

ОШ»Никола Тесла»
Деловодни број:468/26
Датум: 15.9.2026.

ОСНОВНА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"
ЛИПАР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школска 2026/2027. година

СЕПТЕМБАР 2026.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	8
1.1 Организација и реализација образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години.....	9
1.2. Основни подаци о оснивању делатности школе.....	9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	10
3. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ.....	12
3.1. Просторни услови (школска зграда и школски простор).....	12
3.2. Структура наставног особља (подела предмета на наставнике, подела послова непосредног рада са ученицима на наставнике по одељењима и недељним фондом сати, одељенско старешинство, стаж, лиценца, звање итд.).....	13
3.3. Подела осталих послова непосредног рада са ученицима на наставнике (допунска, додатна, припремна настава,хор,оркестар,слободнеактивности итд.).....	19
3.4. Структура ненаставног особља.....	19
3.5. Потребе за запосленима.....	20
3.6. Број ученика по разредима, одељењима и укупно.....	21
3.7. Број ученика по полу.....	21
3.8. Број ученика по националној припадности.....	21
3.9. Број ученика по језику наставе.....	22
3.10. Број ученика и група обухваћених изборном наставом.....	22
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	24
4.1. Планирани фонд наставних часова, укупно и по предметима.....	24
4.2. Планирани фонд осталих радних сати непосредног рада са ученицима по врсти.....	33

4.3. План и програм школе у природи, екскурзија, зимовања и летовања.....	36
4.4. Ритам рада школе и класификациони периоди.....	41
4.5. Распоред звоњења и одмори.....	42
4.6. Школски календар.....	43
4.7. Дан отворених врата.....	44
4.8. Распоред пријема родитеља.....	45
4.9. Распоред часова.....	45
4.10. Распоред писмених провера.....	50
4.11. Распоред допунске, додатне наставе и секција.....	57
4.12. Распоред дежурних наставника.....	58
 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ (РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ).....	60
5.1. Састав, структура и план рада школског одбора.....	60
5.2. Основни подаци о директору (степен и врста стручне спреме, радни стаж, од тога у образовању, време проведено на дужности директора).....	63
5.3. План рада директора (план редовних обавеза, план вршења педагошког надзора у школи – колико часова током године, планирани послови по реализацији развојног плана школе, развоју школског програма, план стручног усавршавања директора).....	64
5.4. Састав, структура и план рада Савета родитеља.....	70
5.5. План рада наставничког већа (број седница, планиране теме и слично).....	73
5.6. План рада одељенских већа (број седница, теме и слично).....	79
5.7. План рада Ђачког парламента.....	84
 6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	86

6.1. План рада стручних сарадника –педагог.....	86
6.1.1. План посете часова.....	91
6.2. План рада стручних сарадника – библиотекар.....	92
 7. ПЛАН РАДА ТИМОВА И СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	 100
7.1. План рада стручног већа разредне наставе.....	100
7.2. План рада стручног већа природне групе предмета.....	106
7.3. План рада стручног већа друштвене групе предмета и уметности.....	108
7.4. План рада стручног актива за развојно планирање.....	114
7.5. План рада стручног актива за развој школског програма.....	115
7.6. План рада тима за самовредновање.....	117
7.7. План рада тима за инклузију.....	120
7.8. План рада тима за ненасиље.....	121
7.9. План тима за кризне догађаје.....	129
7.10. План рада тима за професионалну оријентацију.....	138
7.11. План и полазне основе тима за подршку ученицима.....	139
7.12. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	142
7.13. План рада тима за развој међупредметних компетенција.....	144
7.14. План рада педагошког колегијума.....	150
7.15. Збирно чланови ТИМА.....	153
 8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	 157
 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	 163
9.1. Програм културних активности школе.....	163

9.2. Програм школског спорта.....	166
9.3. План слободних активности ученика.....	170
9.4. Програм социјалне заштите ученика.....	172
9.5. Програм сарадње са локалном самоуправом.....	174
9.6. Програм сарадње са породицом.....	177
9.7. План и програм професионалне оријентације.....	180
9.8. Акциони план за унапређивање менталног здравља у школи.....	190
9.9. План и програм везан за болести зависности.....	194
9.10. Програм здравственог васпитања(превенција и заштита).....	196
9.11. План и програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе.....	205
9.12. План и програм спречавања малолетничке деликвенције.....	209
9.13. План и програм личног и социјалног развоја ученика.....	212
9.14. План и програм заштите деце/ученика од насиља.....	220
9.15. План и програм подршке учењу.....	229
9.16. План рада одељенске заједнице.....	232
9.17. План примене Конвенције о правима детета.....	252
10. Обогаћен једносменски рад.....	253
11. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	273
11.1.Планиране остале активности(друштевене организације, сарадња са широм и ужом друштвеном средином итд.....	273
11.2.Програм школског маркетинга.....	274
12. РАД СЛУЖБИ У ШКОЛИ.....	275
12.1. Распоред радног времена директора, стручних сарадника и осталих запослених	275

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	276
---	------------



ОСНОВНА ШКОЛА
" НИКОЛА ТЕСЛА "

МАРШАЛА ТИТА 42
ЛИПАР

Телефон : 025 / 707 – 006

Факс : 025 / 707 – 488

e –mail : osntesladirektor@gmail.com ; osntesla1@gmail.com
www.osnteslalipar.com

1. УВОД

На основу члана 57. Закона о основама система васпитања и образовања (Сл.Гласник бр.72/09,52/11), Школа доноси овај Годишњи план рада. У складу са школским календаром за 2026/27., Развојним планом школе и Школским програмом. Овим Планом се утврђује време, место и начин као и носиоци реализације Наставног плана и програма.

Годишњи план рада школе представља основни документ који омогућава редовно извођење наставе и других облика образовно – васпитног рада, па се у његовој изради нарочито води рачуна о :

- Закону о основној школи,
- Закону о основама система образовања и васпитања
- Плану и програму основног образовања и васпитања,
- Стандарду и нормативу за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању Републике Србије,
- другим стручним документима, прописима, упутствима и одлукама које на било који начин регулишу ову област.

Школске 2026/2027. године Школа доноси Годишњи план рада за I,II,III,IV ,V,VI,VII,VIII разред који је 15.9.2026. године донео Школски одбор.

1.1. Организација и реализација образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години

Школа је припремљена за почетак нове школске године у погледу здравствено-хигијенских услова. Све просторије су уредно дезинфиковане, простор је организован за рад и учење, обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију руку запослених и ученика. Ужину ученици током ове недеље доносе од куће.

За све ученике обавезна настава и други облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова. Час траје 45 минута.

1.2. Основни подаци о оснивању и делатности школе, кратак историјат

На раскршћу друмова Кула – Бачка Топола-Мали Иђош – Сивац, саграђена је прва кућа 1921.год. А 1923.г већ је формирано село Соколац које после другог светског рата добија име ЛИПАР. 1925.г. почеле су припреме за градњу школске зграде. 1926.г. сазидана је једна ,а 1928.г. и друга зграда.

Основна школа "Никола Тесла" у Липару основана је 1926.године. Школу су изградили солунски добровољци који су населили овај простор, у изградњи школе учествовало је Министарство просвете Краљевине Југославије.1928. године дозидана је и друга школска зграда. До 1941.године радила је четвороразреда основна школа.Међутим, сва документација-архива пропала је.

1945.године(по повратку становништва из итернације) школа почиње са радом-као четворогодишња ,а 1946/1947.год. уводи се и 5.разред, 1947/1948. год. шести ,1960/1961.год. седми разред.

1961/1962.године школа прераста у основну школу,тј.формира се и осми разред. Школа је почела да радити на основу Одлуке Г.М.О. АПВ(САП) од 11.07.1947.г.број 9453. СНО од 21.07.1947.год., а на основу члана5.тачка 3.Правилника о организацији просветне службе у Војводин бр.28/1945.год.

Напомена: Детаљнији подаци о раду школе у претходним годинама налази се у књигама школског летописа 1. 2. 3. и 4.5

Школа је до 2002. године радила у ове две зграде које су имале: пет учионица, зборницу, две канцеларије и кухињу. У мају 2003.године отворена је нова школска зграда чију је градњу финансирала СО Кула, Покрајински секретаријат за науку, образовање и културу и швајцарска хуманитарна организација SDC. Доградњом школе добијено је 980 m² корисног простора.

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања,
2. Закон основном образовању и васпитању,
3. Посебни и други закони,
4. Подзаконски акти релевантни за рад установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упутства...),
5. Реалне просторне, кадровске, материјалне и друге могућности школе,
6. Статут и нормативна акта установе, Школски програм васпитања и образовања,
7. Развојни план,
8. Школски програм,
9. Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2025/26. годину и
10. Извештај о самовредновању
11. Извештај о спољашњем вредновању

Структуру Годишњег плана рада школе чине следећа поглавља :

1. Увод
2. Полазне основе
3. Услови рада у школи
4. Организација васпитно – образовног рада школе
5. Програми и програми органа установе
6. Планови и програми стручних сарадника
7. План рада тимова
8. План стручног усавршавања
9. Планови и програми васпитног рада
10. Културна делатност школе
11. Рад служби у школи
12. Праћење и евакуација Годишњег плана рада школе

Школска управа: Сомбор

Општина /град: Кула-Липар

Пун назив основне школе: Основна школа „Никола Тесла“ Липар

3.УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

3.1.Просторни услови (школска зграда и школски простор)

Школа ради у адекватним, новим просторијама, сем старог крила зграде која је делом реновирана. Финансијским планом за 2024/2025. годину планирамо је кречење ходника, кречење канцеларија, кречење кабинета информатике, замена ламината у учионици првог разреда, замена вентила на пумпуи, замна грејних тела у физкултурној сали, замена славина и чесми у учионицама, санација плочица на улазу школе, текуће поправке и одржавање зграде. На старом делу школе потребно је извршити замену дотрајалог кровног покривача, оштећених рогова, променити олуке на објекту, променити све прозоре на објекту старе школе. Постоји потреба санирање крова на физкултурној сали као и замена дрвенарије и постојећих прозора.

Поред покривеног простора око 1482 м² (нова + физкултурна сала 220м²)+60 м² објекат за складиштење алата+328 м² старе школска зграда има и 14000 м² отвореног простора што обухвата : парк, цветњак, травњак и спортски терен.

Школа има 8 учионица и кабинет за информатику, истовремено једна учионица користи се и као кабинет за хемију. Школа је опремљена наставним средствима према Нормативу, а проценат опремљености у зависности од предмета је од 40% до 85%.

Поред школске зграде постоји и једна физкултурна сала, која је старијег здања и потребно јој је санирање и реновирање, као и куповина нових спортских реквизита.

Школска библиотека има одвојену одговарајућу просторију. За потребе школске библиотеке набављене су енциклопедије. Школа не поседује сопствену медијатеку.

Ћачка кухиња је опремљена са модерном опремом за припремање ужине, и ове школске године почеће са радом 01.09., плаћање ужине биће ослобођени ученици самохраних родитеља и социјално угрожени, као и других категорија. Два пута недељно припремамо сопствену у жину (донација брашна М.Т.), а 2 пута смрзнуто пециво које се пече ДОО "Фонтана". У школи нема трпезарије већ ученици ужинају у својим учионицама.

Ред .бр.	Опис – назив објекта	Број	Укупна површина м ²
1.	Специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	1	52
2.	Универзалне учионице (за наставу свих предмета)	8	487,50
3.	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл.)	1	220
4.	Кабинет за педагога	1	26

5.	Зборница	1	52
6.	Административни блок канцеларије	1	20
7.	Кабинет за директора	1	30
8.	Ходници	3	206
9.	Кухиња , остава	1	26,5
10.	Котларница , угљара , шљака	1	106
11.	Библиотека , медијатека	2	53
12.	Санитарне просторије	3	48
13.	Спортски терени	1	520
14.	Двориште школе, травњак, парк, цветњак	1	13,480

3.2. Структура наставног особља(подела предмета на наставнике, подела послова непосредног рада са ученицима на наставнике по одељењима и недељним фондом сати, одељенско старешинство, стаж, лиценца, звање итд.)

Име и презиме	звање запосленог	пол	Положен стручни испит	приправник	Предмет који предаје	Разред, одељењ у коме предаје	Одељењ. старешинство	Остала задужења наставн	Начин заснивања раднoг односа	Недељни фонд часова наставника	Годишфонд часова наст.	стаж
Милан Јакшић	Проф. српског ј.	м	да	не	српски језик	V,VI,VII,VIII	VI	не	неодређено	17	604	22
Бојана Пејчић	Проф. математике	ж	не	не	математика	V,VI,VII,VIII	не	не	одређено	16	568	3
Маја Старчевић		ж	не	не	физика	V, VI, VII, VIII	не	не	одређено	6	212	9
Маја Ђуришић (замена)		ж	не	не	физика и математика	VI,VII,VIII	не	да	одређено	16, 6	568, 212	3
Мирјана Медурић	Проф. биологије	ж	да	не	биологија	V,VI,VII,VIII	VII	не	неодређено	8	284	32
Наташа Бадњар	Наставник ликовне културе	ж	да	не	ликовна култура	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	5	178	23
Катарина Потих	Проф. Енглеског језика	ж	да	не	енглески језик	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	8	284	20
Ивана Павков	Проф историје	ж	да	не	историја	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	7	248	20

Бојана Грозданић	Дипл. географ туризмолог	ж	да	не	географија	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	7	248	18
Рац Славко	професор техничког технологичког	м	да	не	техничко о. / техника и технологија	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	8	284	33
Кадиф-Стојичић Оливера	професор разредне наставе	ж	да	не	Енглески језик	I,II,III,IV	VI	не	неодређено	8	284	23
Миладиновић Тајана	Дипл. Хемичар опште хемије	ж	да	не	хемија	VII,VIII	не	не	неодређено	4	140	28
Предраг Тепавчевић	Проф. физичког васп. И дипл. Тренер атлетике	м	да	не	физичко и здравствено васпитање/о бавезне физичке активности	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	12,5	444	24
Бранислав Живковић	Дипломирани теолог	м	не	не	верска настава	1.група: I и II 15 ученика 2.група: III и IV 16 3. група V и VI 12 4..група. VII и VIII 23	не	не	одређено	4	140	
Слађана Јухас	професор разредне наставе	ж	да	не	разредна настава	IV	III	не	неодређено	20	684	10
Љубка Митровић	професор разредне наставе	ж	да	не	разредне настава	III	II	не	неодређено	19	720	26

Мира Карабасил-Костић	професор раз.редне наставе	ж	не	да	разредна настава	IV	III	не	неодређено	20	720	30
Слободанка Марић	професор разредне наставе	ж	да	не	разредна настава	IV	I	не	неодређено	20	720	21
Тања Сератлић	филолошка гимназија	ж	не	не	немачки језик	V,VI,VII,VIII	не	не	одређено	8	284	28
Владан Маравић	Дипл. инжењер електротехнике	м	да	не	Информатика и рачунарство	V,VI,VII,VIII	не	не	неодређено	4	140	23
Предраг Кнежевић	Проф. музике	м	да	не	Музичка култура	V,VII,VIII	не	не	неодређено	3	108	36

Школска спрема												
	V II -2	VII	VI	V	IV	III	II	I	Свега	Нестр. заступ љених	Без стручног испита	
Директор		1							1			
Помоћник директора												
Педагог		1							1			
Библиотекар		0.5							0.50			
Медијатекар												
Наставници по предметима												
Разредна настава		4							4			
Српски језик		0.94							0.94			
Страни језик (енглески језик од 1. до 8. раз и немачки језик од 5.до 8. раз)		0.84							0.84			
Немачки језик од 5.до8.разреда					0,44				0,44	0,44		0.44
Ликовно			0,25						0.25			
Музичко		0.25							0.25	0,05		

Историја		0.35						0.35		
Географија		0.35						0.35		
Физика		0.00	0,30					0.30	0,30	0.30
Математика		0.89						0.89	0.89	0.89
Биологија		0.40						0.40		
Хемија		0.20						0.20		
Техничко		0.40						0.40		
Физичко		0.60						0.60		
Информатика и рачунарство		0.20						0.20		
Изборна настава-верска настава		0.2						0.20		
Изборна настава-грађ. Вaсп		0.5						0.5		
Свега		12.62	0.55		0,44			12,63	1,68	1,63
Секретар		1						1		
Шеф рачуноводства		1						1		
Домар – мајстор				1				1		
Ложач – мајстор					0.5			0.5		
Сервирка						0.19		0.19		
Спремачица							2.81	2.81		
Свега		2		1	0.5	0.19	2.81	5.5		
Свега		14,62	0,55		1,44	0.5	0.19	2.81	18.13	1,68 1,63

Распоред рада – недељни у оквиру 40 – то часовне радне недеље

Образовно – васпитни рад у школи реализоваће се у складу са календаром који је прописало Министарство просвете Републике Србије. Послови и радни задаци у оквиру 40-то часовне радне недеље за сваког наставника планирани су у појединачним листама за школску 2024/2025. годину и налазе се у документацију као и њихово решење о 40-то часовној радној недељи.

Име и презиме	предмет који предаје	проценат нормe	непосредни рад са ученицима	поправни , разр.испит на годишњем нивоу	припремање и планирање	остали послови	укупно часова
Предраг Тепавчевић	Физичко и здравствено васпитање	60%	12		6	6	24
Маја Старчевић/Маја Ђуришић	Физика	30%	19	2	8	6	35

Бојана Пејчић/ Маја Ђуришић	Математика	89%	6	1	3	3	13
Милан Јакшић	Српски језик	99%	22	3	11	7	40
Љубка Митровић	4. разред	100%	21		10	9	40
Слађана Јухас	1. разред	100%	21		10	9	40
Мира Карабасил Костић	2.разред	100%	23		10	7	40
Слободанка Марић	3. разред	100%	21		10	9	40
Катарина Потих	Енглески језик	44%	8	1	6	3	11
Бојана Грозданић	Географија	35%	7	1	3	3	14
Ивана Павков	Историја	35%	7	1	3	3	14
Предраг Кнежевић	Музичка култура	25%	3		1,5	2,5	8
Оливера Кадић- Стоичић	Енглески језик	40%	8		3	2	13
Татјана Миладиновић	Хемија	20%	4	1	2	1	8
Наташа Бадњар	Ликовна култура	25%	5		2	3	10
Славко Рац	Техничко образовање	40%	8		4	4	16
Тања Сератлић	Немачки језик	44%	8	1	5	4	18
Владан Маравић	Информатика и рачунарство	20%	4		2	2	8
Мирјана Медурић	Биологија	40%	8	1	4	3	16
Бранислав Живковић	Верска настава	20%	4		2	2	8

3.3.Подела осталих послова непосредног рада са ученицима на наставнике (допунска, додатна, припремна настава, хор, оркестар, слободне активности итд.)

Редни број	Име и презиме наставника	Активности
1.	Милан Јакшић	литерарна и рецитаторска секција...дечије новине; додатна и допунска настава српски језик, припремна настава из српског језика.
2.	Маја Ђуришић	математика додатна и допунска настава, припремна настава из математике,
3.	Маја Ђуришић	физика додатна, допунска настава
4.	Мирјана Медурић	једносменски рад; биологија додатна, допунска настава,припремна нас
5.	Ивана Павков	додатна историја, допунска настава
6.	Бојана Грозданић	додатна географија, допунска настава,припремна настава из географије
7.	Тања Сераглић	немачки додатна, допунска настава,једносменски рад
8.	Катарина Потић	енглески језик додатна настава, допунска настава
9.	Славко Рац	саобраћајна секција, додатна
10.	Наташа Бадњар	ликовна секција,цртање ,сликање и вајање
11.	Предраг Тепавчевић	атлетика-секција
12.	Татјана Миладиновић	секција из хемије -додатна, допунска настава
13.	Предраг Кнежевић	секција-хор и оркестар

3.4.Структура ненаставног особља

редни број	Име и презиме	Занимање	Радно место	Стаж	проценат нормe
1.	Невенка Поповић	Професор разредне наставе	Директор	27	100%
2.	Нађа Матић/Ивана Јовић	Мастер педагог/Дипломирани педагог	Педагог	4	100%
3.	Милена Јеличић	Дипломирани правник	Секретар	4	100%
4.	Наталија Раонић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства		100%
5.	Бранко Поповић	Пољопривредни	Домар-ложач	16	50/50%

		механизатор			
6.	Десанка Башић	Техничар продаје	Домар-админ	13	50%
7.	Оливера Кадић-Стојичић	професор разредне наставе	Библиотекар-медијатекар Наставник енглеског јез-нижи разреди	23	50% 40%
8.	Мирјана Цвитковац	основно образовање	спремачица	41	100%
9.	Слађана Родић	основно образовање	спремачица	5	100%
10.	Споменка Преочанин	Помоћник продавца II степен	спремачица/сервирка	21	19%+81%

3.5. Потребе за запосленима

Потреба за запосленима је из следећих наставних предмета :

математика 89% норме
немачки језик од 5. до 8.разреда 44,44% норме
Физика 30%

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником

Редни број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Име и презиме наставника	Звање – струка	Године радног искуства и ван
1.	Математика	Бојана Пејчић	дипл проф математике	2
2.	Немачки језик	Тања Сератлић	филолошка гимназија	23
3.	Физика	Маја Старчевић	Инжењер геологије за геотехнику	2

У школи је запослено укупно 32 радника

3.6. Број ученика по разредима, одељењима и укупно

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године. Школа има осам одељења од I до VIII разреда. (70 са ИОП-ом)

Бројно стање са ИОП-ом (60+7ИОП=67)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика	8	8	5+2ИОП	12	6+2ИОП	8+2ИОП	10	7	64+6ИОП=70

3.7. Број ученика по полу

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Дечаџи	2	2	3	5	4	5	5	2	28
Девојџице	6	6	2	7	2	3	5	5	36
Укупно	8	8	5	12	6	8	10	7	64

3.8. Број ученика по националној припадности

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Српске националности	8	8	5	12	6	8	10	7	64
Црногорске националности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Русинске националности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ромске националности	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Остали	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	8	8	5	12	6	8	10	7	64

3.9. Број ученика по језику одржавања наставе

Бројно стање са ИОП-ом (64+иоп6=70)

Разред	наставни језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број одељења	српски језик	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика		8	8	5	12	6	8	10	7	64

3.10. Број ученика и групе обухваћених изборном наставом (страни језик, верска /грађанско)

Бројно стање са ИОП-ом (64+иоп6=70)

страни језик/ немачки језик

Област страни ј.	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	/	/	6	8	10	7	31
Број група	/	/	1	1	1	1	4

Бројно стање са ИОП-ом (64+иоп6=70)

енглески

Страни језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Немачки					6	8	10	7	31
Енглески	8	8	5	12	6	8	10	7	33

грађанско/верска

I разред				I I разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	8	0	0	1/2	8

III разред				IV разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	5	0	0	1/2	12

Нижи разреди 2 групе верска настава –ПРВА ГРУПА ученици 1. и 2. разреда (укупно 16 ученика)

-ДРУГА ГРУПА ученици 3. и 4. разреда (укупно 17 ученика)

УКУПНО УЧЕНИКА 33- Верска настава

Нижи разреди Грађанско васпитање- укупно 0 ученик

V разред				V I разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	6	0	0	1/2	8

VII разред				VIII разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	10	0	0	½	7

Виши разреди верска две групе: 1. група- ученици 5.и 6. разред (укупно 14 ученика)

2. група- ученици 7. и 8. разреда (17 ученика)

УКУПНО УЧЕНИКА 31- Верска настава

Виши разреди Грађанско васпитање- укупно 0 ученик

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу Закона о основном образовању, члан 35. Школа 2026/27. године за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе реализоваће сви наставници по два пута у току школске године у сарадњи са учитељицом.

