса за избор директора
4. Усвајање Школског програма
5. Разно

- **СЕДМА седница** школског одбора- (ванредна) одржана је дана 27.07.2026. године телефонским путем. Седници се одазвало свих девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда и донета је одлука:

1. Давање сагласности на коришћење школског терена и школског дворишта за одржавање турнира у малом фудбалу

- **ОСМА седница** школског одбора – (ванредна)– одржана је дана 30.07.2026. године телефонским путем. Седници се одазвало укупно девет чланова. На седници је донета следећа одлука:

1. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора в.д. директора школе Невенке Поповић

- **ДЕВЕТА седница** школског одбора – (ванредна) одржана је дана 19.08.2026. године телефонским путем. Седници се одазвало девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда и донета је следећа одлука:

1. Давање сагласности на коришћење школског простора за одржавање манифестације прославе сеоске славе.

- **ДЕСЕТА седница** школског одбора одржана је дана 31.08.2026. године телефонским путем. Седници се одазвало девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда и донета је следећа одлука:

1. Давање сагласности на Предлог Финансијског плана за 2027. годину.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

Састав Савета родитеља:

1. Мирослава Бјелић
2. Марина Ђуричић
3. Јована Маљковић
4. Јелена Миљисављевић
5. Слађана Грбић
6. Слађана Николић
7. Ивана Марчетић
8. Ђурђина Маљковић

Верификација мандата је извршена гласањем присутних чланова Савета родитеља.

Савет родитеља је у школској 2025/2026 години имао укупно три седнице.

- **ПРВА** седница Савета родитеља одржана је 15.09.2025. године у канцеларији директора школе. Седници је присуствовало укупно пет чланова. Донете су следеће Одлуке:
 1. Изабран је председник и заменик председника Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Мирослава Бјелић, а за њеног заменика је изабрана Слађана Николић на период од једне године.
 2. Изабран је представник и заменик представника за Општински Савет родитеља. Представник родитеља је Ивана Марчетић, а њен заменик је Јована Маљковић, на период од једне године.
 3. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину,
 4. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину,
 5. Усвојен је Извештај о раду директора за школску 2024/2025 годину,
 6. Савет је изабрао осигуравајућу кућу за осигурање ученика. Изабрана кућа је Уника осигурање.
 7. Савет је Изабрао представника у обавезне тимове школе. За члана Тима за инклузивно образовање изабрана је Олгица Вуковић. За члана Тима за насиље и дискриминацију изабрана је Слађана Николић. За тим за самовредновање изабрана је Ђурђина Маљковић. За тим за развојно планирање изабрана је Мирослава Бјелић.
- **ДРУГА** седница Савета родитеља одржана је у канцеларији директора, дана 12.02.2025. године. Седници се одазвало укупно шест чланова. Донете су следеће Одлуке:
 1. Усвојен је Записник са претходне седнице Савета родитеља,
 2. Усвојен је Извештај о раду директора за прво полугодиште 2025/2026 године
 3. Предочен је успех ученика у првом полугодишту
 4. Усвојен је Анекс годишњег плана рада у делу који се односи на План и програм поступања установе у кризним ситуацијама,
 5. Предложен је програм Екскурзије са дестинацијама за ниже и више разреде
- **ТРЕЋА** седница Савета родитеља одржана је телефонским путем, дана 31.03.2026. године. Позиву се одазвало свих осам чланова Савета родитеља.
 1. Чланови Савета су донели Одлуку о избору уџбеника за школску 2026/2027 годину

4.3.Извештај о раду директора

Извештај о раду директора постоји као посебан документ школе под деловодним бројем : 441/24, а чине га следеће ставке:

1.1.1. План рада ДИРЕКТОРА реализован по областима- налази се као посебан документ

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:
1. <i>Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;</i> 2. <i>Планирање, организовање и контролу рада установе;</i> 3. <i>Праћење и унапређивање рада запослених;</i> 4. <i>Развој сарадње са родитељима/другог законског зступника органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;</i> 5. <i>Финансијско и административно управљање радом установе;</i> 6. <i>Обезбеђивање законитости рада установе</i> <i>I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи</i> У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди Развој културе учења-анализирани Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>II област: Планирање, организовање и контрола рада установе</i> У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе
Организација установе Контрола
рада установе
Управљање информационим системом установе Управљање
системом обезбеђења квалитета у установи

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених Унапређивање
међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди Сарадња

са родитељима
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи Сарадња са
државном управом и локалном самоуправом
Сарадња са широм заједницом

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су и остварени :

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима
Управљање административним процесима

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

У оквиру ове области су остварени стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

Извештај о раду директора представљен је као посебан документ у годишњем извештају о раду директора. Положена лиценца за директора 07.07.2022. године, у Новом Саду.

1.1.2. Бројно стање ученика и наставника

Први разред има 8 ученика. Тестирани су ученици за полазак у школу и у мају месецу па до августа 31.08. уписано је 8 ученика. У школи је запослено 30 радника.

Педагог школе, будућа учитељица и директор обишли су будуће прваке и том приликом их частили слаткишима. Ученици и њихове учитељице сваке године учествују у активностима које организује ПУ „Рода „ Липар“—манифестације забавног и креативног садржаја-маскембал и изложба цртежа.

Ове године за ученике је организован Спортски дан и такмичење у спортским дисциплинама. Организоване су фудбалске утакмице између разреда. Пролећни крос је успешно реализован.
И ове године је школа наставила са пројектом Еко шума.

Ученици од 1-8 разреда су учествовали у Пројекту заливања пауловније „Еко шуме“. Учествовали су и наставници и са децом ,организовали заливање, ако и израду плаката кроз часове наставе.

1.1.3. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМЕ

Користе се ЛИСП-информациони јединствени систем., функционише и уноси се база података у ВЕБ ЦЕНУС као и табела ВИШКОВА И МАЊКОВА и слободних радних места просветних радника на основу Правилника о цени услуга и стручно упутство о формирању одељења и начина финансирања у основним и средњим школама. У систем се уносе и подаци из пројекта „Бесплатни уџбеници., Министарства просвете. У августу Доситеј“. Платформа Чувам те, Е управа (е заказивање тестирања и упис у први разред), Портал моја средња школа, платформа „Искра“ за финансијске и административне послове, Е фактуре, Ес дневник.

4.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који су предвиђени Законом и Статутом , а тичу се:

- планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- осигурања квалитета и унапређења образовно-васпитног рада;
- остваривања развојног плана школе;
- организовања педагошко инструктивног увида и надзора и преузимање мера за унапређење и побољшање услова рада;
- планирање стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум одржаће састанке према плану рада колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе, а у школској години дужан је да одржи најмње пет састанака.

Педагошки колегијум даје мишљење о одређеним темама доношењем закључка. О раду

Педагошког колегијума води се записник.

За рад Педагошког колегијума и спровођење закључака одговорни су сви чланови.

Чланови педагошког колегијума у 2025/26. години

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:

1. НЕВЕНКА ПОПОВИЋ-председник
2. ИВАНА ЈОВИЋ/НАЂА МАТИЋ- педагог школе
3. СЛАЂАНА ЈУХАС- стр. веће разредне наставе
4. ТАЂА СЕРАТЛИЋ - стр. веће друштвене групе предмета и уметности
5. ТАТЈАНА МИЛАДИНОВИЋ- стр. веће природне групе предмета
6. СЛОБОДАНКА МАРИЋ- тим за самовредновање
7. ЉУБКА МИТРОВИЋ- тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
8. ОЛИВЕРА КАДИЋ СТОИЧИЋ- стручни актив за развојно планирање
9. МИРЈАНА МЕДУРИЋ- тим за инклузију
10. КАТАРИНА ПОТИЋ- тим за развој међупредметних компетенција

Током школске године чланови Педагошког колегијума одржали су четири састанака руководећи се планираним темама на почетку школске године и актуелностима у току године.

Питања која су разматрана на састанцима тичу се рада школе.

Усвајање плана рада за школску 2025/26., идентификација ученика са посебним потребама и индивидуализовани плана, анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста. Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима, ИОП, допунски рад са ученицима који заостају у раду, додатни рад са ученицима, такмичења и смотре, обогаћен једносменски рад, одобравање ИОП-а за ученике, анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду, резултати ученика на такмичењима, анализа рада на крај другог полугодишта, евалуација кључних области, анализа реализације иоп-а, евалуација стручног усавршавања, разматрање предлога новог школског програма и предлога новог развојног програма.

4.3.5. Стручно усавршавање запослених

Током ове школске године сви наставници су одрадили свој портфолио где су тачно навели похађане семинаре. Школа је 2025/26. донела план и програм стручног усавршавања наставника. План се односи на стручно усавршавање унутар школе. Наставници су присуствовали презентацијама Уџбеника: Клет, Лови Логос, Едука, Бигз, , а усавршавање наставили ОНЛАЈН ПУТЕМ . настава оријентисана на исходе, дигитална школа. У новембру 2021. године изашао је нови правилник о стручном усавршавању запослених. Он је презентован на седници Наставничког већа, а наставници су добили обрасце које је направила стручна служба о бодовима и активностима које се реализују да би се остварили бодови за стручно усавршавање унутар установе.

4.3.6. ПРОЈЕКТИ

КОНКУРСИ 2025/26.

БР.	КО ЈЕ ОБЈАВИО КОНКУРС	ЗА ШТА /НАМЕНА	ВРЕДНОСТ /ОСТВАРЕН ИЛИ НЕ
1.	Покрајински секретаријат за образовање	Кречење доњег дела нове зграде и стари део зграде	3.600.000,00
	Покрајински секретаријат за образовање	Семинар „Од инклузије до праксе,, А.Филиповић	Не
2.	Покрајински секретаријат за образовање	Систем за дојацу пожара	Не
3.	Пројекат санације старог дела школе	Рока Иштван- буџет школе	Да
4.	Пројекат преласка школе на грејање гасом	Израда пројекта НС-буџет школе-	Да у токи

5.	Пројекат „Фискултурна сала,, санација	Решавање имовинско правних односа-израда пројекта адаптације	Не
6.	Конкурс –опортунитет	Санација старог дела школе 10.800.000,00	У току
7.	МПС-једносменски рад	Плаћена норма наставницима 60%	Да
8.	Покрајински секретаријат за спорт и омладину –општина Кула	Спортска дешавања , рекреацију и наставу физичког васпитања-Замена столарије на фискултурној сали	Да 3.563.000,00
9.	Пројекат бесплатник уџбеника	МПС	Да

5.	Покрајински секретаријат за образовање	Кречење доњег дела нове зграде и стари део згрде	3.627.000,00
----	--	--	--------------

Донатори школе за 2025-2026.школску годину:

1. Донација Ђацима првацима –школски прибор Општина Кула(бојице дрвене, воштане, фломастери, 6 свесака малих, две велике, пероница, гумице, оловке , лењири ,блок за цртање, колаж папир...)
2. Донације општина Кула учбеници за 1.разред
3. Донација слатког Бамби пакетића- Бамби Пожаревац
4. Донација ђацима првацима у виду школског прибора и свесака и слаткиша фондација „ Univerexport,, Нови Сад
5. Донације родитеља ученика
6. Донација поклона за 8.март Ј.Хома
7. Донација за куповину поклона за Нову годину-Маринек и М&Н агенција и агенција Фидекс
8. Донација МПС књиге –Пројекат бесплатни учбеници

4.3.7. Сарадња са друштвеном средином

Школа успешно сарађује са МЗ Липар, а као показатеље наводим заједничке акције уређења школског дворишта и центра села, заједничке свечане прославе-Свети Сава, прослава Дана ела и др, рад директора школе у комисији за комунална питања при Савету МЗ. Организована прослава Дана села на школском игралишту.

Школа успешно сарађује и са Домом културе Липар(заједничке припреме свечаности поводом прославе Светог Саве, подршка школе у активностима поводом: Месне смотре хорова и фолклора - коришћење учионица и смештај гостију.

Сарадња са «Екстрем делта» Кула

Сарадња са ЗЗ " Соколац" -

Сарадња са "Винарија Милисављевић“

Сарадња са ПУ „ Рода“ Липар Сарадња са

КУД-ом Липар

Сарадња са Амбулантом Липар ова сарадња се одвија кроз планиране систематске прегледе.Предавања за родитеље и ученике. Сарадња са спортским друштвима :фудбалски клуб, шаховски клуб.. Клубовима је омогућено да користе спортску салу без накнаде, а у обавези су да воде рачуна о чистоћи и справама. Шахистима су дате на употребу расходоване школске клупе и столице како би опремили свој клуб.

Сарадња са локалном самоуправом - одељењем за друштвену делатност, одељење за финансије, агенцијом за развој Општине Кула, агенција за

заштиту животне средине(посета и предавање у школи о амброзији), председником Општине Кула...

Сарадња са просветним инспектором - извршавање налога мера Сарадња са средствим јавног информисања- радио Кула.

Сарадња са Школском управом Сомбор

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање Сарадња са Министарством просвете

4.3.5. ПЕНЗИОНЕРИ ШКОЛЕ :

МАРИЈА СМИЉАНИЋ

ДУШАНКА ИВИЋ

СЛАЂАНА ШКОРИЋ

САВКА РАЦИЋ *

ЊЕГОВАН МИРА

ЊЕГОВАН МИЛЕ *

СМИЉА ТОШИЋ *

ДАНИЦА БАЛАНЋИЋ

МАРА КНЕЖЕВИЋ

ВИДА РАЈАЧИЋ

ЈАНО ЈОЖЕФ *

БРАНКА ЛОЛПУР

КАРАВЕЗИЋ ГОРДАНА

РАДОСЛАВА БАБИЋ*

ФРАЊО МИЛЕР*

ЈЕРКОВИЋ ДРАГАН

МЕЛИТА МЕЉЊИКОВ

БОЈАНИЋ МИРЈАНА

ЉУБИНКА ЂИКИЋ 2022/23.

ЈАСМИНА ИВАН 2023/24

ЗОРИЦА РАБЉЕНОВИЋ 2024/25.

ЈАДРАНКА ЛАЗАРЕВСКИ 2025/26

КУМОВИ ШКОЛЕ:

2005-2006-Лоза Вучинић

2006-2007-Лоза Вучинић

2007-2008-Мира Рацић

2009-2010-Љиља Вуковић

2010-2011-Славица Трнинић
2011-2012 Сека Радуловић
2012-2013-Драган Његован
2013-2014- Савић Рада
2014-2015-БојанићВиолета
2015-2016 Драгана Војиновић
2016-2017 Зорица Стокућа
2017/2018 СекаРадуловић
2018/2019- Мирослава Бјелић
2019/2020- Ерика Николић
2020/2021. Наташа Николић
2021/2022.Марина Ђуричић
2022/2023.Душанка Бановић
2023/24. Милица Трешњић
2024/25. Андреа Грбић
ДРАГАН ЊЕГОВАН-33 СОКОЛАЦ ЛИПАР
2025/26. Јелена Милисављевић

4.4.Извештај о раду стручних сарадника

4.4.1ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. УВОД

Извештај о раду педагога за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу реализованих активности евидентираних у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, као и на основу програма рада педагога.

Рад педагога реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, годишњим и месечним плановима рада педагога и текућим обавезама школе.

Структура извештаја је усклађена са областима рада стручног сарадника – педагога предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник): планирање и програмирање; праћење и вредновање; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима; сарадња са директором и стручним сарадницима; рад у стручним органима и тимовима; сарадња са установама и организацијама; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ ПЕДАГОГА

Установа	ОШ „Никола Тесла“, Липар
Школска година	2025/2026.
Стручни сарадник	Педагог – Нађа Матић / Ивана Јовић
Ангажовање	50% радног времена

3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ

Израђени су годишњи и месечни планови рада педагога и учествовало се у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја школе.

Учествовало се у изради и допуни Школског програма, Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе, као и у изради распореда часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.

Учествовало се у раду Тима за самовредновање, изради акционог плана самовредновања и извештаја о самовредновању.

У оквиру Тима за развојно планирање праћена је реализација Развојног плана школе.

Праћена је реализација наставе путем увида у дневнике рада и посета часовима, као и реализација допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови, записници стручних органа и тимова и матичне књиге. Пратили су се успех и владање ученика на крају класификационих периода, анализирани су узроци школског неуспеха и предлагане мере за побољшање. Праћен је успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и завршном испиту.

4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивани су и анализирани часови редовне наставе и други облици образовно-васпитног рада, уз давање предлога за унапређивање. Наставницима је пружана помоћ у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова секција. Пружана је подршка наставницима у изради и реализацији ИОП-а и програма рада одељењских старешина. Даване су смернице за израду глобалних и оперативних планова, конкретизовање циљева и задатака и имплементацију образовних стандарда. Праћен је начин вођења педагошке документације наставника и пружана помоћ у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Наставници су упућивани на педагошку литературу и примере добре праксе ради избора одговарајућих метода, облика и средстава рада. Пружана је подршка новим одељењским старешинама у планирању часа одељењског старешине и укупном раду са одељењем. Остваривана је сарадња са директором у припреми материјала за Наставничко веће, стручне органе, истраживања, упитнике и анализу посећених часова.

5. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Сprovedено је тестирање деце која уписују први разред тестом Тип 1. Праћена је адаптација ученика првог разреда, као и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу. Континуирано су праћени школски успех, напредовање, развој, владање и оптерећеност ученика. Обављани су саветодавни разговори са ученицима у вези са учењем, slabим оценама, нерадом, владањем и понашањем које омета наставу. У сарадњи са наставницима и родитељима/старатељима учествовало се у предузимању одговарајућих васпитних мера. Реализоване су активности професионалне оријентације: анкета о професионалним интересовањима, тестирање, индивидуални разговори и информисање о средњим школама и образовним профилима. Учествовало се у пробном тестирању ученика осмог разреда и координацији рада Ученичког парламента. У оквиру превентивних активности ученици су обучавани за коришћење националне платформе „Чувам те“. У оквиру активности усмерених на ментално здравље реализовани су индивидуална психолошко-педагошка подршка, тестирање, саветодавни рад и радионице усмерене на емпатију, сарадњу и вршњачку подршку.

6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА И ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Као члан Тима за додатну подршку учествовало се у изради педагошких профила ученика, ИОП-1 и ИОП-2 и планова активности.

Пружана је подршка наставницима у планирању и реализацији индивидуализованог рада и мера додатне подршке.

Праћено је напредовање ученика који се образују по ИОП-у и индивидуализацији.

У случајевима потребе родитељи су упућивани на одговарајућу стручну помоћ и стручњаке ван установе.

У школској 2025/2026. години Тим за ИОП је пратио ученике који су наставу похађали по ИОП-у и једну ученицу са индивидуализацијом, уз редовну сарадњу са наставницима и родитељима.

7. РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

Пружана је саветодавна помоћ родитељима у области васпитног рада и метода успешног учења.

Са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању заједнички су разматрани начини подршке и могућа решења.

Учествовало се у припреми родитељских састанака у вези са организацијом образовно-васпитног рада, владањем ученика и професионалном оријентацијом осмака.

Родитељима и старатељима пружана је подршка у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или професионална подршка.

Родитељи су упознавани са прописима и протоколима који се односе на заштиту ученика од занемаривања и злостављања и са начинима поступања школе.

8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И КОМИСИЈАМА

Активно учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, стручних актива и тимова.

Учешће у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање, Тиму за додатну подршку/ИОП и Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Учешће у активностима Тима за професионалну оријентацију.

Извештавање стручних органа о анализама успеха, владања, изостајања, резултатима истраживања и реализацији планираних активности.

Учешће у организацији Завршног испита и уписа ученика у средње школе.

Сарадња са директором и другим члановима стручне службе у заједничком планирању, анализи и унапређивању рада школе.

9. ЗАШТИТА УЧЕНИКА, ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ РАД

Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим је у току године одржао шест састанака и реализовао планиране превентивне активности, уз праћење и дигиталног насиља.

У оквиру превентивних активности реализоване су активности „Недеље сећања и заједништва“, радионице и активности усмерене на емпатију, толеранцију, сарадњу и ненасилну комуникацију.

У једном пријављеном случају насиља ван школе предузете су мере у складу са потребама случаја, укључујући пријаву полицији и Центру за социјални рад и пружање психолошке подршке детету.

Учествовало се у саветодавном и васпитном раду са ученицима и родитељима у ситуацијама нарушавања правила понашања.

10. ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Спровођена су истраживања педагошке праксе, анкете и упитници, статистичка обрада података и евалуације.

Прикупљени и анализирани подаци коришћени су за унапређивање образовно-васпитне праксе, самовредновање, професионалну оријентацију и имплементацију образовних стандарда.

У оквиру самовредновања вредноване су области Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Учествовало се у изради акционог плана и праћењу мера за унапређивање рада школе.

11. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Професионална оријентација реализована је од првог до осмог разреда кроз радионице, тестирање професионалних интересовања и саветодавни рад.

Ученици осмог разреда тестирани су Тестом професионалних интересовања, а након интерпретације резултата обављани су индивидуални разговори са педагогом.

Ученици су усмеравани ка изворима информација о средњим школама и образовним профилима, као и ка самопроцени способности, интересовања и особина личности.

Пружане су информације о начину процене школског постигнућа и броја бодова потребних за упис жељеног образовног профила.

У оквиру програма реализоване су теме: откривање способности и интересовања, професионална оријентација, избор средње школе и смерова, тест професионалних интересовања и осврт на сопствене могућности и жеље.

У извештају Тима за професионалну оријентацију као препорука издвојено је задржавање праксе комбиновања тестова способности и личности са индивидуалним педагошким саветовањем.

12. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остваривана је континуирана сарадња са директором у планирању, праћењу и анализи образовно-васпитног рада.

Планирана је и припремана документација за посете просветног инспектора и пружана подршка у поступању по наложеним мерама.

Остваривана је сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом, локалном самоуправом и другим институцијама и организацијама у активностима подршке ученицима и превентивним активностима.

Учествовало се у планирању и организацији сарадње са институцијама и партнерима из локалне средине.

13. ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је и ажурирана документација о раду педагога, као и материјали за рад стручних органа и тимова.

Пратила се педагошка документација наставника и даване смернице за њено правилно и функционално вођење.

Учествовало се у припреми материјала за седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и тимова.

Педагог је учествовао у стручном усавршавању и у размени професионалних искустава у функцији унапређивања рада школе.

14. ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА РАДА

На основу анализе реализованих активности може се закључити да су кључне области рада педагога у школској 2025/2026. години реализоване у складу са планираним задацима и потребама школе. Рад педагога био је усмерен на праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса, подршку ученицима, наставницима и родитељима, инклузивно образовање, професионалну оријентацију, превенцију насиља, самовредновање и развој школе.

15. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Наставити са систематичним праћењем ефеката мера подршке ученицима и њиховог напредовања.

Додатно унапредити документовање примера добре праксе и размену искустава међу наставницима.

Јачати сарадњу са родитељима и активно их укључивати у планирање подршке ученицима.

Наставити развој инклузивне праксе и систематичније праћење ефеката ИОП-а и индивидуализације.

Наставити активности професионалне оријентације и каријерног вођења, уз индивидуално саветовање ученика.

Наставити превентивне активности у области заштите од насиља, са посебним освртом на дигитално насиље и ненасилну комуникацију.

Јачати учешће ученика и родитеља у процесима самовредновања, планирања и доношења одлука.

Наставити професионални развој стручног сарадника и праћење примене стечених знања у пракси.

16. ЗАКЉУЧАК

Рад педагога у школској 2025/2026. години био је усмерен на стварање услова за квалитетан образовно-васпитни рад, праћење развоја и напредовања ученика, пружање стручне подршке наставницима и родитељима, као и на развој и самовредновање школе. Посебан значај имале су активности у области додатне подршке ученицима, професионалне оријентације, превенције насиља и сарадње са породицом и спољним институцијама.

4.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

План и програм рада је реализован. Школска библиотека остварила је циљ у савлађивању образовно-васпитних процеса, библиотечко-информационе и културно-јавне делатности. Библиотекар је омогућавала ученицима да овладају вештинама налажења и коришћења књижног фонда. Код ученика су развијене и неговане навике читања.

Библиотекар је остварила сарадњу са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.

Библиотекар је остварила библиотечко-информациону делатност и то:

- ☐ планирање и набавку библиотечке грађе;
- ☐ обрада и инвентарисање библиотечке грађе;
- ☐ давање на коришћење библиотечке грађе ученицима и наставницима;
- ☐ пружање информација релевантних за наставу и коришћење књижног фонда.

Ученицима је детаљно представљен рад библиотеке. Ученици првог разреда су учлањени у библиотеку. Библиотекар је упознавала кориснике са врстама библиотечке грађе и оспособљавала их за самостално коришћење књижног фонда: белетристике, енциклопедија. Ученици су подстицани да самостално проналазе, анализирају и саопштавају информације, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија. Библиотекар је свим заинтересованим ученицима помагала у писању реферата и самосталних радова.

Током школске године учествовала у раду стручних тимова школе у складу са потребама, као и у тиму за школско развојно планирање у функцији координатора тима.

Септембар 2025.

У току овог месеца највише времена је утрошено на поделу бесплатних уџбеника из пројекта Министарства просвете као и на допуњавање уџбеничких компета ученицима где за то постоји потреба, а у складу са уџбеничким фондом који постоји у библиотеци.

