

ОШ« Никола Тесла»  
Липар  
Деловодни број:467/26  
Дана: 15.09.2026.

**ОШ» Никола Тесла» Липар**  
**Извештај о раду директора**  
**школске 2025/2026.**  
**2.полугодиште**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2025/2026. ГОДИНЕ**

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 ) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

У Основној школи “Никола Тесла у шк. 2025/2026.год има 8 одељења. На почетку школске године било је уписано 59 ученика и и 30 запослена радника.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад ОШ „Никола Тесла“, Липар током школске 2025/2026.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другог законског зступника органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

### ***I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи***

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди: Развој културе учења

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама.

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима (други, четврти и осми разред). На основу упутстава и дописа МПНТР/-Организовање и остваривање наставе у основним и средњим

, Стручно упутство о вођењу школске документације бр. 601-00-020-/2025-1 од 22.08.2025. године.; Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, пратећи документи и Упутство директору школе нр. 610-00-00784/2025-07 од 21.08.2025. у организовању предавања о „Недељи сећања и заједништва,, .

\*Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање препорука МПНТР за реализацију наставе у актуелним условима и у складу са распоредом еми, а на основу Правилника о посебном програму основног образовања и васпитања (планирање наставе на нивоу разреда). У школи се организује пројекат **Обогаћеног једносменског рада за школску 2025/2026. год ( три активности и пет реализатора В.Маравић, Љ.Митровић, С.Марић, О.К.Стојичић, М.Медурић, Т. Сератлић) ).** Укупно 86 ученика похађа три активности у оквиру ОЈР.

\*У школи су створени здрави и безбедни услови рада и развоја деце

**\* Обезбеђивање инклузивног приступа у о.в.раду:**

Школа у драгом полигодишри има 1 ученика са ИОП 1, 3 ученика са ИОП 2, 2 ученика –индивидуализација.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче. Све активности у школи реализују се поштујући препоруке и обавезне мере за спречавање и сузбијање заразних болести.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У оквиру истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада и истраживање на тему

адаптације ученика првог разреда на школску средину и ученика петог разреда на предметну наставу чији су резултати представљени на седницама одељењских већа. Као допуна редовном истраживању ради се план адаптације ученика које води учитељица 4.разреда од 2.полугодишта до почетка одласка ученика у пети разред ( по истраживању и раду за стицање лиценце директора Невенке Поповић).

У другом полугодишћу анализиран је радови ученика са пробног завршног испита.  
требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и

**Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.** Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна васпитно образовна помоћ и ученицима који су талентовани за неку област.

За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током првог полугодишта 3 ученика је похађало наставу по индивидуалним образовним плановима (3 ученика по ИОП2 и 1 ученика по ИОП1 и 2 ученика су укључена у индивидуализацију наставе.).

**Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира** да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

**Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.**

Од почетка школске године организовано је школско такмичење из математике и информатике,а у **другом полугодишћу традиционално** смо били домаћини општинског такмичења из хемије. ( 15.03.2026.). о општинског такмичења из **информатике**. Општинско такмичење из информатике-програмирање-**1.02.2026. домаћин наша школа-Урош Ршета** пласман на међуопштинско такмичење-освојеном максималан бр.бодова., **Међуопштинско такмичење у Сомбору- 1.03.2026. –освојено** пласман за Државно такмичење. **Државно такмичење у Суботици 25.04.2026.- Урош Рашета –ученик 6.разреда –освојио је 3. место.** У складу са календаром организације такмичења, ученици наше школе су узели учешће у готово свим предметима. **Биологија Марија Јарамаз и Андреа Грбић са општинског (3. место)пласирале се на окружно такмичење у Сомбору 25.04.2026. и Андреа Грбић освојила је 3.место Ликовно-литерарни конкурс Анастасија Маљковић-награђена „ Месев књиге,**

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се организује упознавање и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопридошле ученике.

Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

Пристигла су **нам два нова** ученика из Бајше. ( Ученик 4.раз. М.В. и ученица у 3.разреду Н.В.). Почела је да ради наставница енглеског језика-стручна **Катарина Потих.**

**Успех ученика на крају 2.полугодишта:**

## Табела

| Друго полугодиште 2025/26. |       |            |        |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
|----------------------------|-------|------------|--------|------|-------|------|------|-----------|------|---------------|---|----|------------------|---------|--------|-------------|----------|-------|-----------|-------------|--|
| Општи успех ученика        |       |            |        |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| Разред                     | Бр.уч | Без слабих |        | Одл. | Вр.д. | Доб. | Дов. | Са слабим |      | Са слабим оц. |   |    | Укупно<br>слабих | Награђ. | Похва. | Кажњен<br>и | Сред.оц. | Неоц. | Оправдани | Неоправдани |  |
|                            |       | Број       | %      |      |       |      |      | Број      | %    | 1             | 2 | 3+ |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 1                          | 8     | 8          | 100,00 |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         | 8      |             |          |       | 412       |             |  |
| 2                          | 5     | 5          | 100,00 | 5    |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         | 5      |             | 4,89     |       | 213       |             |  |
| 3                          | 12    | 12         | 100,00 | 11   | 1     |      |      |           |      |               |   |    |                  |         | 11     |             | 4,81     |       | 711       |             |  |
| 4                          | 6     | 6          | 100,00 | 2    | 4     |      |      |           |      |               |   |    |                  |         | 2      |             | 4,33     |       | 306       |             |  |
| Укупно                     | 31    | 31         | 100,00 | 18   | 5     | 0    | 0    | 0         | 0,00 | 0             | 0 | 0  | 0                | 0       | 26     | 0           | 4,67     | 0     | 1642      | 0           |  |
| 5                          | 7     | 7          | 100,00 | 2    | 2     | 3    |      |           |      |               |   |    |                  |         | 2      |             | 3,85     |       | 318       |             |  |
| 6                          | 10    | 10         | 100,00 | 4    | 6     |      |      |           |      |               |   |    |                  |         | 4      |             | 4,30     |       | 712       |             |  |
| 7                          | 7     | 7          | 100,00 | 1    | 4     | 2    |      |           |      |               |   |    |                  |         | 1      |             | 3,88     |       | 432       |             |  |
| 8                          | 6     | 6          | 100,00 | 3    | 1     | 2    |      | 0         |      |               |   |    |                  |         | 3      |             | 4,09     |       | 221       | 9           |  |
| Укупно                     | 30    | 30         | 100,00 | 10   | 13    | 7    | 0    | 0         | 0,00 | 0             | 0 | 0  | 0                | 0       | 10     | 0           | 4,03     | 0     | 1683      | 9           |  |
| Свега                      | 61    | 61         | 100,00 | 28   | 18    | 7    | 0    | 0         | 0,00 | 0             | 0 | 0  | 0                | 0       | 36     | 0           | 4,35     | 0     | 3325      | 9           |  |
| КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/26.      |       |            |        |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| Разред                     | Бр.уч | Позитивних |        | Одл. | Вр.д. | Доб. | Дов. | Сред.оц.  |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
|                            |       | Број       | %      |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 1                          | 8     | 8          | 100,00 |      |       |      |      |           |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 2                          | 5     | 5          | 100,00 | 5    |       |      |      | 4,89      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 3                          | 12    | 12         | 100,00 | 11   | 1     |      |      | 4,81      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 4                          | 6     | 6          | 100,00 | 2    | 4     |      |      | 4,33      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| Укупно                     | 31    | 31         | 100,00 | 18   | 5     | 0    |      | 4,67      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 5                          | 7     | 7          | 100,00 | 2    | 2     | 3    |      | 3,85      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 6                          | 10    | 10         | 100,00 | 4    | 6     |      |      | 4,30      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 7                          | 7     | 7          | 100,00 | 1    | 4     | 2    |      | 3,88      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| 8                          | 6     | 6          | 100,00 | 3    | 1     | 2    |      | 4,09      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| Укупно                     | 30    | 30         | 100,00 | 10   | 13    | 7    |      | 4,03      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |
| Свега                      | 61    | 61         | 100,00 | 28   | 18    | 7    |      | 4,35      |      |               |   |    |                  |         |        |             |          |       |           |             |  |