У оквиру програма сарадње са породицом школа планира да организује дане отворених врата, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Постоји програм професионалне оријентације

Школа континуирано води летопис –задужена особа Милан Јакшић

На основу закона о основном образовању, члан 40. Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

4.1.Планирани фонд наставних часова, укупно и по предметима

I разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	180
Математика	180
Свет око нас	72
Ликовна култура	36
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	108
Страни језик (Енглески језик)	72
Дигитални свет	36
УКУПНО	684 +36= 720

II разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	180
Математика	180
Свет око нас	72
Ликовна култура	72
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	108
Страни језик (Енглески језик)	72
Дигитални свет	36
УКУПНО	720+36

III разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	180
Математика	180
Природа и друштво	72
Ликовна култура	72
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	108
Страни језик (Енглески језик)	72
Дигитални свет	36
УКУПНО	720+36

IV разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	180
Математика	180
Природа и друштво	72
Ликовна култура	72
Музичка култура	36
Физичко васпитање	108
Страни језик (Енглески језик)	72
Дигитални свет	36
УКУПНО	720+36

V разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	180
Математика	144
Историја	36
Географија	36
Биологија	72
Техника и технологија	72
Ликовна култура	72
Музичка култура	72
Физичко и здравствено васпитање	72+ 54
Страни језик (Енглески језик)	72
Информатика и рачунарство	36
УКУПНО	918

VI разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
------------------------------------	---------------------

Српски језик	144
Математика	144
Историја	72
Географија	72
Биологија	72
Физика	72
Техника и технологија	72
Информатика и рачунарство	36
Ликовна култура	36
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	72+54
Страни језик (Енглески језик)	72
УКУПНО	954

VII разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	144
Математика	144
Историја	72
Географија	72
Биологија	72
Физика	72
Хемија	72
Техника и технологија	72
Информатика и рачунарство	36
Ликовна култура	36
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	72
Страни језик (Енглески језик)	72
УКУПНО	972

VIII разред

Назив обавезног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Српски језик	136
Математика	136
Историја	68
Географија	68
Биологија	68
Физика	68
Хемија	68
Техника и технологија	68
Ликовна култура	34
Музичка култура	34
Физичко и здравствено васпитање	68
Страни језик (Немачки језик)	68
УКУПНО	884

2. Изборни наставни предмети (обавезни изборни Б + изборни наставни предмети В+обавезне ваннаставне активности)

I разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
УКУПНО	36

II разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
УКУПНО	36

III разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
УКУПНО	36

IV разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
УКУПНО	36

V разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
Страни језик (немачки језик)	72
УКУПНО	108

VI разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава/Грађанско васпитање	36
Страни језик (немачки језик)	72
УКУПНО	108

VII разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава / Грађанско васпитање	36

Страни језик (немачки језик)	72
УКУПНО	108

VIII разред

Назив изборног наставног предмета	Годишњи фонд часова
Верска настава / Грађанско васпитање	34
Страни језик (немачки језик)	68
УКУПНО	102

ПАСИДПН ПУАП
ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180		4	144	
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108		3	108	
3.	Страни језик	2	72		2	72	
4.	Историја	1	36		2	72	
5.	Географија	1	36		2	72	
6.	Биологија	2	72		2	72	
7.	Математика	4	144		4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
9.	Техника и технологија	2	72		2	72	
10.	Ликовна култура	2	72		1	36	
11.	Музичка култура	2	72		1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³		2	72 + 54 ³	
13.	Физика				2	72	
14.	Хемија						
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*		25-28*	954-1062*	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36		1	36	
2.	Други страни језик ⁵	2	72		2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*		3-5*	108-180*	
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*		28-31*	1062-1170*	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одлеђеног старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

4.2. Планирани фонд осталих радних сати непосредног рада са ученицима по врсти

Додатна настава за ову школску годину планирана је из српског, математике, хемије, енглеског језика, биологије, историје, географија, немачки језик и физике. Додатна, допунска настава и слободне активности реализоваће се током наставне године, али и у време зимског распуста. Документација о реализацији ваннаставних активности води се у прописаном дневнику за дате активности.

Остали облици образовно-васпитног рада: друштвене, техничке, хуманитарне, спортске активности од 1. до 4. разреда 1-2 часа недељно током године. Слободне активности у вишим разредима планиране су у оквиру секција и група и воде се у евиденцији дневника образовно-васпитног рада за сваки разред.

У школи су планиране спортско – рекреативне активности ученика и то као: спортски дани, јесењи и пролећни крос, школска спортска такмичења, коо и РТС - " Кроз Србију", турнири, излети и друго.

Током школске године планира се и обука ученика непливача у Центру за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас.

Као посебни видови васпитно – образовног рада планирају се излети и екскурзије под условом да се сагласе родитељи.

У оквиру културно – уметничких активности ученика школе планирани су : приредбе за родитеље, свечаности и прославе (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, свечаност за будуће прваке, свечаност за испраћај ученика осмог разреда, сарадња са МЗ Липар везану за прославу Дана села). У оквиру културно – уметничких активности учиниће се напори на организовању сусрета са књижевницима (у оквиру Дечије недеље), посете позоришту, биоскопу као и радним организацијама, школама и установама као део плана наставе појединих предмета и професионалне оријентације.

Друштвено – користан рад ученика реализоваће се према календару рада школе и по засебним пројектима. Садржај ових програма сачињени су у зависности узраста ученика, а биће реализовани кроз: уређење школског парка, школског дворишта, учионица, центра села, сакпљања ораха у воћњаку и друго.

Школа планира укључивање у акције свих друштвено, културних, здравствених, спортских, социјалих, економских и других група у в-о циљу а детаљан план реализације биће израђен као посебан документ. Такође планирана је и сарадња са Црвеним крстом из Куле.

У оквиру наставе информатике планирају се активности везане за безбедан интернет за целу породицу и одржаће се предавање „Деца у дигиталном добу.“ (посета другим институцијама)

Планира се одлазак у Кулу са циљем упознавања краја у којем живимо.. Планран је одлазак у ОШ „Петефи бригада“ у оквиру акције обележавања сто година од пробоја Солунског фронта. Такође, планиране су посете Српском народном позоришту –Нови Сад и Сомбор посета Народном позоришту. Школа, такође, планира све врсте излета, прекограничне сарадње, путовања, посете школама и посете другим в-о установама, ...

Остале активности и области васпитно – образовног рада можемо груписати на следећи начин

одељенско старешинство и индивидуални контакти са родитељима ученика у циљу правовременог обавештавања и упознавања са развојем детета,

појачани индивидуални рад са ученицима,

рад Савета родитеља као органа који ће бити упознат са важнијим проблемима и задацима читаве школе и који ће у оквиру своје надлежности доносити одређене одлуке,

рад Бачког парламента

рад Тима за самовредновање

рад Тима за ШРП

рад Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Педагошки колегијум

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

рад тима за инклузивно образовање

стручни актив разредне наставе

здравствена заштита ученика, одржавање и унапређивање школске средине, дежурство у школи, исхрана ученика.

остали часови непосредног рада са ученицима				
наставни часови	Полугодиште	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
планирано	I	126	112	/
	II	124	102	30
	Укупно	250	214	30

За ученике 5,6,7 и 8 разреда

остали часови непосредног рада са ученицима					
наставни часови	Полугодиште	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне наставне активност
планирано	I	18	18	/	18
	II	18	18	/	18
	Укупно	36	36	/	36

Преглед часова допунске наставе

Допунска настава	Фонд часова у току наставне године	Свега
I	36	36
II	36	36
III	36	36
IV	36	36
V	36	36
VI	36	36
VII	36	36
VIII	34	34
Укупно	286	286

Додатна настава	Фонд часова у току наставне године	Свега
III	36	36
IV	36	36
V	36	36
VI	36	36
VII	36	36
VIII	34	34
Укупно	214	214

Редни број	остали часови непосредног рада са ученицима	нед.	год.	8.р нед.	8.р год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	34
2.	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне	1-2	36-72	1-2	34-68
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње			

Друштвено користан рад

Ученици ће током школске године учествовати у разним радним акцијама.

У оквиру друштвено-корисног рада планиране су активности у пројекту Еко-шума (заливање пауловнија, скидање заперака и прихрана).

4.3. План и програм школе у природи, екскурзија, зимовања и летовања

У оквиру часова Свет око нас и природе и друштва ученици ће посетити Кулу и значајне објекте као и школе у Кули. Такође, планиране су посете Српском народном позоришту –Нови Сад и Сомбор посета Народном позоришту. Школа, такође, планира по позиву све врсте излета, прекограничне сарадње и путовања...

Процедура и поступак и реализација екскурзије ближе су прописани Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природу основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16.09.2016. Министарства просвете

На основу члана 26.став 5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18 и 23/19),

Приликом организовања екскурзија школа се придржава и новог Правилника о начину обављања организованог превоза „Службени гласник РС“, број 52 од 22.јула 2019. Овим правилником ближе се уређује начин обављања организованог превоза деце аутобусима.

ЕКСКУРЗИЈА

Циљ организовања екскурзије је да ученици упознају различите крајеве наше земље; да упознају културне и историјске споменике; природне лепоте; људе и обичаје и да се боље упознају и учврсте другарство. Кроз екскурзије се савлађује и усваја део наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије :

Упознавање са културно-историјским и географским ресурсима наше земље

учавање узрочно-последичног односа у конкретним природним и друштвеним условима,

развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,

упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,

развијање позитивних ставова према : националним, културним и естетским вредностима

развијање љубави према отаџбини, њеној култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним етичким, културним и естетским вредностима

неговање солидарности, хуманизма другарства и осећаја заједништва

упознавање непосредних односа између наставника и ученика међусобно

развијање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

развијање способности за оријентацију у простору

Комисија у саставу :

Бојана Грозданић - професор географије
Ивана Павков - професор историје
Нађа Матић - педагог
Невенка Поповић - директор
Мира Карабасил-Костић - професор разредне наставе
Оливера Кадић Стоичић, разредни старешина

На предлог учитеља и одељењских старешина изабране су две дестинације за овогодишњу екскурзију ученика:

Екскурзија ученика од I до IV разреда

На предлог учитеља за реализацију овогодишње једнодневне екскурзије ученика од I до IV разреда изабрана је дестинација Пећинци – Сремска Митровица – Засавица.

Екскурзија је планирана са циљем да ученици кроз непосредно упознавање природних, културно-историјских и етнографских вредности овог подручја прошире и примене знања стечена током наставе.

Током екскурзије ученици ће посетити Музеј хлеба у Пећинцима, где ће се упознати са традиционалним начинима производње хлеба, старим занатима, обичајима и предметима који су се користили у свакодневном животу наших предака. Потом је планиран обилазак археолошког локалитета Сирмијум у Сремској Митровици (Царска палата или Музеј Срема), једног од значајних античких градова на простору Србије, чиме ће ученици непосредно употпунити знања о прошлости нашег краја. Након обиласка предвиђена је кратка шетња и упознавање са градом.

Други део дана планиран је на Засавици, где ће ученици имати прилику да упознају значај и богатство заштићеног природног подручја. Предвиђена је возња бродићем, током које ће ученици посматрати природно окружење и упознати се са карактеристикама овог подручја. Након тога планирани су ручак и слободно време за дружење, игру и одмор.

Екскурзија ће бити реализована у складу са важећим прописима, уз поштовање свих мера безбедности ученика и организационих услова за реализацију путовања.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је проширивање и продубљивање знања ученика кроз непосредно упознавање културно-историјских, етнографских и природних вредности Срема, повезивање наставних садржаја са искуством и реалним окружењем, као и развијање интересовања за културно наслеђе, природу и очување животне средине.

Образовни задаци

- проширивати и продубљивати знања о културно-историјским знаменитостима Срема;
- упознати ученике са значајем и карактеристикама античког града Сирмијума;
- упознати ученике са традиционалним начином живота, обичајима и старим занатима кроз посету Музеју хлеба;
- повезивати садржаје наставе са непосредним посматрањем и доживљајем природних и културних појава;
- развијати способност посматрања, уочавања, упоређивања и извођења закључака;
- упознати ученике са значајем заштићених природних подручја на примеру Засавице;
- развијати свест о значају очувања природне и културне баштине;
- подстицати ученике да стечена знања примењују у новим и непосредним животним ситуацијама;
- развијати интересовање за историју, културу, традицију и природу завичаја и ширег окружења.

Васпитни задаци

- развијати позитиван однос према културном и историјском наслеђу;
- развијати одговоран однос према природи и животној средини;
- подстицати поштовање традиције, обичаја и културе свог народа;
- развијати самосталност, одговорност и дисциплину током путовања;
- развијати културу понашања на јавним местима, у музеју, на археолошком локалитету и у природи;
- подстицати дружење, сарадњу, међусобно уважавање и помагање;
- јачати осећај припадности одељењској и школској заједници;
- развијати позитивне навике у вези са очувањем животне средине;
- подстицати радозналост, истраживачки дух и отвореност према новим искуствима;
- доприносити развоју позитивних социјалних односа и заједничких доживљаја ученика.

За ученике од 5. до 8. разреда планирана је дводневна екскурзија:
Стари Костолац (Виминацијум)-Голубац-Лепенски вир-Кладово
Кладово-Смедеревска тврђава-Липар

ПРВИ ДАН: Липар-Стари Костолац и обилазак археолошког парка Виминацијум, Голубац и обилазак Голубачке тврђаве, Лепенски вир, Кладово и смештај у хотелу „Ђердап“. Након тога следи вечера, одлазак у дискотеку и ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак, обилазак Хидроелектране „Ђердап“, као и „капије ислама“, утврђења Фетислам. Повратак у Кладово – краће слободно време за обилазак центра града и старе чаршије. Повратак у хотел на ручак. Полазак за Липар, посета Смедеревске тврђаве. Екскурзија се изводи у складу са Правилником о извођењу екскурзије.

Реализација екскурзије је предвиђена за октобар /новембар или април/мај/јун 2026-2027. године.

Ученици би кренули у раним јутарњим сатима.

Циљ : упознавање са културно-историјском баштином, развијање националног и културног идентитета, као и упознавање природних лепота наше државе.

Васпитни задаци :

развијање љубави према домовини,
развијање другарских и сарадничких односа међу децом и наставницима
развијање културних навика, толеранције, солидарности
неговање естетских вредности
осамостаљивање, сналажење у новим просторима, брига о личним стварима

Образовни задаци :

проширивање знања и искустава ученика, повезивање теоретског са практичним знањем
визуализација и практично разумевање историјских епоха
упознавање природно -географских и друштвено-економских карактеристика краја
упознавање културно историјских вредности
разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културних баштина

Наведене дестинације и места за обилазак су општи предлог, основ за конкретан и детаљан програм реализације екскурзије који ће се усагласити са туристичком агенцијом.

Реализација екскурзије је предвиђена за октобар/ новембар 2026. или април, мај/јун 2027. године.

СТУДИЈСКА ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД –акциони план

Студијска посета ученика специјализованој изложби експо 2027 Београд се планира на основу Стручног упуства. Школа организује студијску посету изложби за ученике, наставнике и друге запослене. Посета је намењена ученицима првог и другог циклуса основног образовања.

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба на којој земље, привредни субјекти и организације представљају свој одговор на задату тему.

Датум: од 17. маја до 25. јула 2027. године.

Трајање: Један дан – полудневна посета и (или) целодневна посета зависно од узраста ученика.

Место: дизајнирани простор у Сурчину, у близини Аеродрома Никола тесла.

Тема Екса: „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, са фокусом на то како игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству.

Тематске целине: Моћ игре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно.

Посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче, открића, развој креативности и грађење односа. Ученици и наставници ће кроз интентерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, учити, истарживати, стварати и професионално се развијати.

Циљ: Ученици ће кроз додатну прилику за учење, истраживање и ставарање у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима.

Задаци (у складу са узрастом ученика):

- упознавање националне културе и културе других народа
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима
- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје, ...

Носиоци припреме, организације и извођења студијске посете су директор школе, одељенски сатрешина или други наставник кога одреди директор школе. Изузетно, у циљу пружања помоћи ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, по одлуци директора у реализацији студијске посете учествује педагошки асистент, односно лични пратилац детета. Посредством надлежних школских управа, школама ће бити достављен линк за апликациони формулару који ће школа унети одговарајуће информације од значаја за реализацију посете. Организатор ће након тога доставити повратну информацију о детаљима који се односе на планирање и организацију пута.

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА

септембар: упознати наставнике, учитеље и родитеље са програмом студијских посета ученика

октобар: сагласности о учешћу детета студијској посети

новембар: почетак пријављивања школа путем апликационе форме.

4.4. Ритам рада школе, класификациони периоди, план за поправне и разредне испите

Сви ученици, од 1. до 8. разреда, похађаће наставу у једној, преподневној смени. Настава почиње у 8 часова. Класификациони периоди утврђени су календаром рада школе који је усвојен на седници Наставничког већа.

1.	Јесењи распуст	11.11.	13.11.
2.	Нова година	01.01.	02.01.
3.	Божих	07.01.	07.01.
4.	Свети Сава	27.01.	27.01.
5.	Сретењски распуст	15.02.	19.02.
6.	Празник рада	01.05.	02.05.
7.	Велики петак и православни Ускрс	30.04.	02.05.
8.	Видовдан	28.06.	28.06.
9.	Пролећни распуст	30.04.	04.05.
10.	Зимски распуст	23.12.	11.01.

У току наставног периода школа планира две наставне суботе: 27.2. и 3.4.2026. године

Одсуство већег боја ученика и запослених услед временских непогода или епидемија

ТАБЕЛА ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ

разред	припремна настава јун	припремна настава август	полагање поправног јун	полагање поправног августа
VIII	31.5.,1,2,3,4.6.		7.јун 2027.	
V - VII	-	16-20. август 2027.	-	23. и 24.августа 2027.

20.08.2027. – Радовна седница за почетак школске године

27.08.2027. - Седница за поправни испит

ТАБЕЛА ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ

разред	VIII	I – VII
полагање разредног испита	31.5., 1,2,3,4.6. Полагање 7. јун 2027.	17,18, 21,22,23. јуна 2027. Полагање 24.06 или 25.06

Подела књижица и сведочанстава обавиће се 28.јуна 2026. године, а за ученике 8. разреда сведочанства, похвале, награде деле се на дан матурске завршне свечаности. Потврда о положеном завршном испиту и броју бодова добиће се након обављеног завршног испита. На крају школске године за ученике од петог до седмог разреда школа даје оригинал сведочанства, оригинал се враћа у септембру месецу наредне школске године. Школа-одељенски старешина је у обавези да чува сведочанства ученика од петог до осмог разреда, до завршетка основног школовања. Обавеза и ученика и родитеља је да оригинал сведочанства врате разредном старешини.

4.5. Распоред звоњења и одмори

РАСПОРЕД ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА

- 0.ЧАС: 07:10 ДО 08:55
- 1.ЧАС: 8,00 ДО 8,45
- 2.ЧАС: 8,50 ДО 9,35
- ВЕЛИКИ ОДМОР: 9,35 ДО 9,55 (ЗВОНО ЗА УЛАЗАК 9,50)
- 3.ЧАС: 9,55 ДО 10,40
- 4.ЧАС: 10,45 ДО 11,30
- 5.ЧАС: 11,35 ДО 12,20
- 6.ЧАС: 12,25 ДО 13,10
- 7.ЧАС: 13,15 ДО 14

4.6.Школски календар

Календар за школску 2026-2027. годину

Полугодишта

Прво полугодиште: од 01.09.2026. – 23.12.2026. (79 наставних дана)

Друго полугодиште: I-VII разреда од 11.01.2026. - 11.06.2027. (101 наставни дан)

VIII разред од 12.01.2025. – 29.05.2024. (89 наставних дана)

Квартали

Први квартал: од 01.09.2025.- 30.10.2026. (44 наставних дана)

Други квартал: од 2.11.2025.- 23.12.2026. (35 наставних дана)

Трећи квартал: од 11.01.2026.- 25.03.2027. (50 наставних дана)

Четврти квартал: I-VII разред 30.03.2027. до 11.06.2027. (51 наставни дан)

VIII разред 25.03.2026. до 28.05.2026. (42 наставна дана)

Распусти

Зимски распуст: 23.12.2026.- 11.01.2027.

Јесењи распуст: 11.11.2026- 15.11.2027.

Пролећни распуст: 30.04.2027.- 04.05.2027.

26. март и понедељак 29. март 2027. године су нерадни и ненаставни дани (АП Војводина)

Летњи распуст: 14.06.2027.- 31.08.2027.

Радне суботе и замена радних дана

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 3. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Завршни испит

Пробни завршни испит: 19. и 20.3.2027.

Завршни испит: 14, 15, и 16.06.2027.

У школи се обележавају следећи празници као радни и наставни:

21.10.2026.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
22.04.2027.- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
08.11.2026.- Дан просветних радника
5. до 7.5.2027.-Недеља сећања и заједништва

Празници- нерадни ненаставни дани:

10. и 11. 11.2026.- Дан примирја у Првом светском рату
15.02.2027.- Сретење- Дан државности
01.- 02.05.2027.- Међународни празник рада

Празници- радни ненаставни дани:

27.01.2027.- Свети Сава – Дан духовности

Дан школе: 19.10.2026.