Сачињени су спискови преузетих уџбеник, као и уџбеника који су остали на евиденцији у библиотеци.

Ученици углавном користили домаћу лектуру.

Помоћ у реализацији свечаног пријема првака.

Октобар 2025.

У току месеца остварена сарадња са учитељицом првог разреда. Ученици првог разреда свечано постали чланови школске библиотеке.

Организација и реализација активности у Дечијој недељи.

Новембар 2025.

Ученици користе литературу неопходну за часове, углавном је то домаћа лектира.

Сарадња са наставницима (углавном учитељи и наставник српског језика) на одабиру наслова за набавку.

Децембар 2025.

Уредно позајмљивање литературе из библиотеке.

Јануар 2026.

Већа заинтересованост за лик и дело Св.Саве.

Припрема свечаног програма за обележавање школске славе Светог Саве и реализација истог.

Фебруар 2026.

У сусрет рецитаторској смотри, пружана помоћ при одабиру рецитација.

Март 2025.

Обележен међународни празник Дан жена.

Април 2026.

Рад на формирању спискова за бесплатне уџбенике у сарадњи са директором. Одабир и формирање уџбеничких комплета.

Рад са ученицима.

Мај 2026.

Припрема програма за испраћај матураната. Рад са ученицима.

Јун 2026.

Програм поводом свечаног испраћаја матураната. Рад са ученицима на раздуживању књига, као и припрема уџбеничких комплета за наредну школску годину.

У току школске године траје рад на ревизији књижевног фонда.

4.5. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ОДРЖАНИХ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.ГОДИНУ ПО ЗАПИСНИКУ

Планирано је дванаест редовних седница од чега је одржано десет, ванредних седница Наставничког већа је било укупно три.

БРОЈ	ДАТУМ	РЕАЛИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ-РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ
1.	11.09.2025.	ОДРЖАНА
2.	30.10.2025.	ОДРЖАНА
3.		НИЈЕ ОДРЖАНА
4.	23.12.2025.	ОДРЖАНА
5.		НИЈЕ ОДРЖАНА
6.	26.03.2026.	ОДРЖАНА
7.	16.05.2026.	ОДРЖАНА
8.		НИЈЕ ОДРЖАНА
9.	18.06.2026.	ОДРЖАНА
10.	25.08.2026.	ОДРЖАНА
11.	27.08.2026.	ОДРЖАНА
12.		НИЈЕ ОДРЖАНА
БРОЈ	ДАТУМ	РЕАЛИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ-ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ
1.	03.11.2025.	ОДРЖАНА
2.	17.03.2026.	ОДРЖАНА

--	--	--

РАЗЛОЗИ САЗИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА

1.	Измена распореда због кречења школе
2.	Избор директора

РАЗЛОЗИ НЕОДРЖАВАЊА РЕДОВНИХ СЕДНИЦА

3. и 8.	Сви битни елементи ове седнице су садржани у претходним седницама.
12.	Није било разредних ни поправних испита

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026.ГОДИНИ

- Анализе програмских садржаја на крају класификационих периода,полугодишта и краја школске године
- Анализе успеха и васпитног нивоа ученика на крају класификационих периода,полугодишта и краја школске године
- Анализе рада слободних активности,екскурзија,допунске додатне и изборне наставе
- Анализе реализације програмских садржаја на полугодишту и на крају школске године
- Анализа успеха ученика на такмичењима

- Припрема и анализа специфичних ситуација –адаптација ученика првог разреда на школу и школско окружење,адаптација ученика петог разреда на предметну наставу,спремање ученика осмог разреда за завршни испит
- Стручна усавршавања чланова Наставничког већа-разматрање плана и календара стручног усавршавања,одласци на стручне семинаре и огледне/угледне часове и презентација истих (посећених семинара и одржаних часова)
- Организациони послови везани за одржавања такмичења,ваннаставних активности,пријема првака,испраћаја осмака,крајем школске године,прослава Дана школе,Светог Саве и осталих празника,одржавање Дечије недеље и смотри рецитатора(школске и месне)
- Разматрање реализације годишњег програма рада школе,Извештај и разматрање Нацрта годишњег програма рада школе као и усвајање истих
- Именовање и конституисање комисија за преглед дневника рада и матичних књига,за разредне и поправне испите (не и ове године)
- Анализе сарадње са родитељима,локалном самоуправом и установама културе
- Разматрање рада Тимова за ненасиље,ШРП,ИОП,самовредновање и актива разредне наставе

ДЕСЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЛИПАР

25.08.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Припреме за почетак школске године
3. Текућа питања

ПРИСУТНИ

Невенка Поповић,Слободанка Марић,Љубка Митровић,Мира Карабасил Костић,Милан Јакшић,Оливера Кадих Стојичић,Мира Медурић,Славко Рац,Предраг Тепавчевић,Бранислав Живковић ,Татјана Миладиновић,Слађа Јухас,Тања Сератлић,Јанко Хома,Бојана Пејчић.

1.Сви закључци са претходне седнице усвојени су једногласно.

2.

Разред	Учитељица	

	Од.старешина	
I		Слађа Јухас
II		Мира Карабасил Костић
III		Слободанка Марић
IV		Љубка Митровић
V		Ивана Павков
VI		Маја Самац
VII		Милан Јакшић
VIII		Оливера Кадих Стојичић

Предлози за једносменски рад су Клуб домаћих задатака и Животне вештине и домаћинство за ниже разреде а за више су Животне вештине и домаћинство и Занимљиви језици.

Првог септембра пријем првака.

Календар рада је представљен.

За следећу школску годину слободне наставне активности су:

	Клуб домаћих задатака
	Енглески кроз игру
	Предузетништво
	Домаћинство

Извештаји Тимова до 1.9.2026.

Планови наставни и осталих активности до 1.9.2026.

Критеријуми оцењивања до 1.9.2026.

Планови Тимова до 5.9.2026.

Извештаји о стручном усавршавању до 27.8.2026.

Предлози екскурзија – отворено.

Одлука Наставничког већа о новом председнику Школског одбора Мири Медурић донета једногласно.

Састави тимова су као и прошле године.

Нова ученица у шестом разреду, теодора Стокућа, вратила се из ОШ „Петефи бригада“ Кула.

Историју предаје Ивана Павков-Јадранка Лазаревски отишла у пензију.

Маја Самац предаје математику и физику – Бојана Пејчић на трудничком.

Географија- Бојана Грозданић, вратила се са боловања.

ЈЕДНАНАЕСТ РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЛИПАР

25.08.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Допуна Годишњег плана рада школе за 2026/2027
3. Текућа питања

ПРИСУТНИ

Невенка Поповић, Слободанка Марић, Љубка Митровић, Мира Карабасил Костић, Милан Јакшић, Оливера Кадих Стојичић, Мира Медурић, Славко Рац, Предраг Тепавчевић, Бранислав Живковић, Татјана Миладиновић, Слађа Јухас, Тања Сераглић, Јанко Хома, Бојана Пејчић.

1. Сви закључци са претходне седнице усвојени су једногласно.

2. Направљен је распоред ученика по учионицама.

Предлози екскурзија су:

1-4 разред Засавица, једнодневна екскурзија

5-8 разред, Ђердап, дводневна екскурзија

Уџбеници су стигли, осим за прваке(које добијају од општине) и још пар издавача за остале.

4.6. Извештај о раду одељенског већа

Одељењско веће је одржало 5 седница где су разматрани сви актуелни проблеми и дате смернице за даљи рад: утврђивање плана рада одељенског већа

- утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави
- утврђивање распореда писмених провера за прво и друго полугодиште
- предлог и организација екскурзија
- разматрање реализације еколошке акције уређења школског дворишта
- потврђени представници савета родитеља
- анализирање и побољшање васпитно-образовног нивоа појединих одељења,
- анализирање реализације свих садржаја о-в рада у одељењу, сагледавање проблема који се у тој реализацији јављају и предлагање мера за унапређивање рада
- идентификовање и помоћ ученицима који заостају у раду,
- договор о прослави школске славе Свети Сава, испраћају ученика 8. разреда
- помоћ ученицима који имају проблема у адаптацији у колективу,
- ефекти изречених васпитно-дисциплинских мера,
- сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
- разматрање прилагођавања захтева према ученицима
- праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању
- анализа сарадње са родитељима,
- анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности..
- анализа рада одељенског већа за школску 2025/26.. годину

4.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2025/26.. години радила су три стручна већа, руководећи се планираним задацима

~разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада

~утврђивање основа за годишњи плани и програм рада наставника

~распоређивање наставног градива

~предлагање нових облика наставног рада

~праћење остваривања наставног плана и програма

~уједначавање критеријума оцењивања

~предлагање организовања допунске, додатне и припремне наставе

~давање предлога за похваљивање и награђивање ученика

~давање предлога васпитно-дисциплинских мера

~пружање стручне помоћи приправницима

~давање предлога програма стручног усавршавања наставника и сарадника

одабир уџбеника

план ескурзија

-так

мичења

-иницијална тестирања

-распоред писмених провера, тестова

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе ОШ „Никола Тесла „ Липар 2025/26/ godine

Руководилац актива разредне наставе у 2025/26. години била је учитељица Слађана Јухас са осталим члановима Слободанком Марић- професор разредне наставе, Оливером Кадих Стојичић- професор разредне наставе, Љубком Митровић, професор разредне наставе и Миром Карабасил Костић- професор разредне наставе.

У 2025/26. актив је одржао 7 састанака, 28.8,25.9,30.10,22.12.,25.3.2026,28.4.2026.,18.6.2026, и бавио следећим питањима и реализацијама:

1. Увод и организација рада

Стручно веће разредне наставе започело је рад 28. августа 2025. године једногласним усвајањем Плана и програма рада за школску 2025/2026. годину. Током године израђени су и уједначени оперативни плани, распореди писаних провера за оба полугодишта, као и распореди часова. Извођење наставе Физичког васпитања прилагођено је тренутној ситуацији због ванфункционалности сале за физичко. Све учионице од 1. до 4. разреда успешно су опремљене пројекторима, лаптоповима и штампачима.

2. Организација наставе, изборни предмети и уџбеници

- **Пријем првака и изборни предмети:** У школску 2025/2026. годину уписано је 8 ученика првог разреда. На основу анкетних листића, сви родитељи су се определили за Верску наставу и за облике Једносменског рада (*Баишта као лабораторија, Математичке игре и мозгалице и Креативне драмске радионице*).

- **Дечја штампа:** За ученике од 1. до 3. разреда изабран је часопис „Јежурко“, а за 4. разред часопис „Фазон“.
- **Избор уџбеника за 2026/2027.:** Након детаљне анализе, Стручно веће је одабрало уџбенике издавачке куће *Едука* за четврти разред. Избор је заснован на усклађености са наставним планом, исходима учења, квалитетној структури садржаја и економском аспекту.

3. Инклузија и подршка ученицима

- **ИОП и мере подршке:** Израђени су ИОП програми за ученике са тешкоћама у раду. Наставу по ИОП-у пратили су Миљана Вуковић (2. разред) и Неђо Рамљак (4. разред). Евалуацијом је утврђено да сви ученици напредују у складу са својим могућностима и да су мере подршке успешно спроведене уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и родитељима.
- **Иницијално тестирање и допунска настава:** На почетку године одрађени су иницијални тестови (Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво). За садржаје у којима су уочене потешкоће организована је допунска настава, укључујући и часове током прве недеље зимског распуста.

4. Ваннаставне активности, пројекти и манифестације

Током школске године успешно су реализоване бројне активности:

- **Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“:** У сарадњи са МУП-ом Србије реализоване су радионице и вежбе сналажења у кризним ситуацијама.
- **Дечија недеља (6–10. октобар 2025.):** Реализоване су активности попут осликавања тротоара кредама, „Зида порука за бољи свет“, учешћа у радионици „У туђим ципелама“, Дечијег вашара, хуманитарне акције, „Спортског дана“ и свечаног пријема првака у Дечији савез.
- **Дан школе и Свети Сава:** Успешно је обележен Дан школе уз позитивне утиске родитеља и гостију. Свечаност поводом Светог Саве одржана је у Храму Успења Пресвете Богородице у Липару, уз програм припремљен у оквиру креативних драмских радионица.
- **Излети и екскурзије:** Реализован је пролећни крос (мај 2026.), као и једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда у темески парк „Келтско село“ у Инђији (18. мај 2026.). Организоване су и активности за приредбу испраћаја осмака.

5. Такмичења и усавршавање

- **Такмичења:** Ученици су учествовали на Општинском такмичењу из математике (у ОШ „Иса Бајић“ у Кули), као и на разним ликовним конкурсима и рецитаторском такмичењу.
- **Стручно усавршавање и квалитет наставе:** Забележена је примена иновативних метода рада и учешће на онлајн и офлајн семинарима. На основу анализе посећених часова (од стране педагога), констатовано је да наставници примењују савремене методе рада.

6. Анализа успеха, владања и сарадње са родитељима

- **Успех и дисциплина:** Годишњи и оперативни плани реализовани су у потпуности и без одступања. Сви наставни садржаји су обрађени, а планирани исходи остварени. Сви ученици су остварили примено владање.
- **Сарадња са родитељима:** Сарадња је оцењена као континуирана и успешна кроз редовне родитељске састанке и консултације са стручним сарадницима.

7. Предлог мера за унапређивање рада у наредној школској години

1. Наставити са применом иновативних и савремених метода у настави.
2. Даље јачање мотивације ученика и повећање размене примера добре праксе међу наставницима.
3. Континуирано унапређивање сарадње са родитељима и стручним сарадницима.
4. Задржати испробани модел организације манифестација попут Дечије недеље.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И УМЕТНОСТИ

За школску 2025/2026. Годину

Стручно веће друштвене групе предмета и уметности: руководилац Тања Сератлић, наставник немачког језика

1. Организација рада и конституисање већа

На првој седници одржаној 26. августа 2025. године усвојен је план рада за школску 2025/2026. годину. За председника и записничара већа изабрана је Тања Сератлић, наставница немачког језика. Током године планирана су и реализована четири радна састанка са актуелним темама из области настава и ваннаставних активности.

Сви чланови већа благовремено су предали:

- Глобалне и оперативне планове наставе;
- Планове за допунску, додатну наставу и слободне активности;
- Личне планове стручног усавршавања, као и извештаје за претходну школску годину.

Такође, прегледана су постојећа наставна средства, утврђен је распоред наставног градива и усаглашен је календар писмених провера и тестова. Директору је достављен списак неопходних наставних средстава за рад.

2. Унапређивање наставне праксе и инклузија

- **Активна и индивидуализована настава:** Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе кроз методе активне наставе у оквиру српског, немачког и енглеског језика, као и осталих предмета друштвене групе и уметности.
- **Анализа иницијалног тестирања:** Одрађена је и анализирана иницијална провера знања на почетку школске године како би се наставни захтеви прилагодили могућностима ученика.
- **Инклузивна пракса:** За ученике којима су потребне мере подршке израђени су Индивидуални образовни планови (ИОП).

3. Ваннаставне активности, пројекти и манифестације

Чланови већа и ученици активно су учествовали у обележавању значајних датума и школских манифестација:

- **Европски дан језика (26. септембар):** Организован у сарадњи наставника српског, енглеског и немачког језика.
- **Дечија недеља:** Реализоване су разноврсне активности попут радионица „Зид порука за бољи живот“, „У туђим ципелама“, затим „Дечја пијаца“, „Од глумца до гледалаца“ и „Спортски дан“.
- **Дан школе и Свети Сава:** Успешно су подељена задужења и реализован програм поводом Дана школе, као и поводом школске славе Светог Сава.
- **Обогаћени једносменски рад:** Ученици су били укључени у радионице *Башта као лабораторија*, *Креативне драмске радионице* и *Математичке мозгалице кроз игру и причу*.

4. Подршка ученицима и припремна настава

- **Допунска и додатна настава:** Током зимског распуста, у периоду од 22.12.2025. до 26.12.2025. године, организована је допунска и додатна настава за ученике којима је била потребна додатна подршка или за оне који су се спремали за виши ниво постигнућа.
- **Анализа реализације садржаја:** Током полугодишта сагледани су сви идентификовани проблеми у реализацији образовно-васпитног рада те су предложене и примењене конкретне мере за њихово превазилажење.

5. Успех ученика осмог разреда на крају школске године

На завршној седници већа (02.06.2026.) анализиран је успех ученика 8. разреда:

- Од укупно **6 ученика** осмог разреда:
 - **3 ученика су остварила одличан успех:** Ј. П., А. Р. и Ј.Т.
 - **1 ученик је остварио врло добар успех:** Д. Б.;
 - **2 ученика су остварила добар успех:** Д. М.и М. Х.
- Сви одлични ученици су јавно похваљени за постигнути успех.
- **Реализација планова:** Констатовано је да су сви планови рада (редовна, додатна, допунска настава и слободне активности) за осми разред у потпуности реализовани.

6. Закључак

Стручно веће друштвене групе предмета и уметности је у потпуности испунило све планиране задатке за школску 2025/2026. годину. Чланови већа су редовно пратили измене у Просветним правилницима и примењивали савремене облике и методе рада у циљу унапређења квалитета образовно-васпитног процеса.

Стручно веће је у 2025/26. години одржало 4 састанка

Чланови стручног већа

Име и презиме	Предмет
Мирјана Медурић	наставница биологије
Татјана Миладиновић	наставница хемије
Бојана Пејчић	наставница математике
Маја Ђуришић	наставница физике и математике
Владан Маравић	наставник информатике и рачунарства
Славко Рац	наставник технике и технологије

Председник стручног већа: Татјана Миладиновић

Септембар 2025.

Усвојен је план и програм рада већа за школску 2025/2026. годину. Предвиђено је пет састанака током школске године, који ће се одржавати углавном након наставничких већа, на крају класификационих периода (тримесечја и полугодишта): септембар, новембар, јануар, април и јун.

Расподела часова по предметима и одељењима, донета на крају претходне школске 2024/2025. године, била је следећа:

Предмет	Наставник/наставница	Норма / ангажовање
Биологија	Мирјана Медурић	8 часова недељно – 40% нормe
Хемија	Татјана Миладиновић	4 часа недељно – 20% нормe
Физика	Маја Ђуришић	30% нормe
Математика	Бојана Пејчић	88,89% нормe (замена: наставница Маја Ђуришић до повратка Бојане Пејчић са породичног одсуства)
Информатика и рачунарство	Владан Маравић	20% нормe
Техника и технологија	Славко Рац	40% нормe

Договорено је да се наставни планови (глобални и оперативни) израде према важећем програму наставе и учења.

Сваки наставник је дужан да за школску 2025/2026. годину преда:

- глобални план рада;
- оперативни план рада;
- план рада допунске и додатне наставе;
- план рада слободних активности;
- план личног стручног усавршавања;
- месечне планове рада, са оценом реализације за претходни месец, до 5. у наредном месецу.

Иницијални тестови урађени су у другој недељи септембра, а након обављених тестирања урађена је анализа резултата.

Наставници су одредили термине одржавања допунске и додатне наставе, слободних активности и пријема родитеља.

ИОП-и су израђени до половине септембра.

Планови писмених провера унети су у есДневник.

Новембар 2025.

Часови редовне наставе реализују се редовно, као и допунска настава.

Након првог квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

За ученике којима је неопходна помоћ у савладавању градива допунска настава изводи се после редовне наставе. Такође се реализује и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива.

Од половине септембра реализује се пројекат „Обогаћени једносменски рад“, тако да ученици могу да после редовне наставе остану у школи и проширују своја знања.

Децембар 2025.

Договорене су мере за побољшање успеха ученика.

Договорени су термини за одржавање школских такмичења у складу са Календаром такмичења Министарства просвете.

Јануар 2026.

У току првог полугодишта наставници су започели припреме за такмичења. Припреме за такмичења такође се реализују са ученицима после редовне наставе. Објављен је календар општинских, окружних и републичких такмичења.

Март 2026.

Обављен је избор уџбеника за наредну школску годину за ученике 8. разреда.

Одлуку су предметни наставници доставили директору школе и председници стручног већа.

Наставница математике Бојана Пејчић вратила се са породичног одсуства 26.03.2026. године.

Април 2026.

Одржан је пробни завршни испит. Урађена је анализа резултата, на основу које ће се даље реализовати припремна настава.

Ученицима којима је неопходна помоћ у раду допунска настава изводи се после редовне наставе.

Након трећег класификационог периода ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

Јун 2026.

На крају другог полугодишта из биологије, физике, хемије, математике, информатике и рачунарства и технике и технологије нема ученика са недовољним успехом.

Реализовани су планови за редовну наставу и остале видове наставе (допунска, додатна и слободне активности).

Одржана је припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда.

Ученици су полагали завршни испит из математике и изабраног предмета – биологије. Предметни наставници ће урадити анализу резултата за свој предмет.

4.8. Извештај о раду тима за ШРП

У току школске године Тим за школско развојно планирање одржао је четири састанка са следећим дневним редом:

Први састанак Тима: 29.августа 2025.године

1. Договор о раду Тима.
2. Чланови, тј. састав Тима.
3. Динамика рада (садржаји рада и план рада).

Други састанак Тима: 16.септембар 2025.године

1. Размена информација са координаторима осталих тимова у Школи.
2. Израда акционог плана за школску 2025/2026.годину.

Трећи састанак Тима: 25. децембар 2025.

1. Анализа реализованих активности и израда извештаја.

Четврти састанак Тима: 25. јун 2026.

1. Израда извештаја за крај школске године и припремне активности за израду новог Школског развојног плана

На самом почетку школске године, договорен је начин рада. Одређени су садржаји рада и написан је план. Након размене информација са осталим тимовима и сагледавања потреба сачињен је акциони план за ову школску годину. Реализација планираних активности прати се континуирано.

Задатак 1: Едуковати наставнике у складу са приоритетима и компетенцијама

Наставници упућени да одраде упитник о самопроцени компетенција за наставнике који се налази на сајту ЗУОВ-а. Добијени резултати могу се користити у наредном периоду за планирање стручног усавршавања. Сви наставници сачинили план стручног усавршавања.

Школа је за ову школску годину планирала семинар: „Дете у кризи“, који није реализован у заказаном термину због спречености извођача семинара. Реализација планираног семинара договорена је за почетак следеће школске године. Наставници се стручно усавршавају и путем вебинара у складу са својим могућностима, потребама и интересовањима (списак вебинара се доставља у извештају на крају школске године).

Почетком другог полугодишта, сви наставници су имали обавезу да прођу онлајн обуку „Етика и интегритет у систему образовања“.

Сви наставници на крају године су сачинили извештај о стручном усавршавању. На основу ових извештаја стручна служба сачињава збирни извештај на нивоу школе.

Закључак: Активности су усмерене на развој компетенција наставника, унапређење квалитета наставе, као и примену стечених знања у свакодневном раду са ученицима.

Задатак 2: Побољшати сарадњу међу наставницима кроз реализацију тематских

дана и угледних часова.

Тематски час одржан је 26.9.2025. обележен је Европски дан језика. Час је реализован у сарадњи наставника језика, библиотекара и учитељица, а у присуству свих ученика. Час је истовремено био добар пример хоризонталне и вертикалне вршњачке едукације, интерактивне и проблемске наставе.

20.10. 2025. поводом Дана школе реализован је тематски дан. У вечерњим часовима реализована је свечаност под називом „Ноћ школе и отворена врата школе“, која је окупила све актере школског живота: ученике, њихове родитеље, наставнике и друге госте који су се радо укључили у разноврсне радионице и предавања. Кроз вршњачко учење и занимљиву игру активности су вежбале тимски рад, такмичарски дух, сарадништво, толеранцију, креативност, ...али истовремено била је то прилика за лепо дружење.

У складу са упутством Министарства просвете, „Недеља сећања и заједништва“ обележена је у периоду од 4. до 8. маја низом активности по разредима, а у циљу неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама кроз развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Закључак: Тематски дани, угледни часови, заједничке активности, дају прилику да се представе примере добре праксе, размене искуства и дају предлози за унапређење наставног рада међу наставницима.

Задатак 3: Подизање безбедности.

На платформи „Чувам те“ налазе се обуке за наставнике и ученике. У току године наставници су прошли обуке, али и ученици на часовима одељењског старешине у сарадњи са педагогом.

У сарадњи са припадницима МУП-а реализоване су радионице о безбедност деце у саобраћају (за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда) и радионице о превенцији вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда), у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Представници агенција за безбедност у саобраћају општине Кула , у оквиру својих редовних активности, посетили су нашу школу и поклонили ученицима „Саобраћајни буквар“. Циљ ове акције је да се најмлађи ученици упознају са основним правилима у саобраћају.

У септембру је успешно реализована показна вежба евакуисања ученика из школе, као део реализације симулације поступања у кризним ситуацијама.

У марту је Агенција за безбедност у саобраћају упутила посебан Апел о коришћењу лаких електричних возила, што је била тема на часовима одељењског старешине.

У децембру су ученици виших разреда присуствовали предавању које је организовао Дом здравља Кула са темом „Болести зависности“.