Матуранти школе су имали прославу **Матуре свечаности испред школе**, а вечеру су организовали у просторијама ресторана „Код Луке,, у Липару. 4.06.2026. нема ђака генерације

### ***II област: Планирање, организовање и контрола рада установе***

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди: Планирање рада установе

Организација установе Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године испланирани су сви облици васпитно- образовног рада. Директорка школе са својим сарадницима у току августа је радила на изради порограмске структуре. Годишњи план рада усвојен је на седници **школског одбора 15.09.2025. године**. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урадила решења за 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском **програму ЈИСП и дати на верификацију. Сва документ се налазе на сајту школе**

**<https://osnteslalipar.com/akti-skole>.**

У току школске године на Наставничким већима **анализиран је рад стручних већа**, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске године 2025/26. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је у 2.полугодишту:

- 4 седнице Наставничког већа
- 2 седнице Савета Родитеља
- 3 седнице Школског одбора
- 2 састанка Педагошког колегијума
- 3 седница Одељенских већа (одељења млађих разреда и одељења старијих разреда)

- 2 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 2 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 2 састанка Тима за самовредновање
- 2 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта ове године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање у свих 6 области. Школа ради по Плану за отклањање недостатака од прошле школске 2024/2025., па у 2025/2026. године, а настављено је и ове године. Школа користи Смернице за рад на самовредновању и Правилник, а прикључени смо и на систем „А Школа,, .

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. ТИМ за заштиту ученика од насиља реализовао е све предвиђене планиране активности. У првој нрдeљи реализоване су тематски дани по предлогу Министарства. Реализована је посета Новом Саду.

Урађена је истраживање о безбедности ученика у школи. Закључај је да се ученици наше школе осећају безбедно док су у школи. ТИМ ће даље пратити и анализирати стање по потреби.

У току јуна-донет је **нови Школски програм-период 4.године, а у августу је донет ШРП на период од 4.год. Он се темељи и донет је на основу самовредновања.**

Организована су предавања у сарадњи са СУП-ом Кула, у оквиру пројекта „Заједно о безбедно кроз детољство,,. Урађен је „План реаговања у кризним ситуацијама „и упозбнати су сви наставници и запослени у школи.

Реализоване екскурзује: **Златибор-** Сирогојно-Стопића пећина-водопад Гостиље и Ел пасо –авантура парк  
Реализована екскурзуја 1-4.раз. **Инђија –Келтско село-**радунице за децу

### ***III област: Праћење рада запослених***

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди: Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

План стручног усавршавања донет је на седници школског одбора 14.09.2025. године., а предлог плана на седници у августу месецу. У школи је током другог полугодишта планирана реализација семинара али због недостатка средстава није реализован семинар. Наставници су у току ове године похађали онлај семинаре и вебинаре као и стручне скупове. Учитељи су реализовали семинаре у склопу семинара које организовало Друштво учитеља пштине Кула. ( Фебруар месец).

Семинар отказан и у другом полугодишту због недостатка полазника из друге школе.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и

Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке, уважавање и кроз позитиван однос и животни став.

Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученица тако и када је у питању здравље запослених. Стара се да школа буде чиста, уредна и пријатна за боравак. Стара се да квалитет ужине буде на високом нивоу.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 2 часова редовне наставе и 1 часа угледне наставе. ( Дан толеранције, активности кроз једносменски рад). Заједно са стручним сарадницима урадио истраживање – анализа самовредновања школе, пријава на портал А школа. Истраживања су под педагога школе

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

#### ***IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом***

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди

##### **4.1 Сарадња са родитељима**

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

И ове школске године велика пажња је посвећена сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржане су 2 седнице Савета родитеља.

Сарадња са родитељима одвијала се и електронским путем- вибер група, мејл.

(програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика), непосредно.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Успешна је сарадња и са ШУ Сомбором –присуство свим активима директора Западнобачког округа. Успешна сарадња:

- Локалномсамоуправом
- Просветном минспекторком-1 ндзора школе
- Заводом за јавно здравље-санитарним инспектором
- Сектором за ванредне ситуације
- Ватрогасним друштвом Кула
- ПУ Кула

- ПУ Сомбор
- МЗ Липар
- Сеоском библиотеком
- Домом здравља Липар и Кула
- Спортским друштвом Липар
- Домом културе Липар
- Школама у окружењу
- ЗЗ Соколац Липар
- Винарија „Милисављевић,, Липар
- Еко маркет Липар из Липар
- Дрвара Дарко Вуковић
- Удружењем жена Липар
- ПГ Ракић
- Хуманитарна организација „1000 за 1000,, Кула
- „Плавом птицом,, Кула
- Сарадња са спортски одбојкашким клубом Хајдук из Куле
- Агенцијом за безбедност општине Кула
- Лаг Кула-управни одбор
- Ротари клубом
- Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину
- Центар за социјални рад Кула

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи. ОЈР, Еко шума школски парк.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

Ове године 2. пута расписан конкурс за узбор дуректора школе, оба пута оборен од стране просветног инспектора због вишка документације, а други пут због петиције родитеља и коришћења вибер групе ( дуректор школе се захвалио члановима и свим родитељима на подршци. Порука у наставку:

Poštovani članovi Saveta roditelja i roditelji, upoznata sam sa peticijom koju pišete i zaista ste me ganuli i ostavili bez reči. Zahvalna sam vam na tome! Prolazim kroz neizvestan i težak period ali sam srećna sto imam vas kao podršku i snagu. Za mene je ovo dokaz da svoj posao radim časno, pošteno, maksimalno posvećeno i požrtvovano, a sa puno ljubavi i volje. Hvala vam na razumevanju i što ste mi dali vetar u leđa, da još bolje radim i da se još više trudim, a na dobrobit svih, svih nas. Bez obzira kako se ova priča završi, ja ću pamtiti, do god sam živa, vaš gest i sa ponosom ovo

pričati! Neizmerno zahvalna svima, vaša direktorica Nena! Živi mi i zdravi bili !!!! Molim članove Saveta roditelja da proslede poruku ostalim roditeljima u odeljenju. Hvala još jednom. 🥰

Inbox

**В,Д. директора тече од 29.07.2026. –НЕВЕНКА ПОПОВИЋ**

*У област: Финансијско и административно управљање радом установе*

Предвиђени стандарди за ову област су: Управљање финансијским ресурсима  
Управљање материјалним ресурсима  
Управљање административним процесима

Директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У школској 2025/2026. години средства су уложена у:

- обезбеђивање несметаног рада школе
- набавку наставних средстава
- набавку канцеларијског материјала и материјала за наставу
- обезбеђивање лож уља за салу и угља за почетак грејне сезоне 2025/2026 године (15000л лож уља и 50 тона каменог високо калоричног угља) ,смањена потрошња због забране употребе фискултурне сале. –грејање радило са смањеним капацитетом због превенције пуцања цеви током зиме
- исплата јубиларних награда за запослених радника у складу са финансијским планом,
- испитивање пп апарата и хидранта са извештајима , сигурносних вентила у котарници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у школском објекту,дератизацију и дезинсекцију..
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о правилима заштите од пожара и извршена обука запослених за заштиту од пожара,
- корићење матичних књига 2 ком. за први и други циклус-није реализовано
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.
- Плаћање физичког техничког обезбеђења
- Одржавање и хостинг за сајт школе

Извршене су у току године ситне текуће поправке.

Урађен је ПРОЈЕКАТ санације старог дела школе-добијене локациске и грађевинске дозволе

одобрено од Покрајинског завода за заштиту споменика културе( почетак септембра 2026.)-пројекат

540.000,00 дин и урађен од пројектанта Рока Иштвана.

-поднет пројекат за опортунитет –санација старе школске зграде( 10.200.000,00 дин.)-није

реализовано

-Поднет захтев за Општини за уписивање права коришћења фидкултурне сале.