За време зимског распуста школа планира реализацију допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Јесењи крос: 09.10.2026.

Пролећни крос: 02.04.2026.

Јесења радна акција 24.09.2025.

Пролећна радна акција 14.05.2026. петак (скупљење папирића, скидање заперака на Пауновнијама, отпадака и смећа у школском дворишту и центру села око споменика).

„Крос РТС кроз Србију“ одржаће се према организацији кроса у целој Републици.

4.7. Дан отворених врата

Ред број	Датум	Дан
1.	19.10.2026.	Понедељак
2.	16.11.2026	Петак
3.	15.4.2027.	Четвртак
4.	4.6.2027.	Петак

4.8. Распоред пријема родитеља

	Име и презиме наставника	Термин
1.	Љубка Митровић	Среда 3. час
2.	Слађана Јухас	Петак 2. час
3.	Мира Карабасил Костић	Понедељак 2. час
4.	Слободанка Марић	Понедељак 3. час
5.	Милан Јакшић	Понедељак 2. час
6.	Маја Ђуришић	Уторак 10 часова
7.	Мирјана Медурић	Четвртак 4. час
8.	Ивана Павков	Понедељак 4. час
9.	Татјана Миладиновић	Уторак 3. час
10.	Бојана Грозданић	Четвртак 3. час
11.	Катарина Потих	Среда 4. час
12.	Тања Сератлић	Уторак 2. час
13.	Предраг Тепавчевић	Понедељак 3. час
14.	Славко Рац	Среда 7. час
15.	Предраг Кнежевић	Петак 3. час
16.	Наташа Бадњар	Среда 2. час
17.	Владан Маравић	Понедељак, 5. час
18.	Оливера Кадић Стоичић	Уторак од 8 до 10 часова

4.9. Распоред часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
<u>1.</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>
<u>2.</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>БЕРСКА НАСТАВА</u>
<u>3.</u>	<u>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>СВЕТ ОКО НАС</u>	<u>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>СВЕТ ОКО НАС</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>
<u>4.</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МУЗИЧКА КУЛТУРА</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>ЛИКОВНА КУЛТУРА</u>	<u>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</u>
<u>5.</u>	<u>ЧОС</u>			<u>ДОПУНСКА НАСТАВА</u>	<u>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</u>

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГИ РАЗРЕД

	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
<u>1.</u>	<u>СРПСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>
<u>2.</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>СРПСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>ВЕРСКА Н.</u>
<u>3.</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СВЕТ ОКО</u> <u>НАС</u>	<u>ФИЗИЧКО</u> <u>ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>СВЕТ ОКО</u> <u>НАС</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>
<u>4.</u>	<u>ФИЗИЧКО</u> <u>ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>МУЗИЧКА</u> <u>КУЛТУРА</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ</u> <u>ЈЕЗИК</u>	<u>ЛИКОВНА</u> <u>КУЛТУРА</u>	<u>ФИЗИЧКО</u> <u>ВАСПИТАЊЕ</u>
<u>5.</u>	<u>ДОПУНСКА</u> <u>НАСТАВА</u>	<u>ЧОС</u>		<u>ЛИКОВНА</u> <u>КУЛТУРА</u>	<u>ДИГИТАЛНИ</u> <u>СВЕТ</u>

РАСПОРЕД ЧАСОВА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
<u>1.</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>
<u>2.</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>СРПСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>
<u>3.</u>	<u>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</u>	<u>ПРИРОДА И ДРУШТВО</u>	<u>МАТЕМАТИКА</u>	<u>ПРИРОДА И ДРУШТВО</u>	<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u>
<u>4.</u>	<u>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>МУЗИЧКА КУЛТУРА</u>	<u>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</u>	<u>ЛИКОВНА КУЛТУРА</u>	<u>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</u>
<u>5.</u>	<u>ДОПУНСКА НАСТАВА</u>	<u>ЧОС</u>		<u>ЛИКОВНА КУЛТУРА</u>	<u>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</u>

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 2026/27.ГОДИНА

	<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	<u>УТОРАК</u>	<u>СРЕДА</u>	<u>ЧЕТВРТАК</u>	<u>ПЕТАК</u>
<u>1.</u>	<u>Енглески језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Српски језик</u>
<u>2.</u>	<u>Српски језик</u>	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>
<u>3.</u>	<u>Математика</u>	<u>Природа и друштво</u>	<u>Енглески језик</u>	<u>Природа и друштво</u>	<u>Верска настава</u>
<u>4.</u>	<u>Физичко васпитање</u>	<u>Музичка култура</u>	<u>Физичко васпитање</u>	<u>Ликовна култура</u>	<u>Физичко васпитање</u>
<u>5.</u>	<u>Додатна настава</u>	<u>ЧОС</u>	<u>Допунска настава</u>	<u>Ликовна култура</u>	<u>Дигитални свет</u>

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak														
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7											
Milan J.				5	8	7	6			5	8	7	6					5		6					<u>7</u>	5	8	6	7						5	7	8						
Maja S.		7	8		7	6	8				6		7	5	8			5	6		7	8	6		<u>6</u>	6	7	5	8					5		8	7	6					
Mirjana M.												8	5	7	6											7	5	8			6												
Ivana P.	<u>5</u>	8	6	7		5												6	8	7																							
Tatjana M.										8	7																				7	8											
Bojana G.										7	5	6	8																6	8	7												
Katarina P.																		8	7	6		5												8	5	6	7						
Tanja S.										6		5		8	7											8	6	7	5														
Predrag T.		5	5			8	7	6					6	5	8																			7	6		8	7					
Slavko R.				6	6		5	5												8	8	7	7																				
Predrag K.																																		7	6		5	5	8				
Natasa B.																		7		5	5	6	8																				
Vladan M.		6	7	8	5																																						
Branislav Z.																																		7,5	6,8	1,2	3,4						
Olivera K.																									8																		

4.10. Распоред писмених провера

Први разред	Месец			
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Српски језик		30.10.		10.12.
Математика	23.9.	8.10. 16.10.	5.11.	7.12.
Свет око нас		15.10.		

Други разред	Месец			
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Српски језик		13.10.	6.11. 30.11.	16.12.
Математика	30.9.	26.10.	5.11. 19.11.	9.12.
Свет око нас	29.9.	20.10.	17.11.	15.12.

Трећи разред	Месец			
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Српски језик	8.9. 18.9.		4.11.	2.12.
Математика	22.9. 28.9.	12.10. 29.10.	19.11.	7.12. 14.12.
Природа и друштво	17.9.	13.10.	3.11.	8.12.
Енглески језик	14.9.	19.10.		16.12.

Четврти разред	Месец			
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Српски језик				10.12.
Математика	22.9.	14.10. (писмени задатак)		3.12. 18.12. (писмени задатак)
Природа и друштво		22.10.	26.11.	
Енглески језик				

5.РАЗРЕД

		МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПИСМЕНА ПРОВЕРА		ПИСМЕНА ПРОВЕРА		ПИСМЕНА ПРОВЕРА	
СЕПТЕМБАР		3.		Од 14.9.- 18.9	Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
		4.		Од 21.9.- 25.9.	Датум:24.9. Предмет:биологија		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
		5.		Од 28.9.- 2.10.	Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
ОКТОБАР		6.		Од 5.10.- 9.10.	Датум:6.10. Предмет:математика		Датум:5.10. Предмет:историја		Датум:8.10. Предмет:Географија	
		7.		Од 12.10. ДО 16.10.	Датум:14.10. Предмет:енглески језик		Датум:15.10. Предмет:српски језик (писмени задатак)		Датум:_____ Предмет:_____	
		8.		Од 19.10. ДО 23.10.	Датум:21.10. Предмет:математика (писмени задатак)		Датум:20.10. Предмет:немачки језик		Датум:_____ Предмет:_____	
		9.		Од 26.10. до 30.10.						
НОВЕМБАР		10.		Од 2.11. до 6.11.	Датум: 5.11, Предмет:српски језик		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
		11.		9.11. до 10.11.	Датум:9.11. Предмет:историја		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
		12.		од 16.11. до 20.11.	Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	
		13.		Од 23.11. до 27.11.	Датум:25.11. Предмет:енглески језик (писмени задатак)		Датум:_____ Предмет:_____		Датум:_____ Предмет:_____	

ДЕЦЕМБАР	14.	Од 30.11. до 4.12.	Датум:. Предмет:	Датум: Предмет:	Датум:4.12. Предмет:српски језик (писмени задатак)
	15.	7.12. до 11.12.	Датум:8.12. Предмет:математика	Датум:7.12. Предмет:историја	Датум:10.12. Предмет:немачки језик
	16.	Од 14.12. до 18.12.	Датум:17.12. Предмет:математика (писмени задатак)	Датум:	Датум: Предмет:
	17.	Од 21.12. до 23.12.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

6.РАЗРЕД

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА
СЕПТЕМБАР	3.	Од 14.9.- 18.9	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	4.	Од 21.9.- 25.9.	Датум:23.10. Предмет:српски језик	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	5.	Од 28.9.- 2.10.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

ОКТОБАР	6.	Од 5.10.- 9.10.	Датум:8.10. Предмет:математика	Датум:7.10. Предмет:историја	Датум:_____ Предмет:_____
	7.	Од 12.10. ДО 16.10.	Датум:13.10. Предмет:географија	Датум:14.10. Предмет:српски језик (писмени задатак)	Датум:16.10. Предмет:енглески језик
	8.	Од 19.10. ДО 23.10.	Датум:23.10. Предмет:математика (писмени задатак)	Датум:20.10. Предмет:немачки језик	Датум:22.10. Предмет:биологија

	9.	Од 26.10. ДО 30.10.	Датум:28.10. Предмет: физика	Датум:. Предмет:	Датум:_____ Предмет:_____
--	----	------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------------------

НОВЕМБАР	10.	Од 2.11. до 6.11.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	11.	9.11. до 10.11.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	12.	од 16.11. до 20.11.	Датум:18.11. Предмет:историја	Датум:19.11. Предмет:географија	Датум:_____ Предмет:_____
	13.	Од 23.11. до 27.11	Датум:25.11. Предмет:енглески језик (писмени задатак)	Датум:27.11. Предмет:математика	Датум:_____ Предмет:_____

ДЕЦЕМБАР	14.	Од 30.11. до 4.12.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	15.	7.12. до 11.12.	Датум:9.12. Предмет:српски језик	Датум:8.12. Предмет:немачки језик (писмени задатак)	Датум:10.12. Предмет:биологија
	16.	Од 14.12. до 18.12.	Датум:16.12. Предмет:математика	Датум:17.12. Предмет:српски језик (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____
	17.	Од 21.12. до 23.12.	Датум:21.12. Предмет:физика	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

7.РАЗРЕД

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА
СЕПТЕМБАР	3.	Од 14.9.- 18.9	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____
	4.	Од 21.9.- 25.9.	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____
	5.	Од 28.9.- 2.10.	Датум: 1.10. Предмет: математика	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____

ОКТОБАР	6.	Од 5.10.- 9.10.	Датум: 8.10. Предмет: биологија	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____
	7.	Од 12.10. ДО 16.10.	Датум: 12.10. Предмет: српски језик (писмени задатак)	Датум: 13.10. Предмет: географија	Датум: 14.10. Предмет: енглески језик
	8.	Од 19.10. ДО 23.10.	Датум: 19.10. Предмет: историја	Датум: 20.10. Предмет: немачки језик	Датум: _____ Предмет: _____
	9.	Од 26.10. ДО 30.10.	Датум: 26.10. Предмет: математика (писмени задатак)	Датум: 28.10. Предмет: физика	Датум: _____ Предмет: _____

НОВЕМБАР	10.	Од 2.11. до 6.11.	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____
	11.	9.11. до 10.11.	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____	Датум: _____ Предмет: _____

	12.	од 16.11. до 20.11.	Датум:20.11. Предмет:математика	Датум: Предмет:	Датум: Предмет:
	13.	Од 23.11. до 27.11	Датум:25.11. Предмет:енглески језик (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

ДЕЦЕМБАР	14.	Од 30.11. до 4.12.	Датум:30.11. Предмет:историја	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	15.	7.12. до 11.12.	Датум:8.12. Предмет:немачки језик (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	16.	Од 14.12. до 18.12.	Датум:15.12. Предмет:српск језик (писмени задатак)	Датум:17.12. Предмет:биологија	Датум:16.12. Предмет:физика
	17.	Од 21.12. до 23.12.	Датум:21.12. Предмет:математика	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

8.РАЗРЕД

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА	ПИСМЕНА ПРОВЕРА
СЕПТЕМБАР	3.	Од 14.9.- 18.9	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	4.	Од 21.9.- 25.9.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	5.	Од 28.9.- 2.10.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

ОКТОБАР	6.	Од 5.10.- 9.10.	Датум:5.10. Предмет:математика	Датум:7.10. Предмет:физика	Датум:9.10. Предмет:српски језик (писмени задатак)
	7.	Од 12.10. ДО 16.10.	Датум:14.10. Предмет:енглески језик	Датум: Предмет:	Датум:_____ Предмет:_____
	8.	Од 19.10. ДО 23.10.	Датум:19.10. Предмет:историја	Датум:20.10. Предмет:немачки језик	Датум: Предмет:
	9.	Од 26.10. ДО 30.10.	Датум:26.10. Предмет: математика (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

НОВЕМБАР	10.	Од 2.11. до 6.11.	Датум:3.11. Предмет:географија	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	11.	9.11. до 10.11.	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
	12.	од 16.11. до 20.11.	Датум:18.11. Предмет:физика	Датум: Предмет:	Датум:_____ Предмет:_____
	13.	Од 23.11. до 27.11	Датум:27.11. Предмет:енглески језик (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____

ДЕЦЕМБАР	14.	Од 30.11. до 4.12.	Датум:30.11. Предмет:историја	Датум: Предмет:	Датум:_____ Предмет:_____
	15.	7.12. до 11.12.	Датум:8.12. Предмет:немачки језик (писмени задатак)	Датум:10.12. Предмет:географија	Датум:11.12. Предмет:српски језик(писмени задатак)
	16.	Од 14.12. до 18.12.	Датум: Предмет:	Датум:18.12. Предмет:математика (писмени задатак)	Датум:_____ Предмет:_____

	17.	Од 21.12. до 23.12.	Датум:21.12. Предмет:физика	Датум:_____ Предмет:_____	Датум:_____ Предмет:_____
--	-----	------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------

4.11. Распоред допунске, додатне наставе и секције

	Име и презиме наставника	Додатна	Допунска	Секције
1.	Милан Јакшић	Петак 7. час	Петак 0. час	Субота 1.час
2.	Маја Ђуришић (физика)	Четвртак 6. час	Четвртак 6. час	
3.	Маја Ђуришић (математика)	Петак 6-7. час	Петак 6-7. час	
4.	Мирјана Медурић			
5.	Ивана Павков	Понедељак, среда 0. час	Понедељак, среда 0. час	
6.	Татјана Миладиновић	Четвртак 7. час	Четвртак 7. час	Четвртак 7. час
7.	Бојана Грозданић	Четвртак 7. час	Четвртак 7. час	Четвртак 7. час
8.	Катарина Потић	Петак 0. час	Среда 0.час	
9.	Тања Сератлић	Уторак 0. час	Четвртак 0. час	
10.	Предраг Тепавчевић			
11.	Славко Рац	Среда 7. час	Среда 7. час	
12.	Предраг Кнежевић			
13.	Наташа Бадњар			
14.	Владан Маравић			
15.	Оливера Кадић Стоичић			

16.	Љубка Митровић	Понедељак 5. час	Среда 5. час	
17.	Слађана Јухас		Четвртак 5. час	
18.	Мира Карабасил-Костић		Понедељак 5. час	
19.	Слободанка Марић	Понедељак 5. час	Понедељак 5. час	

4.12 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

ОШ "Никола Тесла" ЛИПАР
Школска 2026/27. год., 1.09.2025.
1.полугодиште

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТАРИ ДЕО ШКОЛЕ	Слађана Јухас	Оливера Кадих- Стојичић	Љубка Митровић	Слободанка Марић	Мира Карабасил Костић
ПРИЗЕМЉЕ И ДВВОРИШТЕ	Ивана Павков 1,2,3,4,5 Предраг Тепавчевић 1,2,3,4,5,6	Мирјана Медурић 3,4,5,6 Тања С. 1,2,3,4,5,6	Наташа Бадњар 1,2,3,4,5,6 Маја Самац 1,2,3,4,5,6	Милан Јакшић 1,2,3,4 Тања Миладиновић 5,6 Мирјана Медурић 1,2,3,4,5	Милан Јакшић 1,2,3,4 Бранислав Живковић 1,2,3 Предраг Кнежевић 4,5,6

СПРАТ ШКОЛЕ	Славко Рац 3,4,5,6	Бојана Грозданић 1,2,3,4	Рац Славко 3,4,5,6	Тања Сератлић 1,2,3,4	Предраг Тепавчевић 2,3,4,5,6
	В.Маравић- 1,2,3,4,5	Маја Ђуришић 2,3,4,5,6	Ивана Павков 1,2,3	Бојана Грозданић 4,5,6	Предраг Кнежевић 1,2,3 Катарина Потић 2,3,4,5

Наставници који су дежурни на спрату (а од првог часа су у школи) у обавези су да буду на улазу у школу приликом доласка деце и пуштања деце у објекат.

Учитељи који су задужени за стари део школе у обавези су да буду на улазу у школу приликом доласка деце и пуштања деце у објекат.

Наставници који су дежурни на спрату за време великог одмора (или у старом делу школе) , после силаска деце у двориште на одмор, у обавези су да буду на уласку у школу, а приликом повратка деце са великог одмора.

Дежурни наставници су у обавези да организују дежурство између себе (тог дана) у колико неко од дежурних наставника није у школи.

Дежурни наставници су у обавези да РЕДОВНО ВОДЕ КЊИГУ ДЕЖУРСТВА И ЕВИДЕНТИРАЈУ УЛАСКЕ У ШКОЛУ

1.9.2026.

Директор:
Невенка Поповић

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ (РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ)

Стручни органи школе својом активношћу током школске године ангажоваће се на стварању и побољшању услова за успешан образовно васпитни рад и унапређење целокупног материјалног и васпитно – образовног нивоа школе. Посебно ће се пратити реализација Школског развојног плана, Плана за смовредновање школе, Индивидуално образовног плана, Плана за заштиту деце од насиља.

План и програм наставничког већа, одељенског већа, одељенског старешине и програм Савета родитеља, план и програм педагога, програм рада школског одбора, директора, Програм за борбу против наркоманије и болести зависности и васпитног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији школе, односно у дневнику васпитно – образовног рада.

С обзиром да школа има по једно одељење сваког разреда и једног предметног наставника, делују активни предметне и разредне наставе које чине сви наставници предметне наставе и сви учитељи.

Органи управљања

- Школски одбор
- Савет родитеља

5.1. Састав, структура и план Школског одбора

Орган управљања у школи је школски одбор и има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланови Школског одбора за школску 2026/2027. су:

1. Мирјана Медурић
2. Љубка Митровић
3. Татјана Миладиновић
4. Јована Маљковић;
5. Милена Трешњић;
6. Слађана Николић;
7. Изабела Радујко;
8. Слободан Липински;
9. Слађана Ратић;

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2026/2027.

I СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар, 2026.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Подношење оставке члана школског одбора
3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ГПР школе за школску 2025/2026. год.
4. Разматрање и усвајање извештаја директора о раду за школску 2026/2027. год.
5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за 2026/2027. г.
6. Избор представника у стручни актив за развојно планирање
7. Усвајање Пословника о раду школског одбора
8. Усвајање измена Статута школе
9. Жалба запослене
10. Текућа питања- стогодишњица школе

II СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Октобар – новембар, 2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање предлога Финансијског плана

III СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јануар-Фебруар, 2027.

1. Разматрање и усвајање записника се предходне седнице
2. Усвајање Финансијског плана школе
3. Усвајање Плана јавних набавки школе
3. Разматрање и усвајање извештаја о пословању директора и разматрање и усвајање завршног рачуна школе
4. Текућа питања

IV СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јун-Јул 2027.

1. Разматрање и усвајање записника са предходне седнице
2. Давање сагласности на коришћење школског простора за одржавање турнира у фудбалу и прославе славе села
3. Разматрање и доношење финансијског плана установе за 2028.год-ребаланс
4. Текућа питања

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

5.2. Основни подаци о директору(степен и врста стручне спреме, радни стаж, од тога у образовању, време проведено на дужности директора)

Директор Невенка Поповић

Радни однос засновала у ОШ "Никола Тесла" 01.02.2000. на замени, а од 01.09.2000. на неодређено.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ : Учитељски факултет у Сомбору, уписала 2000/2001. Завршила 03.12.2003.одсек разредне наставе и стекла седми степен стручне спреме решење р.бр. 01-400/2808

Стручни испит положила 15.05.2002.на учитељском факултету решење бр.73 – V/02 од 15.05.2002.

Вршилац дужности директора од 27.02.2006.

По добијању сагласности директору почео да тече први мандат од 2.03.2006.-3.06.2010.

Други мандат тече од 28.07.2010.-28.07.2014.

Трећи мандат тече од 28. 07.2014. – 27.07.2018.

Четврти мандат тече од 28.07.2018. – 28.07.2022.

Пети мандат тече од 28.07.2022.-28.7.2026.

Укупан радни стаж: 30 година, а у образовању од 2000.године

Мајка три пунолетне ћерке и срећно удата.

Положен испит за стицање лиценце за место директора образовно-васпитне установе 07.07.2022.