Закључак: Циљ свих активности је усмерен на развијању свести ученика о безбедном понашању, одговорности и важности поштовања правила. Ученици се подстичу да препознају ризичне ситуације, одговорно реагују и воде рачуна о сопственој безбедности и безбедности других.

Задатак 4:

Активно укључивање родитеља у реализацију хуманитарне акције, реализовање радионица.

У току Дечије недеље, од 6. до 10.октобра родитељи су били укључени у реализацију активности које су организоване. У среду се традиционално одржала Дечија пијаца, на којој је једна од тезги била хуманитарног карактера. Представници Ученичког парламента су

продавали неке своје рукотвотине, а многе маме су дале своју подршку у виду колача, кифлица, мекика, пекмеза и др. од чије је продаје приход ишао у хуманитарну сврху, као и део прикупљене гардеробе која је предата у „Црвени крст“.

У фебуару је реализована трибина „Ризици и замке одрастања“, на којој су говориле дечији психолог и психијатар Дома здравља Кула, као вид подршке родитељима.

Учешће родитеља у реализацији активност „Ноћ школе и отворена врата школе“ поводом обележавања Дана школе.

Закључак: Током школске године настојало се да се родитељи активније укључе у активности школе. Сарадом школе, ученика и родитеља развја се солидарност, емпатија, хуманост и осећај одговорности према заједници. Родитељи су својим учешћем и подршком допринели успешнијој реализацији планираних активности.

****Једносменски рад*

Од самог почетка полугодишта креуло се и са реализацијом активности у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад. Рад се релизује кроз три различите радионице: Математичке мозгалице, Креативно-драмска радионица и Башта као лабораторија. Радионице су организоване различитим данима у периоду после наставе, тако да сви заинтересовани ученици могу да похађају оне радионице за које су се определили. При организацији рада води се рачуна да активности које се реализују буду повезане са редовним наставним градивом, а да истовремено буду деци занимљиве и да подстичу њихову креативност, самосталност у раду, али и сарадничке односе. Бројне су активности које с реализоване на задовољство ученика и наставника који воде ове радионице. Неки од примера добре праксе би били следећи: математичке мозгалице (слагање пазли, друштвена игра „Не љути се човече“, игре са картама,), башта као лабораторија („Дан здраве хране“, дружење са кућним љубимцима, израда новогодишњих икебана, „Дан розе мајица“), креативно-драмска радионица (излет у Нови Сад-посета музеју Војводине и гледање позоришне представе у Позоришту младих, светосавска приредба, приредба за испраћај матураната, драмски играз за обележавање Дана школе, Марковдански сусрети деце и песника).

У сарадњи са тимом за самовредновање извршене припремне активности неопходне за израду новог акционог плана и приступило се изради истог.

4.9.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.

Тим за самовредновање рада школе ОШ „Никола Тесла“ у школској 2025/26. години чине:

- Невенка Поповић, директор школе
- Ивана Јовић, педагог
- Нађа Матић, педагог
- Слободанка Марић, професор разредне наставе, координатор
- Слађана Јухас, професор разредне наставе
- Маја Самац, професор физике
- Татјана Миладиновић, професор хемије

У току школске 2025/2026. године Тим за самовредновање рада школе је вредновао све области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа: **области Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима** према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 14 од 2. августа 2018. године) и у складу са документом „ *Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години*“ и на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања рада школе, обављеног претходне године

И ове школске године чланови Тима су били подељени у подтимове, за сваку изабрану област самовредновања:

Планирање, програмирање и извештавање – Татјана Миладиновић

Настава и учење – Нађа Матић, Слободанка Марић

Образовна постигнућа ученика – Маја Самац

Подршка ученицима – Слађана Јухас

Етос – Невенка Поповић

Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима - Ивана Јовић

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Инструменти самовредновања

1. Образац за посматрање и вредновање часа (вредновано од стране директора школе, педагога и чланова Тима за самовредновање);
2. Анонимни онлајн упитници за наставнике, родитеље и ученике;
3. Извештај о резултатима Завршног испита ученика осмог разреда у школској 2024/2025. години.

Технике прикупљања података

1. Анализа редовних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа, анализа евиденције у Електронском дневнику;
2. Анализа електронског гугл упитника за наставнике, родитеље и ученике (случајан узорак одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда);
3. Анализа појединачних извештаја о постигнућима ученика осмог разреда на Завршном испиту.

Техника обраде података

1. Мишљење на основу анализе часова кроз вредновање посећених часова;
2. Поређење процене присутности индикатора појединих стандарда на основу добијених одговора наставника, ученика и родитеља кроз графички приказ;
3. Утврђивање присутности индикатора стандарда 3.2 и 3.1 на основу обједињеног извештаја о резултатима на Завршном испиту ученика осмог разреда са процентима остварености сва три нивоа стандарда постигнућа на нивоу школе.

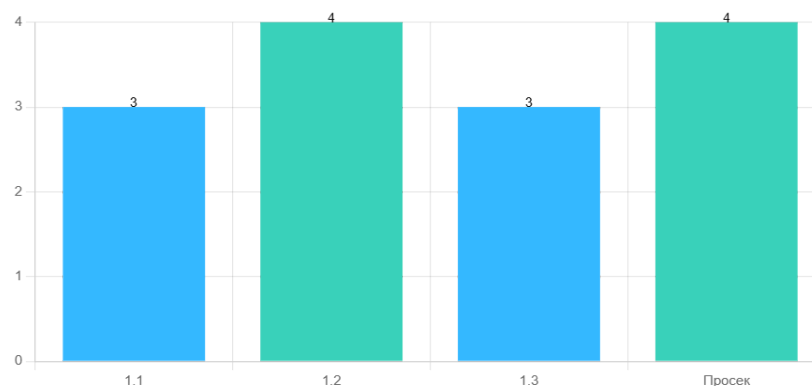
У оквиру области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** циљ је био утврдити ниво остварености стандарда 2.3 и 2.4 за које је на основу извештаја самовредновања из претходне школске године утврдило да су најслабије остварени стандарди из ове области. У циљу процене присутности одговарајућих индикатора, као основа за самовредновање коришћени су пре свега планови рада, дневне припреме, белешке наставника у електронском дневнику, извештаји о посетама часова од стране директора, стручних сарадника и чланова Тима за самовредновање рада школе али и резултати анкета међу наставницима (за стандард 2.3) и ученицима и родитељима (за стандард 2.4).

У оквиру области квалитета **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** циљ је био утврдити да ли резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (тј. ниво остварености стандарда 3.1) и да ли и у којој мери школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика (тј. ниво остварености стандарда 3.2 на основу присутности предвиђених индикатора).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу извршеног самовредновања, увидом у документацију и доказе,уз помоћ апликације <https://asskola.rs> утврђено је следеће: од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 8 је у потпуности остварено, а у 8 случајева постоје предлози за корекцију и унапређење.

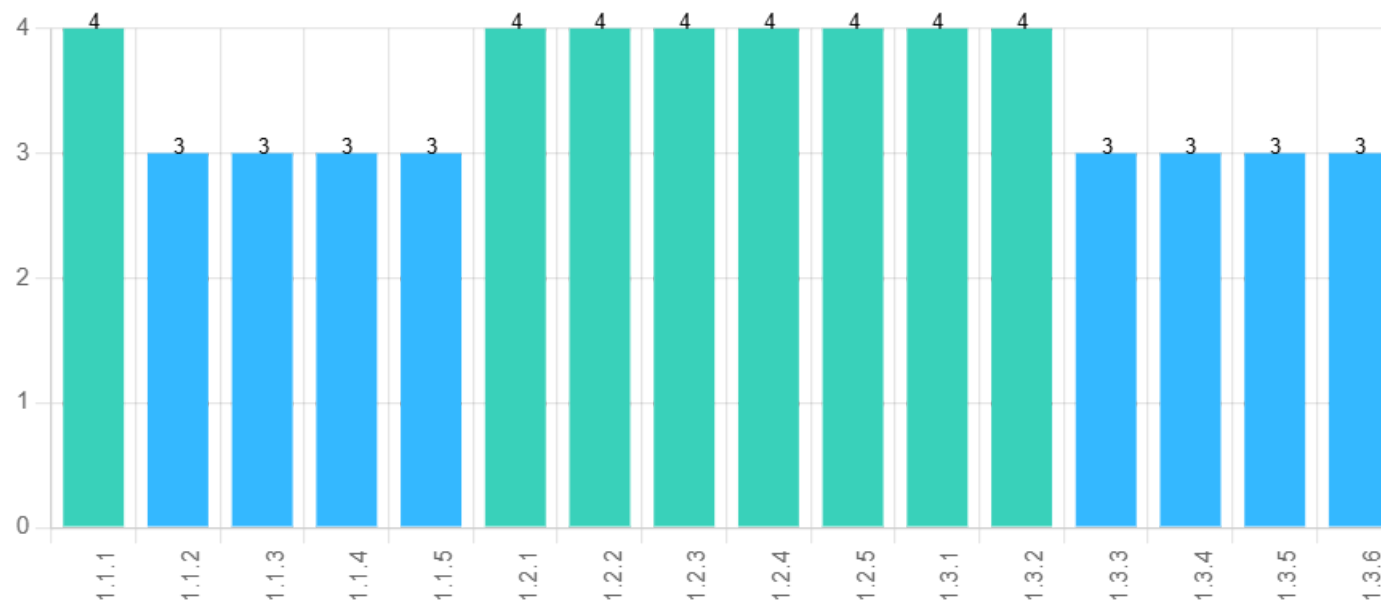
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- | | |
|--|--|
| ■ Стандард није остварен | ■ Стандард остварен у мањој мери |
| ■ Стандард остварен у већој мери | ■ У потпуности остварен стандард |

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

■ Показатељ није присутан

■ Показатељ присутан у већој мери

■ Показатељ присутан у мањој мери

■ Показатељ присутан у потпуности

Оцене по показатељима

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
3	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
3	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
3	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
3	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
4	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
4	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

3	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
3	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
3	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
3	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Предлог мера за унапређење

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- Организовати анкете и разговоре са родитељима и ученицима са циљем прикупљања података о интересовањима и потребама ученика.
- У записницима Стручних већа треба постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења или појединаца.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

- Припреме наставника потребно је употпунити са активностима и задацима за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави. Периодично(квартално) извештавати о ефектима допунске и додатне наставе.
- На почетку школске године урадити анкету о ученичким интересовањима за слободне активности, као и промовисање слободних активности од стране наставника.
- Формирати базу припрема са евалуацијом часа, који ће послужити као пример другим наставницима, што би требало пратити Стручна већа.

Координатор тима за самовредновање за област квалитета 1
Миладиновић Татјана

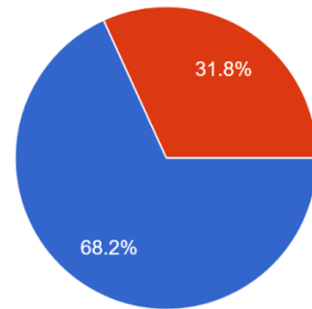
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање ове области је извршено на основу гугл упитника за наставнике, ученике и родитеље и на основу посета часовима од стране директорке школе, стручне службе и чланова Тима за самовредновање.

Графички приказ одговора на питања из упитника за наставнике са циљем утврђивања присутност индикатора стандарда 2.3

Активности/ Радови ученика показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене научено .

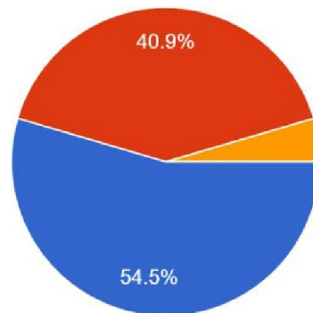
44 responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Ученици умеју да образложе како су дошли до решења

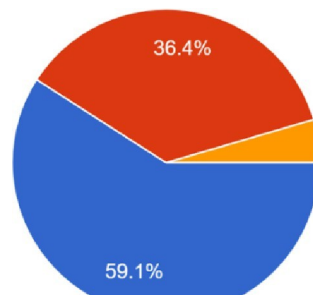
14responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу.

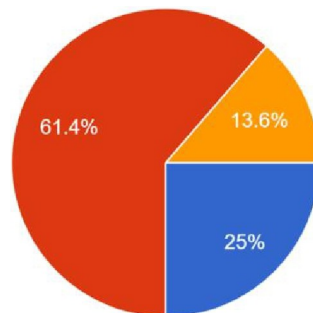
14 responses



- Тачно за већину ученика

- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

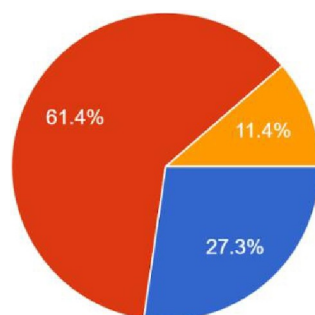
Ученик прикупља, критички процењује и анализира прикупљене идеје, одговоре и решења
14 responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

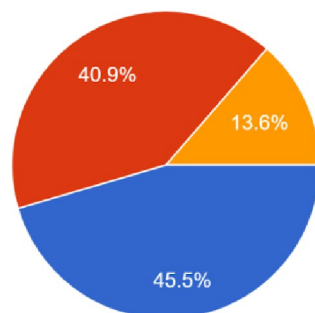
14responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника.

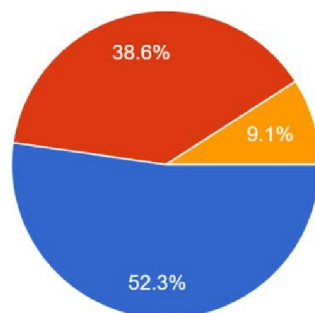
14responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

14responses



- Тачно за већину ученика
- Тачно за одређени број ученика
- Веома мали број ученика се уклапа у овај опис

Циљ је био проверити степен остварености стандарда 2.3 на основу ставова наставника о присутности одговарајућих индикатора у оквиру области Настава и учење ради утврђивања јаких и слабих страна ове области али и дефинисање конкретних мера ради унапређења постојећег стања. Анкету је попунило укупно 14 наставника. На основу анализе добијених одговора дошли смо до следећих закључака:

Да активности тј. радови ученика показују да су разумели и да умеју да примене научено сматра 68,2% наставника, док се 31,8% њих делимично слаже са овом тврдњом.

Да већина ученика уме да образложи решења задатака сматра 54,5% испитаних наставника, њих 36,4 сматра да је то тачно за одређени број ученика, док се према 4,6% наставника веома мали број ученика уклапа у овај опис.

59,1% наставника сматра да већина ученика повезује предмет учења са претходно наученим из различитих области и свакодневним животом, 36,4% сматра да је то тачно само за неке ученике, док 4,5% сматра да је наведена тврдња тачна само за веома мали број ученика.

Да већина ученика прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења сматра 61,4% наставника, 25% њих сматра да је то тачно само за одређени број ученика, а 13,6% да наведена тврдња важи само за мали број ученика.

Петим питањем смо желели да утврдимо у којој мери ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. 61,4% сматра да ово важи за већину ученика, 27,3% само за одређени број, а 11,4% је става да је наведена тврдња тачна само за веома мали број ученика.

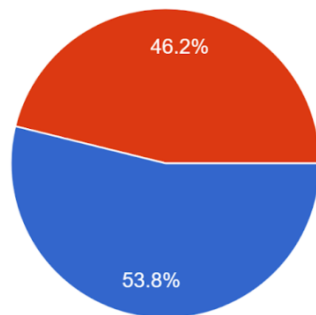
Да већина ученика планира. реализује и вреднује пројекат у настави сматра 45,5% наставника, 40,9% сматра да само мали број ученика има ту могућност, а 13,6% је става да је наведена тврдња тачна само за мали број ученика.

52,3% наставника сматра да је већина ученика у могућности да примени повратну информацију и унапреди учење, њих 38,6% сматра да ово важи само за одређени број ученика док је став 9,1% испитаних наставника да наведена тврдња важи само за веома мали број ученика.

Графички приказ одговора на питања из упитника **за ученике** о присутности индикатора стандарда 2.4

Наставници оцењују формативно (описно) и сумативно (бројчано) у складу са прописима - оцена се саопштава јавно и образлаже тако да ...јасно зашто сам добио / добила баш ту оцелу.

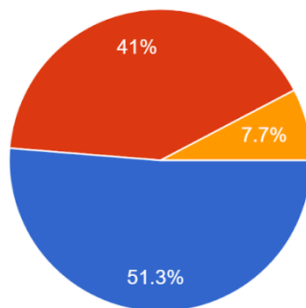
39 responses



- У потпуности се слажем (Тачно за већину наставника)
- Делимично се слажем (Тачно само за одређени број наставника)
- Не слажем се (Тачно за веома мали број наставника)

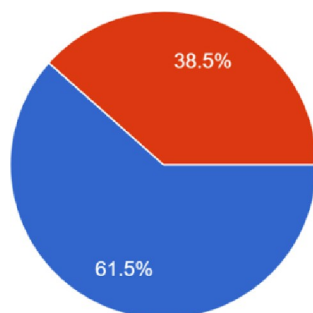
Јасни су ми критеријуми вредновања на основу којих наставници оцењују - јасно ми је шта је потребно да знам за сваку појединачну оцелу.

39 responses



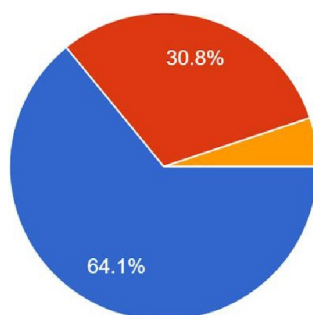
- У потпуности се слажем (Тачно за већину предмета)
- Делимично се слажем (Тачно само за одређени број предмета)
- Не слажем се (Тачно за веома мали број предмета)

Наставник ми даје потпуну и разумљиву повратну информацију о мом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима – шта је потребно да научим како би се оцена поправила

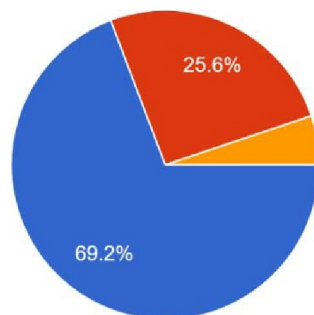


- У потпуности се слажем (тачно за већину предмета)
- Делимично се слажем (Тачно само за одређени број предмета)
- Не слажем се (Тачно за веома мали број предмета)

Умем да поставим себи циљеве у учењу
28 responses



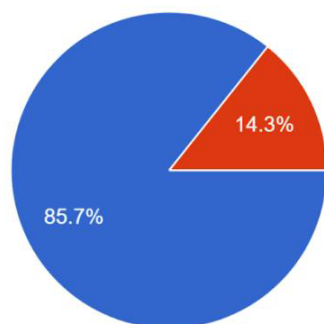
Умем да проценим свој напредак и напредак осталих у одељењу
28 responses



Графички приказ одговора на питања из гугл упитника за родитеље о присутности индикатора стандарда 2.4

Наставници оцењују формативно (описно) и сумативно (бројчано) у складу са прописима - оцена се саопштава јавно и образлаже тако да ...а увек јасно зашто су добили одређену оцену.

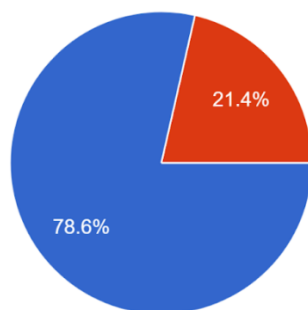
28 responses



- У потпуности се слажем (Тачно за већину наставника)
- Делимично се слажем (Тачно за одређени број наставника)
- Не слажем се (Тачно за веома мали број наставника)

Наставници ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и напредовању укључујући и јасне препоруке о на...отребно научити како би се оцена поправила.

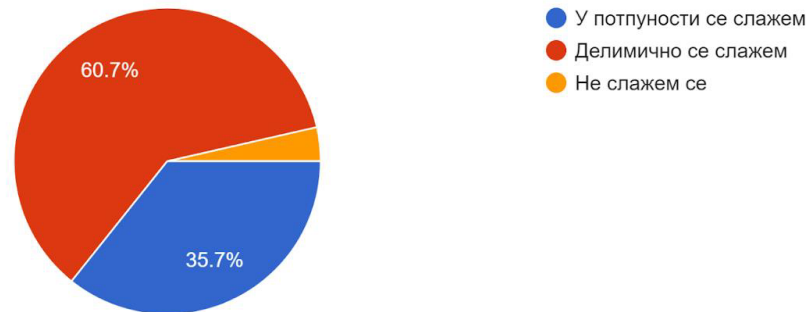
28 responses



- У потпуности се слажем (Тачно за већину наставника)
- Делимично се слажем (Тачно за одређени број наставника)
- Не слажем се (Тачно за веома мали број наставника)

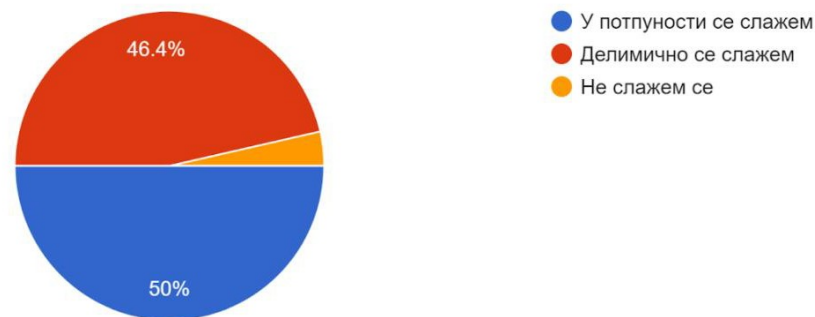
Ученици умеју да поставе себи циљеве у учењу.

28 responses



Ученици умеју да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу.

28 responses



Циљ је био проверити ставове ученика и родитеља наше школе у вези са индикаторима на основу којих се утврђује степен остварености стандарда 2.4 у оквиру области Настава и учење. Анкета је била анонимна и питања су била прилагођена узрасту испитаника. На основу анализе добијених одговора дошли смо до следећих закључака:

На основу одговора на прво питање, 53,8% испитаних ученика сматра да наставници оцењују у складу са прописима, да се оцена јавно образлаже и јасно им је шта је потребно за сваку оцену, а 46,2% се делимично сложило са овом тврдњом. Није било ученика који се

нису сложили са овом тврдњом.

Када је реч о родитељима, 75% се у потпуности, а 25% делимично сложило са овом тврдњом.

Другим питањем смо желели да утврдимо да ли и у којој мери ученици разумеју критеријуме на основу којих наставници оцењују и 51,3% анкетираних ученика је одговорило да у потпуности разуме шта је потребно за сваку појединачну оцену, 41% се делимично сложио са овом тврдњом, а 7,7% ученика се изјаснило да не разумеју критеријуме оцењивања, тј. да наведена твдња важи само за неке предмете.

Када је реч о родитељима, 85,7% се у потпуности сложило са овом тврдњом, а 14,3 делимично.

Да наставници наше школе дају ученицима потпуну и разумљиву информацију о њиховом раду као и препоруке за даље напредовање сматра 61,5% ученика, а 38,5% се делимично сложило са овом тврдњом. Није било ученика који се нису сложили са овом тврдњом.

Када је реч о ставу родитеља о овом питању, њих 78.6% се у потпуности сложило са овом тврдњом, а 21,4% родитеља сматра да је она делимично тачна.

Четвртим питањем смо желели да утврдимо у којој мери су ученици у стању да поставе себи циљеве у учењу и њих 64,1% сматра да у потпуности поседује ову способност, 30,8% сматра да је делимично у стању да постави циљеве, а 5,1% сматра да ову способност не поседује.

Када је реч о родитељима, мањи проценат њих, 35,7% сматра да ученици могу да поставе себи циљеве, њих 60,7% се са овом тврдњом делимично сложило, а 3,6% испитаних родитеља се не слаже са наведеним.

69,2% испитаних ученика сматра да уме да процени свој и напредак осталих ученика у одељењу, 25,6% се делимично сложило са овом тврдњом, а 5,2% да је ова тврдња нетачна.

Када је реч о родитељима, нешто мањи проценат њих у односу на ученике, 50%, се у потпуности сложило са наведеном тврдњом, 46,4% делимично, а 3,6% испитаних родитеља сматра ову тврдњу нетачном.

Процена нивоа остварености стандарда 2.3 у оквиру области Настава и учење на основу анализе одговора на питања из гугл упитника за наставнике и анализе посећених часова

Процена присутности индикатора извршена је на основу процента наставника који су тврдње формиране на основу индикатора стандарда проценили као у потпуности остварене (ти проценти су у табели наведени у загради).

	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6
Процена присутности индикатора	3 (68,2%)	3 (54,5%)	3 (59,1%)	2 (25%)	2 (27,3%)	2 (45,5%)

На основу одговора наставника ниво остварености стандарда 2.3 је 3.