-Подне ( април 2026. ) захтев Републичкој имовинској дирекцији за дозволу пројекта гасификације

школе где би школа прешла на грејање на гас

-Пројекат у току урађена јавна набавка-Петроварадин фирма-Милош Баришић CEIP ENGINEERING  
MANAGEMENT CONSOLTING

-Урађен пројекат „ Енергетски пасош „ школе

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,

- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником,
- повећана набавка дезинфекционих средстава и хемијских средстава за одржавање хигијене ,
- набавка тримера за ограду и одржавање школског дворишта,

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

У оквиру пројекта МПНТР набављене су нове публикације и обогаћен библиотечки фонд.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је укључен у рад ЈИСПа., ИСКРе , ИС Доситеј , Портал МСШ, а обезбедио је ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитељ и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

## ***VI област: Обезбеђење законитости рада установе***

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Познавање разумевање и праћење релевантних процеса Израда општих аката и документације установе Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих

аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим

заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

### **1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:**

1. рад на изради свих врста уговора.
2. рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи, 3. рад на координацији у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета
4. други послови нормативно – правне природе

### **2. ДЕЛОКРУГ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА:**

1. рад на припремању седница из њихове надлежности
2. формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља

### **3. РАДНИ ОДНОСИ:**

1. израда уговора који се односе на заснивање и перстанак радног односа,
2. благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЈИСП систему,
3. рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених и васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

### **4. РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА:**

1. рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања
2. Рад у Тиму за ИОП
3. Рад у Тиму за самовредновање

4. Рад у Тиму за ШРП
5. Рад у Тиму за Развој Школског програма и осталим тимовима

Прилози: - културна и јавна делатност школе

- Финансијски план школе

Директор:

*Невенка Поповић*

Председник Школског одбора:

*Мира Карабасил Костић*

**Културна и јавна делатност, семинари, екскурзије, излети, сарадња и индивидуални посете**

**за школску 2025/2026. годину-друго полугодиште**

|              |                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руски Крстур | 16.12.2025.     | Промоција школе                                                                                  | 8.разред, Мира Медурић, Тања Сератлић и Јанко Хома                                               |
| Липар        | 22.12.2025.     | Заједно и безбедно кроз детињство – кабинет инф, старији разреди                                 | Шљукић                                                                                           |
| Липае        | 23.12.2025.     | Завршетак 1. полугодишта-Другарски дан                                                           | Ученици од 1-8.разреда                                                                           |
| Липар        | 23.12.2025.     | Наставничко веће-договор књижице 25.26.12.2025.                                                  |                                                                                                  |
| Липар        | 23.-29.12.2025. | Допунска настава-састанак тимова                                                                 | Наставници и поједини ученици                                                                    |
| Липар        | 12.01.2026.     | Почетак 2.полугодишта                                                                            | Ученици                                                                                          |
| Липар        | 14.01.2026.     | Просветна инспекција                                                                             | Н.Медојевић, Невенка Поповић                                                                     |
| Београд      | 23.01.2026.     | Министарство правде-менице из опортунитета                                                       | Невенка Поповић                                                                                  |
| Липар        | 23.01.2026.     | Утовар угља-Баћа Петровић-улт 25т                                                                | Баћа Петровић ( спонзор за улт), а радници одбацивали у бункер (Лари,Б.П.,                       |
| Липар        | 27.01.2026.     | Школска слава Свети Сава                                                                         | Ученици и наставници Јана Миљисављевић предаје кумство Хелени Симић<br>Свештеник Предраг Црепуља |
| Липар        | 28.01.2026.     | Разредни – разговори са ученицима на тему :Брига о себи, емоционалном здрављу и понашању ученика | Одељењске старешине старијих разреда/ повод немили догађај у Кули                                |