5.3. План рада директора

Полазне основе Плана рада директора:
**План сачињен на основу Правилника о стандардима компетенције директора установао
бразовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 38/2013.)**

Редни број	Области рада	Годишњи број сати
1.	Руковођење школом и учења детета-Руководећа функција-руковођење васпитно образовним процесом у школи Програмирање	
2.	Планирање и организовање и контрола рада установе	
3.	- Праћење и унапређивање рада запослених/ Педагошко – инструктивна функција	
4.	Развој и сарадња са родитељима стратељима, локалном заједницом,,органима управљања,синдикатом и широм друштвеном заједницом -Евалуаторска функција/	
5.	Финасијско и административно управљање радом школе	
6.	Обезбеђивање законитости рада школе	
	Укупно часова	1816

САДРЖАЈ РАДА:

Руководећа функција	Припремање седница НВ и руковођење радом нв Припрема седнице стручних и управних органа школе Припрема и учествује у рду Ђачког парламента Координациј рада стручних служби(педагошка и правно техничка служба,административна служба,рачуноводство,помоћно –техбничка служба) Учешће у раду ТИМ-ова (тим за заштиту деце од насиља,занемаривања и злостављања,самоврдновање, тим за школско развојно планирање,тим за додатну подршку деци-ИОП ,обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу Организовање,припремање,учешће и контрола извођења ђачких екскурзија,излета,посета и одлазака ван школе Понуда ваннаставних активности-Договор и протокол о коришћењу сале за ФК Липар, теквондо друштво,аеробик Организација општинског такмичења из хемије и организацја општинског ткмичења из информатике,организација свих такмичења ван школе(првоз,одлазак и долазак ученика и наставника, организација школског такмичења рецитатора као и месног, помоћ у организација такмичења општинске смотре хорова и оркестара и фолклорних група Организација пробног пријемног испита и завршног испита за осми разред,руковођење радом и кординација између окружне уписне комисије и школске уписне комисије Организација семнара и предавања у школи,менторског рада по потреби, организовање Дечије недеље,приредби и културних манифестација у школи(Дан школе, Свети сава,испраћај осмака) Организација хуманитарних акција и Обезбеђивање новчаних средстава и донатора Учешће у пројектима-Лаг и друго Руковођење актива директора(15-16..и учешће) Руковођење и учешће у уносу података у ЈИСП и платформу „Чувам те,, Спремање пдатака за летопис школе и веб –сајт школе,планира радне састанке Праћење развоја и постигнућа ученика и промовисање целоживотног учењ* Праћење савремених кретања у развоју образовања * Ствара здраве и безбедне услове за учење и развој ученика* Стара се о развоју и обезбеђивању квалитета наставног и васпитног процеса у школи*	
----------------------------	---	--

Планирање, организовање и контрола рада установе		Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група програмера у изради програма)	
		Израда месечног плана послова школе и плана директора	
		Безбеђивање кадра за замене привремено одсутних радника и боловања	
		Сарадња са ШУ Сомбор и Активом директора за утврђивање и формирање листе технолошких вишкова и слободних радних места и расподелу технолошких вишака и попуну радних места на нивоу школске управе и општине	
		Сарадња са синдикалном организацијом у вези пимене Посебног колективног уговора	
		Подношење захтева и ПРМ обрасца за попуну радних места и довијање сагласности за расписивање конкурса за упражњена радна места	
		Склапање споразума о преузимању радника-по потреби и друго	
Планирање и организовање рада установе		Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распоред рада, пријем странака, ученика и сл.)	
		Организовање активности и сарадње са другим имституцијама, школама, установама .(СУП Кула и заједничке радионице,,Заједно и безбедно кроз детинство,,	
		Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом, психологом, секретаром и сл.)	.
		Учешће у уносу података у информационог система-Досотеј, ЛИСП, Искра, преглед Ес дневника	.
		Распоред наставних и ваннаставних активности и ОЈР (једносменски рад)	
		Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	
		Праћење примене образовних стандарда за крај првог и другог циклуса(Први –тест за четвртаке –Завод за вредновање и Други-извештај о остваривању образовних стандарда –Завод за вредновање квалитет наставе	
		Праћење области подршка ученицима и образовна постигнућа ученика кроз такмичење и кроз проес самовредновање рада школе и Школски развојни тим,Тим за инклузију	
		Учешће и организација реализације фин.плана и плана Јавних набавки	
		Организација набавке,пријема угља и организација утовра угља	

--	--	--	--

Планирање, организовање и контрола рада установе Евалуаторска функција		Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда документације и инструмената и сл.)	
		Организација израде инструмената за : праћење припремања наставника за наставу сарадња са родитељима усавршавање наставника објективнијег вредновања ученика вредновање рада стручних служби школе инструменти за вредновање часова	.
		Праћење напредовања ученика -праћење по квалификационом периоду -праћење на крају полугодишта -Праћење резултата пробног завршног испита -праћење успеха на такмичењу -праћење резултата на завршном испиту -праћење уписа ученика у Средње школе -праћење резултата тестирања 4.разреда ЗВКОВ-А -спровођење самовредновања	

Праћење и унапређивање рада запослених Педагошко – инструктивна рад		Указивање педагошко – инструктивне помоћи на етапи припремања (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије)	
		Примена сачињених Стара -самовредновање	
		Иницирање стручних служби (педагошко) и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада-самовредновање, инклузија,школски развојни тим, заштита од насиља	
		Праћење стручног усавршавања наставника , запослених , Саветодавни и инструктивни рад	
		Праћење посете часовима и учешће у псети часовима	
		Планирање,селекција и пријем запослених	
		-	
Сарадња са инспектором и школском управом		-редовни инспекцијски прегледи школе -сарадња са ШУ Сомбор-просветним савеницима	
Сарадња са родитељима		-присуство седницама Савета родитеља -индивидуалне посете родитеља -родитељски састанци родитеља ученика 8.разреда за завршни испит и матуу -сарадња са родитељима донатора -сарадња са родитељима –кумовима школе	
Сарадња са ШО		-присуствовање и учешће у раду седнице ШО -изузетна сарањаса члановима ШО	

Сарадња са локалном самоуправом и друштвеном заједницом		-финасијски план школе -разни пројекти општине Кула -заједнички пројекти уЛАГ групи -сарадња са ЗЗ,,Соколац,, Липар -Винарија Милисављевић, -Дом здравља -Дом културе -Ловачким друштвом фазн Липар -спортско друштво Липар из Липара	
Финансијско и административно управљање рада школе - праћење финансијског пословања		план пословања за целу годину(струја,вода,грејање,техничко одржавање зграде..) -припрема плана за 2026. и Искра платформа , СПИРИ -припрема финансијског плана за ребаланс буџета -праћење текућих рачуна, потрошног материјала, дознака за боловање -обезбеђивање средстава из донације -спровођење јавних набавки -праћење средстава за ужину и обезбеђивање квалитета ужине	
Истраживачка функција		Остваривање постављених задатака из Школског развојног плана	
		Истраживачки рад у области адаптације ученика на 5.разред-прелазак ученика из 4. У 5.разред Истраживачки рад у области адаптације ученика на 1.разред и помоћ родитељима ученика у 1.разреду	
Истраживачки рад		У области васпитног рада и планирања	

директор Невенка Поповић

5.4. Састав, структура и план рада Савета родитеља

- Мирко Галић – 1. разред
- Ђурђина Маљковић – 2. разред
- Мира Бјелић – 3. разред
- Марина Ђуричић – 4. разред
- Јована Маљковић – 5. разред
- Јелена Милисављевић – 6. разред
- Слађана Грбић – 7. разред
- Слађана Николић – 8. разред

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

ЦИЉ

- да се активно укључи у живот и рад школе у циљу осигурања квалитета и унапређивања образовног рада
- добри услови за рад у школи
- безбедни услови рада школе
- помоћ деци и установи

ЗАДАЦИ

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивања образовно- васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- разматра намену коришћења средстава остварених друштвено корисним радом, од донација и средстава родитеља
- разматра услове за рад установе
- учествује у поступку прописивања мера о безбедности деце у школи

- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра предлог Школског прорама, Развојног плана, Годишњег плана рада, Извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра и друга питања утврђена статусом

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

I. СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар, 2026.

1. Усвајање закључка са предходне седнице
2. Верификација нових чланова у Савет родитеља
3. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
4. Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља
5. Разматрање Годишњи план рада школе-програмских аката и извештај њиховог остваривања за претходну годину 2025/26.
6. Разматрање ИЗВЕШТАЈА о изођењу Ћачке екскурзије за 2025/2026.
7. Осигурање ученика- избор осигуравајуће куће
8. Предлог за извођење екскурзије- дестинације
9. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља
10. Текућа питања- разно

II СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Новембар, 2026.

1. Усвајање записника са предходне седнице

2. Разматрање успеха и васпитног нивоа ученика и предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада
3. Анализа активности у Дечијој недељи и анализа друштвено корисног рада
4. Екскурзија ученика-сагласност
5. Текућа питања

III СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Фебруар, 2027.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и активности за побољшање успеха и васпитног нивоа ученика и услова рада школе- педагог, директор
3. Разматрање извештаја о раду директора за 1. полугодиште 2026/2027.
4. Утрђивање предлога уџбеника за разматрање листе –предлог за одабир уџбеника за наредни период (истиче трогодишњи период)
4. Текућа питања

IV СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Мај, 2026.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Разматрање извештаја о релизованој ђачкој екскурзији и и настави у природи
3. Разматрање предлога за изборни предмет за наредну школску годину
4. Разматрање предлога о избору уџбеника-ДИСТРИБУТЕРА
5. Анализа активности постигнутог успеха на такмичењима
6. Разматрање припреме за испраћај ученика осмог разреда

7. Текућа питања

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

5.5. План рада наставничког већа

I СЕДНИЦА

Септембар , 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа Извештаја годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину
3. Анализа и разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину
5. Усвајање Извештаја о раду директора за друго полугодиште 2025/2026.
6. Организационе припреме за : Дечју недељу и Дан школе, Крос и друштвено-користан рад
7. Припремљеност ученика, прибор и уџбеници, осигурање-наставници
8. Доношење ШРП за период од 4 године
9. Разно (Обележавање Дана пробоја Солунског фронта и Дана српског јединства, слободе и националне заједнице)

II СЕДНИЦА

Октобар , 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа реализације програмских садржаја , успеха ученика и васпитног нивоа на крају првог класификационог периода
3. Анализа активности у Дечијој недељи , Дану школе
4. Ефекти хуманитарних акција
5. Реализација друштвено – корисног рада.
6. Анализа реализованих активности из плана самовредновања
7. Извештај Тима за ИОП
8. Стручно усавршавање – реализација семинара-
9. Текућа питања

III СЕДНИЦА Новембар , 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Сарадња са родитељима - анализа долазака на родитељске састанке и индивидуалне посете
3. Анализа рада и процес адаптације ученика првог и петог разреда – педагог
4. Извештај о активностима за дан отворених врата школе
5. Извештај директора и педагога о раду и посећеним часовима редовне наставе и ваннаставним активностима
6. Текућа питања

IV СЕДНИЦА

Децембар, 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа реализације програмских садржаја , утврђивање успеха (појединачног и за одељења) и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта*** и сарадње са родитеља
3. Организациони послови за школску славу Св. Саву
4. Организациони послови везани за организацију допунске и додатне наставе у време зимског распуста
5. Стручно усавршавање
6. Текућа питања

V СЕДНИЦА

Фебруар, 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа рада слободних активности , допунске , додатне и изборне наставе
3. Организациони послови везани за предстојећа такмичења у организацији Министарства просвете
4. Стручно усавршавање
5. Извештаји тимова и стручних актива и већа
6. Текућа питања

VI СЕДНИЦА

Март , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа реализације програмских садржаја , успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода
3. Послови везани за општинска и међуопштинска такмичења
4. Организација радних акција – уређење школског парка
5. Организациони послови везани за екскурзије
6. Стручно усавршавање

VII СЕДНИЦА

Мај, 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа успеха ученика наше школе на такмичењима у организацији Министарства просвете и спорта
3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда
4. Организационе припреме за полагање мале матуре и конституисање комисије
5. Стручно усавршавање
6. Текућа питања

VIII СЕДНИЦА

Јун, 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа програмских садржаја успеха и васпитног нивоа на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда
3. Резултати теста ТПИ за ученике VIII разреда – педагог
4. Предлог за ученика генерације
5. Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда , подела књижица и похвала и проглашење ђака генерације
6. Анализа реализованих екскурзија
7. Припреме за крај школске године и малу матуру
8. Текућа питања

IX СЕДНИЦА

јун , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа програмских садржаја , успеха и васпитног нивоа на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда
3. Организациони послови у вези са крајем школске године
4. Именовање комисије за преглед дневника рада и матичних књига
5. Конституисање комисија за поправне испите
6. Текућа питања

X СЕДНИЦА
август , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Припреме за почетак нове школске године (подела предмета на наставнике, школски календар , текући послови)
3. Разматрање, планирање Нацрта годишњег плана рада школе за школску 2027/ 2028. годину
4. Разматрање Реализације годишњег програма рада школе за школску 2026/2027. годину
5. Разматрање и извештај о стручном усавршавању за шк. 2026/2027. - планирање семинара
6. Текућа питања – разно – договор о припремној настави , уређивање учионица

XI СЕДНИЦА
август , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Резултати разредних и поправних испита

XI СЕДНИЦА
август , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

- Усвајање закључака са претходне седнице

- Разматрање извештаја о школском програму (планови за нову школску годину)
- Извештаји тимова за 2026/2027. и планова тимова и, стручних већа и актива за идућу годину

Наставничко веће води:
Директор ,

Невенка Поповић

5.6 . План рада одељенских већа (број седница, теме и слично)

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА (од I-IV разреда)

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА: АКТИВНОСТИ:

Септембар

- Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа за текућу школску годину;
- Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави и идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;
- Договор и припрема за иницијални тест ученика
- Упознавање Одељенског већа са ученицима I разреда
- Организовање активности у Дечијој недељи;
- Предлог екскурзија
- Одабир члана за Савет родитеља
- Упознавање са новим темама за ЧОС- 4.разред

- Договор око реализације угледних часова
- Договор око тематског планирања наставе

Новембар

- Анализирање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Анализа резултата иницијалног тестирања
- Сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
- Усклађивање захтева у настави према свим ученицима
- Разматрање успешности сарадње са родитељима
- Разматрање васпитне ситуације у одељењу и идентификација ученика за које је потребно организовати индивидуални саветодавни рад
- Праћење ангажованости ученика на наставним часовима

Децембар

- Анализирање и утврђивање резултата рада ученика у образовно-васпитном раду (редовној, допунској и додатној настави, слободним активностима) у току I полугодишта
- Утврђивање распореда допунске и додатне наставе у току зимског распуста
- Анализирање реализације свих садржаја образовно-васпитног рада у одељењу, сагледавање проблема који се у тој реализацији јављају (у односу на ученике, наставнике, услова рада) и предлагање мера за унапређивање рада
- Договор о прослави школске славе -Светог Саве
- Предлог ученика за учешће на такмичењима свих нивоа

Април

- Анализирање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- Анализирање реализације свих садржаја образовно - васпитног рада у одељењу и предлагање мера за унапређивање рада

- Еколошка акција и уређење школског дворишта
- Организација екскурзија
- Праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама и поремећајима понашања
- Планирање активности везане за „Недељу сећања и заједништва“

Јун

- Анализирање и утврђивање успеха ученика на крају школске године
- Анализа реализације свих планова рада (наставних, додатне, допунске наставе, слободних активности)
- Утврђивање похвала и награда за ученике
- Предлог васпитног задатка за наредну школску годину
- Анализа рада Одељенског већа у току школске године
- Утврђивање термина за поделу ђачких књижица

(докази се налазе у: записницима ОВ, извештајима о обављеној екскурзији, статистичким показатељима и анализама, распореду допунске наставе, резултатима такмичења, евиденцији о посети часовима, записницима са родитељских састанака; *извршиоци* су : чланови одељенског већа, учитељи, предметни наставници, вођа пута, директор, педагог)

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА (од V - VIII разреда)

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА И АКТИВНОСТИ:

Септембар

- Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа за текућу школску годину;
- Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави и идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;
- Утврђивање и динамика иницијалних тестирања
- Упознавање Одељенског већа са ученицима V разреда;

- Утврђивање и усклађивање распореда контролних и писмених задатака (због равномерне оптерећености ученика) и корелација наставних садржаја
- Предлог екскурзија
- Одабир члана за Савет родитеља
- Упознавање са Правилником за други циклус образовања и васпитања -новине за поједине разреде-
- Договор око реализације угледних часова
- Договор око тематског планирања наставе

Новембар

- Анализирање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Анализа резултата иницијалног тестирања
- Сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
- Усклађивање захтева у настави према свим ученицима
- Разматрање успешности сарадње са родитељима
- Разматрање васпитне ситуације у одељењу и идентификација ученика за које је потребно организовати индивидуални саветодавни рад

Децембар

- Анализирање и утврђивање резултата рада ученика у образовно - васпитном раду (редовној, допунској и додатној настави, слободним активностима) у току I полугодишта
- Анализирање реализације свих садржаја образовно- васпитног рада у одељењу, сагледавање проблема који се у тој реализацији јављају (у односу на ученике, наставнике, услова рада) и предлагање мера за унапређивање рада
- Договор о прослави школске славе - Светог Саве
- Утврђивање распореда допунске и додатне наставе у току зимског распуста

Април

- Анализирање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Анализирање реализације свих садржаја образовно - васпитног рада у одељењу и предлагање мера за унапређивање рада
- Анализа резултата пробног завршног испита, предлог плана припремне наставе
- Еколошка акција и уређење школског дворишта
- Иницирање предлога за ученика генерације (за одељ.старешину VIII разреда) и прослава матуре
- Организација екскурзија
- Праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама и поремећајима понашања
- Планирање активности везане за „Недељу сећања и заједништва“

Јун

- Анализирање и утврђивање успеха ученика на крају школске године
- Анализа реализације свих планова рада (наставних, додатне, допунске наставе, слободних активности)
- Анализа завршног испита и предлог мера за побољшање успеха у наредној школској години
- Утврђивање васпитно-дисциплинских мера, похвала и награда за ученике
- Предлог васпитног задатка за наредну школску годину
- Анализа рада Одељенског већа у току школске године

(*докази* се налазе у: записницима ОВ, извештајима о обављеној екскурзији, статистичким показатељима и анализама, распореду допунске наставе, резултатима такмичења, евиденцији о посети часовима, записницима са родитељских састанака ...; *извршиоци* су : чланови одељенског већа, учитељи, предметни наставници, вођа пута, директор, педагог)

5.7. План рада Ђачког парламента

Чланови ђачког парламента за школску 2026/2027. годину

	Име и презиме ученика	Разред
1.	Хелена Симић	V
2.	Дуња Бабић	V
3.	Јана Милисављевић	VI
4.	Никола Плећаш	VI
5.	Лена Павловић	VII
6.	Марија Јарамаз	VII
7.	Јован Лукић	VIII
8.	Владимир Николић	VIII

I СЕДНИЦА

Септембар, 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Конституисање Скупштине Ђачког парламента
2. Пословник о раду Ђачког парламента
3. Усвајање Плана рада и договор о раду
4. Одабир представништва: председника, заменика и секретара (записничара) ,члана који присуствује седницама НВ,чланова који учествују у раду ТИМ-ова
5. Договор о активностима везаним за *Дечју недељу*
6. Договор о активностима поводом Дана школе
7. Разно

II СЕДНИЦА

Децембар , 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Покренуте акције- хуманитарна акција Друг- другу и Нај учионица
3. Предлог мера за побољшање услова рада и безбедности ученика
4. Активности поводом прославе Светог Саве
5. Разно

III СЕДНИЦА

Фебруар , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
3. Анализа акција- Светосавска приредба
4. Израда паноа на тему толеранција, ненасилна комуникација –превентивне активности
5. Разно

IV СЕДНИЦА

Мај , 2027.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање закључака са претходне седнице
2. Радне акције- уређење школског дворишта.
3. Организација поводом испраћаја осмака
4. Избор Најученика и Најнаставника
5. Договор око хуманитарне акције у склопу “Недеље сећања и заједништва”
6. Анализа рада ЋП
7. Разно

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, библиотекар)

6.1. План рада педагога

Годишњи програма рада школског педагога сачињен је у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника/педагога (Сл.Гласник бр.5 19.јун 2012.) и биће усмерен ка следећим подручјима:

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ПО ОБЛАСТИМА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ: Учествовање у креирању планова и програма који обезбеђују квалитетан рад установе.

Активности:

- Учествовање у изради школског програма, развојног плана и програма самовредновања.
- Учествовање у припреми годишњег плана рада школе.
- Израда сопственог годишњег и месечних планова рада.
- Прикупљање и анализа података о потребама ученика, родитеља и локалне заједнице.
- Подршка наставницима у изради планова допунског и додатног рада.
- Иницирање иновативних видова планирања наставе и ваннаставних активности.

Динамика: током школске године, почетак године – интензивније.

Сарадници: директор, наставници, стручни сарадници, тимови.

Показатељи успешности: усвојени планови, примена у пракси, уједначеност документације.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Циљ: Систематско праћење процеса и унапређивање квалитета наставе.

Активности:

- Посматрање наставе и анализа квалитета часова.
- Вредновање примене индивидуализације и ИОП-а.
- Израда и примена инструмената за праћење и самовредновање.
- Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима.
- Праћење ефеката ваннаставних активности, такмичења и културних манифестација.

Динамика: континуирано, извештаји по полугодиштима.

Сарадници: наставници, тимови за самовредновање, директор.

Показатељи успешности: извештаји, предлози мера, побољшање резултата ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Циљ: Подршка наставницима у унапређивању наставне праксе.

Активности:

- Пружање стручне помоћи у конкретизацији циљева наставе.
- Подршка у коришћењу савремених метода и техника рада.
- Мотивисање наставника за стручно усавршавање и професионални развој.
- Организовање и подршка угледним и огледним часовима.
- Сарадња у изради дидактичког материјала.
- Подршка у раду са даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама.
- Анализа и предлози за унапређење наставне документације.

Динамика: редовно током школске године.

Сарадници: наставници, стручни активи, директор.

Показатељи успешности: квалитет наставе, активност наставника у усавршавању.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Подршка развоју ученика и њиховом активном учешћу у школском животу.

Активности:

- Саветодавни рад са ученицима у кризи, новим и пресељеним ученицима.
- Праћење оптерећености ученика и предлагање мера.
- Подршка учешћу у ученичком парламенту.
- Професионална оријентација и каријерно вођење.
- Идентификовање и отклањање педагошких узрока неуспеха.
- Подршка ученицима у пројектима и активностима.
- Рад на промоцији толеранције и ненасилног решавања конфликта.

Динамика: по потреби, континуирано.

Сарадници: одељењске старешине, наставници, ученички парламент.

Показатељи успешности: смањење изостанака, активност ученика у парламенту, боља школска клима.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Циљ: Развијање партнерских односа породице и школе.

Активности:

- Помоћ и подршка старешинама у организацији родитељских састанака, и радионица.
- Подршка родитељима у васпитним компетенцијама.

- Информисање родитеља о правима и обавезама, протоколима и законској регулативи.
- Сарадња са саветом родитеља.
- Укључивање родитеља у школске активности и пројекте.

Динамика: према годишњем плану,

Сарадници: одељењске старешине, директор, стручни сарадници.