Ове године стручна служба је посетила су укупно 8 часова и закључци на основу анализе образаца за праћење присутности индикатора стандарда 2.3 су дати у табели.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор стандарда	Извори доказа	Закључак	Процена присутности индикатора
2.3.1 Активности, радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Број ученика који су активно укључени у рад на часу, радови ученика, број ученика који умеју да примене оно што су научили на часу образложе како су дошли до решења	Ученици су веома заинтересовани и активно учествују, наставник их мотивише да дају своје коментаре и образлажу на који начин су решили задатке и већина ученика је у могућности да то уради потпуно самостално или уз малу помоћ наставника.	3,73
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Број наведених примера примене, усмеравање наставника на примере из свакодневног живота	Већина ученика је у могућности да потпуно самостално или уз малу помоћ наставника повеже предмет учења са примерима из свакодневног живота.	3,53
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Квалитет одговора ученика, коришћење проблемских ситуација од стране наставника ради анализе могућих решења, самосталност ученика да увиде своје грешке и грешке осталих ученика	Потребно је више користити проблемске ситуације у настави. Веома мали број ученика самостално увиђа грешке.	2,70

2,3,4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Број ученика који учествује у дискусији износећи сопствене идеје, и у којој мери их наставник на то подстиче	Наставници углавном подстичу ученике да дају своје предлоге и идеје у вези предмета учења али веома мали број ученика показује способност да понуди нова решења	3,03
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак и унапреди учење	Јасноћа повратних информација наставника о постигнућу ученика и број ученика који користе те информације да исправе грешке или реше задатке	Наставници се на часу труде да дају јасну повратну информацију ученицима и примећује се да ученици разумеју саопштено и труде се да уз помоћ сугестије наставника успешније ураде задатке.	3,63
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Број реализованих пројеката у настави	Потребно је интензивирати учесталост организовања пројеката у настави уз активно учешће што већег броја ученика којима би се они оснажили да учествују у планирању, реализацији и евалуацији пројеката.	1
Ниво остварености стандарда 2.3 на основу посета часова			2,93

Ниво остварености стандарда 2.3 на основу упитника за наставнике (ниво 3) и праћења часова (ниво 3) је 3.

Процена нивоа остварености стандарда 2.4 у оквиру области Настава и учење на основу анкета намењених ученицима и родитељима и анализе посећених часова

Процена присутности индикатора извршена је на основу процента родитеља и ученика који су тврдње формиране на основу индикатора стандарда проценили као у потпуности остварене (ти проценти су у табели наведени у загради).

	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	Ниво остварености стандарда
Процена присутности индикатора (ученици)	3 (53,8%)	3 (51,3%)	3 (61,5%)	3 (64,1%)	3 (69,2%)	3
Процена присутности индикатора (родитељи)	3 (75%)	3 (85,7%)	3 (78,6)	2 (37,5)	2 (50%)	3

Ниво остварености стандарда 2.4 на основу одговора ученика и родитеља је 3.

Стандард 2.4 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор стандарда	Извори доказа	Закључак	Процена присутности индикатора
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Електронски дневник - број евидентираних оцена у дневнику, педагошка евиденција наставника, формативно праћење	Наставници воде рачуна о прописаном броју оцена. Међутим, код одређеног броја наставника примећени су недостаци у формативном праћењу напредовања ученика.	3,40
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми оцењивања	Постојање скала критеријума и описа нивоа знања за сваку оцену	Сви наставници имају критеријуме оцењивања који су сатављени на нивоу Стручних већа и упознају ученике са њима на почетку школске године. Потребно је континуирано упознавати ученике са критеријумима оцењивања током школске године.	3,17
2.4.3 Наставник даје јасну и потпуну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Електронски дневник - повратне информације наставника на писменим задацима и вежбама	Већина наставника води рачуна о детаљним повратним информацијама о постигнућима ученика на писменим проверама из којих се јасно види шта је ученик савладао, а шта је то што треба да обнови и додатно утврди. Међутим, код одређеног броја наставника се запажа непотпуно образложење оцена.	3,60

		Најчешћи недостатак је непостојање адекватне препоруке за даље кораке које је потребно предузети као би се успех поправио.	
2,4,4 Ученик поставља себи циљеве у учењу	Инсистирање на исходима учења у току часа	Наставници истичу циљеве часа и повезују их са предвиђеним исходима за дату наставну јединицу. Потребно је редовно упознавање ученика са исходима за сваку тему и омогућити им да сами процењују оствареност исхода.	3,13
2.4.5 Ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Пружање могућности ученицима да вреднују своја и постигнућа осталих ученика и број ученика који у томе учествује	Већина ученика показују способност процене напретка у учењу.	3,17
Ниво остварености стандарда 2.4 на основу посета часова			3,29

Ниво остварености стандарда 2.4 на основу упитника за ученике и родитеље (ниво 3) је 3 .

Извештај о посећеним часовима за школску 2025/2026. годину

Директорица школе Невенка Поповић, педагог школе Ивана Јовић и Нађа Матић, школске 2025/26. године посетиле су осам часова.

Посећени часови:

	Име и презиме наставника	Предмет	Датум посете	Час посетили
1.	Катарина Потих Милан Јакшић	енглески језик и српски језик и књижевност	26.9.2025.	Нађа Матић, педагог Директор

2.	Катарина Потих	енглески језик	5.12.2026.	Ивана Јовић, педагог Нађа Матић, педагог Директор
3.	Татјана Миладиновић	Хемија	25.11.2026.	Ивана Јовић, педагог Маја Ђуришић, наставник математике Директор
4.	Слободанка Марић	разредна настава-математика	26.11.2026.	Нађа Матић, педагог Слађана Јухас, учитељица Директор
5.	Слађана Јухас	разредна настава-	2.12.2026.	Нађа Матић, педагог Слободанка Марић, учитељица Директор
6.	Мира Карабасил Костић	разредна настава-математика	5.12.2026.	Ивана Јовић, педагог Нађа Матић, педагог Директор
7.	Љубка Митровић	разредна настава-математика	24.11.2026.	Нађа Матић, педагог Директор
8.	Оливера Кадих Стоичић	разредна настава-енглески језик	1.12.2026.	Ивана Јовић, педагог Директор

Часови су праћени на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе област Настава и учење.

На основу заједничке анализе директор и педагози школе подносе обједињени извештај о посећеним часовима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
		Просек остварености индикатора
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	100%
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	100%

2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	100%
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	100%
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	100%
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА		4

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-наспитним потребама ученика

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
		Просек остварености индикатора
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	100%
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал различитим потребама ученика	100%
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	100%
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а	100%
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	12,5% нп 87,5 %
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА		3,9

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ИНДИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
------------	------------------------

		Просек остварености индикатора
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	100%
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	100%
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	100%
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	100%
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	100%
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	87,5%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА		3,9

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
		Просек остварености индикатора
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100%
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	100%
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100%
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	87,5%
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	75%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА		3,6

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ИНДИКАТОРИ		ОСТВАРЕНОСТ ИНДИКАТОРА
		Просек остварености индикатора
2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	100%
2.5.2.	Наставник користи разноврсне по4 ступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100%
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100%
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	100%
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	100%
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА		4

Са наставницима је обављен разговор после посећеног часа и дате су следеће препоруке:

- Учити ученике да умеју да поставе себи циљеве у учењу,
- Учити ученике да процењују свој напредак у раду и напредак осталих ученика.
- Потребно је да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, а самим тим да зна принципе пројекта у настави, кораке, фазе.
- Ставити акценат на активну наставу и ученика као активног субјекта.

Најлошије остварен индикатор од 75% је *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.*

Из свега наведеног, можемо закључити да посећени часови показују веома висок ниво остварености стандарда. Већина индикатора је у потпуности, или скоро у потпуности остварена.

АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (предметна настава)

Питање	Одговор		
	Да	не	делимично
-Наставник је јасно истакао шта ћемо радити на часу	100%	0	0
-Објашњења од стране наставника су ми	100%	0	0

Питање	Одговор		
	да	не	делимично
-Учитељица је јасно рекла шта ћемо радити на часу(наслов на	97%	0	3%

била јасна			
-Могao сам да бирам које задатке ћу радити на часу	50%	25%	25%
-Имао сам довољно времена за израду задатака(наставник ме не пожурује)	100%	0	0
Наставник нас је упућивао да поред уџбеника користимо и друге изворе знања (интернет, енциклопедије, пано, постере)	62,5%	25%	12,5%
Наставник је повезивао наставну јединицу са оним што смо учили из других предмета	87,5%	12,5	0
Наставник је лекцију повезио са оним шта смо учили на претходним часовима или претходним разредима	62,5%	25%	12,5%
На часу сам имао/ла могућност да изнесем своје мишљење, идеје и оригинална/ креативна решења.	100%	0	0
На часу је наставник похвалио добро урађене задатке/ активности	100%	0	0
У сваком моменту ми је било јасно шта сам успео научити на часу, шта нисам успео и како треба да исправим грешку	87,5%	0	12,5%
-Уколико си на данашњем часу био оцењен заокружи да ли су ти јасни критеријуми оцењивања	62,5%	25%	12,5%
На часу ми је било занимљиво	100%	0	0
Наставник је проверио колико смо на данашњем часу научили	75%	0	25%

АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ (разредна настава)

табли или усмено)			
-Оно што је објашњавала учитељица, било ми је јасно	97%	0	3%
-Могоао сам да бирам које задатке ћу радити на часу	49%	42%	9%
-Имао сам довољно времена за израду задатака(наставник ме не пожурује)	81%	5%	14%
Учитељица нас је упућивала да поред уџбеника користимо и друге изворе знања (интернет, енциклопедије, пано, постере)	75%	10%	15%
Учитељица је повезала наставну јединицу са оним што смо учили из других предмета	78%	19%	3%
учитељица је лекцију повезала са оним шта смо учили на претходним часовима или претходним разредима	93%	4%	3%
На часу сам имао/ла могућност да изнесем своје мишљење, идеје и оригинална/ креативна решења.	76%	8%	16%
На часу ме је учитељица похвалила за добро урађене задатке/ активности	86%	9,5%	4,5%
У сваком моменту ми је било јасно шта сам успео научити на часу, шта нисам успео и како треба да исправим грешку	86%	10%	4%
Уколико си на данашњем часу био оцењен заокружи, да ли знаш зашто си добио баш ту оцену (да ли су ти јасни критеријуми оцењивања)	63%	17%	20%
На часу ми је било занимљиво	88%	12%	0
Учитељица је проверила колико смо на данашњем часу научили	90%	7%	3%
Заокружи смајлић који изражава твоје осећање данас:			
 94%  2%  4%			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На седници Наставничког већа, одржаној у августу 2025. године представљена је анализа резултата ученика осмог разреда на Завршном испиту у школској 2024/2025. години.

На основу анализе извршена је процена присутности индикатора стандарда 3.1 ради одређивања нивоа присутности овог стандарда у нашој школи.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Ниво 2 - остварено је 3 од 7 индикатора (43%)
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	-
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	-
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	-
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	-
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	+
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	+
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	+

Извори доказа	Анализа резултата Завршног испита у евиденцији Стручних већа, записник са седнице Наставничког већа.
Закључци	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека. То је евидентирано у записницима Стручних већа. Ученици су ове године прешли 50% остварености на средњем нивоу из математике. Остали проценти из Српског језика и математике указују да су резултати бољи него на пробном испиту али је потребно више од 10% побољшања да би се постигао очекивани ниво. Такође су ученици наше школе постигли преко 80% остварености постигнућа основног нивоа на испитима из изабраних предмета. Ученици који су имали индивидуалну подршку су остварили очекиване резултате у односу на исходе учења.

На састанку Тима за самовредновање, одржаном Руководиоци Стручних већа су поднели извештаје на основу којих је извршена процена присутности индикатора стандарда 3.2.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Ниво 3 – добро остварен стандард, остварено је 7 од 8 индикатора а то је 88%
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	+
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.		+
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.		+
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.		+
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.		-
Извори доказа	Извештаји Стручних већа, евиденција припремне наставе у електронском дневнику, планови припремне наставе у оквиру Стручних већа	
Закључци	На почетку године сви наставници спроводе иницијално тестирање чије резултате користе за припреме оперативних планова и стратегију коју ће спровести у наставном процесу, бирају методе и технике подучавања. Такође се ти резултати користе за одабир ученика за допунску и додатну наставу. Сваком одељењу је организован један час допунске наставе у току недеље. Присуство на тим часовима се евидентира у електронском дневнику. Наставници позови око 50% ученика по одељењу а допунској настави присуствује током године око 25% сваког одељења. Ученици који долазе на тај вид наставе евидентно показују напредак и успевају да савладају градиво основног нивоа. Додатна настава је организована такође једном недељно и тим часовима присуствују ученици по потреби и интересовању, највише пред такмичења. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Припремна настава се одвија у другом полугодишту и ове школске године ученици су били обавезни да је похађају јер је била убачена у распоред часова.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске 2025/26. године Тим за самовредновање је пратио оствареност стандарда у области „Подршка ученицима“ кроз анализу школске документације, педагошке документације наставника, извештаја стручних сарадника, рада тимова и стручних органа, резултата анкетирања ученика, родитеља и наставника, као и посматрањем васпитно-образовног рада.

СТАНДАРД 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

Утврђено је да школа има развијен и функционалан систем подршке ученицима који се остварује кроз наставне и ваннаставне активности, рад стручних сарадника, Тим за инклузивно образовање и сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Школа континуирано организује допунску и додатну наставу, обогаћени једносменски рад, индивидуализовану наставу и реализацију ИОП-а. Наставници редовно прате напредовање ученика и прилагођавају рад њиховим образовним потребама.

Васпитна подршка реализована је кроз превентивне активности, радионице, саветодавни рад, праћење понашања ученика и сарадњу са родитељима. На основу анализа успеха и владања планиране су и спровођене мере подршке које су допринеле бољем праћењу ученика којима је потребна додатна помоћ.

Школа је остваривала редовну сарадњу са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и учешћа родитеља у планирању и реализацији појединих активности подршке.

Посебно је значајна сарадња са релевантним институцијама – Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом, Полицијском станицом, Канцеларијом за младе и другим организацијама које су учествовале у превентивним и едукативним активностима.

Реализоване су и активности подршке ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други кроз тимску наставу, радионице транзиције и размену информација између наставника разредне и предметне наставе.

Процена остварености стандарда 4.1:
Стандард је у великој мери остварен.

Предлог мера:

- наставити праћење ефеката мера подршке;
- унапредити документовање примера добре праксе;
- додатно оснажити ученике за активно учешће у планирању подршке.

СТАНДАРД 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Школа континуирано реализује програме и активности усмерене на развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, сарадње, толеранције и конструктивног решавања конфликта.

Кроз рад одељењских заједница, ученичког парламента, вршњачких тимова, обогаћеног једносменског рада и бројних ваннаставних активности ученици су имали прилику да развијају личне и социјалне компетенције.

Понуда ваннаставних активности усклађивана је са интересовањима ученика, а праћена је њихова укљученост и активност у програмима школе.

Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите животне средине и одрживог развоја реализована је кроз наставне садржаје, тематске дане, радионице, пројекте и обележавање значајних датума.

Професионална оријентација реализована је кроз рад Тима за професионалну оријентацију, сарадњу са Националном службом за запошљавање и средњим школама, као и кроз активности информисања ученика и родитеља о могућностима даљег школовања.

Процена остварености стандарда 4.2:

Стандард је остварен у великој мери.

Предлог мера:

- проширити понуду активности у складу са интересовањима ученика;
- повећати укљученост ученика у осмишљавање школских програма;
- наставити активности професионалне оријентације и каријерног вођења.

СТАНДАРД 4.3. ШКОЛА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Школа ствара услове за равноправно укључивање ученика из осетљивих група у образовно-васпитни процес и обезбеђује подршку у складу са њиховим потребама.

Током године реализоване су мере индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП 1, ИОП 2), а Тим за инклузивно образовање редовно је пратио напредовање ученика и предлагао мере подршке.

Наставници су примењивали различите облике прилагођавања наставе, а ученици су укључивани у наставне и ваннаставне активности у складу са својим могућностима и интересовањима.

Редовно је праћено похађање наставе ученика из осетљивих група, а у случајевима повећаног броја изостанака школа је сарађивала са родитељима и надлежним институцијама.

Школа је препознавала и подржавала ученике са изузетним способностима кроз додатну наставу, такмичења, пројекте, истраживачки рад и учешће у различитим програмима обогаћивања.

Сарадња са релевантним институцијама допринела је правовременом реаговању на потребе ученика и обезбеђивању свеобухватне подршке.

Процена остварености стандарда 4.3:
Стандард је остварен у великој мери.

Предлог мера:

- наставити развијање инклузивне праксе;
- унапредити праћење ефеката ИОП-а;
- проширити облике подршке даровитим ученицима;
- јачати сарадњу са институцијама и локалном заједницом.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе свих прикупљених података може се закључити да школа обезбеђује системску, континуирану и доступну подршку ученицима. Стандарди у области квалитета 4 – Подршка ученицима остварени су у великој мери. Школа успешно препознаје образовне, васпитне и социјалне потребе ученика и предузима мере које доприносе њиховом напредовању, благостању и развоју потенцијала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5

ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Извори доказа:

- Анкетирање наставника (17 испитаника)
- Записници стручних већа и тимова
- Годишњи план рада школе
- Развојни план школе
- Извештај о раду школе
- Интерна акта школе
- Извештаји директора
- Педагошка документација
- Финансијски план школе

УКУПНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ: 3,19

ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ: 80%

ОПШТА ПРОЦЕНА: Област је остварена у великој мери.

Стандард	Индикатор	Оствареност индикатора	Извори доказа
6.1. Руковођење	6.1.1. Постоји јасна	Организациона структура школе је јасна и	Статут школе

директора је у функцији унапређивања рада школе	организациона структура са дефинисаним процедурама и одговорностима	позната запосленима (94,1%). 100% наставника сматра да су његове улоге и одговорности у тиму јасно дефинисане. 4	Правилник о организацији и систематизацији послова Годишњи план рада школе Развојни план школе Решења директора о именовању тимова, комисија и координатора . Правилник о раду школе / друга интерна акта Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и других органа
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе	Да-формирана су у складу са потребама и могућностима с обзиром на велики број запослених који раде у више школа. 70,6% наставника сматра да је рад стручних тимова у школи је ефективан и доприноси унапређењу рада. 3	Годишњи план рада школе Решења о формирању тимова Планови рада стручних тимова Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова План стручног усавршавања запослених Сертификати/потврде о стручном усавршавању Извештаји о реализованим активностима
	6.1.3. Директор прати рад стручних тимова и органа школе	Да-тимови подnose своје извештаје 2 пута годишње писмено и на седницама Наставничког већа. Директорица присуствује састанцима стручних тимова и стручних органа.88,2% наставника сматра да директор прати рад стручних тимова и даје подршку у раду. 3	Планови рада тимова директор има увид у планиране активности. Извештаји о раду тимова Записници са састанака тимова Записници Наставничког већа/Педагошког колегијума Извештаји директора о раду школе Годишњи извештај о раду школе Планови унапређивања рада школе
	6.1.4. Запослени, родитељи и ученици учествују у доношењу одлука	Да, у великој мери. Родитељи кроз савет родитеља, школски одбор као и сарадње са старешинама имају могућност да изложе своје мишљење и да учествују у доношењу одређених	записници Наставничког већа; записници Педагошког колегијума; записници стручних већа; записници тимова;

		одлука. Ученици преко ученичког парламента могу да учествују у предлагању и доношењу одлука везано за одређене активности. 95,1% наставника сматра да имају могућност учествовања у доношењу одлука. 3	анкете за запослене; записници Ученичког парламента; план рада Ученичког парламента; извештај о раду Ученичког парламента; предлози ученика; записници Савета родитеља; план рада Савета родитеља; предлози родитеља; записници Школског одбора;
6.1.	6.1.5. Директор користи различите начине мотивисања запослених	Да- 88,2 % наставника сматра да директор проналази различите начине за мотивисање запослених кроз уважавање мишљења и професионалне слободе, подршку за усавршавање, кроз позитивну атмосферу, тимски рад, норме кроз ваннаставне активности (ОЈР) 3 3,2	Записници Наставничког већа План и извештај о стручном усавршавању Сертификати и потврде о стручном усавршавању Решења о именовању запослених у тимове упитник за запослене
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1. Директор остварује инструктивни увид и прати образовно-васпитни рад	Да- Директор редовно прати образовно-васпитни рад и остварује инструктивни увид у рад наставника. Праћење је усмерено на унапређивање квалитета наставе и пружање подршке наставницима. Простор за даље унапређивање постоји у систематичнијем праћењу ефеката датих препорука. 94,1 % наставника сматра да директор остварује инструктивни увид и прати об рад.	План и распоред инструктивног увида; евиденција посећених часова; белешке и извештаји о посећеним часовима; припреме наставника; педагошка документација; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; извештаји о раду шк повратне информације наставницима

		3	
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници са звањем учествују у праћењу квалитета рада	Да- стручни сарадници саветодавно учествују у раду тимова, већа, спроводе истраживања са ученицима, наставницима, учествују у самовредновању рада школе, праћењу остваривања развојног плана школе, школског програма, реализације и планирања годишњег плана рада школе, такође кроз инструктивно педагошки рад и праћења ов рада Стручни сарадници пружају стручну подршку запосленима. Њихова знања и искуства користе се за размену добре праксе и унапређивање наставе. Даље унапређивање могуће је кроз још систематичније укључивање ових запослених у заједничко праћење и анализу квалитета рада. 3	планови и извештаји стручних сарадника; записници стручних већа и актива; документација о посећеним часовима; извештаји о раду тимова; материјали са стручних састанака; планови и извештаји о стручном усавршавању; документација о подршци наставницима.
	6.2.3. Тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе	Да- тим за самовредновање систематски прати квалитет рада школе кроз анализу документације, упитника, анализе реализованих часова, успеха, реализације активности предвиђених годишњим планом рада школе, анализе посећених часова, извештаји ЗУОВ-а, кроз сарадњу са другим тимовима и оредлаже мере за унапређивање. Процес самовредновања представља основу за планирање развоја школе. Даље унапређивање могуће је кроз континуирано праћење реализације мера и њихових ефеката. 3	решење о формирању Тима за самовредновање; план самовредновања; инструменти и упитници; обрађени резултати упитника; извештаји о самовредновању; записници Тима за самовредновање; планови унапређивања; извештаји о реализацији мера; Развојни план школе.
	6.2.4. Користе се подаци за унапређивање рада	Да- Школа користи релевантне податке као основу за планирање, праћење и унапређивање рада. Анализа података омогућава уочавање	анализе успеха и владања ученика; резултати иницијалних и других провера знања; резултати завршног испита;

	школе	потреба ученика и школе и планирање одговарајућих мера. Простор за даље унапређивање постоји у систематичнијем повезивању свих расположивих података и праћењу ефеката предузетих мера 3	извештаји о самовредновању; анкете ученика, родитеља и запослених; записници Наставничког већа; Развојни план; Годишњи план рада школе; планови подршке ученицима; извештаји о реализацији планираних мера.
	6.2.5. Прати се дигитална зрелост школе	Да- Селфи платформа Школа прати дигиталну зрелост кроз сагледавање доступности и употребе дигиталних ресурса, као и развоја дигиталних компетенција запослених и ученика. Дигиталне технологије све више представљају подршку настави, учењу и комуникацији. Даље унапређивање могуће је кроз систематичнију процену дигиталних компетенција, планирање потреба за опремом и континуирано стручно усавршавање 3	извештаји о стручном усавршавању из области дигиталних компетенција; евиденција дигиталне опреме; подаци о коришћењу дигиталних платформи; анкете/самопроцена дигиталних компетенција запослених; ученички радови настали применом дигиталних технологија; планови набавке и унапређивања дигиталне опреме.
	6.2.6. Предузимају се мере на основу резултата вредновања	На основу резултата вредновања идентификоване су области које захтевају даље унапређивање. У складу са утврђеним потребама планиране су и предузете мере које се односе на унапређивање рада стручних тимова, јачање сарадње са локалном заједницом и спољним партнерима, унапређивање дигиталних компетенција и ресурса, као и јачање учешћа ученика и родитеља у процесима вредновања 3	Извештај о самовредновању, резултати упитника за наставнике, ученике и родитеље записници Тима за самовредновање, Акциони план за унапређивање квалитета рада школе, Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова, као и извештаји о реализацији планираних мера.“
6.3. Лидерско	6.3.1. Директор	На основу увида у школску документацију и	записници Наставничког већа; записници Педагошког

деловање директора омогућава развој школе	промовише вредности учења и развоја	результата упитника може се закључити да директор подржава и промовише вредности учења и развоја, како код ученика, тако и код запослених. Подстиче стручно усавршавање, примену стечених знања, размену професионалних искустава, реализацију развојних активности и пројеката и ствара услове за унапређивање наставне праксе. 88,2% наставника сматра да директор својим радом и понашање даје пример другима. 3	колегијума; записници стручних тимова одлуке и закључци којима се подржавају обуке, пројекти, иновације и развојне активности; анкета наставника о подршци директора професионалном развоју; примери финансијске и организационе подршке стручном усавршавању.
	6.3.2. Директор подстиче иновације и промене	Резултати упитника показују да 88,2% наставника сматра да директор подстиче иновације у наставној пракси, што, у комбинацији са увидом у школску документацију и реализоване активности, указује на висок ниво остварености индикатора 3	Развојни план школе, Годишњи план рада школе, План и извештај о раду директора, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума, планови и извештаји стручних већа и тимова, припреме наставника, пројекти, извештаји о стручном усавршавању.
	6.3.3. Планира и прати професионални развој запослених	Професионални развој запослених планира се у складу са потребама школе, запослених и приоритетима утврђеним Развојним планом и процесом самовредновања. Реализација планираних облика стручног усавршавања прати се кроз евиденције, извештаје и записнике стручних органа. Стечена знања и вештине запослени примењују у наставној пракси и размењују са колегама кроз различите облике хоризонталног учења. Резултати упитника показују да 88,2% наставника позитивно процењује подршку школе професионалном развоју, док 100%	Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План стручног усавршавања запослених, лични планови професионалног развоја, портфолија запослених, евиденције и извештаји о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати и потврде о похађаним програмима, записници Наставничког већа, стручних већа и Тима за професионални развој, извештаји о примени стечених знања, и резултати упитника за наставнике