|          |                   |                                                                                                           |                                                                                                                  |
|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                   | у кризним<br>ситуацијама                                                                                  |                                                                                                                  |
| Суботица | 31.01.2026.       | Такмичење<br>„Знањем за<br>будућност„<br>Програмирање<br>дрона и руковање                                 | Наставник: Владан Маравић<br>Ученици: Урош Рашета, Андреа Грбић<br>и Дејана Симић                                |
| Липар    | 1.02.2026.        | Општинско<br>такмичење из<br>информатике-<br>програмирање                                                 | Наставник: В.Маравић и ученици из<br>две школе. ( Липар и И.Б. Кула)<br>Ученици: Урош Рашета и Матија<br>Маравић |
| Кула     | 7.02.2026.        | Општинско<br>такмичење из<br>математике                                                                   | Ученици: Дуња Бабић, Н.Маљковић,<br>Анђела Ђуричић, Василије Сукур,<br>Урош Рашета и Марија Јарамаз              |
| Липар    | 11.02.2026.       | Предавање СУП<br>Кула<br>Тема „ Упознајемо<br>полицију и заједно<br>ширимо другарство<br>међу вршњацима„  | Ученици 2.разреда и предавачо из<br>СУП службеници П. Милинковић и<br>Адријана Штрангар                          |
| Сомбор   | 27.02.2026.       | Ликовни конкурс<br>за ученике 1.<br>разреда„ Цвет за<br>моју мама„                                        | Анастасија Маљковић- 2. награда и<br>учитељица Мира К.Костић                                                     |
| Липар    | 24.02.2026. у 17х | Заједнички<br>родитељски<br>састанак<br>Предавање<br>психолог Јарослава<br>Ердењински и<br>психијатар ... | Родитељи ученика од 1-8.разреда и<br>разредне старешине                                                          |
| Сомбор   | 1.03.2026.        | Међуопштинско<br>такмичење из<br>информатике-                                                             | Урош Рашета-пласман по броју<br>бодова на Државно такмичење                                                      |
| Липар    | 5.03.2026.        | Школско<br>такмичење<br>рецитовања                                                                        | Са школског на општинско<br>пласирали се ученици                                                                 |
| Липар    | 6.03.2026.        | Предавање СУП и<br>презентација школских<br>унутрашњих                                                    | А.Штрангар и Павловић П.                                                                                         |

|              |                      |                                                                       |                                                                          |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              |                      | послова                                                               | СУП Кула                                                                 |
| Кила         | 7.03.2026.           | Ликовна радионица за децу –КЦ Кула и галерија „ Милан Коњовић“ Сомбор | Учесници радионице: Дејана Симић и Јарамаз Марија<br>Наставница Н.Бадњар |
| Кула         | 10.03.2026.          | Општинско такмичење рецитованја Кула                                  | Хелена Симић, Зорана Бељкаш, Марија Јарамаз, Ана Рубежоћ                 |
| Црвенка      | 14.03.2026.          | Биологија                                                             | Марија Јарамаз и Грбић Андреа                                            |
| Руски Крстур | 14.03.2026.          | Историја                                                              | Марија Јарамаз и Грбић Андреа                                            |
| Сивац        | 15.03.               | Такмичење из географије                                               | Душанка Бановић и Јована Павловић                                        |
| Липар        | 15.03.2026.          | Хемија так.                                                           |                                                                          |
| Липар        | 23.03.2026.          | Бојана наставница математике – повратак са боловања                   | Маја Ђурисић и Бојана Пејчић                                             |
| Липар        | 24.03.2026.урорак    | Час код САлађе Јухас                                                  | Бобана, Нађа и Нена                                                      |
| Липар        | 27.28.03.2026        | Пробни ЗИ –петек-математика- субота –српски језик и изабрани предмет  | Учрници 8.тазреда<br>Биологија 5уч. и географија 1 ученик                |
| Липар        | 29.03.2026.          | Школа изборно несто за гласање                                        | Бр.40                                                                    |
| Аранђеловац  | 30.31. и 1.04.2026   | Симпозијум за директоре школа                                         | Невенка Поповић                                                          |
| Липар        | 3.04.-14.04.2026.    | Ускршњи празници и распуст за ученике                                 | Сви ученици                                                              |
| Златибор     | 14.04. и 15.04.2026. | Ђачка екскурзија-Посета Сирогојно, Стопића пећина, водопад Гостоље    | Преноћоште „ Моунтаим стар,,                                             |
| Златибор     | 15.04.2026.          | Ел пасо-село, авамтура парк и                                         | Сви ученици од 5-8.разреда, о.с. Оља,                                    |