Показатељи успешности: одзив родитеља, заједничке активности, сарадња и подршка школи.

VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Циљ: Тимски рад у правцу развоја установе.

Активности:

- Сарадња на изради стратегијских докумената школе.
- Тимски рад у комисијама и стручним телима.
- Заједничко праћење рада наставника и ученика.
- Сарадња у решавању притужби и жалби ученика и родитеља.

Динамика: током целе године.

Сарадници: директор, психолог, педагошки асистент, други сарадници.

Показатељи успешности: реализоване активности, извештаји, побољшана сарадња.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

Циљ: Активно учешће у радустручних органа школе.

Активности:

- Учествовање у раду педагошког колегијума, актива, тимова.

- Извештавање о резултатима анализа и истраживања.
- Давање предлога за унапређење рада стручних органа.

Динамика: према плану рада органа и тимова.

Сарадници: наставници, директор, стручни тимови.

Показатељи успешности: активноучешће, усвојени предлози, унапређен рад тимова.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Циљ: Систематично вођење документације и континуирано усавршавање педагога.

Активности:

- Вођење дневника рада, евиденција и протокола.
- Прикупљање и чување података о ученицима у складу са етичким кодексом.
- Самовредновање на крају школске године.
- Похађање семинара, конференција, учешће у раду струковних удружења.
- Праћење и примена стручне литературе и савремених педагошких достигнућа.

Динамика: континуирано током године.

Сарадници: струковна удружења, колеге педагози, директор.

Показатељи успешности: уредна документација, учешће на семинарима, видљив напредак у раду.

6.1.1. План посете часова директора и педагога

	Име и презиме наставника	Циљ посете	Време	Носиоци активности
1.	Ивана Павков	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2026.	Педагог Директор
2.	Тања Сератлић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2026.	Педагог Директор
3.	Милан Јакшић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2026.	Педагог Директор
4.	Мирјана Медурић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2026.	Педагог Директор
5.	Предраг Тепавчевић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2026.	Педагог Директор
6.	Слађана Јухас	Праћење адаптације ученика	Октобар 2026.	Педагог Директор
7.	Наташа Бадњар	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Новембар 2026.	Педагог Директор
8.	Предраг Кнежевић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Новембар 2026.	Педагог Директор
9.	Славко Рац	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар 2027	Педагог Директор
10.	Тања Миладиновић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар 2027.	Педагог Директор
11.	Владан Маравић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар 2027.	Педагог Директор
12.	Бојана Грозданић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март 2027.	Педагог Директор

6.2. План рада библиотекара

ЦИЉ

Стручни сарадник – библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у основној школи реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програмом рада школског библиотекара обухваћени су послови и задаци из области образовања и васпитања, као и библиотечко –информатиске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталног ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Крајњи циљ је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских послова из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређења и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника;
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика и звора информација;
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- Праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- Стварају услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду, и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености,

како би се корисници оспособили за проналажење, коришћење, примену и саопштавање информација, уз вешто и квалитетно коришћење информационих технологија;

- Примена и реализовање библиотечких програма намењених ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, категоризација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова обрада, инвентарисање, класификација;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и њихова периодична ревизија;

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
2. Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова рада;
3. Планирање и припремање рада са ученицима у школској библиотеци;
4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада;

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе;
2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне облике образовно- васпитних активности (настава, додатни и допунски рад, ваннаставне активности.
3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада;
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада;
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћењем наставничко – сарадничког дела школске

библиотеке;

5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;

6. Системско информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученике за коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;

2. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;

3. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;

4. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;

5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;

6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама

7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;

8. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката;

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;

2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;

2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;

3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;

4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;

6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевна трибина, сусрети разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету : „Месец књиге“ , „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „ Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.);

7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе;

2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора школе;

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском,и народном и другим библиотекама на територија локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);

4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;

2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара -анализа и вредовање рада школске библиотеке у току школске године,

3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Глобални план рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Непосредан рад са ученицима		
• Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе. • Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. • Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу. • Помоћ при избору литературе.	Током године	библиотекар

• Неговање културног понашања у библиотеци. • Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом. • Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности. • Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.		
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
• Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига. • Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања. • Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе.		Библиотекар Наставници

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Вођење библиотечког пословања		
• Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе. • Попис и евиденција чланова и издавања књига. • Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада. • Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама. • Систематски рад на информисању ученика наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа. • Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно историјских догађаја. • Набавка литературе за стручно усавршавање наставника. • Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	библиотекар
Ревизија библиотечког фонда		

Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе. Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду.	Током године	Библиотекар и комисија од 3 члана
--	--------------	---

КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Организовање и учешће у културним акцијама школе		
• Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби. • Сарадња са културним установама које се баве књигом. • Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји. • Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар Наставници сарадници

7. План рада тимова и стручних већа

7.1. План рада стручног већа разредне наставе

УВОД

Увод у План стручног већа разредне наставе заснива се на Годишњем плану рада школе, Наставном плану и програму за разредну наставу и важећим прописима из области образовања.

Основни циљеви рада већа су унапређивање наставног процеса, размена искустава међу учитељима, континуирано стручно усавршавање и праћење образовних постигнућа ученика, као и сарадња са родитељима и локалном заједницом. Стручно веће разредне наставе у овој школској години своје активности усмерава на стварање што бољих услова за учење и напредовање ученика, као и на подршку професионалном развоју учитеља.

Посебан акценат биће стављен на увођење савремених метода рада, развијање инклузивне праксе, праћење индивидуалног напредовања ученика, као и на унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Наш заједнички циљ је да ученицима понудимо занимљиву, подстицајну и прилагођену наставу, а да при томе размењујемо искуства, подржавамо једни друге и учимо кроз заједнички рад.

Рад већа планира се кроз редовне седнице, угледне и отворене часове, као и кроз активности стручног усавршавања, у циљу подизања квалитета наставе и васпитно-образовног рада.

ЗАДАЦИ ВЕЋА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Планирање и унапређивање наставе
- Размена примера добре праксе
- Упознавање са новим наставним методама и стратегијама

- Сарадња са стручним сарадницима и родитељима
- Анализа успеха ученика и предузимање мера подршке
- Учествовање у такмичењима, пројектима и активностима школе

ОБЛИЦИ РАДА

- Седнице
- Рад у групама/тимовима
- Отворени часови и угледни часови
- Стручна усавршавања (семинари, вебинари, радионице)
- Сарадња са школским педагогозима

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ред бр.	Време	Активности	Реализатори
------------	-------	------------	-------------

1.	АВГУСТ 2026.	1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за 2026/2027. годину 2. Договор о изради и уједначавању оперативних планова по разредима 3. Пријем првака 4. Израда распореда часова и договор око коришћења сале за физичко (сала тренутно није у функцији, па је установљено да се настава Физичког васпитања ове године прилагођава тренутној ситуацији) 5. Разматрање начина праћења ученика од 1. до 4. разреда на почетку школске године (иницијално тестирање, посматрање, белешке) 6. Договор о извођењу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Србије (Радионице за трећи и четврти разред у првом полугодишту и за први и други разред у другом полугодишту) 7. Предлог за опремање учионица наставним средствима 8. Договор о сарадњи са родитељима и стручним сарадницима 9. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика, наставник физичког васпитања
----	--------------	--	--

2.	СЕПТЕМБАР 2026.	1. Израда ИОП-а за ученике са тешкоћама у раду и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду 2. Доношење плана стручног усавршавања 3. Избор дечје штампе 4. Извештај о опредељењу ученика првог разреда за изборне предмете (обогаћен једносменски рад). 5. Анализа иницијалног тестирања у нижим разредима 6. Организација активности поводом Дечије недеље 7. Договор и подели задужења за обележавање Дана школе 8. Договор о реализацији екскурзије (Пећинци, Сремска Митровица, Засавица) 9. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика, педагог
3.	ОКТОБАР 2026.	1. Договор око термина реализације угледних часова 2. Извештаји о реализацији активности у току Дечје недеље 3. Прослава Дана школе (организација академије поводом обележавања дана школе) 4. Позоришне и биоскопске представе 5. Размена примера добре праксе (учитељи деле успешне активности и наставне методе) 6. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. тромесечја 7. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика

4.	ДЕЦЕМБАР 2026.	1. Припремање програма за обележавање прославе Светог Саве 2. Анализа иновационих начина рада примењених у раду са ученицима и мера подршке за ученике са тешкоћама у раду 3. Анализа успеха и владања ученика који наставу прате по ИОП-у 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада 6. Распоред одржавања редовне допунске наставе у току Зимског распуста 7. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика, Педагог
5.	МАРТ 2027.	1. Договор о избору уџбеника за следећу (2027/28.) школску годину (аргументи о добрим и лошим странама уџбеника) 2. Прати се реализација годишњих и оперативних планова 3. Размена искустава о раду са ученицима на такмичењима и припремама 4. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика, педагог

6.	АПРИЛ 2027.	1. Организација пролећног кроса 2. Припреме за екскурзију 3. Договор о избору уџбеника за следећу школску годину (аргументи о добрим и лошим странама уџбеника) 4. Договор о организацији завршних приредби, манифестација и излета (приредба за испраћај осмака) 5. Текућа питања	Учитељи, наставници енглеског језика, наставник физичког васпитања
7.	ЈУН 2027.	1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају другог полугодишта школске 2026/2027.године 2. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада 3. Анализа остварености сарадње са родитељима у току школске године 4. Похвале и награде ученицима 5. Евалуација рада са ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу 6. Анализа посећених часова у 2026/27. години (педагог) 7. Извештај наставника који учествују у припреми програма за пријем првака 8. Извештај о раду стручног већа за школску 2026/2027. годину 9. Предлози мера за побољшање рада у наредној школској години 10. Текућа питања	Учитељи, наставница енглеског језика, Педагог

НАПОМЕНА

План рада стручног већа нижих разреда се може допуњавати и прилагођавати у току године у складу са потребама.

7.2. План рада стручног већа природне групе предмета

Чланови стручног већа:

Мирјана Медурић	наставница биологије
Татјана Миладиновић	наставница хемије
Бојана Пејчић	наставница математике
Маја Ђуришић	наставница физике и математике
Владан Маравић	наставник информатике и рачунарства
Славко Рац	наставник технике и технологије
Миладиновић Татјана,	наставница хемије-председник стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
-------------------	-----------------	-------------------	--------------------

СЕПТЕМБАР, 2026	ПРВИ САСТАНАК -Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2026/2027. годину -Чланови актива и подела часова по предметима, задужења -Годишње и тематско планирање активности -Распоред контролних вежби-усклађивање -Анализа иницијалних тестова -Разно(наставна средства)	-састанци актива, колегијума, сарадња са другим активима	-чланови стручног већа природне групе предмета
НОВЕМБАР, 2026.	ДРУГИ САСТАНАК -Анализа наставних активности на крају првог класификационог периода -Евиденција ученика за додатну и допунску наставу -Разно	-Одељенско веће и састанци актива школе	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа природне групе предмета -стручна служба
ЈАНУАР, 2027.	ТРЕЋИ САСТАНАК -Анализа редовне наставе у првом полугодишту -Анализа допунске и додатне наставе -Припреме за такмичења -Припремна настава за полагање завршног испита	-састанци актива -одељенско веће -Наставничко веће	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа природне групе предмета -стручна служба

АПРИЛ, 2027.	ЧЕТВРТИ САСТАНАК -Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају трећег класификационог периода -Резултати такмичења -Анализа пробног завршног испита одржаног у марту 2027.	-састанци актива, размена искустава, -такмичења	-чланови стручног већа природне групе предмета -стручна служба
ЈУН, 2027.	ПЕТИ САСТАНАК -Анализа рада на крају другог полугодишта -Реализација наставних планова и програма -Анализа рада ваннаставних активности, резултати такмичења -Прерасподела часова за наредну школску годину	-састанци актива -Одељенска већа -Наставничка већа	-чланови Одељенског већа -чланови Наставничког већа -чланови стручног већа природне групе предмета -стручна служба

Председник стручног већа природне групе предмета:
 Миладиновић Татјана, наставник хемије

7.3. План рада стручног већа друштвене групе предмета и уметности

	<u>Садржај, активности</u>	<u>Носиоци и сардници</u>	<u>Начини и исходи</u>
IX	-План рада стручног већа за школску 2026./2027. год. (као и извештаји наставника о стручном		-Седнице, консултације,

	усавршавању за претходну школску годину, као и план стручног усавршавања наставника за текућу школску годину.) -Организација додатног рада и допунске наставе из свих предмета. -Израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала. -Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака. -Европски дан језика - договор око обележавања са наставницима српског, енглеског и немачког језика. - Текућа питања	Председник стручног већа, чланови већа, стручни сарадник	договори, направљен план реализације додатног рада и допунске наставе, израђен предлог за набавку неопходних наставних средстава, дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и то ће бити евидентирано у дневницима рада и договорен је начин обележавања европског дана језика.
X	-Индивидуализација наставе применом активне наставе у оквиру наставе српског, немачког и енглеског језика и осталих предмета друштвене групе и уметности. -Индивидуализација у додатној и допунској настави и на часовима самосталног рада. -Израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу. -Израда истих и диференцираних задатака у настави историје. -Организација активности поводом Дечије недеље , под називом " <u>Подршка породици – најбоља подршка деци.</u> " -Договор и подела задужења за обележавање Дана школе. -Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода. - Текућа питања	Председник стручног већа и чланови већа	-Седнице, консултације, договори, одржани часови активне наставе из српског, немачког, енглеског језика, примењена индивидуализација наставе на часовима додатног рада и допунске наставе, направљен дидактички материјал, направљени тестови са диференцираним задацима. -Дефинисана динамика активности поводом Дечје недеље. -Договорена задужења за обележавање Дана школе. -Све активности су евидентирани у дневницима рада или записницима.
XI	-Израда плана рада на припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита;	Председник стручног	Седнице, консултације, договори и планови активности

	-Упознавање са новим Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања. -Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања: -Индивидуализација оцењивања ученика, репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика, - Текућа питања	већа, чланови већа, стручни сарадник	евидентирани су у записнику; -оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; -дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика;
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. -Примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика; -Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта. - Текућа питања	Председник стручног већа наставник српског језика, наставник историје, чланови већа, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори, -остварена појединачна евиденција о напредовању ученика, -направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта; -направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта
I	- Припрема и реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве. - Организовање школских такмичења и осврт на пропозиције такмичења. -Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и	Председник стручног већа, наставници језика, наставник историје, чланови већа	Седнице, консултације, договори; -реализована приредба за Дан Светог Саве; -извештај о одржаним такмичењима, -Сертификати о стручном усавршавању.

	наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.) - Текућа питања		
II	-Израда и усвајање плана одржавања огледних часова из свих предмета. -Предлог секција за школску 2027./2028. годину . - Неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика у основној школи. -Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља / Дан ружичастих мајица (фебруар). - Текућа питања	Предсеник стручног већа, чланови већа	Седнице, консултације, договори -направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику - Одржани часови говорних вежби. -Припреме за час наставника -Материјали за реализацију часа -Дневник евиденције -Панои, фотографије...
III	-Учешће на општинским такмичењима. -Укључивање активности превенција насиља у школи у наставне садржаје свих предмета. -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. - Текућа питања	Председник стручног већа, чланови већа, наставница српског језика, наставници страних језика, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Седнице, консултације, договори -извештај о одржаним такмичењима; -направљен списак уџбеника и уџбеничких коплета за наредну школску годину; - у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које утичу на неговање моралних вредности и стварање

			позитивне ненасилне атмосфере и комуникације међу ученицима.
IV	-Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.) -Обележавање дана планете Земље (април). - Текућа питања	Председник стручног већа, чланови већа	-Сертификати о стручном усавршавању. -Портфолио наставника -Едукативни блогови /веб странице наставника -Припреме за час наставника -Материјали за реализацију часа -Дневник евиденције -Панои, фотографије... -Извештаји о одржаним конкурсима.
V	Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; -Анализа одржаних огледних / угледних часова. - Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2027./2028. годину - Текућа питања	Председник стручног већа, чланови већа	-Записник са извештајем са такмичења. - Извештај о реализацији часа- јавног часа и материјали за реализацију тог часа .

VI	-Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају школске године. -Анализа успеха ученика на крају школске године. -Анализа рада стручног већа у прошлој школској години. -Извештај о реализацији годишњег програма рада већа за предстојећу школску годину. Лични планови професионалног развоја наставника као и извештаји о њиховом стручном усавршавању и напредовању. - Текућа питања	Чланови већа, председник стручног већа, стручни сарадник, директор	Направљена анализа реализације наставе и сачињен записник. Направљена анализа успеха ученика на крају школске године и сачињен записник. Направљена анализа одржаних огледних часова и сачињен записник. Направљен је записник Направљена је анализа рада већа у протеклој школској години и сачињен је записник.
----	---	---	--

НАПОМЕНА: Број планираних састанака је 6, али уколико се укаже потреба одржаће се и додатне седнице стручног већа друштвене групе предмета и уметности.

У Кули,

31.08.2026.

Председник стручног већа,

Тања Сератлић

7.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Циљ рада Тима за школско развојно планирање је праћење, координација и подршка у реализацији новог Школског развојног плана, унапређење квалитета рада школе и стварање услова за остваривање развојних циљева и приоритета дефинисаних ШРП-ом.

Задаци Тима:- упознавање чланова тима и запослених са новим ШРП-ом;

- анализа развојних циљева, приоритета и активности предвиђених ШРП-ом;
- утврђивање динамике реализације планираних активности;
- праћење реализације ШРП-а;
- подстицање укључивања наставника, ученика, родитеља и других релевантних актера у развој школе;
- прикупљање података и доказа о реализацији планираних активности;
- анализа остварених резултата и уочавање тешкоћа у реализацији;
- предлагање мера за унапређење реализације ШРП-а;
- информисање Наставничког већа, Школског одбора и других релевантних органа о реализацији ШРП-а;
- израда извештаја о раду Тима;

План састанака и активности

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
1.	Упознавање са новим ШРП-ом -анализа развојних циљева, приоритета и планираних активности	септембар 2026.	Тим (директор, наставници и стручни сарадници)
2.	Разрада плана реализације ШРП-а - утврђивање активности, носилаца, рокова и начина праћења	октобар/новембар 2026.	Тим (директор, носиоци активности)
3.	Праћење реализације ШРП-а - анализа до сада реализованих активности, резултата и тешкоћа	јануар/фебруар 2027.	Тим (носиоци планираних активности)
4.	Евалуација реализованих	април/мај 20027.	Тим (запослени и

	активности - анализа остварености циљева и ефеката активности		други учесници)
5.	Завршна анализа и извештавање - преглед реализације ШРП-а и препоруке за наредни период	јун	Тим (координатор тима)

Начин праћења реализације

Реализација ШРП-а пратиће се кроз:

- записнике са састанка Тима;
- извештаје носилаца активности;
- увид у школску документацију;
- евиденције о реализованим активностима;
- анализу остварених резултата;
- прикупљање примера добре праксе и других доказа о реализацији;

Координатор тима:
Оливера Кадих-Стојичић

7.5. План рада стручног актива за развој школског програма

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа(члан 79.Статута), обавља следеће послове:

1. 1. Израђује предлог Школског програма
2. Израђује пројекте који су у вези са Школским програмом

3. Прати реализацију Школског програма

За свој рад стручни актив за развој Школског програма одговара Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ПРЕДСЕДНИК: Нађа Матић
Члан: Невенка Поповић - директор школе
Члан: Владан Маравић – наставник информатике и рачунарства
Члан : Љубка Митровић – професор разредне наставе
Члан: Наташа Бадњар наставник ликовне културе
Члан : Славко Рац - наставник технике и технологије
Члан: Милан Јакшић - наставник српског језика

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године; -Одабир слободних активности према интересовањима ученика.	Чланови стручних већа Директор Стручни сарадник Предметни наставници	Септембар
-Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја -Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе, грађанског васпитања, изабраног спорта, као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Чланови актива Директор Стручни сарадник	Током године
-Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма	Чланови актива Директор Стручни сарадници	Током године
-Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју	Чланови актива	

реализованих часова	Директор школе Стручни сарадник	Током године
-Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет; -Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадник	Током године
-Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије; -Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и посета; -Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (ддруштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Чланови актива Директор школе Стручни сарадник	Током године
-Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу годину	Чланови тима	Јун
-Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма за 2027/2028. годину; -Евалуација реализације превиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину.	Чланови актива Директор школе Стручни сарадник	Август

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.
Школски програм урађен је у току школске 2025/2026. године и важи наредне четири године.

7.6. План рада тима за самовредновање

На састанку Тима за самовредновање рада школе, одржаном 30.08.2026. године донета је одлука да се у текућој 2026/2027. години вреднују две области калитета рада школе, (у складу са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ и на основу Извештаја о резултатима самовредновања рада школе, обављеног претходне године) :

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

План рада Тима за самовредновање рада школске 2026/2027. годину један у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/2018)

ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
- састанак Тима за самовредновање и предлог и избор области за самовредновање у школској 2026/27. години - анализа стања након спољашњег вредновања школе и плана за отклањање недостатака	- АВГУСТ, 2026.	Договарање, планирање	Чланови Тима
- доношење акционог плана рада Тима за самовредновање - јавно постављање акционог плана за школску 2026/2027. годину	- СЕПТЕМБАР 2026.	Консултације, планирање, договарање	Чланови Тима, Педагози директор,
- припрема инструмената (упитника, анкета) за самовредновање свих предвиђених области	- НОВЕМБАР 2026.	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање	Слободанка Марић Слађана Јухас Маја Ђуришић Невенка Поповић Нађа Матић Ивана Јовић Татјана Миладиновић
- спровођење процеса самовредновања и	- НОВЕМБАР 2026.		Слађана Јухас

прикупљање доказа у свим областима	-ДЕЦЕМБАР 2026.	Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података анализирање стања	Невенка Поповић Нађа Матић Ивана Јовић Маја Ђуришић Татјана Миладиновић Слободанка Марић
------------------------------------	-----------------	--	---

- обрада добијених података	- ЈАНУАР,2027 -ФЕБРУАР,2027.	Статистичка обрада	Татјана Миладиновић Маја Ђуришић Слободанка Марић
- анализа добијених података	-МАРТ,2027. -АПРИЛ 2027.	-интерпретација и приказ резултата	Координатор, педагози
-састанак Тима на крају школске године и заједничка анализа планираних активност и добијених резултата	-МАЈ 2027.	-анкете, анализе и записнициприкупљених о школској години	Тим за самовредновање
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину	-ЈУН,2027.	-Извештај анализа извештаја, планова компарација и размена	Чланови Тима за самовредновање

У Липару, 01.09.2026.