		наставника наводи да има могућност примене знања стечених стручним усавршавањем 3	
	6.3.4. Подстиче тимски рад и сарадњу	Тимски рад и сарадња су присутни у свим сегментима рада школе, а директор их континуирано подстиче и прати њихову реализацију. Простор за даље унапређивање постоји у виду још већег укључивања свих запослених у заједничке активности, размену добре праксе 3	записници са седница стручних органа, тимова и актива; планови и извештаји тимова; Годишњи план рада школе; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавршавања; документација о реализацији заједничких пројеката и активности; извештаји о раду стручних тимова; анкете/упитници за запослене; примери заједничког планирања и реализације наставних и ваннаставних активности
6.3.	6.3.5. Обезбеђује услове за развој школе	Директор обезбеђује услове за континуирани развој школе кроз планирање, праћење и унапређивање свих сегмената рада. Развојне активности заснивају се на утврђеним потребама школе и резултатима вредновања. Простор за даље унапређивање постоји у јачању пројектних активности, обезбеђивању додатних ресурса и још већем укључивању свих запослених, ученика, родитеља и партнера из локалне заједнице у развојне активности школе. ³ 64,7%наставника сматра да има прилику са сарађује са спољним партнерима, тако да потребно даље радити на унапређењу. 3	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; извештаји о реализацији Развојног плана; извештаји о самовредновању школе и планови унапређивања; записници Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора; планови и извештаји стручних тимова; план стручног усавршавања запослених; документација о набавци наставних средстава, опреме и уређењу школског простора; извештаји о сарадњи са родитељима и локалном заједницом; ☐ извештај о раду школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији	6.4.1. Запослени имају могућности за професионални	Сви анкетирани наставници сарађују са колегама ради унапређивања наставе (100%).	План стручног усавршавања запослених; Годишњи план рада школе; лични планови професионалног развоја запослених;

квалитета рада школе	развој	Запослени имају могућности за континуирани професионални развој, а школа ствара услове и подстиче њихово учешће у различитим облицима стручног усавршавања. Постоји добра основа за даље унапређивање кроз систематичније праћење ефеката стручног усавршавања на квалитет наставе и размену примера добре праксе међу запосленима. 88,2% наставника сматра да имају могућности за професионални развој 3	извештаји о реализованом стручном усавршавању; сертификати и потврде о учешћу на семинарима и обукама; записници стручних већа и актива; евиденција интерног стручног усавршавања; припреме и материјали са стручних обука; не стечених знања у настави;
	6.4.2. Новозапосленима је обезбеђена стручна подршка	Школа обезбеђује стручну и професионалну подршку новозапосленим наставницима и другим запосленима ради њиховог успешног укључивања у рад школе. Новозапослени се упознају са организацијом рада, правилима и процедурама школе, школском документацијом, обавезама и одговорностима, као и са специфичностима ученика и средине у којој школа делује. У складу са потребама, новозапосленима подршку пружају директор, педагог, наставници и други стручни сарадници, као и искусније колеге. Обезбеђује се помоћ у планирању и реализацији наставе, вођењу педагошке документације, праћењу напредовања ученика, решавању конкретних ситуација у раду и остваривању сарадње са родитељима. Посебна пажња посвећује се подршци наставницима који су на почетку професионалне каријере, кроз менторски рад, консултације, праћење рада и размену	План менторства, извештаји ментора записници Наставничког већа и стручних већа; извештаји о праћењу рада приправника; материјали и упутства за новозапослене; припреме за наставу и примери педагошке документације; евиденција стручног усавршавања;

		искустава. Новозапослени имају могућност да се обрате стручним сарадницима и колегама за савет и помоћ, чиме се доприноси њиховом професионалном оснаживању и лакшем укључивању у колектив 3	
	6.4.3. Компетенције запослених користе се за унапређивање рада школе	Наставници имају могућност примене знања стечених на обукама (100%), а школа подстиче професионални развој и размену искустава. 4 Компетенције запослених представљају значајан ресурс школе и користе се за унапређивање образовно-васпитног рада и развој установе. Запослени имају прилику да своја знања и искуства примене и поделе са колегама. Даље унапређивање могуће је кроз систематичније препознавање специфичних компетенција запослених, њихово повезивање са развојним приоритетима школе и организованију размену примера добре праксе. 94,1% наставника сматра да се у школи подстиче реализација пројеката који развијају компетенције ученика и наставника. 3,33	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови и извештаји стручних тимова и актива; записници Наставничког већа и Педагошког колегијума; планови стручног усавршавања; извештаји о интерном стручном усавршавању; примери добре праксе запослених; евиденција учешћа запослених у тимовима, комисијама и радним групама; извештаји о реализованим активностима и пројектима. Упитници
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Простор и опрема подржавају остваривање циљева школе	Простор и опрема школе у највећој мери подржавају остваривање циљева школе и реализацију образовно-васпитног рада. Расположиви ресурси се функционално користе, а школа континуирано ради на њиховом одржавању и унапређивању. Простор за даље унапређивање постоји у осавремењавању	Годишњи план рада школе; Развојни план школе; планови набавке и опремања школе; пописне листе наставних средстава и опреме; простора и опреме; извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности; планови и извештаји о реализацији пројеката; документација о набавци наставних средстава и опреме;

		опреме, побољшању услова за савремене облике наставе и обезбеђивању додатних материјалних ресурса у складу са потребама школе. 76,5% наставника сматра да школа располаже функционалним наставним средствима и опремом 3	записници органа школе који се односе на просторне и материјалне услове.
6.5.	6.5.2. Наставна средства се користе у настави	88,3% Редовно користим наставна средства и дигиталне алате у настави.3	Припреме наставника, посматрање часова
6.5.	6.5.3. Школа плански обнавља и унапређује ресурсе	Школа плански прати потребе за обнављањем и унапређивањем ресурса и, у складу са расположивим материјалним и финансијским могућностима, реализује приоритетне набавке и активности на унапређивању услова рада. Ресурси се одржавају и рационално користе. Даље унапређивање могуће је кроз обезбеђивање додатних извора финансирања, континуирану модернизацију опреме и још прецизније повезивање планирања ресурса са развојним приоритетима школе. 4	Развојни план школе; Годишњи план рада школе; Финансијски план школе; План јавних набавки; пописне листе и евиденције опреме; документација о набавци наставних средстава и опреме; рачуни, фактуре и записници о пријему опреме; записници Школског одбора и других органа школе; извештаји о реализованим пројектима; документација о донацијама и сарадњи са локалном заједницом; извештаји о утрошку финансијских средстава.
6.5.	6.5.4. Дигитални ресурси доступни су запосленима и ученицима	Дигитални ресурси су доступни запосленима и ученицима и користе се као подршка настави, учењу и комуникацији. Запослени примењују различите дигиталне алате и садржаје у свом раду, док ученици имају могућност да развијају дигиталне компетенције кроз наставне и ваннаставне активности. Простор за даље унапређивање постоји у континуираном обнављању и осавремењавању дигиталне опреме, побољшању интернет инфраструктуре и	Попис дигиталне опреме школе; евиденција рачунара, пројектора и друге ИКТ опреме; евиденција коришћења дигиталних ресурса; извештаји о реализацији наставе; припреме наставника које садрже примену дигиталних ресурса; електронски уџбеници и дигитални образовни садржаји; документација о стручном усавршавању запослених у области дигиталних компетенција; планови набавке и одржавања дигиталне опреме;

		даљем развијању дигиталних компетенција запослених и ученика. 3 3,25	школски сајт и дигитални канали комуникације; извештаји о раду школе.
--	--	--	---

СНАГЕ

1. Јасна организациона структура и расподела одговорности.
2. Развијен тимски рад и функционисање стручних тела.
3. Успостављен систем праћења и самовредновања рада школе.
4. Подршка професионалном развоју и компетенцијама запослених.
5. Укључивање запослених, ученика и родитеља у живот и развој школе.

СЛАБОСТИ

1. Недовољно систематично праћење **ефеката** рада тимова и предузетих мера.
2. Потреба за јачом разменом добре праксе међу запосленима.
3. Недовољно активно учешће ученика и родитеља у иницирању промена.
4. Потреба за континуираним осавремењавањем дигиталних и материјалних ресурса.

ПРЕПОРУКЕ

1. **Даље унапређивати систематично праћење ефеката свих значајнијих мера и активности.**
2. **Развити систем хоризонталног учења и размене добре праксе.** (угледних и огледних часова;

приказа примера добре праксе; кратких интерних обука; размене материјала; колегијалног посматрања наставе.

3. **Повећати активно учешће ученика и родитеља у планирању и доношењу одлука.** (Увести више начина за прикупљање њихових предлога:
 - кратке анкете;
 - кутија/онлајн образац за предлоге;
 - тематски састанци;
 - активности Ученичког парламента;
 - консултације са Саветом родитеља.
4. **Плански наставити са развојем материјалних и дигиталних ресурса и компетенција запослених.**

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину
ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЛИПАР

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) чине 10 чланова:

Невенка Поповић (директорца и координатор), Нађа Матић (педагог), Ивана Јовић (педагог) Мира Карабасил Костић (координатор-учитељица), Слађана Јухас (учитељица), Предраг Тепавчевић, Јадранка Лазаревски и Милан Јакшић (наставници) Милена Јеличић (правница) и Бранко Поповић (домар)

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим је у оквиру планираних активности одређених Акционим планом превентивних активности, реализовао и деловао на исте.

У току школске 2025/2026. године, одржано је шест састанака. Тим је сарађивао и превентивно деловао на понашање ученика у непосредној настави

Пратило се и и дигитално насиље.

Програм заштите од насиља је допуњен изменама Правилника о протоколу у установи. Стручно усавршавање у оквиру оспособљавања и оснаживања наставника за рад на заштити од насиља, злостављања и занемаривања се реализовала и онлајн семинарима.

Школа је организовала “Недељу сећања и заједништва” сећање на све жртве масакра у школи “Рибникар” у Београду са различитим активностима сваког разреда,

Национална платформа-Чувам те- са којом су сви родитељи и наставници упознати омогућује правовремену информацију о насиљу али и превенције и заштиту исте.

У току године пријављено је 1 случаја насиља ван школе
Примењене мере : Пријава полицији и центру за социјални рад, психолошка подршка детету
Појачан васпитно дисциплински рад -1 случај Програмски семинари Састанци са родитељима

После анализе превентивних и интервентних активности Тима закључујемо да је учесталост насиља у школи релативно ниска.

Такође је наглашена потреба да се појача васпитно дисциплински рад и пружи подршка у прилагођавању у петом разреду ученику Неђи Рамљак у наредном периоду.(током школске 2026/27.године)

4.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИОП за школску 2025-2026.

У току школске 2025-2026. године одржано је 6 састанака Тима за ИОП. План рада је донет у августу 2025.године. Тим је је радио у саставу: Невенка Поповић –директор, педагози-Ивана Јовић и Нађа Матић, учитељице- Љубка Митровић, Слађана Јухас и Слободанка Марић, наставник српског језика- Милан Јакшић, наставнице математике-Бојана Пејчић и Маја Ђуришић, Маја Ђуришић-физика, Оливера Кадић Стојичић-енглески језик и Мирјана Медурић-наставница биологије и координатор Тима за ИОП.На првом састанку је договорена динамика рада и анализирано је стање ученика са посебним потребама у школи у сарадњи са ПП службом. У протеклој школској години у нашој школи је 3 ученика похађало наставу по ИОПу и једна ученица је имала индивидуализацију из појединих предмета. То су били:

2. разред-М. В. ИОП 2(српски језик, математика и свет око нас)-учитељица Слободанка Марић.

4. разред- Н.Р.–ИОП2(српски језик, математика, природа и друштво и енглески језик ИОП 1) – учитељице Слађана Јухас и Оливера Кадић Стојичић.

5.разред-С. Р.- ИОП 2(српски језик, математика, енглески језик и немачки језик).

7.разред-Ј.-индивидуализација(српски језик, математика, физика, енглески и немачки језик).

У току године су одржани сви планирани састанци Тима . Наставници су редовно подносили планове рада и извештаје о напредовању ученика. Сви ученици су у највећој мери остварили планиране кораке у наставним предметима и показали извештај о напреду.

Наставничко веће је информисано о реализацији планова за ове ученике као и о оствареним исходима. Закључак Тима је да ученици успешно савладају градиво и да су исходи по предметима реализовани. Тим ће наставити и убудуће сарадњу са Тимом за самовредновање.

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 2025/26.

1. НАЂА МАТИЋ/ИВАНА ЈОВИЋ- представник тима
2. МЕДУРИЋ МИРЈАНА
3. НАТАША БАДЊАР
4. ВЛАДАН МАРАВИЋ
5. РАЏ СЛАВКО
6. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА

Професионална оријентација се реализовала од 1. до 8. разреда.

Професионална оријентација ученика спровођена је током првог и другог полугодишта 2024/25. године кроз радионице, тестирање професионалних интересовања, саветодавни рад са ученицима и родитељима.

Професионална оријентација имала је за циљ да помогне ученицима у при одабиру средње школе узимајући у обзир њихова професионална интересовања, особине личности, способности, школско постигнуће, где би ученик желео/могао да настави школовање у земљи и квалификације тражене за упис одређене средње школе/смера. На основу података које добија о себи кроз тестирање, самотестирање и саветодавни рад са педагогом, као и података о конкретним занимањима са друге стране, ученик би требало да склопи једну реалистичну слику о томе шта би одговарало његовим интересовањима са једне стране, као и на које захтеве при упису одређене школе мора да одговори својим постигнућем и личношћу.

Ученици су тестирани Тестом професионалних интересовања, а након интерпретације теста обавили и индивидуални разговор са педагозима. Током индивидуалног разговора ученицима су саопштени резултати теста, који су указивали на главне области њихових професионалних интересовања.

Део индивидуалног разговора био је посвећен усмеравању ученика на изворе информација о школама / смеровима који им стоје на располагању, како би се могли што подробније информисати о раду, активностима, теоријским и практичним знањима у оквиру одређених занимања, као и где се даље могу школовати за њих.

Сем тога, ученици су усмерени и на кратке и једноставне форме самотестирања, које би им дале јаснију слику о властитим способностима и особинама личности. На основу анализе теста способности, интересовања и особина личности ученици су добили повратну информацију о жељеним занимањима, захтевима занимања и добили задатак да провере да ли њихове способности и особине личности одговарају жељеном занимању.

Још један део индивидуалног рада био је и информисање како да евалуирају (самопроцене) своје школско постигнуће – ученици су упућени на калкулатор бодова на основу ког су могли проценити број бодова на крају школовања, а потом и колико бодова је отприлике потребно на завршном испиту да би уписали жељени смер. Циљ је био да ученик добије јасну слику о томе где се налазе на путу постизања жељених резултата и колико би евентуално требало енергије да уложи у додатне припреме. На основу

результата пробног завршног испита и броја бодова које треба да постигне да би уписао жељени смер, ученик би требало да сам направи стратегију решавања завршног испита (фокусирање на области у којима треба или може да постигне боље резултате са мањим напором и слично).

Економско- трговинској школи у Кули

Руски Крстур-ученици су посетили школу у Крстуру

Средња пољопривредна школа Топола- подела флајера и презентација

У складу са наведеним, ученицима су дате препоруке средњих школа на које би по процени педагога требало да се оријентишу

Табеларно

Разред	Наставна јединица (Белешка са часа)
1. 2	Више рада више знања
3.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
3.	Кад порастем бићу...
4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања

4.	Кад порастем бићу...
4.	Дечија недеља У туђим ципелама
6.	Ја уmem и могу – подстицај личног самопоуздања
8.	Професионална оријентација
8.	Умеће одрастања- шта ћу бити када порастем
9.	Средње школе-смерови и савети за њихов избор (едукативни материјал) 1 део. Реализација програма професионална оријентација
10.	Средње школе-смерови и савети за њихов избор (едукативни материјал) 2 део. Реализација програма професионална оријентација
11.	Тест ТПО- Реализација програма професионална оријентација
12.	Моје могућности, моје жеље-осврт на професионалну оријентацију
13.	Моје могућности, моје жеље-осврт на професионалну оријентацију

закључак

1. **Примена психометријских инструмената:** У оквиру програма професионалне оријентације успешно су примењени тпо, тест, **тест способности** и **тест особина личности**, чиме је процес професионалног усмеравања подигнут на виши ниво.
2. **Оствареност циљева:** Резултати тестирања су омогућили ученицима да објективно сагледају своје јаче стране, анализирају своје особине личности и донели одлуку о избору средње школе која је у потпуној сагласности са њиховим реалним могућностима.
3. **Препорука:** Задржати праксу комбиновања тестова способности и личности уз индивидуално педагошко саветовање и у наредним школским годинама.

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 2025/26.

Чланови тима у 2025/26. години

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности усмерене на праћење и унапређивање квалитета рада школе, прикупљање и анализу релевантних доказа, као и сарадњу са другим тимовима и стручним органима школе.

1. Реализоване активности

Датум	Реализоване активности	Кључни фокус
03. 09. 2025.	Упознавање чланова Тима са циљем и начином рада; израда и усвајање акционог плана рада; подела задужења за прикупљање релевантних доказа; договор о сарадњи са другим тимовима.	Подизање квалитета образовања и васпитања; унапређивање стручних компетенција наставника; повезивање школе са другим школама и локалном средином; учешће у одабраним пројектима; стварање подстицајне социјалне климе; унапређивање професионалног деловања запослених; сарадња

		наставника и стручних служби у складу са потребама наставе и учења.
18. 03. 2026.	Наставак корелације са другим тимовима; прикупљање података и доказа у сврху вредновања квалитета рада установе; обрада и анализа прикупљених података и доказа.	Обезбеђивање оптималних услова рада; подршка ученицима и праћење њиховог напредовања; индивидуализација наставног процеса; одговор на различите образовне потребе ученика; подршка ученицима који имају потешкоће и подстицање ученика који брже напредују.
10. 06. 2026.	Извођење закључака о јаким странама и слабостима школе и сачињавање извештаја; презентовање извештаја на Наставничком већу.	Сумирање резултата рада Тима и представљање налаза и закључака стручним органима школе.

2. Сарадња са другим тимовима и подршка ученицима

обезбеђивање најоптималнијих услова за рад;

континуирано праћење напредовања и успеха ученика;

похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа ученика;

индивидуализација наставног процеса;

систематско праћење постигнућа и успеха ученика ради утврђивања њихових образовних потреба;

пружање помоћи ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја;

омогућавање ученицима који брже напредују да наставе са напредовањем и укључе се у истраживачке активности и друге пројекте.

3. Прикупљање, обрада и анализа података

Током рада Тима прикупљени су релевантни подаци и докази у сврху вредновања квалитета рада установе. Прикупљени материјал је обрађен и анализиран, а резултати су били намењени представљању Наставничком већу и коришћењу у даљем процесу самовредновања и унапређивања рада школе.

4. Резултати рада Тима

чланови Тима су упознати са циљевима, задацима и начином рада Тима;

израђен је и усвојен акциони план рада Тима;

подељена су задужења за прикупљање релевантних података и доказа;

остварена је сарадња и корелација са другим тимовима у областима значајним за квалитет рада школе;

прикупљени су и анализирани подаци и докази значајни за вредновање квалитета рада установе;

изведени су закључци о јаким странама и слабостима школе;

сачињен је извештај о раду и резултатима самовредновања, који је предат стручној служби;

извештај је презентован на Наставничком већу.

5. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у области праћења, прикупљања и анализе података значајних за квалитет рада школе. Посебан значај имала је сарадња са другим тимовима, нарочито у делу подршке ученицима, индивидуализације наставе и одговарања на различите образовне потребе ученика. Резултати рада Тима представљају основу за уочавање јаких страна и области које захтевају даље унапређивање, као и за планирање активности у наредном периоду.

4.14 Извештај тима за подршку ученицима 2025/2026. године

1. МАЈА ЂУРИШИЋ- 5.разред- кординатор
2. МИРА КАРАБАСИЛ КОСТИЋ- 1. разред
3. ИВАНА ЈОВИЋ/ НАЂА МАТИЋ

4. НЕВЕНКА ПОПОВИЋ
5. ТАЊА СЕРАТЛИЋ
6. МИЛАН ЈАКШИЋ

Током целе године школа на више начина пружа подршку својим ученицима. Тим за подршку ученицима је радио на праћењу и остваривању подршке ученицима кроз планиране области.

Област: Образовање и учење ученика

Допунска настава

Организована је за ученике који из одређених разлога (изостајање са наставе због болести, промена наставника, незадовољство оценом, из предмета коју ученик теже разуме и савладава...) не постижу одређени ниво постигнућа; Допунску наставу су похађали и ученици који имају недовољну оцену из одређеног наставног предмета; за ученике који образовање стичу по ИОП – у 1 или 2 по процени интересорне комисије. За време зимског распуста организовна је и одржана допунска настава за ученике.

Додатни рад

Додатним радом обухваћени су ученици који постижу стандарде постигнућа на напредном нивоу, затим ученици који имају посебна интересовања и потребу за богаћењем знања из одређених наставних предмета. Најчешће, додатну наставу су пратили ученици који су се определили да учествују на такмичењима из одређених наставних предмета. Са њима су наставници радили групно, али и индивидуално, по потреби.

Праћење адаптације, рада и напредовања ученика

Успешна сарадња са васпитачима, организација заједничких приредби, учитељица је више пута посетила забавиште, педагози, с обзиром да се забавиште налази у близини школе. Тестирана су деца за полазак у први разред, а сазнања са теста су послужила да се учитељ упозна са саставом будућег одељења као и разговор са родитељима, како би се деци помогло лакше уклапање у нову ситуацију.

Разговарамо са учитељима, наставницима и родитељима у циљу олакшавања и адаптирања ученика на школску средину и нове обавезе. Упознајемо ученика првог разреда са школском средином, запосленима (ко шта ради у школи...) и начином организације школског живота.

Вршили смо анкетање ученика првог (полазак у школу/ адаптација) и петог разреда и тако се упознајемо са ставовима ученика о преласку са разредне на предметну наставу. Тако долазимо до уочавања потешкоћа, а у складу с тим предузимамо мере за њихово превазилажење.

На основу уочених карактеристика ученика, од стране учитеља и наставника, Тим за инклузивно образовање подноси захтев интересорној комисији, која даје предлог да се са одређеним ученицима ради по ИОП-1 или по ИОП -2, како би се остварило боље напредовање ученика уз индивидуализован рад.

Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа, пробни завршни испит.

Наставници, упознајући се са нивоом остварености стандарда постигнућа на одређеном узрасту из одређеног наставног предмета, свој будући рад планирају тако да ученицима пружи што већу помоћ и подршку у овладавању наставним садржајима и достизању стандарда постигнућа у складу са могућностима и потребама ученика. Иницијални тестови спроводе се у току школске године по препоруци Завода за квалитет рада установа Пробни завршни испит, обично се организује крајем другог полугодишта да би се ученици упознали са истим и видели како завршни испит изгледа. Ми се увек трудимо да то буде баш симулација завршног испита, тако да они буду спремни и опуштенији на самом испиту.

Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет

Ученици имају јасну слику о знањима, умећима и вештинама неопходним за одређену оцену. Наставници, транспарентно изложе на почетку године, када се упознају са ученицима и новим предметом, шта је дивовољно знати, умети и показати за коју оцену. Неизоставно је и да на сваком часу, наставници када оцењују ученика, образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта треба мало поправити у даљем раду.

Календар писмених провера знања

На почетку школске године, наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоред контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад. Наравно, дође и до извесних одступања, јер школа је живи организам који функционише и подложен је променама.

Предавања, презентације, радионице

У оквиру редовне наставе организују се предавања, презентације у школи, али и радионице у којима су укључени и ученици. Неке наставне јединице ученици презентују сами, кроз презентације у сарадњи са наставницима.

Побољшавање услова за учење

Наша школа нема кабинетску наставу и то је управо оно што годинама покушавамо да „надоместимо“. Сем информатичког кабинета, који је добро опремљен, остали предмети реализују се у класичним учионицама уз додатна наставна средства према специфичностима предмета. Учионице су опремљене релативно новим намештајем, оплеменењем дечјим радовима и продуктима са часова и радионица. У школи постоји и интерактивни уређај, лап-топови и пројектор који се свакодневно користе у настави.