|                 |                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                    | <b>ручак</b>                                                                                      | <b>Милан и Мира Медурић. 27</b><br><b>Пратња директор школе Н.П.</b>                                                                                        |
| <b>Кула</b>     | <b>18.04.2026.</b> | <b>С. код Маје</b>                                                                                | <b>Учитељице без М.К.К Оља, Нађа, Милена и Нена</b>                                                                                                         |
| <b>Липар</b>    | <b>15.04.2026.</b> | <b>Први радни дан након празника</b>                                                              | <b>Сви ученици и наставници</b>                                                                                                                             |
| <b>Црвенка</b>  | <b>24.04.2026.</b> | <b>Општинско такмичење из атлетике -Црвенка</b>                                                   | <b>Јана Милисављевић, Ђуро Бановић и Марко Плећаш наставник</b><br><b>П.Тепавчевић</b>                                                                      |
| <b>Липар</b>    | <b>24.04.2026.</b> | <b>Предавање на тему „Безбедност у саобраћају,, Птојекат „Заједно и безбедно кроз детињство,,</b> | <b>СУП-Мандић</b><br><b>Ученици 1. и 7.разреда</b>                                                                                                          |
| <b>Суботица</b> | <b>25.04.2026.</b> | <b>Републичко талмиочење из информатике</b>                                                       | <b>Ирош Рашета 3. место</b><br><b>Наставник Владан Маравић</b>                                                                                              |
| <b>Сонбор</b>   | <b>25.04.2026.</b> | <b>Олружно такмичење из биологије</b>                                                             | <b>Марија Јарамаз и Андреа Грбић-</b><br><b>А.Г. освојила 3. место</b><br><b>Наставница М.Недурић</b>                                                       |
| <b>Липар</b>    | <b>27.04.2026.</b> | <b>Презентација школа Б.Т.</b>                                                                    | <b>Колеге из Б.Т. и ученици</b>                                                                                                                             |
| <b>Црвенка</b>  | <b>28.04.2026.</b> | <b>Гостовање драмске секције КУДа Липар у црвенки</b>                                             | <b>Ученици 5,6, и 7.раз. ( М.Поповић, Л.Поповић, З.Белкаш, М.Јарамаз, Ј.Милисављевић, А.Грбић, Д.Бабић, А.Бабић, Д.Симић, Х.Симић, М.Трешњић и Ј.Мандић</b> |
| <b>Липар</b>    | <b>30.04.2026.</b> | <b>Предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,, -</b>                         | <b>Предавач – Ракочевић Драгиша- Ватрогасно друштво Кула</b>                                                                                                |