Координатор Тима за самовредновање Слободанка Марић

7.7. План рада Тима за инклузију

МЕСЕЦ	Р.Бр.	АКТИВНОСТ
АВГУСТ	1. 2. 3.	Анализа рада Тима за инклузију Сачињавање извештаја о раду Тима у протеклој школској години Договор о даљој динамици рада.
СЕПТЕМБАР	1. 2. 3. 4.	Усвајање ИОП-а на годишњем нивоу; Формирање тима; Анализа стања и предлог ученика за ИОП; Договор о сарадњи са осталим Тимовима (ШРП, самовредновање и подршка ученицима)
ОКТОБАР	1. 2. 3. 4.	Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију; Информисање Наставничког већа о исходима ИОП-а; Добијање сагласности родитеља за ИОП. Разно
ДЕЦЕМБАР	1. 2. 3. 4.	Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију; Информисање Наставничког већа о исходима ИОП-а; Сарадња са Тимом за самовредновање Разно

МАРТ	1. 2. 3. 4.	Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију; Информисање Наставничког већа о исходима ИОП-а; Сарадња са активом разредне наставе Разно
ЈУН	1. 2. 3. 4.	Реализација Оперативног плана стручног тима за инклузију; Информисање Наставничког већа о исходима ИОП-а; Извештај о раду и договор за наредну годину. Сарадња са Тимом са ШРП и активом разредне наставе

Чланови тима:

Невенка Поповић- директор, Нађа Матић и Ивана Јовић- педагози, Слободанка Марић-учитељица, Милан Јакшић –наставник српског језика и књижевности, Маја Ђуришић-наставница математике и физике, Бојана Грозданић-наставница географије и Мирјана Медурић-наставница биологије и координатор.

7.8.План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Редни бр.	Предлог активности	Носилац активности	Време реализације активности	Очекивани резултати	Реализација/до кад
1.	Планирање превентивних	Чланови тима	Септембар 2026.	План рада тима за	Прво

	активности, доношење Плана рада Тима за кризне ситуације Кроз Националну платформу „Чувам те“ формирање Тима за кризне ситуације, доношење Правилника о поступању у кризним ситуацијама, заједно са планом деловања. Вежбе кризних ситуација	Разредне старешине Техничко особље ученици		школску 2026-27.	полугодиште
2	Упознавање ученика са правилником о понашању ученик и Кућним редом школе, Национална платформа „Чувам те“	Одељењске старешине	Септемб ар	Поштовање утврђених правила понашања у школи	
3.	Упознавање са пројектом МПС „Заједно и безбедно кроз детинство,,	Наставници, учитељи, одељењске старешине	септемб ар	Упознати сви актери школског живота	
4.	Договор о формирању вршњачког тима и	Чланови Тима	октобар	Упознати чланови Тима	

	сарадња са ђачким парламентом				
5.	Хуманитарне акције у оквиру Дечије недеље	Наставници, учитељи, одељењске старешине, ученици, родитељи	5.10.-09.10.2026.	Подизање свести код ученика о хумантарном раду и помоћи другима	
6.	Радионица за ученике 5.разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном свету,,	Полицијски службеници, ТИм за заштиту	Прво полугод иште	Подизање свести о последицама насилног понашања у стварном и виртуалном свету	
7.	Радионица за ученике 8.разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном свету-Безбедна прослава матуре,,	Полицијски службеници, ТИм за заштиту	Прво полугод иште	Подизање свести о поседицама насилног понашања у стварном и виртуалном свету	
6.	Посета Новом Саду-Позориште младих-или СНП, опционо Стална изложба у	Одељенске Старешине 1.-8. разреда	25.09.2025.	Дружење, упознавање са правилима лепог	

	Музеју Војводине			понашања на културним дешавањима, при посети Музеју, галеријама, биоскопу, позоришту	
8.	Радионица за ученике 1. и 2. разреда „Безбедност деце у собраћају,,	Полицијски службеници, Одељењске старешине	Прво полугод иште	Подигнута безбедност ученика приликом укључивања у саобраћај	
9.	Радионица за ученике 1. и 2. разреда „Безбедност деце у ванредним ситуацијама,,	Полицијски службеници, представници и ватрогасне јединице Одељењске старешине	Прво полугод иште	Информисање ученика и усвајање правила понашања ученика у ванредним ситуацијама	
10.	Обележавање Дана толеранције, 16. новембра (афирмисање толеранције и ненасилног понашања кроз ликовне и лите	Наставник ликовне културе, српског језика и историје	Новембар 2026.	Презентација ликовних и литерарних радова на часовима и холу школе	

	парнерадове).				
11	Радионица за ученике 6. и 7. разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном свету – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ,,	СУП Кула и Одељењске стрешине, педагог	Друго полугод иште	Безбедна школа – школа без насиља, развијање свести код ученика о онлај игрицама	
12	Реализовање тема на ЧОСУ мирно решавање конфликта	Одељењске старешине	Прво и друго полугод иште	Толеранција и мирно решавање конфликта	
13	Коришћење и рад на платформи „Чувам те,,	Наставници, учитељи, одељенске старешине ученици	јануар 2027.	Успешно коришћење платформе „Чувам те,, обучени ученици	
14	Радионица за ученике 3. и 4. разреда „Безбедност деце у саобраћају,,	СУП Кула и одељенске старешине	Март 2027.	Подигнута безбедност ученика приликом укључивања у саобраћај	
15	Радионица за ученике 3. и	СУП Кула и одељенске	Март, април	Информисање ученика и	

	4.разреда „Безбедност деце у ванредним ситуацијама,,	старешине		усвајање правила понашања ученика у ванредним ситуацијама	
16 .	Радионице за родитеље „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама,,	Полицијски службеници, педагог, одељењски стрешина	Друго полугод иште	Упознавање родитеља се механизмима заштите деце	
17 .	Радионице за родитеље „Превенција и заштита деце од дрого,,	Полицијски службеници, педагог, одељењски стрешина	Друго полугод иште	Упознавање родитеља о превенцији и заштити деце од опојних средстава	
18 .	Активности у „Недељи заједништва,,	Одељењске старешине	Мај 2027.	Промовисањ е заједништва и толеранције –сећање на жртве	
19 .	Спортски дан и развијање сарадње и такмичарског духа	Учитељи и наставник физичког	Мај 2027.	Спортска такмичења и крос	

		васпитања и ПУ „Рода,,			
20 .	Сарадња са Ђачким парламентом, размена идеја	Педагог, Наставници, учитељи, одељенске старешине	Мај 2027.	Размена идеја и анализа успешности различитих активности које афирмишу ненасилно понашање.	
21 .	Анализа рада Тима у протеклој школској години	ТИМ за заштиту,педа гог, Наставници, учитељи, одељенске старешине	Јун 2027.	Предлози из искустава рада за наредни период	
22.	Састављање Извештаја о Годишњег плана рада Стручног тима за заштиту од насиља,злостављањ а и занемаривања за школску	Чланови Тима за заштиту	Јун 2027.	Разрађен и усвојен Извештај за текућу годину и План рада за наредну школску	

	2026/27.годину.			годину.	
--	-----------------	--	--	---------	--

7.9.План рада тима за кризне догађаје

На основу члана 130 тачка 15. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС, број:88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023)и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр:11/24 од 12. фебруара2024. године), Школски одбор ОШ “Никола Тесла” Липар на седници од 13.09.2024. године доноси, а допуњен програм на седници ШО дана _____ и дел.бр. _____

Чланови Тима: Невенка Поповић, Ивана Јовић-Нађа Матић, Мира Карабасил Костић, Милена Јеличић и Мирослава Бјелић

УЛОГА ТИМА

Координатор Тима за кризне ситуације је директор школе. Поред послова координације, задужен је за извештавање спољње мреже о кризном догађају.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- руковођење кризном ситуацијом
- иницира почетак интервенције у школи
- прикупљање података, процењује ниво утицаја на школу, групе и појединце и процењује потребе школе као целине, одељења,
- успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите,

- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,
- израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,
- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација и нормализација ситуације,
- вођење документације и извештавање.

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

На основу процене ризика од катастрофа сачињен је План заштите и спасавања за ОШ“Никола Тесла“Липар усвојен 23.12.2021.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње и унутрашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. Сваки разред има своју учионицу.

На улазу школе према задужњима бораве дежурни наставници и помоћно техничко особље.

Предметни наставник или разредни старешина унапред најави измену просторије за одржавање наставе- верска настава, одржавање часова рачунарства и информатике, летња учионица.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз који је и ученички улаз из школског дворишта.

Школа поседује још два улаза у зграду, кроз кухињу и улаз који се некада користио за стари део школе. Школа има три улаза.

Свака учионица и кабинет у школи има свој кључ који се налази унутар учионице, кабинета. Резервни кључеви се налазе у школској зборници, окачени на огласној табли, поред самог улаза, а кључеви од улаза на старој школској згради окачени су у ходнику на вратима ормара.

Безбедно место у случају кризног догађаја у школи јесте летња учионица (фискутурна сала-алтернатива),која се налази у школском дворишту, која представља и место поновног окупљања након кризног догађаја.

План распореда свих просторија у школи постављен је у школским ходницима на видном месту, на приземљу, првом спрату и у старом делу школе.

У школи постоји план евакуације који је израђен од стране стручних лица и јасно је изложен на школским ходницима.

Такође тачно је распоређено који део запослених, ученика излази на који излаз и на који начин у случају евакуације.

На главни излаз школе евакуишу се ученици 7. и 5. разреда који се налазе на спрату школе, сви запослени који држе наставу на спрату и ненаставно особље чије се канцеларије налазе на спрату (директор школе, секретар, стручни сарадници, рачуновођа, и наставно особље из зборнице) и ученици из приземља 6. и 8. разреда и наставници који су у том тренутку са ученицима.

На излаз из старог дела школе евакуишу се ученици 1., 2., и 3. разреда заједно са својим учитељицама који их изводе напоље.

На излаз кроз школску трпезарију/кухињу излазе ученици 4. разреда заједно са учитељицом који се у том тренутку са њима налази као и техничко особље.

Ученици се евакуишу тако што остављају све ствари, излазе по двоје, не носе са собом ништа, излазе у тишини и без панике. Са ученицима који имају одређене специфичности- оштећења излазе одељенске старешине или предметни наставник који се у том тренутку са њима налази.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање/ дојаву кризног догађаја користи се школско звоно које је аутоматско и електрично. Постоји јасан знак који указује да је у питању кризни догађај, а не редовно звоно за крај часа. Звони се један минут у континуитету, па пет секунди пауза па затим поново звоно у трајању од минут, и тако више пута, по потреби док сви не изађу из просторија. Звоном управља школски домар- Бранко Поповић и спремачица- Споменка Преочанин, по обавештењу секретара Милене Јеличић. Систем се налази у приземљу школе.

Ученици, наставници, ненаставно особље и родитељи су информисани о врсти аларма који се користи за кризни догађај.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем.

Директор школе је особа која координира Тимом за кризне догађаје, одређује ко је тачно у тиму одређен за коју обавезу.

Након сазнања за кризни догађај директор школе о томе обавештава све чланове Тима и Школску управу Сомбор- којој школа припада. Директор школе је особа која одређује да ли установа може да поступи самостално или јој треба нека врста помоћи/подршке спољашње заштитне мреже.

Директор школе одређује тачно лица која ће за шта бити задужена током и након кризног догађаја.

Секретар школе- Милене Јеличић задужена је за обавештавање техничког особља, као и спољашње мреже- Припаднике МУП-а Кула, Ватрогасне јединице Кула, Службу хитне помоћи, Месну заједницу Липар, Школски одбор и Савет родитеља у зависности од природе самог догађаја.

Педагог школе- Ивана Јовић/ Нађа Матић задужена је за информисање наставног особља, особа која има контакт телефоне свих запослених у школи који се редовно ажурирају. Обучене су за прикупљање, проверавање, селекцију и дистрибуцију информација- задужене су за давање званичних информација унутар устнове родитељима, ученицима и запосленима. Такође, задужене су за

пружање психосоцијалне подршке за време и након кризног догађаја ученицима, родитељима, запосленима- индивидуално или групно, у зависности од природе кризног догађаја и потреба самих учесника.

Одељенски старешина- Мира Карабасил Костић задужена је за информисање свих одељенских старешина као и чланове Тима за ненасиље. Задужена је за благовремено упознавање ученика са начинима евакуације - као превентивном методом реаговања у кризној ситуацији. Такође, задужена је за припрему званичних информација унутар установе.

За време кризног догађаја начин комуникације међу запосленима је путем вибер групе у коју су учлањени сви запослени у школи, група за Школски одбор и Савет родитеља школе.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје.

Након доласка полиције Директор школе и одељенске старешине проверавају да ли су сва деца, запослени и присутна лица тог дана у школи евакуисана и да ли се налазе на месту које је означено као безбедно.

У школи су сви запослени и ученици упознати са планом евакуације, упознати су са тиме где се планови евакуације налазе, са звучним сигналом који означава кризни догађај као и са планом просторија у школи.

Испланирани су тачни термини одржавања пробних вежби како би се све што им је приказано кроз теорију, радионице применило и у пракси, и како би се за случај дешавања неког кризног догађаја што боље снашли и били што спремнији.

Планирани термини одржавања пробних вежби евакуације јесу октобар 2026. и мај месец 2027. године

План поступања установе за време кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Провера тачности података	Директор школе Педагог Секретар		
Медицинско збрињавање повређених, заштита ученика, запослених и имовине - Позивање хитне помоћи, припадника МУП-а, ватрогасаца...	Директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе	По потреби	
Евакуација свих лица (ученици, запослени...) нађених на лицу места, њихово удаљавање на сигурно место	Директор, чланови Тима, дежурни наставник, одељенске старешине	По потреби	
Састанак Тима- Израда оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама са чланове тима) и време реализације активности	Директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе	По потреби	Записник са састанка Тима

непосредно након кризног догађаја			
Прикупити основне податке о томе: Шта се тачно догодило, Када се догодило, Где се догодило, Ко је директно/индиректно укључен у догађај, У каквом су стању и где се налазе особе које су укључене у догађај, Шта је учињено ради ублажавања последица догађаја...	Директор, чланови Тима	По потреби	
Информисање надлежне школске управе, Министарство просвете о кризном догађају и обавештавање спољашње мреже	директор	По потреби	Писмено обавештење
Саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама), као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	Директор Педагог Одељенски старешина-Мира Карабасил Костић	По потреби	
Саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање	Директор	По потреби	

последица			
-----------	--	--	--

План поступања установе након кризног догађаја

Психосоцијална подршка свима у школи, деци, запосленима, родитељима. -Индивидуални разговори са децом, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, уочавање њиховог психичког стања, потребе за даљу помоћ... -Разговори у мањим групама, са целим одељењем. Теме: у вези самог догађаја, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо научили из догађаја, радионице на теме изражавања болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања... -Разговор са запосленима: (индивидуално, мање групе, колектив...) о савлађивању личних емоционалних проблема, као и договор о враћању уобичајним образовно-васпитним активностима, активности које ће	Директор, стручни сарадник, наставно особље, ученици, родитељи, по потреби лица ван установе која се баве психологијом	По потреби	Документација стручних сарадника о обављеним разговорима, увид у радионице
--	---	-------------------	---

окупити ученике, запослене и родитеље, кроз различите радионице и дружења. -Сазивање чешћих састанака родитеља -Израда посебног плана реализације рада, уколико је потребно.			
Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, Формирање кутка сећања на преминулог, цртежи, писма, фотографије	Одељенске старешине, директор, ученици, родитељи	По потреби	Посета места-кутка сећања
Анализа ефикасности установе у превладавању кризног догађаја са запосленима	Тим за кризне догађаје	Након кризне ситуације	Записник Тима
План реализације образовно-васпитног рада , уколико је дошло до прекида наставе или до извођења наставе у посебном режиму	Тим за кризне догађаје и Педагошки колегијум	Након кризне ситуације	Записник Тима и Педагошког колегијума
Састанци са родитељима ради процене стања, добијања повратне информације, али и информисање родитеља о даљим активностима	Одељенске старешине, родитељи	Након кризне ситуације	Записник са родитељког састанка
Евалуација- детаљна анализа кризног догађаја, онога што је учињено за време догађаја а и након њега, идентификација онога што је добро функционисало и где има потребе и где	Тим за кризне догађаје	По потреби	Записник Тима, Упитници родитеља ученика, извештај о

је могуће побољшање. Евалуација се врши из перспективе родитеља, запослених и ученика			евалуацији, педагошка документација
Подносити извештаје стручним телима: Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Школској управи Сомбор	Тим за кризне догађаје	По потреби	Писани Извештаји

7.10. План рада Тима за професионалну оријентацију

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Одабране радионице из Пројекта Професионална оријентација програм за основне школе у сардњи са ГИЗ-ом	Тим и ученици
Радионица из :Умеће одрастања " Шта бих волео да будем кад порастем" ученици подељени у две групе	педагог и ученици
Предавање на тему: Избор средње школе - Занимање мог детета	разредни старешина и родитељи
Средње школе-смерови и савети за њихов избор (разговор о квалификационом испиту и упису)	педагог и ученици

ТПО-1 Тест професионалних опредељења	педагог и ученици
Анализа ТПО-1 и Индивидуални разговор са ученицима	педагог и ученици
Представљање средњих школа-школа отворених врата	представници средњих школа и ученици
Разговор ученика са педагогом, разредним старешином и предметним наставницима на тему професионална оријентација	педагог, разредни старешина и предметни наставници

7.11. План Тима за подршку ученицима

Активности тима	Носиоци реализације	Временска динамика
<u>Област: Образовање и учење ученика</u> - Допунска настава - Додатна настава - Праћење адаптације, рада и напредовања ученика - Ангажовање педагошког асистента - Спровођење инклузивног образовања у школи - Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа, пробни завршни испит - Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет - Календар писмених провера знања - Предавања, презентације, радионице - Побољшавање услова за учење	Наставници, стручна служба, тимови, директор	Континуирано, током године

11. Брига о томе да сви ученици из осетљивих група буду уписани у школу 12. брига да ученици редовно похађају наставу 13. Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу 14. Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу 15. Сарадња са родитељима 16. Вршњачка помоћ у учењу <u>ОБЛАСТ : СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА</u> 17. Сарадња са Центром за социјални рад 18. Бесплатни уџбеници и екскурзије 19. Негујемо културне, традиционалне обичаје 20. Акције хуманости и солидарности <u>ОБЛАСТ: ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА</u> 21. Неговање културе лепог понашања 22. Информисање ученика 23. Сарадња са родитељима 24. Индивидуално и групно саветовње <u>ОБЛАСТ: БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА</u>		
---	--	--

25. превентивне активности 26. интервентне активности		
--	--	--

Подршка новопридошлим ученицима (2026/2027.)ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

План подршке новопридошлим ученицима са циљем прилагођавања на нову школску средину, као и пријатан боравак и напредовање у њој:

- 1.Упознавање ученика са директором и педагогом школе-обављање техничких и других послова приликом уписа у школу,
- 2.Индивидуални разговор педагога са учеником/цом-успех у учењу, очекивање од нове средине и слично,
3. Увођење и представљање новог ученика одељенској заједници и одељенском старешини-представљање ученика уз присуство педагога и директора школе,
4. Упознавање ученика са другарима из разреда-представљање,
- 5.Упознавање новог ученика са потребним прибором и уџбеницима за наставу-одељенски старешина,
6. Упознавање родитеља новог ученика са потребним прибором и уџбеницима за наставу – одељенски старешина,

7. Индивидуални разговор ученика и одељенског старешине са циљем упознавања ученика и успешне комуникације,напредовања ученика и стварање пријатне атмосфере,
- 8.Упознавање новог ученика са правилима понашања икућним редом,
9. Праћење социјализације и уклапање новог ученика у нову средину - одељенски старешина,
10. Праћење социјализације и уклапање новог ученика у нову средину - педагог школе,
- 11.Индивидуални разговор са родитељем ученика,
12. Праћење успеха ученика-месечно, па квартално,
13. Пружање додатне подршке ученику у учењу-одељенски старешина и педагог.

7.12.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Ред . бр.	Вре ме	Активности	Носиоци активности
-----------------	-----------	------------	-----------------------

<u>1.</u>	СЕПТЕМБАР 2026.	10. Упознавање чланова тима са циљем и начином рада 11. Израда и усвајање акционог плана рада тима(неке од тема): -Подизање квалитета образовања и васпитање унапређивањем стручних компетенција наставника -Усмеравање школе на циљано повезивање са другим школама и локалном средином -Учествовање у пројектима које је школа одабрала -Стварање подстицајне социјалне климе у школи -Унапређивање професионалног деловања запослених -Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења 3. Подела задужења за прикупљање података(релевантних доказа) 4. Корелација са другим тимовима у сврхе: -обезбеђивања најоптималнијих услова рада -подршке ученицима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивљење, награђивање и промоција изузетних постигнућа) -индивидуализација наставног процеса -одговарати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика -помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима	Чланови тима
------------------	------------------------	---	---------------------

<u>2.</u>	МАРТ 2027.	1. Корелација са другим тимовима у сврхе: -обезбеђивања најоптималнијих услова рада -подршке ученицима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивље, награђивање и промоција изузетних постигнућа) -индивидуализација наставног процеса -одговорати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика -помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима 2. Прикупљање података/доказа у сврху вредновања квалитета и рада у установи 3. Обрада и анализа прикупљених података/доказа	Чланови тима
<u>3.</u>	ЈУН 2027.	1.Извођење закључака о слабостима и јаким странама школе и сачињавања извештаја 2.Презентовање извештаја на Наставничком већу	Чланови тима

7.13.План рада Тима за развој међупредметних компетенција

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у свом раду полази од потребе да се знања и вештине које ученици усвајају у оквиру различитих наставних предмета повежу и примене у ситуацијама које су блиске њиховом свакодневном животу. Развијање међупредметних компетенција доприноси оспособљавању ученика за самостално учење, сарадњу, комуникацију, решавање проблема, одговорно доношење одлука, коришћење дигиталних технологија и активно учешће у животу школе и шире заједнице.

Посебна пажња посветиће се развијању предузимљивости и предузетничког начина размишљања код ученика кроз активности у којима ученици имају прилику да осмисле идеју, планирају њену реализацију, сарађују са другима, преузму одговорност за своје задатке и представе резултате свог рада.