Брига о томе да сви ученици из осетљивих група буду уписани у школу

Деца из осетљивих и маргинализованих група се уписују у нашу школу. Школа се труди да им пружи потстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду књига и наставног материјала, ако је то потребно.

Брига да ученици редовно похађају наставу

Одељењске старешине и стручни сарадници сарађују са родитељима, а по потреби и са Центром за социјални рад. Одељенски старешина прати редовност долазака ученика у школу, а о њиховом изостајању обавештава стручне сараднике и родитеље.

Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу

Ученици се похвљују путем сајта школе, огласне табле, књиге обавештења.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвија се на више нивоа: на родитељским састанцима, кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре, радионице и учешће у другим школским активностима. Благовремено упућујемо родитеље о напредовање ученика у учењу, или њиховом стагнирању. Одељенске старешине и стручни сарадници свакодневно су укључени у саветодавни рад.

Област : Социјална заштита ученика

Сарадња са Центром за социјални рад

По потреби сарађујемо са Центром за социјални рад, а све у циљу обезбеђивање бољих услова за живот ученика из социјално депривираних породица. Уска срдња осатврује се када је реч о ученицима који живе у хранитељским породицама или са стратељима.

Бесплатни уџбеници и екскурзије

Обезбеђујемо бесплатне уџбенике и школски прибор. Трудимо се да ученицима којима је то потребно обезбедимо бесплатне излета, екскурзије и посете. Негујемо културне, традиционалне обичаје. Кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе и обичаја. У току ове школске године екскурзија је реализована по плану.

Акције хуманости и солидарности

У школи ако се укаже потреба организујемо акција прикупљања одеће и обуће за ученике којима је то неопходно, акција „Чепом до осмеха“. Ученички парламент је врло често покретач хуманитарних акција, као за ученике наше школе тако и за ученике других школа које нас позивају на сарадњу. И ове године је Ученички парламент организовао хуманитарну акцију сакупљања одеће, обуће и играчака.

Област: Понашање ученика

Неговање културе лепог понашања

Теме за ЧОС, радионице, панои школе (толеранција, кодекс лепог понашања, прихватање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба...)

Информисање ученика

Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о променама у школи и пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада

Сарадња са родитељима

Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад; упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима

Индивидуално и групно саветовање ученика

Индивидуално и групно саветовање ученика обавља одељењски старешина, педагог, педагошки асистент

Област: Брига о безбедности ученика

1. Школска зграда се закључава за време трајања наставе

2. За време трајања наставе, у холу школе дежура и помоћни радник, а за време одмора ту су дежурни наставници.

Превентивне активности

Сви ученици и родитеља упознати су са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељенског старешине и родитељским састанцима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...). Дежурства наставника, ученика и помоћног особља истакнуто је у школи и видљиво.

Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл.

Ученички парламент бави се безбедношћу ученика у оквиру своје надлежности и свог статута о раду.

Интервентне активности

У случају насилничког понашања, састаје се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и разматра ситуацију, а затим предлаже одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља.

Листа евиденције лакших повреда обавеза ученика води се у сваком дневнику образовно – васпитног рада. Разредни старешина у зависности од повреде обавеза изриче казну, а у тежим случајевима и на предлог Тима за заштиту ученика води се дисциплински поступак и укључују се родитељи у рад.

4.15.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025./2026.године

Тим именује директор **школе** сваке године.

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години радио је у складу са Планом рада Тима и Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на унапређивање међупредметне сарадње, развијање и праћење међупредметних компетенција ученика, подстицање предузетништва, примену савремених метода рада у настави и размену примера добре праксе.

Стручни тим чинили су: Катарина Потих – координатор, Татјана Миладиновић, Јанко Хома, Милан Јакшић, Предраг Тепавчевић и Предраг Кнежевић.

Основни циљ рада Тима био је успостављање и унапређивање сарадње међу наставним предметима и систематско подстицање развоја међупредметних компетенција ученика. Посебна пажња посвећена је развијању комуникације, сарадње, дигиталних компетенција, креативности, способности решавања проблема, рада са подацима и информацијама, одговорности, предузимљивости и одговорног односа према здрављу и животној средини.

Током школске године одржане су четири седнице Тима, на којима је праћена реализација планираних активности, анализирани постигнути резултати и договорене активности за наредни период.

1. Планирање и организација рада Тима

На почетку школске године Тим је формиран и израђен је План рада за школску 2025/2026. годину. На првој седници, одржаној 5. септембра 2025. године, утврђени су приоритети рада и подељена задужења чланова Тима.

Договорено је да се током године прати реализација тематске и пројектне наставе, анализира школска документација у делу који се односи на планирање развоја међупредметних компетенција, прате посете часовима педагога и директора и анализира стручно усавршавање наставника у области развоја међупредметних компетенција.

Током године Тим је пратио заступљеност развијања међупредметних компетенција у школској документацији и наставном процесу, као и примену различитих облика и метода рада који ученицима омогућавају повезивање знања из различитих области.

2. Развијање предузетништва

Једна од значајних активности у области развоја предузетничких компетенција била је организација и реализација продајне изложбе **„Дечја пијаца“**, која је одржана 8. октобра 2025. године у оквиру Дечје недеље, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“.

Активност је реализована уз активно учешће ученика и наставног особља, као и уз добру сарадњу са родитељима. Ученици су показали висок ниво креативности, иницијативе и предузимљивости. Кроз ову активност развијане су комуникација, сарадња, самосталност, одговорност и способност представљања и реализације сопствених идеја.

На основу анализе Тима закључено је да је „Дечја пијаца“ била веома успешна и да је значајно допринела развоју предузетничког духа код ученика.

3. Интердисциплинарна и тематска настава и угледни часови

Током школске године подстицана је реализација угледних и интердисциплинарних часова, са циљем повезивања садржаја различитих наставних предмета и функционалне примене знања.

Поводом Европског дана језика, који се обележава 26. септембра, реализован је угледни час у виду тимске наставе. Час су реализовали наставник српског језика Милан Јакшић и наставница енглеског језика Катарина Поттић.

У оквиру часа реализоване су интерактивне активности, међу којима су биле игре „Погоди заставу“ и „Језички бинго“. Ученици су повезивали језичке, културне и географске садржаје, користили знања и информације из различитих области и активно учествовали у заједничком раду.

Оваквим начином рада подстицани су комуникација, сарадња, решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције и креативност.

У наставном процесу реализоване су и друге активности усмерене на повезивање знања из различитих области. Ученици су користили дигиталне алате и израђивали PowerPoint презентације, чиме су додатно развијане дигиталне компетенције, способност обраде и представљања информација, комуникација и сарадња.

Тим је током године подстицао наставнике да примењују угледне, тематске, интердисциплинарне и пројектне облике рада.

4. Пројектне активности

Током школске године настављена је реализација пројеката „Еко парк“ и „Друг ментор“.

Пројекат „Еко парк“ допринео је развијању одговорног односа ученика према животној средини, сарадњи и повезивању знања и вештина из различитих области. Ученици су кроз активности пројекта развијали одговорност, иницијативу и свест о значају очувања окружења.

Пројекат „Друг ментор“ био је усмерен на подстицање вршњачког учења и међусобне подршке ученика. Кроз овај облик рада развијане су сарадња, комуникација, одговорност и способност пружања помоћи другима, уз подстицање ненасилне комуникације и позитивних односа међу ученицима.

На трећој седници Тима констатовано је да се оба пројекта реализују у складу са планом и да ученици показују заинтересованост за учешће у њиховој реализацији.

5. Активности усмерене на здравље и одговоран однос према окружењу

У оквиру Дечје недеље реализован је школски крос, 10. октобра 2025. године. Спортске активности допринеле су развијању одговорног односа према здрављу, физичкој активности и здравим стиливима живота.

На часовима одељењског старешине посебна пажња посвећивана је разговорима о здравим стиливима живота, значају очувања здравља и одговорном односу према животној средини.

Ове активности допринеле су развијању одговорности ученика према сопственом здрављу и окружењу и представљале су значајан допринос развоју међупредметних компетенција.

6. Активности поводом Дана школе и школске славе

У оквиру активности школе реализована је приредба поводом Дана школе, у којој су учествовали ученици и наставници. Пригодним програмом и разноврсним радионицама, уз учешће родитеља и гостију, обележени су Дан школе, Ноћ школе и Отворена врата. Драмска секција извела је представу.

Кроз овакве активности подстицани су сарадња, комуникација, креативност и естетске компетенције ученика.

У складу са Планом рада Тима, реализоване су и активности поводом школске славе Светог Саве, у чијој су организацији и реализацији учествовали ученици и запослени школе.

7. Стручно усавршавање и размена примера добре праксе

Тим је пратио стручно усавршавање наставника у области развоја међупредметних компетенција. Чланови Тима су информисани о учешћу наставнице Катарине Потих на семинару одржаном у ОШ „Прва војвођанска бригада“, на којем је представљен пројекат eTwinning.

Представљене су могућности примене eTwinning платформе у настави и њен значај за развијање дигиталних компетенција, комуникације, сарадње, предузимљивости и интеркултуралног разумевања.

Као могућност за даљи развој рада школе предложено је разматрање укључивања школе у eTwinning пројекте и већа примена пројектног рада у настави.

Тим је током школске године пратио реализацију Плана рада, тематске и пројектне наставе, као и заступљеност развијања међупредметних компетенција у школској документацији и наставном процесу.

Анализиране су и посете часовима педагога и директора. На основу праћења констатовано је да наставници у значајној мери у свом раду развијају међупредметне компетенције, посебно комуникацију, сарадњу и одговоран однос према здрављу и животној средини.

На четвртој седници, одржаној 29. јуна 2026. године, извршено је завршно вредновање рада Тима. Констатовано је да су планиране активности успешно реализоване и у складу са Годишњим планом рада школе.

Посебно је истакнуто да су реализоване активности допринеле развоју комуникације, сарадње, одговорности, креативности, предузимљивости и активног учешћа ученика у различитим облицима образовно-васпитног рада.

На основу анализе сва четири записника и завршног вредновања Тима може се констатовати да је **План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину реализован у целости, односно у највећој мери у складу са планираним активностима.**

Реализоване су активности које се односе на:

- организацију и рад Тима;
- праћење развоја међупредметних компетенција у настави;
- реализацију тематске и пројектне наставе;
- реализацију угледних и интердисциплинарних часова;
- организацију и реализацију „Дечје пијаце“;
- наставак пројеката „Еко парк“ и „Друг ментор“;

- реализацију спортских активности;
- активности поводом Дана школе и школске славе Светог Саве;
- коришћење дигиталних алата и израду презентација;
- праћење стручног усавршавања наставника;
- размену примера добре праксе и предлагање активности за даље унапређивање рада.

На основу анализе рада Тима и реализованих активности, предложено је да се у школској 2026/2027. години:

- настави са реализацијом започетих пројеката;
- настави са организацијом активности које подстичу предузетништво, креативност и иницијативу ученика;
- наставници додатно подстичу на реализацију угледних, тематских и интердисциплинарних часова;
- у већој мери примењује пројектна настава;
- настави са употребом дигиталних алата у настави;
- настави размена примера добре праксе међу наставницима;
- ученици у већој мери укључују у активности које развијају тимски рад, комуникацију, иницијативу и решавање проблема;
- размотри могућност укључивања школе у eTwinning и друге пројектне активности

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности и пратио њихове ефекте на развој компетенција ученика.

Кроз угледне и интердисциплинарне часове, тематску и пројектну наставу, „Дечју пијацу“, пројекте „Еко парк“ и „Друг ментор“, спортске и друге школске активности створени су услови за активније учешће ученика и функционално повезивање знања, вештина и ставова.

Реализоване активности допринеле су развоју комуникације, сарадње, дигиталних компетенција, креативности, решавања проблема, рада са подацима и информацијама, одговорности и предузимљивости ученика, као и развијању одговорног односа према здрављу и животној средини.

На основу завршне анализе може се закључити да је рад Тима био усмерен ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и да су постављени добри темељи за наставак систематичног развијања међупредметних компетенција и предузетништва у наредној школској години.

4.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима у 2025/26. Години:

Чланови тима у 2025/26. Години:

1. ЛЈУБКА МИТРОВИЋ
2. ВЛАДАН МАРАВИЋ
3. БАДЊАР НАТАША
4. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА
5. НАЂА МАТИЋ-координатор
6. СЛАВКО РАЦ
7. МИЛАН ЈАКШИЋ

2. Реализација рада Тима

Током школске године Тим је одржао **четири састанка** и пратио остваривање школског програма и планираних активности. Посебна пажња била је усмерена на праћење реализације редовне наставе, ваннаставних активности, укључујући активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, као и других програма који се реализују у школи.

Тим је током године реализовао следеће активности:

- извршен је увид у одобрене уџбенике и приручнике који су се користили у току школске године;
- праћено је остваривање обавезних наставних предмета и планираних наставних садржаја;

- праћена је реализација изборних предмета, верске наставе, грађанског васпитања, изабраног спорта и осталих изборних садржаја;
- праћено је остваривање програмских садржаја и активности факултативног дела школског програма;
- праћена је реализација огледних и угледних часова и број реализованих часова;
- праћено је остваривање циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет;
- праћена је реализација допунске и додатне наставе;
- праћена је реализација часова одељењског старешине, излета и посета;
- праћена је реализација различитих активности у образовно-васпитном раду, укључујући друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске и културне активности;
- вршена је евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину.

3. Израда новог школског програма

Један од значајних задатака Тима био је рад на изради новог школског програма. У сарадњи са осталим наставницима, у јуну 2026. године донет је нови школски програм у трајању од четири године. Рад Тима и стручних већа разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.

У периоду маја и јуна реализоване су активности на изради предлога новог школског програма у трајању од четири године, уз учешће чланова Тима и наставника.

4. Евалуација рада

На основу праћења реализације школског програма, увида у педагошку документацију, извештаје директора и стручне службе, дневнике рада и извештаје о реализованим активностима, Тим је вршио континуирану евалуацију остварености планираних садржаја и активности.

Евалуација је обухватила и праћење квалитета наставе применом мултимедијалне технологије, као и реализацију различитих активности планираних школским програмом.

5. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за развој школског програма током школске 2025/26. године реализовао планиране активности у области праћења, евалуације и унапређивања школског програма.

Посебан значај има сарадња чланова Тима са директором, стручном службом, стручним већима и наставницима, као и заједнички рад на изради новог школског програма за наредни четворогодишњи период.

Тим ће и у наредном периоду наставити са праћењем реализације школског програма, евалуацијом остварених активности и предлагањем мера за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

5.1. Реализација наставних часова у току школске године (проценат реализације, укупно, од планираног и по предметима)

Први разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Обавезни	Српски језик	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100%	4		
	↳ Српски језик (допунски рад)	9	9	100%	9	8	89%	18	17	94%		1	1
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Математика	85	81	95%	95	99	104%	180	180	100%	4		
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	10	11	110%	18	19	106%			
	Свет око нас	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	51	48	94%	57	60	105%	108	108	100%	3		
	Дигитални свет	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
Слободна наставна активност	ЧОС (слободна наставна активност)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	ЧОС (слободна наставна активност)	0	0		0	0		0	0				

	активност)												
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

други разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	9	7	78%	9	11	122%	18	18	100%	2		
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Дигитални свет	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Математика	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	10	10	100%	18	18	100%			
	Ликовна култура	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Свет око нас	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	60	60	100%	108	108	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

	(обавезни изборни)												
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

трећи разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	Математика	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Природа и друштво	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Ликовна култура	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	60	60	100%	108	108	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Дигитални свет	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Допунски рад	Математика (допунски рад)	7	7	100%	11	11	100%	18	18	100%			
	 допунска настава	0	0		0	0		0	0				

	математика												
	Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	10	10	100%	18	18	100%			
	 допунска настава српски језик	0	0		0	0		0	0				
Додатни рад	Математика (додатни рад)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			

четврти разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	10	10	100%	18	18	100%			
	Математика	81	81	100%	99	99	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (додатни рад)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	7	100%	11	11	100%	18	18	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
	Природа и друштво	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			

	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	60	60	100%	108	108	100%			
	Дигитални свет	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

Пети разред

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Српски језик и књижевност	81	81	100%	99	97	98%	180	178	99%		2	2
Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%	41	40	98%	72	71	99%		1	1
Ћ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
Историја	17	15	88%	19	21	111%	36	36	100%	2		
Географија	16	17	106%	20	19	95%	36	36	100%		1	
Биологија	34	33	97%	38	37	97%	72	70	97%	1	1	2

Математика	68	64	94%	76	80	105%	144	144	100%	4		
↳ Математика (допунски рад)	0	3		0	2		0	5				
↳ Математика (додатни рад)	0	3		0	1		0	4				
Информатика и рачунарство	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Техника и технологија	34	34	100%	38	37	97%	72	71	99%		1	1
Ликовна култура	32	30	94%	40	42	105%	72	72	100%	2		
Музичка култура	34	32	94%	38	40	105%	72	72	100%	2		
Физичко и здравствено васпитање	34	35	103%	38	38	100%	72	73	101%			
↳ Обавезне физичке активности	17	15	88%	19	19	100%	36	34	94%	2		2
ЧОС	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
Хор и оркестар (слободна наставна активност)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

Шести разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прво	Друго	Укупн о
Обавезни	Српски језик и књижевност	65	65	100%	79	79	100%	144	144	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%	41	40	98%	72	71	99%		1	1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
	Историја	34	33	97%	38	39	103%	72	72	100%	1		
	↳ Историја (додатни рад)	0	0		0	6		0	6				
	Географија	32	33	103%	40	39	98%	72	72	100%		1	
	Биологија	34	33	97%	38	37	97%	72	70	97%	1	1	2
	↳ Биологија (додатни рад)	0	0		0	3		0	3				
	Математика	68	64	94%	76	80	105%	144	144	100%	4		
	↳ Математика (допунски рад)	0	2		0	2		0	4				
	↳ Математика (додатни рад)	0	3		0	2		0	5				
	Физика	34	32	94%	38	39	103%	72	71	99%	2		1
	↳ Физика (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
	↳ Физика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	Информатика и рачунарство	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Техника и технологија	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	0	15		0	21		0	36				
	Музичка култура	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Физичко и здравствено	0	32		72	36	50%	72	68	94%		36	4

	васпитање												
	↳ Обавезне физичке активности	0	16		39	20	51%	39	36	92%		19	3
	ЧОС	0	16		0	20		0	36				
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Немачки језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
Слободна наставна активност	Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	16	15	94%	20	22	110%	36	37	103%	1		

Седми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Планиран о	Одржан о	%	Прв о	Друг о	Укупн о
Обавезни	Српски језик и књижевност	66	66	100 %	78	78	100 %	144	144	100 %			
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Енглески језик (1. страни	31	31	100	41	40	98%	72	71	99%		1	1

језик)			%									
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100 %	3	3	100 %	5	5	100 %			
Историја	34	32	94%	38	40	105 %	72	72	100 %	2		
↳ Историја (допунски рад)	2	0	0%	2	0	0%	4	0	0%	2	2	4
Географија	33	33	100 %	40	39	98%	73	72	99%		1	1
Биологија	34	33	97%	38	37	97%	72	70	97%	1	1	2
↳ Биологија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Биологија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
Математика	68	66	97%	76	78	103 %	144	144	100 %	2		
↳ Математика (допунски рад)	0	3		0	2		0	5				
Физика	34	32	94%	38	40	105 %	72	72	100 %	2		
↳ Физика (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Хемија	33	33	100 %	39	38	97%	72	71	99%		1	1
↳ Хемија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Хемија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
Информатика и рачунарство	17	17	100 %	19	19	100 %	36	36	100 %			
Техника и технологија	30	30	100 %	42	40	95%	72	70	97%		2	2
Ликовна култура	16	15	94%	20	21	105 %	36	36	100 %	1		
Музичка култура	0	16		0	20		0	36				
Физичко и здравствено	0	48		72	56	78%	72	104	144		16	

	васпитање									%			
	ЧОС	16	16	100%	20	18	90%	36	34	94%		2	2
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
Слободна наставна активност	Хор и оркестар (слободна наставна активност)	0	16		0	20		0	36				

Осми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	66	66	100%	70	70	100%	136	136	100%			
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних	0	0		0	10		0	10				

и матурских испита)												
Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%	37	37	100%	68	68	100%			
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
Историја	34	32	94%	34	36	106%	68	68	100%	2		
↳ Историја (допунски рад)	2	0	0%	2	0	0%	4	0	0%	2	2	4
Географија	33	33	100%	36	35	97%	69	68	99%		1	1
↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	10		0	10				
Биологија	34	33	97%	34	33	97%	68	66	97%	1	1	2
↳ Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	10		0	10				
Математика	68	66	97%	68	70	103%	136	136	100%	2		
↳ Математика (допунски рад)	0	2		0	0		0	2				
↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	13		0	13				
Физика	34	32	94%	34	36	106%	68	68	100%	2		
↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Хемија	33	33	100%	35	32	91%	68	65	96%		3	3
↳ Хемија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Информатика и рачунарство	17	17	100%	17	17	100%	34	34	100%			
Техника и технологија	30	30	100%	42	38	90%	72	68	94%		4	4
Ликовна култура	16	15	94%	18	19	106%	34	34	100%	1		

	Музичка култура	17	16	94%	17	17	100%	34	33	97%	1		1
	Физичко и здравствено васпитање	0	49		68	47	69%	68	96	141%		21	
	↳ Физичко и здравствено васпитање (слободна наставна активност)	0	0		0	0		0	0				
	ЧОС	17	16	94%	17	17	100%	34	33	97%	1		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	17	18	106%	34	34	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	33	33	100%	35	35	100%	68	68	100%			
	↳ Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад)	4	4	100%	1	1	100%	5	5	100%			
Слободна наставна активност	Хор и оркестар (слободна наставна активност)	17	16	94%	17	17	100%	34	33	97%	1		1

Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад

У складу са дописом и решењем Министарства просвете за школску годину 2025-202, везаним за основне школе укључене у Пилот пројекат

„Обогаћени једносменски рад“ наша школа је и ове године реализовала 3 активности: Математичке мозгалице, игре и приче, креативне драмске радионице и Башту као лабораторију

	Активност	Реализатор	Проценат норме	Недељни фонд часова	Број ученика
I	Математичке мозгалице, игре и приче	Љубка Митровић	5%	1 час	13
		Владан Маравић	10%	2 часа	12
II	Креативне драмске радионице	Слободанка Марић	10%	2 часа	16
		Оливера Кадић-Стоичић	15%	3 часа	16
III	Башта као лабораторија	Мирјана Медурић	10%	2 часа	37

		Тања Сераглић	10%	2 часа	37
<i>Укупно</i>	<i>3 активности</i>	<i>6 реализатора</i>	<i>60%</i>	<i>12 часова недељно</i>	<i>81</i>

Кроз активности једносменског рада осваривале су се:

Подршка учењу на нивоу наставних предмета

Понављање наставних садржаја обрађених на редовним часовима српског и енглеског језика, израда и вежбање задатака који су се показали проблематични у претходном периоду, заједничка израда домаћих задатака.

Нега и брига о биљкама-Пауловније,микроскопирање, акције чишћења дворишта, богаћење речника-обележавање Европског дана језика-тема биљке-,упознавање са биљкама и животињама нашег краја. Предмети-биологија, географија, свет око нас, немачки и енглески језик, информатика, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање историја.

Израда математичких задатака и помоћ у учењу. Из предмета математика, физика и хемија кроз игру и забаву обрада одређених области које нису потпуно усвојене на редовној настави, и помоћ при групној изради домаћих задатака.

Унапређивање постојећих ваннаставних активности

Одабир и читање текста за драмско извођење (препричавање и анализа), прилагођавање истог потребама драмског извођења, увежбавање драмског говора и сценског покрета.

Еколошке радионице, неговање биљака, дружење са кућним љубимцима

Математичке игре и мозгалице-решавање занимљивих задатака, слагалице , анаграми, танграми, Нељути се човече, Тесла- потрага за проналасцима ,Какаду, Судоку, слагалице, математичке пирамиде, израда геометриских облика од папира или сламчица.Матматичке мозгалице

Фотографије са реализованих активности се налазе на сајту школе

5.3. Реализација васпитних програма

Следећи васпитни планови и програми: здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, корективног рада, заштите ученика од насиља, превенције болести зависности, професионалне оријентације, еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, спречавања малолетничке деликвенције, као и програм подршка учењу су саставни део Годишњег плана рада школе и реализују се током целе школске године. Реализују се у оквиру часова редовне наставе (ЧОС-а, грађанског васпитања, физичког васпитања, чувара природе, природе и друштва, изабраног спорта, биологије..итд...) приликом извођења екскурзија, обележавања дечије недеље, уређења школског дворишта, припремања ученика за завршни испит и упис у средњу школу, кроз сарадњу са другим институцијама (покрет горана, презентације средњих школа, МУП, Здравствена амбуланта, Центар за социјални рад...)