|                 |                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                         | <b>Ватрогасни знаци-<br/>упозорња и<br/>опасност од пожара</b>                                                                                |                                                                                                                                                  |
| <b>Липар</b>    | <b>4.05.-8.05.2026.</b> | <b>НЕДЕЉА<br/>СЕЋАЊА И<br/>ЗАХЕДНИШТВА</b>                                                                                                    | <b>Сви ученици и одељењске старешине<br/>палнираним активностима<br/>обележавамо Недељу сећања и<br/>заједништва</b>                             |
| <b>Липар</b>    | <b>4.05.2026.</b>       | <b>Уводни део часа,<br/>посвећен<br/>настрадалим<br/>ученицима и<br/>њудима</b>                                                               | <b>Предметни наставници разговор са<br/>ученицима у уводном делу часа-<br/>подсећање на жртве немилог догађаја<br/>и одавање почаст минутама</b> |
| <b>Липар</b>    | <b>22.05.2026.</b>      | <b>Пријава насиља у<br/>породици учитељ<br/>М.К.К.</b>                                                                                        | <b>СУП Кула, Б.Љ. 1.р.</b>                                                                                                                       |
| <b>Липар</b>    | <b>22.05.2026.</b>      | <b>Пријава СУП Кула<br/>–улазак и претља<br/>одрасле особе</b>                                                                                | <b>Теодора- орварање канцеларије и<br/>узнемиравање</b>                                                                                          |
| <b>Липар</b>    | <b>22.05.2026.</b>      | <b>Крос- сви ученици</b>                                                                                                                      | <b>Сви ученици и координатор Предраг<br/>Тепавчевић-мали Љ. Митровић</b>                                                                         |
| <b>Липар</b>    | <b>25.05.2026.</b>      | <b>Тим за ненбасиље<br/>састанак</b>                                                                                                          | <b>Чланови ТИма</b>                                                                                                                              |
| <b>Панонија</b> | <b>30.05.2026.</b>      | <b>Ученици од 1-<br/>4.разреда учешће на<br/>радионицама</b>                                                                                  | <b>Сви ученици и ученици старијих<br/>разреда по жељи</b>                                                                                        |
| <b>Липар</b>    | <b>3.06.2026.</b>       | <b>Дојава о бомби-<br/>евакуисани сви из<br/>зграде школе и<br/>ученици одведени<br/>у летњу учионицу ,<br/>а након тога<br/>пуштени кући</b> | <b>Сви ученици, наставници и запослени<br/>у школи</b>                                                                                           |
| <b>Липар</b>    | <b>4.06.2026.</b>       | <b>Свечани испраћај<br/>матураната -Лука</b>                                                                                                  | <b>Харди, Марчетић, Јоца Трешњић, Ана<br/>Тубежић, Душанка Бановић и Јована<br/>Павловић О.С. Мира Медурић</b>                                   |

|       |             |                                                                                    |                                                                                                                               |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Липар | 5.06.2026.  | Систематски преглед ученика 1.разреда др Берића                                    | Сви прваци                                                                                                                    |
| Липар | 12.06.2026. | Крај школске године                                                                | Другарски дан                                                                                                                 |
| Липар | 15.06.2026. | Полагање испита из српског језика                                                  | Дежурни наставник- 1 из Р.К.<br>Супервизор-1. из Р.Крстура ,<br>полицајац из ПУ Кула Конотар Д.<br>,испред учионице Т.Предраг |
| Липар | 16.06.2026. | 3.И-математика                                                                     | Ученици 8.раз.                                                                                                                |
| Липар | 17.06.2026. | 3.И. изабрани предмет – биологија-4 ученика и географија -2 ученика                | Ученици 8.разреда                                                                                                             |
| Липар | 18.06.2026. | Н.В. за крај ш.год.                                                                | Сви наставници                                                                                                                |
| Липар | 18.06.2026. | Завршен конкурс за избор директора-оборен                                          | Б.М. и Н.П.                                                                                                                   |
| Липар | 19.06.2026. | Рока Иштван-фотографисање прозора на старом делу школе, добијена локациска дозвола | Рока Иштван, Анастасија Рока и Н.Поповић                                                                                      |
| Липар | 19.06.2026. | Преглед новог дела школе –кров и греди у зборници                                  | Р.Иштван и А. Рока                                                                                                            |
| Липар | 28.07.2026. | Решење о именовање В.Д. директора школе Невенка Поповић                            | Невенка Поповић                                                                                                               |
| Липар | 25.08.2026. | Седница Н.В. припрема за почетак школске                                           | Сви наставници и седницу Н.В. водила педагог Ивана Јовић у                                                                    |

|              |                    | <b>године</b>                                                      | <b>саљрадњи са педагогом Нађом Матић</b>                                                               |
|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Липар</b> | <b>27.08.2026.</b> | <b>Седница Н.В.<br/>припреме за<br/>почетак школске<br/>године</b> | <b>В.Д. директора Невенка Поповић,<br/>дестинације екскурзије и распоред,<br/>распоред дежурства..</b> |
| <b>Липар</b> | <b>27.08.2026.</b> | <b>Актив директора –<br/>техволошки<br/>вишкови и<br/>мањкови</b>  | <b>Невенка Поповић-в.д. директора</b>                                                                  |