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- праћење и подстицање развоја међупредметних компетенција ученика;
- прикупљање и размена примера добре праксе у развијању међупредметних компетенција;
- подстицање сарадње наставника различитих предмета;
- планирање и подршка реализацији интердисциплинарних и пројектних активности;
- подстицање примене различитих метода и облика рада који активирају ученике;
- промоција предузетништва и предузимљивости код ученика;
- организовање радионица, изложби, продајних изложби и других активности;
- подстицање ученика да своје идеје претворе у конкретне производе, услуге или пројекте;
- праћење и анализа реализованих активности и њиховог утицаја на развој компетенција ученика;
- сарадња са другим стручним тимовима и активима у школи.

Оријентација ка међупредметним компетенцијама омогућава ученицима да повезују знања, вештине и ставове стечене у различитим наставним областима и да их функционално примењују у реалним животним ситуацијама. На тај начин школа доприноси развоју ученика као самосталних, одговорних, креативних и активних чланова заједнице.

План рада Тима обухвата активности које ће се реализовати кроз редовну наставу, угледне и интердисциплинарне часове, пројектну наставу, радионице, ученичке презентације, еколошке и спортске активности, културне манифестације, продајне изложбе и друге облике ученичког стваралаштва.

Циљ рада Тима

- Успостављање и унапређивање сарадње међу наставницима различитих наставних предмета;
- повезивање наставних садржаја и њихова примена у различитим животним ситуацијама;
- унапређивање међупредметних компетенција ученика;
- развијање самосталности, креативности, одговорности и иницијативности ученика;
- подстицање предузимљивости и предузетничког духа;

- развијање способности ученика за тимски рад, комуникацију и решавање проблема;
- подстицање одговорног односа према здрављу, животnoj средини и заједници;
- унапређивање дигиталних компетенција и функционалне примене дигиталних алата.

Задаци рада Тима

- Планирање и праћење активности усмерених на развој међупредметних компетенција;
- планирање и подршка реализацији интердисциплинарних часова;
- планирање пројектних активности које повезују више наставних предмета;
- подстицање наставника да размењују примере добре праксе;
- информисање Наставничког већа о планираним и реализованим активностима;
- подстицање ученика да самостално осмишљавају и реализују идеје;
- развијање предузимљивости кроз ученичке радове, изложбе и продајне активности;
- развијање финансијске писмености ученика кроз примерене активности;
- подстицање вршњачког учења и сарадње;
- праћење реализације планираних активности и анализа постигнутих резултата.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2026/2027. години

1. Катарина Потих – координатор
2. Татјана Миладиновић
3. Бојана Грозданић
4. Милан Јакшић
5. Предраг Тепавчевић
6. Предраг Кнежевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Време реализације	Циљеви	Носиоци активности
Формирање Тима и израда годишњег плана рада	Крај августа / почетак септембра	Организација рада Тима, дефинисање приоритета и планирање активности за школску годину	Чланови Тима
Праћење и подстицање развоја међупредметних компетенција кроз наставу	Током године	Повезивање знања различитих предмета, функционална примена знања, развијање способности за учење и решавање проблема	Наставници и учитељи
„Дечја пијаца“ – продајна изложба ученичких радова	Октобар	Развијање предузимљивости, креативности, комуникације, сарадње, одговорности и естетичке компетенције; упознавање ученика са основама планирања и организације продајне активности	Ученици, наставници и учитељи
Интердисциплинарни и угледни часови	Током године	Повезивање садржаја више предмета, развијање креативности, дигиталних компетенција, сарадње и способности за самостално учење	Наставници, учитељи и стручни сарадници
„Учимо једни од других“ – ученичке	Током године	Развијање комуникације, јавног наступа, самосталности, дигиталних компетенција и	Ученици и наставници

Активности	Време реализације	Циљеви	Носиоци активности
презентације и мини-пројекти		способности представљања сопствених идеја и резултата рада	
Финансијска писменост и предузимљивост – „Мала школа предузетништва“	Новембар / децембар	Развијање одговорног односа према новцу, планирању, трошковима и ресурсима; развијање иницијативности и способности доношења одлука	Наставници, учитељи и ученици
Активности поводом школске славе Свети Сава	Јануар	Развијање сарадње, комуникације, одговорног учешћа у животу школе и естетичке компетенције	Тим за организацију прославе, наставници и ученици
„Друг ментор“ – вршњачка подршка и учење	Током године	Подстицање вршњачког учења, помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја, развијање сарадње, емпатије, ненасилне комуникације и одговорности	Ученици, наставници и стручни сарадници
Наставак и унапређивање пројекта „Еко парк“	Током године	Развијање одговорног односа према животној средини, здрављу и заједници; подстицање тимског рада и ученичке иницијативе	Ученици и запослени у школи
„Башта као лабораторија“ – заједничке активности у природи	Током године	Повезивање наставних садржаја са непосредним окружењем, развијање истраживачког духа, сарадње и одговорног односа према природи	Ученици, наставници и учитељи

Активности	Време реализације	Циљеви	Носиоци активности
Спортске активности, такмичења и крос	Током године	Развијање одговорног односа према здрављу, тимског духа, фер-плеја, дисциплине и сарадње	Ученици, учитељи и наставник физичког и здравственог васпитања
ЧОС – здрави стилови живота	Током године	Развијање одговорног односа према здрављу, физичкој активности, исхрани, одмору и животној средини	Ученици и одељењске старешине
Дигитална креативност – израда презентација, постера и дигиталних садржаја	Током године	Развијање дигиталних компетенција, креативности, информатичке и медијске писмености и способности критичког избора информација	Ученици и наставници
Обележавање значајних датума кроз тематске и пројектне активности	Током године	Повезивање наставних садржаја, развијање сарадње, комуникације, креативности и одговорног односа према заједници и животној средини	Наставници, учитељи и ученици
Представе, приредбе и ученичко стваралаштво	Током године	Развијање комуникације, сарадње, креативности, самопоуздања и естетичке компетенције	Ученици, наставници и учитељи
Анализа реализованих активности и размена примера добре праксе	На крају полугодишта и		

Праћење и евалуација рада Тима

Реализација планираних активности пратиће се током целе школске године. Тим ће на састанцима разматрати реализацију активности, учешће ученика, степен остварености постављених циљева и примере добре праксе.

Посебна пажња биће усмерена на то да ученици не буду само учесници активности, већ да у што већој мери буду активни носиоци идеја и реализатори пројеката. На основу запажања наставника, ученичких радова, презентација, пројеката и других продуката рада, Тим ће процењивати допринос активности развоју међупредметних компетенција.

На крају школске године извршиће се анализа реализације плана рада Тима, утврдити остварени резултати, уочити области које је потребно унапредити и дати предлози за планирање активности у наредној школској години.

7.14. План рада педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који су предвиђени Законом и Статутом , а тичу се:

- планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- осигурања квалитета и унапређења образовно-васпитног рада;
- остваривања развојног плана школе;

- организовања педагошко инструктивног увида и надзора и преузимање мера за унапређење и побољшање услова рада;
- планирање стручног усавршавања запослених.
- Педагошки колегијум одржаће састанке према плану рада колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе, а у школској години дужан је да одржи најмње пет састанака.
- Педагошки колегијум даје мишљење о одређеним темама доношењем закључка.
- О раду Педагошког колегијума води се записник.
- За рад Педагошког колегијума и спровођење закључака одговорни су сви чланови.

Оперативни план рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар	Усвајање плана рада за школску 2026/2027. идентификација ученика са посебним потребама и инфивидуализовани план; Идентификовање и усмеравање талентованих ученика; уједначавање критеријума оцењивања; усвајање ИОП-а за одређени период;	Чланови колегијума Стручна већа
Октобар - новембар	планирање педагошко – инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитаног рада праћење наставника који ће одржати угледне часове;	Стручни сарадници Директор

	припрема ученика за такмичење културне активности ученика школе	Стручна већа Чланови колегијума
Јануар - фебруар	анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду; праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима; анализа реализације ИОП-а и напреовање ученика који раде по ИОП-у; допунски рад са ученицима који заостају у раду; додатни рад са ученицима; праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова	Стручни сарадници Директор Стручна већа Чланови колегијума
Март - април	праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима праћење ефеката стручног усавршавања путем анализе посећених часова; решавање актуелних проблема	Стручни сарадници Директор Стручна већа
Мај - јун	резултати ученика на такмичењима; анализа рада на крају наставне године; евалуација кључних области; анализа реализације ИОП-а и напредовања ученика који раде по ИОП-у; евалуација стручног усавршавања.	Стручна служба Директор Стручна већа

7.15.ЗБИРНО ЧЛАНОВИ ТИМА:

Седница НВ 26.8.2025.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. МЕДУРИЋ МИРЈАНА-КОРДИНАТОР
2. НАЂА МАТИЋ/ИВАНА ЈОВИЋ
3. ЈАКШИЋ МИЛАН
4. БОЈАНА ГРОЗДАНИЋ
5. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА
6. МАЈА ЂУРИШИЋ
7. СЛОБОДАНКА МАРИЋ
8. - представник родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ:

1. НАЂА МАТИЋ/ИВАНА ЈОВИЋ- представник тима
2. ОЛИВЕРА КАДИЋ СТОИЧИЋ
3. НАТАША БАДЊАР
4. ВЛАДАН МАРАВИЋ
5. РАЦ СЛАВКО
6. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. ЉУБКА МИТРОВИЋ
2. ВЛАДАН МАРАВИЋ
3. БАДЊАР НАТАША
4. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА

5. НАЂА МАТИЋ-координатор
6. СЛАВКО РАЦ
7. МИЛАН ЈАКШИЋ

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:

1. КАРАБАСИЉ КОСТИЋ МИРА- координатор
2. ИВАНА ЈОВИЋ/НАЂА МАТИЋ
3. СЛАЂАНА ЈУХАС
4. ТЕПАНЧЕВИЋ ПРЕДРАГ
5. НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ
6. НЕВЕНКА ПОПОВИЋ
7. БРАНКО ПОПОВИЋ
8. МИЛЕНА ЈЕЛИЧИЋ
9. - представникученичкогпарламента
10. - представниксаветародитеља

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. КАДИЋ СТОИЧИЋ ОЛИВЕРА-координатор
2. ТАЂА СЕРАТЛИЋ
3. НАЂА МАТИЋ/ ИВАНА ЈОВИЋ
4. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА-ДИРЕКТОР
5. СЛОБОДАНКА МАРИЋ
6. -представник локалне самоуправе ШО
7. -представник ђачког парламента
8. -представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:

1. ЉУБКА МИТРОВИЋ- координатор
2. ИСТОРИЈА

3. БОЈАНА ГРОЗДАНИЋ
4. НАЂА МАТИЋ / ИВАНА ЈОВИЋ
5. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА
6. ТАТЈАНА МИЛАДИНОВИЋ
7. - представних ђачког парламента

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

1. КАТАРИНА ПОТИЋ- координатор
2. ТАТЈАНА МИЛАДИНОВИЋ
3. БОЈАНА ГРОЗДАНИЋ
4. МИЛАН ЈАКШИЋ
5. ПРЕДРАГ ТЕПАВЧЕВИЋ
6. КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА (у учењу, у прилагођавању школском животу-новопридошли ученици, ученици 5. и 1.раз. – прилагођавање)

1. БОЈАНА ГРОЗДАНИЋ 5.разред- координатор
2. СЛАЂАНА ЈУХАС- 1. разред
3. ИВАНА ЈОВИЋ/ НАЂА МАТИЋ
4. НЕВЕНКА ПОПОВИЋ
5. ТАЊА СЕРАТЛИЋ
6. МИЛАН ЈАКШИЋ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. МАРИЋ СЛОБОДАНКА –КОРДИНАТОР
2. МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА
3. МАЈА ЂУРИШИЋ
4. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА
5. НАЂА МАТИЋ / ИВАНА ЈОВИЋ
6. СЛАЂАНА ЈУХАС

7. - представник ученика
8. - представник из Савета родитеља

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ:

1. СЛАЂАНА ЈУХАС – координатор
2. МИРА КАРАБАСИЛ - КОСТИЋ
3. СЛОБОДАНКА МАРИЋ
4. ЉУБКА МИТРОВИЋ
5. ОЛИВЕРА КАДИЋ СТОИЧИЋ
6. БРАНИСЛАВ ЖИВКОВИЋ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА:

1. МАЈА ЂУРИШИЋ
2. МИРЈАНА МЕДУРИЋ
3. ТАТЈАНА МИЛАДИНОВИЋ – координатор
4. БОЈАНА ГРОЗДАНИЋ
5. СЛАВКО РАЦ
6. ВЛАДАН МАРАВИЋ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И УМЕТНОСТ:

1. КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ
2. МИЛАН ЈАКШИЋ
3. ИСТОРИЈА
4. ТАЊА СЕРАТЛИЋ - координатор
5. КАТАРИНА ПОТИЋ
6. НАТАША БАДЊАР
7. ПРЕДРАГ ТЕПАВЧЕВИЋ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:

- 1.НЕВЕНКА ПОПОВИЋ-председник
- 2.ИВАНА ЈОВИЋ/НАЂА МАТИЋ- педагог школе
- 3.СЛАЂАНА ЈУХАС- стр. веће разредне наставе
- 4.ТАЂА СЕРАТЛИЋ - стр. веће друштвене групе предмета и уметности
- 5.ТАТЈАНА МИЛАДИНОВИЋ- стр. веће природне групе предмета
- 6.СЛОБОДАНКА МАРИЋ- тим за самовредновање
- 7.ЉУБКА МИТРОВИЋ- тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 8.ОЛИВЕРА КАДИЋ СТОИЧИЋ- стручни актив за развојно планирање
- 9.МИРЈАНА МЕДУРИЋ- тим за инклузију
- 10.КАТАРИНА ПОТИЋ- тим за развој међупредметних компетенција

8. Програм стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада

Програм стручног усавршавања наставника и сарадника обухвата индивидуално усавршавање (праћење стручне литературе и публикације), као и учествовање на семинарима, конгресима и скуповима из оне научне области који наставник предаје.Школа планира стручно усавршавање наставника из Каталога за 2025/26. Наставничко веће је место, поред стручних актива, где се такође врши стручно усавршавање наставника. За ову школску годину планирамо теме из области оцењивања ученика, педагошко – психолошке и методичко – дидактичке области.Ове школске 2025/2026. планирамо уско стручне семинаре, као и семинаре у организацији Друштва учитеља .

Облици	Тематика	Носилац
Индивидуално усавршавање	Праћење стручне литературе (педагошко – психолошке и методичке)	Сви чланови Наставничког већа
Предавање на нивоу стручних органа, на нивоу школе и општине	Актуелни садржај – теме ће се накнадно дефинисати	Задужени чланови Наставничког већа
Семинари	Учешће наставника на семинарима које организује Министарство просвете и стручно удружење и Школа	Министарство просвете, стручно удружење Наставничко веће

БОДОВНА ЛИСТА ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАВНОВИ „Никола Тесла“ Липар

Активност	Број сати према начину учешћа у активностима		Опис активности	Могући извори доказа
Извођење угледног часа, демонстрирање поступка, метода и рњхника учења идругих наставних активности	Извођач	8	- писање припреме за час - организација простора и времена - припрема наставног материјала - реализација часа - самоевалуација - учешће у дискусији о часу	- видео снимак часа - фотографије - писана припрема за час - записник са састанка стручног органа школе - дневник образовно-

	Асистент	4	-помоћ у припреми и/или реализацији часа/активности	васпитног рада
	Посматрач	2	-присуствовање часу -евидентирање уочених квалитета часа -учешће у дискусији о часу	-протокол за посматрање часа -записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно-васпитног рада
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања	Излагач	6	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјал за презентовања -писани концепт излагања -записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у пракси	-записник са састанка стручног органа школе
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете	Излагач	6	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјал за презентовања -писани концепт излагања -записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у пракси	

Учешће у истраживању, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја, стручним и студијским путовањима, међународним програмима, зеједницама професионалног учења, програму огледа, рада моделу центар	Излагач	8	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјал за презентовања -писани концепт излагања -материјал који се приказује -записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у пракси	-записник са састанка стручног органа школе
Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	Ментор	6	-увођење у посао приправника	-дневник ментора -дневник приправника
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Организатор	5	-посета другим основним школама -посета средњим школама у оквиру ПО -посета културних установа (одлазак у биоскоп, позориште, спортске манифестације...)	-извештај о реализованој активности -фотографије
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Број сати према начину учешћа у активностима		Опис активности	Могући извори доказа
Припрема и приказ рада/часа којим је наставник учествовао на конкурсима	Излагач	6	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјал за презентовања -писани концепт излагања -материјал који се приказује
	Слушалац	2	-присуство	-записник са састанка

			-учешће у дискусији -анализа могућности за примену у пракси	стручног органа школе
Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Излагач	6	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјал за презентовања -писани концепт излагања -материјал који се приказује -записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у пракси	
Рад на припреми и спровођењу активности за ПРОБНИ завршни испит за ученике 8. Раззреда	Наставници стручни сарадници	5	-организација пробног завршног испита (обавештавање ученика, родитеља...)	-сва документација везана за пробни испит
Рад на припреми и спровођењу активности за ЗАВРШНИ ИСПИТ за ученике 8. раззреда	Супервизор и прегледач	12	-учествовање у активностима везане на ЗИ	-решење о именовању супервизора
	Дежурни наставник	8	-учествовање у активностима везане на ЗИ	-решење о именовању дежурног насатвника
Рад на обради података за завршни испит	Наставник и стручни сарадник	5	-уношење подата у табеле од стране ШУ	-попуњени подаци
Анализа и извештај о успеху ученика и распореду уписа у срдњу школу	Стручни сарданик	5	-извештавање на састанцима у резултатима на ЗИ -попуњавање листе жеља	-записници -листе жеља
Организација и учествовање у културним активностима школе	Организатор	6	-организовати посете културним активностима	-фотографије -извештаји
	Помоћник	3	-помоћник у организацији	
	Слушалац	2	-присуствовање културним активностима	

Правилником о срадном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника , васитача и стручних сарадника –Сл.гласник бр. 109/202.
Правилник је у примени од 20.новембра 2021.год.

Стално стручно усавршавање у установи и ван установе. У установи остварује се извођењем огледних часова ,излагањем, истраживањем, студијских путовања, демонстрирањем поступака, метода и техника и других наставних и васпитних активности. Ван установе – извођењем обука, стручни скупови: конгреси, сабори, симпозијуми, саветовања, сусрети, дани, трибине, округли сто, летње и зимске школе. Могу бити организовани у земљи и у иностранству.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године :

- Оствари најмање **44 сата стручног усавршавања** у установи
 - Похађа најмање **један програм ст.усавршавања** који доноси министар или одобрени програм из **Каталога** програма стручног усавршавања савладавањем одобрених програма
 - Учешће у **најмање једном одобреном стручном скупу**
- Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода

Планирани семинари стручног усавршавања: (ван установе)

План стручног усавршавања за запослене у школи налази се у Личном картону стручног усавршавања.

План стручног усавршавање ван установе за школску 2026/2027.

Дете у кризи - изазов савременог образовања	16	П 1	Н3, Д5, ССДУ1
Не сагори, успешно се бори – технике и методе за помоћ у раду	16		Н4, ССДУ1
Читањем и писањем до критичког мишљења	16	П3	Н2, Д2. ССДУ1
Примена вештачке интелигенције у настави	8	П6	Н3, Д3

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

На основу члана 39. (културне активности школе) Закона о основном васпитању и образовању

Школа доноси следећи Програм културних активности:

Задаци и циљеви:

- проширивање утицаја школе на васпитање ученика и културни развој окружења школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ
-------------------	------------------	----------------

	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
Приредба поводом пријема првака	1.септембар	учитељице и ученици 2.,3.и 4. разреда
Гостовање дечијих песника	септембар	песници учесници фестивала“Бука“
Ликовна колонија на Малом Стапару	септембар	наставник ликовне културе
Ноћ истраживача	септембар	наставници природних наука
Приредба за пријем ђака првака у Дечији савез	октобар	Учитељице
Прослава поводом Дана школе	октобар	наставник српског језика учитељице
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар	запослени и ученици
Дан примирја у Првом светском рату	11.новембар	запослени и ученици
Посета Српском народном позоришту	новембар	наставници и ученици
Сајам образовања	децембар	разредни старешина и ученици 8-ог разреда
Прослава Светог Саве	27.јануар	наставник српског језика учитељице

		библиотекар
Прослава 8.марта –Дана жена	8.03.	учитељице
Такмичења у организацији Министарства просвете (општинска, окружна,...)	фебруар,март,април	предметни наставници педагог директор
Обележавање Дана државности	15.фебруар	запослени и ученици
Математичко такмичење „Мислиша“	март	наставник математике библиотекар
Смотра рецитатора (школска, месна,...)	фебруар, март,	наставник српског језика учитељице библиотекар
Недеља дечијег стваралаштва	март	запослени и ученици
Посета установама културе у оквиру екскурзије	Април,мај,јун	наставници и ученици
Дан сећања на жртве холокауста	22.април	запослени и ученици
Празник рада	1. и 2.мај	запослени и ученици
Недеља сећања и заједништва	Мај	запослени и ученици
Дан победе	9.мај	запослени и ученици
Марковдански сусрети	8.мај	учитељице

Приредба поводом испраћаја матураната	јун	наставник српског језика учитељице библиотекар
Видовдан	28.јун	запослени и ученици

9.2.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

На основу члана 39. (културне активности школе) Закона о основном васпитању и образовању Школа доноси следећи Програм школског спорта и спортских активности.