5.4. Реализација о осталим активностима у којима учествују ученици у сарадњи са друштвеним организацијама, широм и ужом друштвеном средином

И ове школске године ученици су имали мноштво активности које су их подстицале на даљи напредак у учењу и заинтересованости за школу уопште. Овде су побројане неке од активности:

<u>Хуманитарни базар</u>	У сарадњи са МЗ ар и Хумани...	
<u>Хуманитарна акција у оквиру Дечије</u>	На дечијој пијаци,	

<u>еље</u>	се тра...	
<u>Друштво инвалида за церебралну и дечију ализу С...</u>	Прикупљена и аћена новчана...	
<u>Предавање "Заједно и безбедно кроз њство"</u>	У оквиру пројекта едно и б...	
<u>Месна смотра рецитатора</u>	У просторијама ле одржана ј...	
<u>стоматолог</u>	Дечији стоматолог ђица Арлов...	
<u>Општинска смотра дечијег фолклора</u>	У сарадњи са КПЗ а, МЗ Липа...	
<u>Васкршња радионица</u>	Васкршња јуница (фарбање и...	
<u>Црвени крст Кула</u>	У недељи сећања и рраније,...	
Сарадња са МЗ Липар, Кудом Липар и инкзацијом потомака Солунских борац	Сеоска Слава „ика Госпојина“	

**5.5 Културна и јавна делатност, семинари, екскурзије и излети, сарадња
за школску 2025/2026. годину**

Место	Датум	Активности	Учесници
Липар	26.08.2025.	Седница Н.В.	Сви наставници сем наставника „Ј.Л. В.М.
Кула	26.08.2025.	АКТИВ ДИРЕКТОРА- -вишкови мањлкови, безбеднос ученика	Актив директора Вера Слеччевић, заменик Чаба, Ненад Влаховић
Сомбор	21.08.2025.	Актив директора школа западнобачког о	Милана Минарски, Здравка Сотин
Липар	1.09.2025.	Пријем Ђака првака и свечаност поводом почетка школске године	Сви заспослени и представник Q медије –снимљена репортажа Подељени поклони –Кеиге за све ђаке прваке, прибор за радн поклон пакетић фирме Универ и Бамби Пожаревац
Липар	1.09.2025.	Кадрови Маја Ђуришић 5.р. Милан Јакшић -6.раз.,7.раз Оља К.С. и 8.раз. М.Медурић	Учитељице: 1.раз. Мира К.Костић 2.раз. Слободанка Марић 3. Љубка Митровић и 4. Слађана Јухас
Липар	1.09.2025.	Почетак рада наставнице енглеског језика – Катарине Потић	Преузимање из ОШ,, Петар Кочић,, Риђица
Липар	1.09.2025.	Индивидуални	Цреп и жардињере

		разговор М. Х. И ученици 8.разреда	
Липар	1.09.2025.	Одељењске заједнице и ЧОС	Сви ученици на првом часу и другом часу
Липар	1.09.2025.	Подела књига МПСи прибора за 1.раз. општина	Одељењске старешине и библиотекар свим ученицима
Липар	2.09.2025	Дежурни полицајац СУП Кула -Бркић Ксенија	Дежурни полицајац на улазу школске зграде
Липар	2.09.2025.	Разговор са одељењима и обилазак учионица и разреда	Директор школе
Липар	3.09.2025.	Аналоза воде школа	ЈП Комуналац и ЗЈЗ здравље Симбор
Липар	4.09.2026.	ТИМ за предметне међукомпетенције	Састанак-Катаринба .П
Липар		Тим за ненасиље	Мм.К.Костић
Липар	5.09.2025.	Тим ШРП	О.К.Стојичић
Липар	5.09.2025.	Лаг састанак- Конференција	Н.Поповић-директор
Липар	8.09.2025.	Индивидуални разговор директор- Драгана П.-М. и П. Т.	Псовање, ружне речи
Липар	9.09.2025.	Сарадња са ученицима Ј.М. и М.Т.	Час физичког
Липар	11.09.2025.	Наставничко веће	Сви наставници –у торак
Липар	15.09.2025.	Обележавање Дана	Одељењске старешине и наставница

		српског јединства, слободе и националне заставе	историје, ученицима процитан допис и обележен Дан
Липар	15.09.2025.	Савет родитеља Разматрање аката	Чланови С.Р.
Липар	15.09.2025.	Школски одбор Усвајање аката	Чланови Ш.О.
Липар	15.09.2025.	Индивидуални разговор Ј.М	Ј.М. , Н.Ђ. и Н.Поповић
Липар	26.09.2025.	Тематски час- Дан језика	К.П, М.Ј , Т.С. наставници и ученици од 5 до 87.раз.
Липар	26.09.2025.	Показна ватрогасна вежба	Перица Самац и ВД Кула и сви ученици
Липар	6.10.-11.10.2025.	Дечија недеља	Сви ученици
Липар	9.10.2025.	Гост предавач Цвијета Мучаица Кула-Тема „Позориште„	Сви ученици
Липар	22.09.-10.10.2025.	Замена за одсуство директора (годишњи одмор)	Замена Оливера Кадих Стојичић- наставни део, педагогице и правна службс за свој део
Липар	14.10.2025.	Потписивање уговора за кречење- преглед школе, договор динамика радова	Невенка Поповић и Антонијевић Александар -Крушевац
Липар	15.10.2025.	Санитарни преглед школе	Биљана Пјешчић, директор
Липар	15.10.2025.	Састанак у ШУ Сомбор-Ревидирање плана реаговања у	Милена Јеличић, Нађа Матић

		кризним ситуацијама	
Липар	16.10.2025.	Фотографисање ученика по разредима	Тома Јанко
Липар	16.10.2025.	Обележавање сведског дана хране	Активности ученика на ОЈР „ Башта као лабораторија,,
Липар	16.10.2025.	Обилазак школе СУП	Пеко Милинковић СУП Кула
Липар	16.10.2025.	Представа за децу ПУ „Рода“ Липар	Ученици од 1-4.раз.
Липар	16.10.2025.	Обележен Дан хране-радионице на часовима Башта као лабораторија	М.Медурић, Т.Сератлић и ученици чланови ВКЛ
Липар	20.10.2025.	Обележен Дан школе -19.10.2025.	Ученици, наставници,родтељи и гости школе, мештани села
Липар	21.10.2025.	Хаварија на експанзионом суду за централно грејање	Јут Оливер
Липар	22.10.2025.	Почетак крчења фирмса из Крушевца	Три радника, мајстори за грејање Јут Оливер
Суботица	25.10.2025.	Семинар-Ротаро клуб	Маја Ђуришоћ и Владан Маравић
Липар	25.10.2025.	Тромесечје	Пресек стања, тромесечје
Липар	28.10.2025.	СУП предавање – Безбедност деце у саобраћају	Раде Мандић-СУП КУла
Липар	4.11.2025	Радна акција скупљање лишћа	Сви ученици
Липар	30.10.2025.	Наставничко веће	У 12 часова

Липар		Предавање о болести зависности	Дом здравља Кула и патронажне сестре из Кулке Орос андреа
Липар	10.12.2025.	Замена експанзионог суда- зборница	Јут Оливер
Липар	12.12.2025.	Школско такмицење из математике	3,4, 5 и 6. разред
Руски Крстур	16.12.2025.	Промоција школе	8.разред, Мира Медурић, Тања Сератлић и Јанко Хома
Липар	22.12.2025.	Заједно и безбедно кроз детињство – кабинет инф, старији разреди	Шљукић
Липае	23.12.2025.	Завршетак 1. полугодишта- Другарски дан	Ученици од 1-8.разреда
Липар	23.12.2025.	Наставничко веће- договор књижице 25.26.12.2025.	
Липар	23.-29.12.2025.	Допунска настава- састанак тимова	Наставници и поједини ученици
Липар	12.01.2026.	Почетак 2.полугодишта	Ученици
Липар	14.01.2026.	Просветна инспекција	Н.Медојевић, Невенка Поповић
Београд	23.01.2026.	Министарство правде-менице из опортунитета	Невенка Поповић
Липар	23.01.2026.	Утовар угља-Баћа Петровић-улт 25т	Баћа Петровић (спонзор за улт), а радници одбацивали у бункер (Лари,Б.П.,
Липар	27.01.2026.	Школска слава	Ученици и наставници Јана

		Свети Сава	Милисављевић предаје кумство Хелени Симић Свештеник Предраг Црепуља
Липар	28.01.2026.	Разредни –разговори са ученицима на тему :Брига о себи, емоционалном здрављу и понашању ученика у кризним ситуацијама	Одељењске старешине старијих разреда/ повод немили догађај у Кули
Суботица	31.01.2026.	Такмичење „Знањем за будућност,, Програмирање дрона и руковање	Наставник: Владан Маравић Ученици: Урош Рашета,Андреа Грбић и Дејана Симић
Липар	1.02.2026.	Општинско такмичење из информатике- програмирање	Наставник: В.Маравић и ученици из две школе. (Липар и И.Б. Кула) Ученици: Урош Рашета и Матија Маравић
Кула	7.02.2026.	Општинско такмичење из математике	Ученици: Дуња Бабић, Н.Маљковић, Анђела Ђуричић,Василије Сукур, Урош Рашета и Марија Јарамаз
Липар	11.02.2026.	Предавање СУП Кула Тема „ Упознајемо полицију и заједно ширимо другарство међу вршњацима,,	Ученици 2.разреда и предавачо из СУП службеници П. Милинковић и Адријана Штрангар
Сомбор	27.02.2026.	13. ликовни конкурс за ученике 1. разреда,, Цвет за	Анастасија Маљковић- 2. награда и

		моју мама,,	учитељица Мира К.Костић Организација Асоцијација жена Републике Стбије- одбор Сомбор
Липар	24.02.2026. у 17х	Заједнички родитељски састанак Предавање психолог Јарослава Ердењински и психијатар ...	Родитељи ученика од 1-8.разреда и разредне старешине
Сомбор	1.03.2026.	Окружно такмичење из информатике- програмирање	Урош Рашета –по броју остварених бодова пласирао се на Републичко такмичење
Липар	5.03.2026.	Школско такмичење рецитовања	Са школског на општинско пласирали се ученици
Липар	6.03.2026.	Предавање СУП и презентација школске унутрашњих послова	А.Штрангар и Павловић П. СУП Кула
Кила	7.03.2026.	Ликовна радионица за децу –КЦ Кула и галерија „ Милан Коњовић“ Сомбор	Учесници радионице: Дејана Симић и Јарамаз Марија Наставница Н.Бадњар
Кула	10.03.2026.	Општинско такмичење рецитовања Кула	Хелена Симић, Зорана Бељкаш, Марија Јарамаз, Ана Рубежоћ

Црвенка	14.03.2026.	Биологија	Марија Јарамаз и Грбић Андреа
Руски Крстур	14.03.2026.	Историја	Марија Јарамаз и Грбић Андреа
Сивац	15.03.	Такмичење из географије	Душанка Бановић и Јована Павловић
Липар	15.03.2026.	Хемија так.	Домаћони такмичења, све школе у наставници хемије из општине Кула Т.Миладиновић- домаћин
Липар	23.03.2026.	Бојана наставница математике – повратак са боловања	Маја Ђурисић и Бојана Пејчић
Липар	24.03.2026.урорак	Час код Салађе Јухас	Бобана, Нађа и Нена
Липар	27.28.03.2026	Пробни ЗИ –петек-математика- субота – српски језик и изабрани предмет	Учрници 8.тазреда Биологија 5уч. и географија 1 ученик
Липар	29.03.2026.	Школа изборно несто за гласање	Бр.40
Аранђеловац	30.31. и 1.04.2026	Симпозијум за директоре школа	Невенка Поповић
Липар	3.04.-14.04.2026.	Ускршњи празници и распуст за ученике	Сви ученици
Златибор	14.04. и 15.04.2026.	Ђачка екскурзија- Посета Сирогојно, Стопића пећина, водопад Гостоље	Преноћште „ Моунтаим стар,,

Златибор	15.04.2026.	Ел пасо-село, авамтура парк и ручак	Сви ученици од 5-8.разреда, о.с. Оља, Милан и Мира Медурић. 27 Пратња директор школе Н.П.
Кула	18.04.2026.	Дружење код Маје	Учитељице без М.К.К, Оља, Нађа, Милена и Нена
Липар	15.04.2026.	Први радни дан након празника	Сви ученици и наставници
Црвенка	24.04.2026.	Општинско такмичење из атлетике -Црвенка	Јана Миљисављевић, Ђуро Бановић и Марко Плећаш наставник П.Тепавчевић
Липар	24.04.2026.	Предавање на тему „Безбедност у саобраћају,, Птојекат „Заједно и безбедно кроз детињство,,	СУП-Мандић Ученици 1. и 7.разреда
Липар	27.04.2026.	Презентација школа Б.Т.	Колеге из Б.Т. и ученици
Суботица	25.04.2026.	Државно такмичење из информатике ученика основних школа – Организација МПС и Друштво математичара Србије-	Урош Рашета -3 . место- онформатика (птограмирање) наставник Владан Маравић
Црвенка	28.04.2026.	Гостовање драмске секције КУДа Липар у црвенки	Ученици 5,6, и 7.раз. (М.Поповић, Л.Поповић, З.Бељкаш, М.Јарамаз,

			Ј.Милисављевић, А.Грбић, Д.Бабић, А.Бабић, Д.Симић, Х.Симић, М.Трешњић и Ј.Мандић
Липар	30.04.2026.	Предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детњство,, - Ватрогасни знаци- упозорња и опасност од пожара	Предавач – Ракочевић Драгиша- Ватрогасно друштво Кула
Липар	4.05.-8.05.2026.	НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАХЕДНИШТВА -круг пријатељства;ликовн и радови ученика, час о толеранцији..	Сви ученбици и одељењске старешине палнираним активностима обележавамо Недељу сећања и заједништва
Липар	4.05.2026.	Уводни део часа, посвећен насрадалим ученицима и њудима	Предметни наставници разговор са ученицима у уводном делу часа- подсећање на жртве немилог догађаја и одавање почести минутом ћутања
Липар	22.05.2026.	Пријава насиља у породици учитељ М.К.К.	СУП Кула, Б.Љ. 1.р.
Липар	22.05.2026.	Пријава СУП Кула – улазак и претња одрасле осибе	Мештанка Т.- орварање канцеларије и узнемиравање
Липар	22.05.2026.	Крос- сви ученици	Сви ученици и координатор Предраг

			Тепавчевић-мали Јб. Митровић
Липар	25.05.2026.	Тим за ненбасиле састанак	Чланови ТИМа
Панонија	30.05.2026.	Ученици од 1-4.разреда учешће на радионицама	Сви ученици и ученици старијих разреда по жељи
Липар	3.06.2026.	Дојава о бомби-евакуисани сви из зграде школе и ученици одведени у летњу учионицу , а након тога пуштени кући	Сви ученици, наставници и запослени у школи
Липар	4.06.2026.	Свечани испраћај матураната -Лука	Харди, Марчетић, Јоца Трешњић, Ана Тубежић, Душанка Бановић и Јована Павловић О.С. Мира Медурићмдиректор Н.П.
Липар	5.06.2026.	Систематски преглед ученика 1.разреда др Бороња	Сви прваци
Липар	12.06.2026.	Крај школске године	Другарски дан
Липар	15.06.2026.	Полагање испита из српског језика	Дежурни наставник- 1 из Р.К. Супервизор-1. из Р.Крстура , полицајац из ПУ Кула Конотар Д. ,испред учионице Т.Предраг

Липар	16.06.2026.	3.И-математика	Ученици 8.раз.
Липар	17.06.2026.	3.И. изабрани предмет –биологија-4 ученика и географија -2 ученика	Ученици 8.разреда
Липар	18.06.2026.	Н.В. за крај ш.год.	Сви наставници
Липар	18.06.2026.	Завршен конкурс за избор директора-оборен	Б.М. и Н.П.
Липар	19.06.2026.	Рока Иштван-фотографисање прозора на старом делу школе, добијена локациска дозвола	Рока Иштван, Анастасија Рока и Н.Поповић
Липар	19.06.2026.	Преглед новог дела школе –кров и греда у зборници	Р.Иштван и А. Рока
Липар	1.08.2026.	Ноћни турнир и малом фудбалу-школски терен-органитатор дпортско друштво – трајало до 25.08.2026.	Мештани села, ученици, наставници, директот
Липар	28.07.2026.	Решење о именовање В.Д. директора школе Невенка Поповић	Невенка Поповић

Липар	25.08.2026.	Седница Н.В. припрема за почетак школске године	Сви наставници и седницу Н.В. водила педагог Ивана Јовић у сарадњи са педагогом Нађом Матић
Липар	27.08.2026.	Седница Н.В. припреме за почетак школске године	В.Д. директора Невенка Поповић, дестинације екскурзије и распоред, распоред дежурства..једносменски рад, приредба за ђаке прваке-припрема
Липар	27.08.2026.	Актив директора – техволошки вишкови и мањкови	Невенка Поповић-в.д. директора
Липар	Дечоја луткарска представа и маступ фолклора КУД Липар и КУД Б.Топола	Дате просторије школе и концерт на терену	М.Јеличић, Н.раонић, С.Јухас, Д.Башућ и Н. Поповић
Липар	28.08.2026.	Салава Села -полагање венаца на споменик, вечерња , литургија	Н.Поповић, М.Јелачић и Мирослава Бјелић
Липар	29.08.2026.	Преглед просторија, дворишта и пколе	В.Д.Ш.Н.П.

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕСКУРЗИЈА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРУ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије (Липар – Инђија) – од првог до четвртог разреда

Реализација једнодневне екскурзије у **Инђију** је планирана за 18.5.2026. године када је и реализована, од стране агенције **ЕУРО ЛИНЕ ПЕКЕЗ** која је била и превозник. На путу није било проблема.

Ученици су уживали, стицали знања и развијали комуникацијске и друге вештине у Инђији.

Након кратког пута до пумпе у Фекетићу, ученици су имали слободно време за доручак. Стали смо да се деца окрепе и освеже пре наставка пута.

Највећи део активности на овој једнодневној екскурзији се одвијао у „Келтском селу“ у Инђији. Ту су нас дочекали представници келтског села обучени у друидска одела. Они су нас упознали са најважнијим детаљима из живота и рада Келта. Ученици су имали прилику да виде пекару, кућу друида, ковачницу и музеј, као и да чују занимљиве приче о овом древном народу.. Све грађевине су биле са опремљеном унутрашњости и показивале су како се некад радило и живело.

Након обиласка уследиле су радионице током којих су ученици на занимљив и креативан начин завирили у начин живота Келта. Имали су прилику да напишу своје име келтским писмом и да помоћу каменчића направе мозаик у облику келтских симбола.

Посебну пажњу деци привукао је „Адреналин парк“, у којем су могли да опробају своје физичке способности, снагу, спретност и кондицију. Уз много смеха, навијања и добре забаве, ученици су успешно савладавали различите препреке и уживали у дружењу и тимском духу.

Након активног дела дана уследио је ручак у ресторану „МГ Брвнара”, где су ученици уживали у укусном оброку и кратком одмору. Пријатна атмосфера и дружење додатно су улепшали овај део екскурзије.

У наставку излета посетили смо и зоолошки врт, који је код ученика изазвао велико одушевљење. Деца су са радозналошћу посматрала различите животињске врсте, фотографисала се и са интересовањем слушала занимљивости о животињама и њиховим стаништима.

У поподневним часовима кренули смо назад ка Липару, пуни лепих утисака, нових сазнања и незаборавних успомена. Осмеси на лицима ученика и позитивна атмосфера током читавог дана показали су да је екскурзија била успешно реализована и да ће је сви дуго памтити.

Постављени образовно – васпитни циљеви и задаци су остварени. Госпођа Мира, водич, ангажован од стране агенције, спроводила је све активности у договору са нама и испоштовала све до краја пута.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРУ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Дана 14 и 15. априла 2026. године (среда и четвртак) реализована је дводневна екскурзија за ученике од V до VIII разреда.

На екскурзију је пошло 27 ученика, 3 наставника у пратњи ученика и директор школе.

Први дан – уторак 14.април

Полазак из Липара је био у 7.15 са места предвиђеног за окупљање (испред Ловачког дома). Прва пауза, у трајању од пола сата, је направљена на ауто-путу, на бензинској пумпи након искључења са ауто-пута испред Београда. Ученици су доручковали и мало се одморили након чега је пут настављен. Следећа пауза, краћа у трајању од петнаест минута направљена је непосредно пред Златибор, на бензинској станици на ауто-путу.

Прво одредиште на Златибору било је етно село Сирогојно. Локални водич испричао је причу о томе како је ово етно село настало, кратак опис постојећих објеката, брвнара које се могу видети у овом музеју на отвореном. Након тога, ученици су имали слободно време на располагању за индивидуално разгледање према сопственим жељама и афинитету.

У наставку, након краћег путовања, стигли смо до Стопића пећине. Уз пратњу локалног водича обишли смо пећину и чули причу о начину на који је пећина откривена. Уз пратњу водича стигли смо до најудаљеније истражене тачке у пећини, погледали извор и водопад, бигрене каде, након чега је уследио лагани повратак до почетне тачке нашег обиласка.

Последње место обиласка првог дана био је водопад Гостиље. На улазу нас је дочекао локални водич са занимљивом причом и основним информацијама везаним за водопад и реку. У пратњи наставника ученици су провели сат времена у прелепој природи, шетајући уређеним стазама уз звук воде.

Након краћег путовања стигли смо у преноћиште „Моунтаин стар“ на Златибору, сместили се по собама, мало одморили и пошли на вечеру која је била заказана за 19.00. Вечера је била у форми шведског стола, што је омогућило да свако бира оброк себи у складу са својим потребама, како у погледу сдржине, тако и у погледу количине. У пратњи наставника, након вечере, ученици су провели око сат времена у шетњи, обишли језеро и вратили се у смештај. Након тога, ученици су се дружили у својим собама, подељени у мање групе по сопственој жељи до поноћи, након чега је уследило ноћење.

Други дан – среда 15.април

Доручак је послужен у 7.30. (шведски сто)

Након доручка аутобусом смо отишли до комплекса Ел Пасо. Слободно време, у трајању од једног сата, брзо је прошло у разгледању овог занимљивог споја каубојског града, индијанског села и традиционалног златиборског засеока из периода између 1865 и 1890. године.

Повратак аутобусом до Авантура парка, који се налази у самом центру Златибора на 4 хектара борове шуме, дефинитивно ученицима најзанимљивијег дела ове екскурзије. Након почетног оклевања и неповерења у сопствене способности, деца су врло успешно проверила своје физичке способности,

координацију покрета, као и издржљивост и сналажљивост у савладавању препрека. Циљ, да удаљимо децу од технике и приближимо природи, на најбољи могући начин је остварен.

За крај прошетали смо још једном центром, купили неке сувенире, фотографисли се и тиме заокружили уживање у природи и овом, код нас, најпопуларнијем туристичком центру.

У хотел смо се вратили на заказан ручак, након чега смо пошли пут Липара.

Наша екскурзија, након две пузе у току повратка завршена је у 19.15 повратком на место поласка – Липар.

Врло садржајна екскурзија која је реализована по предвиђеном плану, без већих и значајнијих одступања, уз могуће измене у временској динамици. Ученици су имали прилике да се упознају са географским одликама овог дела Србије, да саслушају важне историјске чињенице, упознају богато културно наслеђе овога краја и да уживају у чистом ваздуху и природним лепотама ових предела. Осим тога било је довољно времена за дружење и међусобно упознавање како ученика, тако и ученика и наставника.

5.7. Извештај о раду Ђачког парламента

Чланови ђачког парламента за школску 2025/2026. Годину

Чланови Ђачког парламента:

5. разред: Јана Милисављевић и Никола Плећаш

6. разред: Марија Јарамаз и Лена Поповић

7. разред: Бојана Бановић и Невенка Ковач

8. разред: Ана Рубежић и Јован Трешњић

Назив активности	Садржај активности	Време
Упознавање са функцијом ЂП	Педагог је члановима ЂП објаснио која њихова улога, прочитан је пословник о раду	септембар
Избор руководства	Изабрани су председник (Невенка Ковач), заменик председника (Ана Рубежић) и записничар (Јана Милисављевић)	септембар
Усвајање правила ЂП	Ученици су дали предлоге правила: свачије мишљење је важно, отвореност за нове идеје, и сл.	септембар
Упознавање са документима школе	Педагог је упознао ученике са ГПРШ, Извештајем, Развојним планом	септембар
Представници ЂП у тимовима школе	Изабрани су представници: Тим за самовредновање (Никола Плећаш), Тим за заштиту (Невенка Ковач), Стручни актив за развојно ланирање (Бојана Бановић), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Јован Трешњић)	септембар
Дечија недеља	Ученици су дали предлоге „У туђим ципелама“, „Дечија пијаца“ (продаја колача, сокова, наруквица), осликавање	септембар

	тротоара кредама, спортски дан, полигони, Шиз фриз или маскенбал	
Дечија недеља	Договор око нових активности за Дечију недељу: активности виших разреда за понедељак – Зид порука за бољи свет -Хуманитарна акција – сакупљање гардеробе, школског прибора и играчака, у сарадњи са Црвеним крстом	октобар
Украшавање школе за Новогодишње и Божичне празнике	Ученици су украсили хол школе	децембар
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Активности: „Поруке подршке“, „Ланац пријатељства“, „Дружење уз осмех и заједништво“	мај

5.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“

за школску 2025/26

Имплементација програма „Унапређење менталног здравља у школи“ препозната је као фактор који може значајно допринети стварању позитивног школског окружења у којем се сви чланови школске заједнице осећају подједнако подржано и оснажено. Програм је имплементиран у рад школе школске 2024/25.године.

Циљеви програма:

- 1) Подизање свести о менталном здрављу (едукација свих чланова школске заједнице о важности менталног здравља и препознавању симптома менталних поремећаја, развојних криза, проблема у учењу и развоју)
- 2) Промоција позитивног менталног здравља (развијање вештина за управљање стресом, јачање емоционалне отпорности и изградња позитивних односа у школи, не само међу ученицима, већ и запосленима)
- 3) Подршка ученицима (пружање адекватне подршке и ресурса ученицима који се суочавају са менталним изазовима, укључујући приступ школским педагозима)
- 4) Едукација запослених (оспособљавање учитеља, наставника и особља за препознавање знакова менталних проблема и пружање подршке ученицима; усвајање стратегија за ношење са стресом у свом радном окружењу)
- 5) Укључивање родитеља (информисање и ангажовање родитеља у активностима и стратегијама за унапређење менталног здравља, као и пружање подршке ученицима код куће).

На основу циљева сачињен је акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи Реализован кроз следеће активности.

Индивидуална психолошко-педагошка подршка појединим ученицима - тестирање, саветодавни рад

- Радионице на ЧОС-у које се баве развојем емпатије, сарадњом и подршком међу вршњацима
- Радионице у оквиру недеље сећања и заједништва које уче о сарадњи, толеранцији, емпатији итд.. Радионица педагога школе на платформи „чувам те“
- Праћење адаптације ученика 1. и 5. (ученици су се успешно адаптирали на разредну и предметну наставу)
- Праћење понашања ученика са посебним потребама

Стручно усавршавање педагога „дете у кризи“

6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученику, по разредима и укупно

КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/26.

Разред	Бр.уч	Позитивних		Одл.	Вр.д.	Доб.	Дов.	Сред.оц.
		Број	%					
1	8	8	100,00					
2	5	5	100,00	5				4,89
3	12	12	100,00	11	1			4,81
4	6	6	100,00	2	4			4,33
Укупно	31	31	100,00	18	5	0		4,67
5	7	7	100,00	2	2	3		3,85
6	10	10	100,00	4	6			4,30
7	7	7	100,00	1	4	2		3,88
8	6	6	100,00	3	1	2		4,09
Укупно	30	30	100,00	10	13	7		4,03
Свега	61	61	100,00	28	18	7		4,35

1 РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	84	10,5	140	17,5	310	38,75	412	51,5	0
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	84	10,5	140	17,5	310	38,75	412	51,5	0

2.РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	14	2,8	84	16,8	156	31,2	213	42,6
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	14	2,8	84	16,8	156	31,2	213	42,6

3.РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	212	19,27	338	30,73	584	48,67	711	59,25	234
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Укупно	212	19,27	338	30,73	584	48,67	711	59,25	234
4.РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	121	20,17	144	24	217	36,17	306	51	0
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	121	20,17	144	24	217	36,17	306	51	0
5.РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	84	14	192	32	263	37,57	317	45,29	0
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	1	0,14	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	84	14	192	32	263	37,57	318	45,43	0

6.РАЗРЕД	I пресек	I Полугодиште (од почетка године)	III пресек (од почетка године)	II Полугодиште (од почетка године)	Донесени изостанци
-----------------	-----------------	--	---------------------------------------	---	---------------------------

	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	242	24,2	404	40,4	585	58,5	710	71	0
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	2	0,2	0
Укупно	242	24,2	404	40,4	585	58,5	712	71,2	0

7.РАЗРЕД	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	53	7,57	188	26,86	328	46,86	423	60,43	0
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	9	1,29	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	53	7,57	188	26,86	328	46,86	432	61,71	0
	I пресек		I Полугодиште (од почетка године)		III пресек (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно
Оправдани	16	2,67	157	26,17	176	29,33	221	36,83	0
Неоправдани	7	1,17	7	1,17	9	1,5	9	1,5	0
Нерегулисани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	23	3,83	164	27,33	185	30,83	230	38,33	0

1 .РАЗРЕД ВЛАДАЊЕ	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	8	8	8
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Неоцењен	0	0	0
Укупно	8	8	8

2.РАЗРЕД ВЛАДАЊЕ	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	5	5	5
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Неоцењен	0	0	0

Укупно	5	5	5
--------	---	---	---

3.РАЗРЕД ВЛАДАЊЕ	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	12	12	12
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Неоцењен	0	0	0
Укупно	12	12	12

4.РАЗРЕД ВЛАДАЊЕ	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	6	6	6
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Неоцењен	0	0	0
Укупно	6	6	6

5.РАЗРЕД ВЛАДАЊЕ	I полуг.	II полуг.	31. август
------------------	----------	-----------	------------

примерно (5)	6	5	5
врло добро (4)	0	2	2
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Неоцењен	0	0	0
Укупно	6	7	7

6.РАЗРЕД	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	10	10	10
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
неоцењен	0	0	0
Укупно	10	10	10

7.РАЗРЕД	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	7	7	7
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0

незадовољавајуће (1)	0	0	0
неоцењен	0	0	0
Укупно	7	7	7

	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	6	6	6
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
неоцењен	0	0	0
Укупно	6	6	6

6.2.ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2025/26. године

У јунском року свих 6 ученика осмог разреда осам су изашли на завршни испит из предмета српски језик, математика и изборног предмета. На пробном завршном 5 ученика је радило тест из биологије 1 ученица из географије а на завршном 4 ученика се определило за биологију, 2 ученика за географију.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025//26. ГОДИНА

Резултати пробног и завршног испита и поређење са Републичким просеком				
Назив	Број ученика 8. разреда	Пробни Завршни	Коначни резултат(просек)	Републички просек
Српски језик	6	8,16	7,58	10,67
Математика	6	7	8	12,86
Географија	2	8	11	14,57
Биологија	4	8,4	11,75	13,49

Резултати завршног испита показују бољу оствареност у односу на пробни завршни испит из предмета математика, биологија и географија. Нешто слабији резултати су били из српског и историје. У односу на Републички просек, резултати свих предмета су испод Републи
Наставници су у оквиру програма унапређења резултата завршног испита предали своје планове квалитетне припреме за завршни испит са реализацијама. Радити на унапређењу области постигнућа.

Преглед расподеле ученика основне школе

(школа: 08005192, ОШ "Никола Тесла", Липар, Кула, Западнoбачки управни округ)

ИБУ*	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КРУГ РАСПОДЕ ЛЕ
1019551426	Душанка (Младенко Бановић) Бановић	VIII 1	ZBKUSD4K16S Туристички техничар 08005168 Основна и средња школа са домом ученика "Петро Кузмјак"" Руски Крстур, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1053203526	Давид (Александар Марчетић) Марчетић	VIII 1	ZBKUSC3I11S Возач моторних возила 08005206 Средња стручна школа Црвенка, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1067504426	Јована (Мирослав Павловић) Павловић	VIII 1	JBVRSB4F35S Техничар за хемијску и фармацеутску технологију 08118841 Средња стручна школа "4. јули" Врбас, Врбас, Јужнoбачки управни округ	Први
1094481226	Ана (Милован Рубежић) Рубежић	VIII 1	SBSUSD4O16H Фармацеутски техничар 08027323 Средња медицинска школа Суботица, Суботица, Севернoбачки управни округ	Први
1031785126	Јован (Богдан Трешњић) Трешњић	VIII 1	SBBTSB4A03S Пољопривредни техничар 08207887 Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола Бачка Топола, Бачка Топола, Севернoбачки управни округ	Први
1038349026	Младен (Владо Харди) Харди	VIII 1	JBVRSB3I11S Возач моторних возила 08118841 Средња стручна школа "4. јули" Врбас, Врбас, Јужнoбачки управни округ	Први

Сви ученици су успешно прошли расподелу у средње школе, распоређени су у прву жељу што говори да су реално поставили своје жеље у консултацији са педагогом (у оквиру остваривања професионалне орјентације) и родитељима

6.3. Добитници Вукове дипломе и ђак генерације

Ове године школа није имала ученика генерације.

1.Јана Бојанић	2001/2002.
2.Мила Мајсторовић	2002/2003.
3.Драгомир Трнинић	2003/2004.

4.Александар Дејановић	2004/2005.
5.Милица Крајиновић	2005/2006,
6.Наташа Бакић	2006/2007.
7.Јованка Ракић	2007/2008.
8.Миња Кнежевић	2008/2009.
9.Ђорђе Почуча	2009/2010.
10.Горана Хајдин	2010/2011.
11.Билјана Самарџић	2011/2012.
12.Кристина Сукур	2012/2013.
13. Врањеш Милица	2013/2014.
14. Марина Стевановић	2014/2015.
15. Марија Рубежић	2015/2016.
16.Милица Војновић	2016/2017.
17. Лука Делић	2017/2018.
18. Николина Блануша	2018/2019.
19.-НЕМА по први пут од постанка школе	2019/2020,
20.Ања Бјелић	2020/21.
21. Нема	2021/22.
22. Наталија Ђуричић	2022/23.
23. Анђела Вуковић	2023/24.
24.Марија Ђуричић	2024/25.

Подељене књиге одличним ученицима и ученицима који су показали изузетно залагање за одређене предмете: Јована Павловић, Јован Трешњић, Ана Рубежић, Душанка Бановић и Давид Марчетић:

1. А Пушкин, „Бајке“ , 2 ком
2. Кафка „Процес“ 1 ком
3. Чешов „Драме“ 1 ком
4. Шекспир „Хамлет“ 1 ком
5. Хомер „Илијада“ 1 ком
6. Ј.Ј. Змај „Ђулићи и увеоци“ 1 ком
7. Стеван Стемац „Зона Замфирова“ 1 ком
8. Шекспир „Ромео и Јулија“ ком
9. Балзак „Чича Горио“ 1 ком
10. Жил Верн „20000 миља под морем“

6.4.Извештај о учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима

5.03.2026. Одржано општинско такмичење из хемије Наша школа имала је част да буде домаћин општинског такмичења из хемије, на којем су ученици показали завидно знање, труд и љубав према овој науци. Такмичење је протекло у пријатној и подстицајној атмосфери, уз фер надметање и међусобно поштовање свих учесника.

Посебну захвалност упућујемо наставницима који су својим залагањем, знањем и подршком допринели успешној реализацији такмичења, као и припреми ученика. Њихов труд и посвећеност имају немерљив значај у развоју младих талената.

Честитамо свим ученицима који су остварили запажене резултате и показали изузетан ниво знања. Желимо им пуно успеха и среће у даљем току такмичења, као и да наставе да негују радозналост и истраживачки дух.

Учење хемије за децу представља много више од савладавања градива – оно развија логичко размишљање, подстиче радозналост и помаже да боље разумеју свет око себе. Управо зато је важно да се интересовање за науку негује од најранијег узраста, јер су знање и љубав према учењу темељи будућих успеха.

Поносни смо што смо били део овог значајног догађаја и радујемо се новим приликама да подржимо младе и талентоване ученике.

05.03.2026. Одржано школско такмичење у рецитовању

У нашој школи је 5. марта 2026. године одржано школско такмичење у рецитовању, на ком су учествовали ученици од првог до осмог разреда. Такмичење је протекло у лепој и свечаној атмосфери, испуњеној поетским стиховима, емоцијама и великом љубављу према књижевности.

Ученици су показали изузетан таленат, сигурност и изражајност у казивању стихова. Сваки наступ био је посебан, а млади рецитатори су својим интерпретацијама надахнуто дочарали стихове познатих песника.

Према одлуци жирија, у даљи круг такмичења пласирали су се следећи ученици:

Анђела Ђуричић, 3. Разред

Хелена Симић, 4. разред

Марија Јарамаз, 6. разред

Зорана Бељкаш, 6. разред

Ана Рубежић, 8. разред –

Честитамо свим ученицима који су учествовали на такмичењу, а посебно онима који су се пласирали у наредни круг. Њихов труд, посвећеност и љубав према поезији заслужују велико признање.

Неговање љубави према поезији има посебан значај у образовању и одрастању ученика. Кроз рецитовање деца развијају културу говора, машту, емоционалну осетљивост и самопоуздање. Овакве активности подстичу ученике да откривају лепоту поетске речи и да развијају трајну љубав према књижевности.

01.03.2026. Успех нашег ученика на окружном такмичењу из програмирања

Након изванредних резултата у два квалификациона круга и на општинском такмичењу из програмирања, нашу школу је на окружном нивоу такмичења, одржаном 1. марта 2026. године у Сомбору, достојно представљао Урош Рашета, ученик шестог разреда.

Остваривши веома висок пласман у категорији „шести разред и млађи“, Урош је својим знањем, упорношћу и логичким размишљањем изборио директно учешће на предстојећем републичком такмичењу.

Овај успех представља велики понос за нашу школу и доказ је да се труд, рад и љубав према програмирању увек исплате.

Честитамо Урошу и његовом наставнику Владану Маравићу на постигнутом резултату и желимо им много успеха, добрих идеја и „оштрих алгоритама“ у завршној фази такмичења!

01.02.2026. Општинско такмичење из информатике – програмирање

Наша школа, ОШ „Никола Тесла“ Липар, била је домаћин општинског такмичења из информатике из области програмирања.

У овај круг такмичења пласирала су се два ученика која су похваљена за учешће — Урош Рашета, ОШ „Никола Тесла“ Липар, и Матија Маравић, ОШ „Иса Бајић“ Кула.

Захваљујемо се ученицима и наставнику Информатике и рачунарства Владану Маравићу на уложеном труду, залагању и достојном представљању школе.

31.01.2026. Одржано такмичење „Знањем за будућност“ у Суботици

Пројекат „Знањем за будућност“ има за циљ да подржи младе у развоју савремених вештина и знања неопходних за успешно сналажење у 21. веку.

Такмичење из програмирања и управљања роботима и дроновима окупило је ученике основних школа и представљало значајан корак у подстицању интересовања младих за савремене технологије, програмирање и роботiku.

Нашу школу представљали су ученици шестог разреда — Грбић Јелена, Дејана Симић и Урош Рашета, предвођени наставником Информатике и рачунарства Владаном Маравићем.

Ученицима и наставнику захваљујемо на уложеном труду, залагању и доприносу овом значајном кораку у подстицању интересовања младих за савремене технологије, програмирање и роботiku, као и на показаној снажљивости, знању и способности за тимски рад.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА
-школска 2025//26. година-

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	НАСТАВНИК	НИВО ТАКМИЧЕЊА	Место	НИВО ТАКМИЧЕЊА	МЕСТО	НИВО ТАКМИЧЕЊА	место
Информатика	Урош Рашета	6.	Владан Маравић	Општинско такмичење	Пласман на окружно	Окружно	Пласман на републичко	републичко	3
Биологија	Марија Јарамаз	6.	Мирјана Медурић	Општинско такмичење	3	Окружно	3	републичко	
	Андреа Грбић	6.	Мирјана Медурић	Општинско такмичење	3	Окружно		републичко	
Атлетика-цање кугле	Марко Плећаш	6.	Предраг Гепавчевић	Општинско такмичење	1	окружно			
Мислиша	Анђела Ђуричић, 3.	3.	Љубка Митровић		Похвала				
Рецитованье	Анђела Ђуричић	3.	Љубка Митровић	Месна смотра	Похвала				
	Хелена Симић	4.		Месна смотра	Похвала				
		6.	Милан	Месна смотра	Похвала				

	Марија Јарамаз,		Јакшић						
	Зорана Бељкаш	6.	Милан Јакшић	Месна смотра	Похвала				
	Ана Рубежић	8.	Милан Јакшић	Месна смотра	Похвала				

08.12.2025. Математичко такмичење ”Дабар

У оквиру једносменског рада „Математичке игре, приче и мозгалице“ ученици од првог до четвртог разреда учествовали су у математичком такмичењу „Дабар“.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

7.1. Извештај о стручном усавршавању (наставници, директор, стручни сарадници)

И ове, као и прошле школске године, наставници су се стручно усавршавали. Праћењем часова од стране директора и стручне службе примећено је да наставници користе стечена знања у свим сегментима наставног процеса, како у преношењу знања, тако и у области васпитања. У таквим условима, тешко је било и на почетку школске године уопште направити план стручног усавршавања. Да би школа остварила квалитет наставе, а самим тим учинила наставу занимљивијом за све ученике, неопходно је непрестано праћење савремених токова у области образовања и васпитања, што се може постићи перманентним стручним усавршавањем наставника. Учешће наставника у стручним усавршавањима и ове године је било условљено финансијским средствима. У складу са тим, наставници су углавном учествовали у бесплатним усавршавањима, у којима је број учесника био ограничен. Дакле, није било могућности да се у стручно усавршавање укључе сви наставници.

Наставници и стручни сарадници су поднели директору извештаје о свом стручном усавршавању

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 ИЗВЕШТАЈ О НАДЗОРУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У Основној школи "Никола Тесла" у Липару у школској 2025/2026. години извршен је инспекцијски надзор:

1. Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Одељење за Санитарну инспекцију Сомбор

Записник о инспекцијском надзору од дана 15.10.2025. године број: 003722004 2025 80253 002 004530 071

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

Редован инспекцијски надзор –испуњеност услова за обављање делатности у складу са чланом 3. и чланом 21. Закона о санитарном надзору

2. Општински просветни инспектор-ванредан надзор:

Записник о извршеном инспекцијском надзору од дана 13.05.2026. године број: 002383633-2026-08576-004-005-617-021-4.

ПРЕДМЕТ НАДЗОРА:

Пријава неправилности у тексту конкурса за директора установе

3. Општински просветни инспектор-ванредан надзор:

Записник о извршеном инспекцијском надзору од дана 24.06.2026. године број: 002978048-2026-08576-004-005-617-021-2.

ПРЕДМЕТ НАДЗОРА:

Представка групе родитеља из школе у Липару.

8.2. Сарадња са институцијама

Школа је оријентисана и отворена за све позитивне организације и појединце, који својим ангажовањем могу и желе да помогну што успешнијој реализацији постављених задатака из Годишњег плана рада школе. Сарадња са друштвеном средином била је добра. Као и претходних година школа је и ове године успешно сарађивала са свим организацијама и установама које постоје у нашем месту.

Родитељи су учествовали у решавању проблема своје деце али и у многим акцијама које су организоване у школи. Директор и стручна служба оствариле су успешну сарадњу са ШУ Сомбор, Општином Кула- инспектором Ракић Зораном, одељењем за друштвене делатности, интерресорном комисијом.итд..., Центром за социјални рад Кула , Домом здравља /амбуланта Липар, СУП Кула, Канцеларијом за младе,Интерресорном комисијом, другим основним и средњим школама. Посебно истичемо дугогодишњу и плодну сарадњу са Домом културе, месном заједницом, Земљорадничком задругом "Соколац" , ветеринарском станицом, Карате Клубом « Хајдук», Спортским друштвом, ВИНАРИЈОМ

" Милосављевић".....

-Извештај о сарадњи са сеоском библиотеком

Библиотека „Бранко Ћопић“ и Основна школа „Никола Тесла“ сарађују већ дуже времена.Обе установе су просто упућене једна на другу,како заједничком културно-просветном наменом и заједничким интересима тако и самим преплитањем образовних и васпитних циљева.Међусобна близина два објекта (школе и библиотеке) сарадњу чини још лакшом и разноврснијом.

Како библиотека практично представља продужену руку школе, тако и школа помаже, колико је у њеној моћи, библиотеку.

Библиотека школи излази у сусрет својим простором и често је „учионица ван школе“.У њој се одржавају:

1.ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

- час грађанског васпитања за ученике петог и шестог разреда
- огледни час грађанског васпитања за ученике шестог разреда
- изложба радова ученика петог разреда (ликовна култура,српски језик)

2.СЕКЦИЈЕ

- рецитаторска секција и литерарни кружок за ученике свих разреда предметне наставе

ДАТУМ и време одржавања варира и зависи од договора самих чланова и радног времена библиотеке,али углавном је петком у поподневним часовима.

3.КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

- Прослава школске славе Светог Саве
- Школска смотра рецитатора
- Месна смотра рецитатора
- Испраћај осмака уз одговарајућу академију

4.Ресурс библиотеке који веома помаже школи је ,осим књижног фонда и Интернет клуб који је отворен за потребе грађанства,али га и ученици обилато користе.

Редовним планом и програмом школских предмета Српски језик и књижевност,Ликовна култура,Веско васпитање,Грађанско васпитање итд. је предвиђено одржавање одређеног броја часова у месној/локалној библиотеци , што ће бити проширено наредне године на још већи број,а и сам наставни план омогућује одржавање часова ван школе-за шта ова библиотека представља идеално место.Погодна је не само због непосредне близине, већ и због самих ресурса које поседује: погодан,простран простор читаонице,саме библиотеке,рачунара,биоскопске сале и свлачионица које се све налазе под једним кровом.

Због свега овога наша библиотека је изузетно примамљива како за редовне тако и за додатне и допунске наставне програме.Ћаци се на свој начин одужују библиотеци разним акцијама којим промовишу културну делатност и образовну функцију исте.Једна од њих је и акција „Нови живот библиотеке“ .У оквиру те акције ученици су низом активности направили лепу рекламу библиотеке прављењем и дељењем флајера, прављењем постера и рекламирањем нових издања библиотеке „ Бранко Ћопић“ у Липару.

Милан Јакшић
наставник српског језик

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ЛИПАР

Сваке године наша школа успешно сарађује са Домом здравља у Липару. Овог пута ученици осмог разреда наше школе ишли су на систематски и вакцинацију, а ученици 6. разреда такође на вакцинацију.



ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БЕЗБЕДНОГ ИНТЕРНЕТА

Поводом 5. фебруара ученицима школе је на првом часу одржано кратко предавање на тему "Безбедна употреба интернета", у оквиру којег су ученици упознати са статистичким показатељима о врстама повреда права корисника интернета, као и најчешћим грешкама корисника које омогућавају такве повреде права. Затим се дискутовало са ученицима о томе колико су они упознати са врстама опасности, као и начинима превенције истих. Показало се да су ученици у великој мери упознати са темом, али свакако је нису довољно озбиљно схватили. Ученици су упућени на корисне сајтове ("Клихни безбедно" и сл.), као и на константну сарадњу са родитељима и наставницима по питању њиховне заштите и правилне употребе глобалне мреже (првенствено као извора корисних информација, па и разоноде).

Договорено је да се на часовима Рачунарства и информатике, Грађанског васпитања и др. више посвети пажње овој битној теми, кроз радионице, креирање плаката, презентација и слично.

8.3. Реализација програма школског маркетинга (сајт школе)

Углед школе у месту зависи од успеха свих ученика како у настави, тако и у ваннаставним активностима где ученици репрезентују како школу, тако и своју друштвену средину, обезбеђујући јој углед и престиж.

Сви резултати које су ученици школе постигли на разним научним, културним и спортским такмичењима до јуна 2019. године забележене су на страницама "Кулске комуне" и "Грађанског листа" Новосадског «Дневника» или на таласима "Q radio". Новинари ових гласила забележили су све значајније догађаје везане за рад и успех школе.

На мејл школе osntesladirektor@gmail.com, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе. Успешно ради и школски сајт који је активан и сви подаци, најновије и најважније информације у вези са школом се могу наћи на њему:

www.osnteslalipar.com

Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања. .. Редовно га ажурира систем администратор Јанко Тома.
Школа има своју фејзбук страницу коју води администарор Јанко Тома .
Школа води летопис школе –задужена особа наставник српског језика Милан Јакшић

9.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Рад особља у школи које је задужено за реализацију Годишњег плана рада школе праћен је од стране школских саветника, директора, Наставничког већа и педагошко-психолошке службе. У праћењу програмских садржаја коришћени су: систематско посматрање, квантитативно и квалитативно анализирање и дискусија.

Годишњи програм рада је успешно и квалитетно реализован. Наставна година се завршила 12. јуна како је и Током године 2025/2026. праћена су и вреднована следећа подручја:

- напредовање ученика у учењу и развоју (четири пута годишње),
- реализација редовне наставе и свих обавезних облика образовно-васпитног рада,
- педагошки и стручни рад професора
- унапређивање наставе и примена иновација
- ваннаставне активности у Школи
- сарадња са привредним и културним организацијама града,
- остваривање плана и програма рада
- начини стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- вођење педагошке документације.

У школској 2025/26. Активности школе биле су усмерене ка следећим задацима:

1. Унапређењу наставе применом нових теоријских и методских поступака;
2. Развијање трајних знања и напредовање ученика у учењу
3. Набавци нових наставних средстава, као и довођењу у функцију постојећих;
4. Интензивирању рада у додатној настави и слободним активностима;
5. Повећаном ангажовању свих запослених на остваривању снажније васпитне функције школе;
6. Подизању нивоа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
7. Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда као и адаптације новопридошлих ученика
8. Реализација Школског развојног плана
9. Реализација плана самовредновања школе
10. Реализација плана о ненасиљу
11. Реализација инклузивног образовања

Директор :

Извештај усвојен на седици ШО 15.09.2026.

Заменик председника Ш.О.: Љубка Митровић