Задаци и циљеви:

- развој и практиковања здравог начина живота,
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- потреба неговања и развоја физичких способности,
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
спортски дан	октобар (у оквиру дечије недеље)	наставник физичког васпитања учитељице одељенске

		старешине
Крос (јесењи и пролећни)	октобар, април	наставник физичког васпитања учитељице одељенске старешине
Предавање на тему: "Како треба да одреагујем на насиље".7.разред ЧОС	октобар	разредни старешина и ученици 7.разреда
предавање на тему: "Развијање навике за чување и јачање физичког и духовног здравља" 8.разред-ЧОС	октобар	разредни старешина и ученици 8.разреда
Психофизичке промене на узрасту 12 година-пубертет 6.разред-чос	новембар	разредни старешина и ученици 6.разреда
Не заборавимо да су прљаве руке извор заразе	новембар	разредни старешина и ученици 6.разреда
Предавање на тему: "Штетност употребе алкохола".7.разред-ЧОС	децембар	разредни старешина и ученици 7.разреда
Учионица добре воље-радионица: „Наговорили су ме”.-5.разред	јануар	педагог или разредни

		старешина и ученици
- Учионица добре воље-радионица: „Сада знам како са сукобима“- 5.разред чос	фебруар	педагог или разредни старешина и ученици
-Умеће одрастања-радоница" Некад за некад против"-6.разред чос	фебруар	педагог или разредни старешина и ученици
Предавање на тему: "Болест зависности-наркоманија" 7.разред – чос	март	разредни старешина и ученици 7.разреда
Штетност употребе дувана	март	разредни старешина и ученици 6.разреда
7.IV-Обележавамо Дан здравља .Шта треба да знамо о првој помоћи,Шта волим, а шта треба да једем,Развијамо личну одговорност за бригу о свом телу, хигијена тела –ЧОС	април	разредни старешина и ученици
Предвање на тему " Дрога-грешка без поправног"	мај	Агенција за развој, канцеларија за младе, Центар за социјални рад,

		СУП, Дом здравља Кула, наставници и ученици
Предавање на тему: Безбедност ученика, ненасиље и толеранција"	мај	радници СУП-а и ученици
Радионице и предавања на теме : толеранције и здравља 1-3 разреда- ЧОС	у току године	разредни старешина и ученици 1- 3.разреда
Филозофија са децом-радионице 4.разред ЧОС	у току године	разредни старешина и ученици 4.разреда
Лична хигијена(хигијена коже,сна,одевања.5.разред-чос	мај	разредни старешина и ученици 5.разреда
ЧОС: теме у 4 и 6.разреду-Значај здравља-штетност наркотика	Током шк.године	-припадници СУП-а КУлаОд. Старешина 4 и 6.разреда
Нови предмет-Физичко и здравствено васпитање у 5.разреду	Током године	-наставник физичког -нови план за 5.разред
Крос	јун	канцеларија за младе
Такмичења у организацији	током године	наставник

Министарства спорта		физичког васпитања и ученици
Недеља школског спорта	прво и друго полугодиште	наставник физичког васпитања и ученици

9.3.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У складу са чланом 42. (слободних активности ученика) Закона о основном образовању школа доноси следећи програм:

Циљеви и задаци: - јачање образовно –васпитне делатности школе
 - подстицање индивидуалних склоности и интересовања
 - подстицање садржајног и целисходног коришћења слободног времена
 - богаћење друштвеног живота и разоноде ученика
 - развијање и неговање другарства и пријатељста

-Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.
 -Слободне активности за 5. до 8. разред су по НОВОМ правилници бр.8. Сл.гласник од 30.08.2017. а односи се на други циклус образовања и васпитања: Правилник за 5. и 6 разред. Правилник се примењује за 5.разред од школске 2017/2018, а за 6. разред од школске 2018/2019.г.
 -Слободне активности за 5. 6. и 7.разред су: Шах, Цртање и вајање,Хор и оркестар..ученик бира са листе,а остале су хуманитарне ,друштвене ...

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Ликовна секција-цртање, сликање и вајање	у току школске године	наставник ликовне културе и ученици
Рецитаторска секција-литерарни кружок	у току школске године	наставник српског језика и ученици
Спортске секције (атлетика., секција између две ватре.)	у току школске године	наставник физичког васпитања и ученици
Хор о оркестар	у току школске године	наставник музичке културе и ученици
Радионичарске секције	у току школске године	педагог и ученици
« Medien – AG» Медији у Немачкој	у току школске године	наставник немачког језика и ученици
Програмирање -информатика	у току школске године	наставник информатике и ученици
Занимљива математика- једносменски рад	у току школске године	наставник математике и ученици
« projects» -Engleski jezik-	у току школске	наставник

	године	енглеског језика и ученици
Шта знаш о саобраћају?	у току школске године	наставник техничког образовања и ученици
Башта као лабораторија	у току школске године	наставник биологије и ученици
« Хемичар –истраживач»	у току школске године	наставник хемије и ученици
« Пут око света»	у току школске године	наставник географије и ученици
Акција " Бирамо нај друга/рицу"	април	разредне старешине, ученици, педагог

9.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са чланом 44. (социјална заштита ученика) Закона о основном образовању школа доноси следећи програм:

Циљеви и задаци: - брига о социјалној заштити ученика, са посебним акцентом на ученике из осетљивих друштвених група
 - учешће у добротворним акцијама и прикупљање средстава
 -Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему

- насиља и формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе
- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације
 - Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља
 - Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља
 - Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Акција прикупљања хуманитарних средстава друштву за церебралну парализу	у току године	разредне старешине и ученици
Акција прикупљања хуманитарних средстава појединцима	у току године	разредне старешине и ученици
брига о социјалној заштити ученика из осетљивих друштвених група- филм:“Свакодневни живот ромске деце уиз блока 71 „-часови грађанског васп. од V-VIIIразр. - изарада плаката	по плану грађанског васпитања	наставници грађанског васпитања и ученици
брига о социјалној заштити ученикаиз осетљивих друштвених група –теме у оквиру грађанског васп. у VIII разр.-развијањ емпатије према одговорности,различитости...- филм:“Улица“	по плану грађанског васпитања	наставници грађанског васпитања и ученици
Акција друг-другу у оквиру дечије недеље (прикупљање гардеробе)	октобар	наставници и ученици
Сарадња са Центром за социјални рад	у току године и по	педагог, директор и

	потреби	радници ЦСР
Организовање предавања, радионица семинара и других активности за ученике - Недеља посвећена активностима против насиља - Дан толеранције - Дани пријатељства Радионице на часовима грађанског васпитања - Кутија поверења --Спортска такмичења и фер-плеј турнири.Школски зид за графите, - Акције Ученичког парламента и ВТ - Активан рад Тима за заштиту деце од насиља	у току године	наставници, ученици, стручна служба, родитељи,жители села...

9.5.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

У складу са чланом 47. (сарадња са локалном самоуправом) Закона о основном образовању школа доноси следећи програм:

Циљеви и задаци: -укључивање у дешавања на територији јединице локалне самоуправе

- сарадња са представницима локалне самоуправе

- реализација активности које доприносе развоју школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем ђака првака	први дан школске године	учитељице, директор, педагог
Безбедност ученика у саобраћају	септембар	учитељице, СУП Кула, дежурни полицајац
Вакцинација ученика 1., 6. и 8. разреда	септембар	разредни старешина, медицинско особље Дома здравља
Сарадња са представницима локалне самоуправе (финансирање школа)	септембар	директор, Одељење за финансије општине Кула, начелник Ћовин
Сарадња са Министарством просвете (финансијски план)	септембар	директор, начелник школске управе, финансијски саветник Здравка Сотрин
Сарадња са предузећима у оквиру реалних сусрета и професионалне оријентације	пролеће	Директор, педагог, одељенски старешина 8. разреда и тим за ПО
Спортска секција: Тренинг карате клуба ``Хајдук`` Кула	у току године	тренери карате клуба ``Хајдук`` ученици школе, директор
Сарадња са Центром за социјални рад - подршка ученицима	у току године	директор, педагог, ЦЗВ, родитељ
Сарадња са Спортским друштвом Липар-турнир у стоном тенису	у току првог полугодишта	Спортско друштво Липар, наставник физичког васпитања Тепавчевић Предраг

Сарадња са Спортским друштвом Липар -Турнир у малом фудбалу	у току другог полугодишта	наставник физичког васпитања Тепавчевић Предраг Невенка Поповић-директор
Свечана академија ``Свети Сава``	27.јануар	учитељице,наставници,Дом културе,Месна заједница,Верска заједница
Радна акција – уређење школског дворишта	јесен-пролеће	секретар Месне заједнице Радован Рајачић,одељенске старешине,директор
Активност у пројекту ``Дрога,грешка без поправног``	током године	Канцеларија за младе,педагог,одељенске старешине,секретар Месне заједнице,представници СУП,представник Верске заједнице
Сарадња са КУД Липар-учешће у активностима : месец књиге -месно такмичење рецитатора -фолклорно стваралаштво	током године	секретар КУД-а Стеван Радуловић библиотекар Радмила Радуловић
Финансијаска сарадња 33 ``Соколац``	током године	-директор школе -директор 33 „Соколац“
Недеља школског спорта	прво и друго полугодиште	-представници МЗ Липар -директор школе -наставник физичког васпитања -ученици
Сарадња са Сеоском библиотеком	током године	библиотекар Радмила Радуловић, наст.српског ј.
Организовање амбијенталне наставе у 33``Соколац`` и винарији Милисављевић	пролеће	-одељенски старешина, представници фирми, ученици

Сарадња са фирмом „Еко маркет,, Липар	Током године	-директор школе -представници фирме
---------------------------------------	--------------	--

9.6.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У складу са чланом 48. (сарадња са породицом) Закона о основном образовању школа доноси следећи програм:

Циљеви и задаци: - подстицање и неговање партнерског односа са родитељима односно старатељима ученика
- развијање међусобног разумевања.поштовања и поверења

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању	сваке недеље	Наставници, учитељи
Отворена врата: родитељи присуствују образовно-васпитном раду	једном месечно	Наставници, учитељи, стручна служба, директор, родитељи
- Упознавање родитеља са планом и програмом за 2025/2026.		

-Разговор о изборним предметима - Разговор о уџбеницима и потребном прибору за рад - Разговор о осигурању, часопису, ужини - Обавештење о безбедности у саобраћају-обавезан прслук - Планирана екскурзија - Избор представника родитеља за Савет родитеља -Утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода - Васпитни ниво ученика - Термин за пријем родитеља - тест проф. Оријентације -- Разговор о квалификационом испиту и упису у средње школе - Фотографисање ученика - Матурско вече *Предавања на разне теме	септембар, новембар , јануар, април	разредне старешине, родитељи, педагог
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање	у току школске године	педагог
Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељењских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља	у току школске године	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља

Учешће родитеља у Школском одбору	у току школске године	Чланови школског одбора
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	У току школске године	Наставници, учитељи
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	У току школске године	Директор, педагог наставници, учитељи
Учешће у тимовима школе	у току школске године	Чланови тимова
Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти	у току школске године	Учитељи, наставници
Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети..	у току школске године	Учитељи, наставници, родитељи
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току школске године	Педагог, психолог, учитељи и наставници, родитељи
Учешће родитеља у пројектима школе – упознавање са планом за оснивање ученичке задруге	у току школске године	Педагог, координатор Тима за ШРП, директор

9.7. План и програм професионалне орјентације

ЦИЉ

Развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада , да објективно процењује своје потребе , способности , интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање праваца свог професионалног развоја.

ОПШТИ ЗАДАЦИ

1. Упознавање , праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе њиховом развоју.
2. Упознавање са светом рада и занимања , системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. подстицање на испитивачко , експлоративно понашање према себи и свету рада .
5. Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са ученишким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

ЗАДАЦИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У I, II И III РАЗРЕДУ СА ОКВИРНИМ ПРОГРАМСКИМ САДРЖАЈИМА

1. Упознавање , праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

- подстицање развоја узрасних карактеристика које су посебно изражене (или су погодне за развој) у овој фази развоја (видна и слушна осетљивост и ситна мускулатура),
- уочавање ученика са израженим музичким (аудитивним) способностима и предузимање мера за њихово организовано подстицање и развој ,
- формирање навика за бављењем физичким и спортским активностима , битним за постизање опште физичке спремности , потребне за успешније обављање свих видова рада,
- коришћење потребе деце за покретом , активношћу и дружењем и играњем игара (имитирање , квизови , набрајање , рецитоване , певање и слично) чији је садржај у вези са радом или деци блиским занимањима.

2. Стицање основних знања о раду и занимањима

- сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања у школи , породици , основним услужним делатностима и занимањима у пољопривреди (назив занимања , основни елементи из садржаја њиховог рада и најкарактеристичнија средства рада) ,
- уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима и потпуно сагледавање принципа поделе рада , пре свега на мануелни и интелектуални ,
- сагледавање међусобне повезаности мануелног и интелектуалног рада.

3. Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада

- на основу стечених сазнања о раду и појединим занимањима , постепено увођење да су употребне ствари из непосредног искуства детета резултат људског рада (почев од свеске , клупе ,

табле , кућне опреме , хране , одевних предмета итд.) и формирање позитивног односа према резултатима свог и туђег рада (шување своје и имовине других),

- развијање индивидуалне потребе за радом (учење , обављање домаћих послова , учешће у радним и хуманитарним акцијама).

4. Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад

- навикавање на радни напор , навикавање да започети посао заврши до краја , стварање претпоставки за планску , рационалну и економичну организацију рада ,
- стицање почетних сазнања о чиниоцима и методама успешног (рационалног) учења и рада и на основу тога формирање одговарајућих навика ,
- поступно изграђивање особина личности битних за рад , као што су : истрајност , издржљивост , упорност , уредност , тачност , прецизност , рационалност , радозналост и других .

5. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце

- узајамна размена информација о понашању и развоју деце , као и евентуалним проблемима који се јављају у појединим видовима развоја (здравствене тешкоће , физичко - физиолошки проблеми , сметње у интелектуалном и социјалном и емотивном развоју) ,
- указивање родитељима на потребу да и сами подстичу испољавање оних карактеристика личности своје деце који су у овој фази нарочито погодни (чулна и слушна осетљивост , ситна мануелна мускулатура , машта , радозналост , а пре свега , изразита развојна потреба за телесном активношћу , игром и дружењем) ,
- пружање помоћи у процесу формирања општих радних навика у породичним условима (навике везане за место и време учења , као и навике које се односе на редовно обављање одређених кућних послова) ,

- подстицање да се у кругу породице разговара о занимањима којима се баве родитељи , рођаци , суседи и друга лица са којима деца долазе у чешћи контакт и да се поступно формирају правилни ставови према раду (да су сви производи људског рада подједнако вредни , да не постоји већа разлика између мушких и женских послова, да се радом стварају сва материјална и културна добра).

6. Омогућавање ученицима да стичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима

- омогућавање ученицима да и непосредно упознају основне карактеристике занимања из њихове непосредне околине (посетом установама и радним организацијама),
- проширивање знања о занимањима блиским ученицима (остваривање контаката са особама које се баве тим занимањима),
- мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе.

ЗАДАЦИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У IV, V И VI РАЗРЕДУ СА ОКВИРНИМ ПРОГРАМСКИМ САДРЖАЈИМА

1. Упозбавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

- даље праћење физичко-физиолошког развоја и здравственог стања ученика и предузимање мера да се њихова професионална интересовања одвијају у складу са овим индивидуалним карактеристикама,
- утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима битним за постизање и одржавањем опште и радне способности,

- уочавање јављања посебних способности (нумеричких, вербалних, просторних, способности памћења и опажања, резоновања и закључивања итд.), које се у овој фази развоја, постепено издвајају из општих способности и испољавају у литерарном, драмском, ликовном, математичком и техничком стваралаштву,
- предузимање мера за организован рад са ученицима који испољавају општу обдареност (око 3 до 5 % популације ученика) и оних који поседују посебне врсте обдарености ,
- испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој у појединим видовима васпитно-образовног рада, пре свега слободних активности, додатне наставе и изборних и факултативних програма.

2. Проширивање знања и појмова о раду и занимањима

- стицање ширих и потпунијих података о занимањима у школи, породици основним услужним и пољопривредним делатностима(стицање општих знања о процесу производње и вршењу услуга, сагледавање битнијих захтева за успешно обављање појединих занимања и формирање нових појмова који су у вези са радом и занимањима : сировине, полупроизводи, технолошки процес, производне снаге, радна организација, предузеће, продуктивност, образовни профил и сл.),
- уочавање чињеница да квалитет и продуктивност рада у свим занимањима зависе од развијености средстава рада, организације рада, мотивисаности за рад, стручне оспособљености радника и усаглашености њихових индивидуалних могућности са одговарајућим захтевима занимања,
- допуњавање и проширивање информација о производним , услужним и уметничким делатностима(природа посла, ужа подручја рада, најбитнија занимања, њихове основне карактеристике и захтеви, начин стицања квалификација, потребе за кадровима и слично),
- упознавање појединих врста рада : ручни, занатски, машински, индустријски, аутоматизован рад, затим мануелни, интелектуални и креативни рад.

3. Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рад

- проширивање знања о раду као основном чиниоцу људске егзистенције и индивидуалном развоју,
- оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рад,
- сузбијање и превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимања : подела занимања на "тешка"и "лака", "чиста"и "прљава", "мушка"и"женска".

4. Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности

- учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално програмирање дневних обавеза и активности(планирање дневних радних обавеза и планирање рационалног и сврсисходног коришћења слободног времена),
- развијање вештина : мануелних, производних, интелектуалних, спортских и других,
- даље развијање и учвршћивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад : постизање веће издржљивости, упорности, уредности, тачности, прецизности, рационалности, радозналости, креативности и других.

5. Подстицање испитивачког(експлоративног)поначања према себи и свету рада и занимања

- мотивисање ученика да у својој непосредној околини запажају и посматрају рад људи(природу посла, средства рада, производе рад и одвијање процеса производње)
- подстицање ученика да и сми трагају за додатним, широким информацијама о подручјима рада и занимањао којима разговарају у оквиру редовне наставе или других облика образовно-васпитног рад,
- омогућавање ученицима да се укључују у различите секције и друге активности како би упознали своја права интересовања и проверили своје способности.

6. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце

- подстицање родитеља да код своје деце реално сагледају здравствене, психолошке и педагошке индикације за бављење одређеним занимањима и да им се у складу са тим пружају помоћ у правилном усмеравању њихових професионалних интересовања,
- даље праћење и подстицање процеса формирања радних навика и вештина у породичним условима,
- указивање родитељима на потребу подстицања деце да се баве различитим активностима како би испробала своје способности и интересовања,
- пружање помоћи родитељима у подстицању развоја изражених способности своје деце, посебно оне која испољавају натпросечну општу или посебну обдареност,
- настојање да се код родитеља превазилазе укорењене предрасуде о појединим подручјима рада и занимања.

7. Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима

- омогућавање потпунијег и непосредног упознавања појединих видова рада и занимања посетом радним организацијама и установама,
- повремено укључивање обдарених ученика у једноставније послове оних занимања за које поседују израженије способности и интересовања.

ЗАДАЦИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У VII И VIII РАЗРЕДУ СА ОКВИРНИМ ПРОГРАМСКИМ САДРЖАЈИМА

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

- даље праћење физичко.физиолошког развоја и здравственог стања ученика и утврђивање њихове усклађености са испољеним професионалним интересовањима,
- сагледавање да ли су ученици увидели значај опште физичке спремности за успешнији и продуктивнији рад и учење и предузимање мера да сваки ученик буде укључен барем у једну спортску активност у школи или ван ње,
- даље праћење и подстицање развоја изражених посебних способности: литерарних , музичких, математичких, природних, техничких, ликовних, спортских и других и предузимањем мера за њихово даље развијање и усклађивање са професионалним интересовањима,
- утврђивање професионалних интересовања ученика сагледавање њихове усклађености са индивидуалним могућностима и предузимање мера за њихово преусмеравање уколико су у супротности са испољеним способностима,
- особинама личности, општим здравственим стањем, постигнутим успехом или актуелним објективним условима,
- посвећивање посебне пажње ученицима са израженим тешкоћама у општем и професионалном развоју, отклањање неких тешкоћа и пружање одговарајуће помоћи,
- стицање целовите слике о личности ученика и подстицати их да сами реално сагледавају себе у односу на захтеве жељених занимања и на основу тога пружити им одговарајућу помоћ у прављењу професионалних планова.

2. Проширивање знања и појмова о свету рада и занимања

- настојање да се што потпуније и целовитије схвати организациона структура рада, његова подела на делатности, подрушја рада и занимања,
- употпуњавање постојећих и стицање ширих знања о појединим врстама рада: занатски, машински, индустријски, интелектуални, технички и креативни рад,
- детаљно упознавање занимања за које се испољавају посебна интересовања,

- формирање нових, сложених појмова у вези са радом и занимањима: руковођење, технолошки процес, систематизација послова радних задатака, образовни профили итд.,
- упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања: подручје рада и образовни профили који се изучавају у појединим средњим школама, занимања која се стичу после завршавања одређених образовних профила, планови уписа и услови и критеријуми уписне политике.

3. Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада

- шире и свеобухватније савладавање улоге стручног, креативног и продуктивног рада у развоју људског друштва и појединца,
- постизање већег степена објективности у процењивању резултата свог и туђег рада и даље навикавање на правилан однос према својој и друштвеној имовини,
- утврђивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање евентуалних предрасуда и предузимање мера за њихово превазилажење.

4. Подстицање испитивачког, експлоративног понашања према себи и свету рада занимања

- мотивисање за самостално упознавање различитих подручја људске делатности и проналажење оних који могу да задовоље лична интересовања,
- стварање услова за бављење различитим активностима које ће омогућити ученицима да уоче оне своје личне карактеристике које доводе до постизања запажених резултата у учењу или обављању различитих активности,
- развијање потребе да се самостално трага за допуном и проширивањем података о појединим занимањима и средњим школама, а посебно оним која су предмет интересовања.

5. Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука

- утврђивње професионалне зрелости, односно оспособљености ученика за доношење реалних и зрелих одлука о избору одговарајућег занимања и праваца стручног образовања,
 - пружање саветодавне помоћи, односно задавање конкретних допунских чије остварење треба да омогући бољу реализију појединих аспеката професионалне зрелости,
 - указивање на потребу предвиђања више алтернативних избора који одговарају индивидуалним могућностима, које треба имати у виду приликом уписа.
6. Предвиђање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце
- подстицање родитеља да заједно са својом децом анализирају физичко-физиолошке и здравствене индикације за обављање занимања за која која испољавају највише интересовања, и да, по потреби, заједнички трагају за адекватним решењем
 - указивање на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним интересовањима деце, и да се постепено издвајају занимања која одговарају њиховим индивидуалним могућностима, као и одговарајућим релевантним факторима,
 - остваривање сарадње са родитељима ради размене искуства и запажање о израженим посебним способностима и интересовањима ученика и предузимање мера за њихово подстицање и развој у школским и породичним условима,
 - мотивисање родитеља да помаже детету у трагању за потпунијим информацијама о подручјима рада и занимањима за које испољавају интересовања,
 - подстицање родитеља да помаже деци у прављењу планова професионалног развоја који се у складу са реалним дечијим способностима, интересовањима и другим карактеристикама њихове личности.
7. Омогућавање ученицима да реализују и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања

- остваривање сарадње са чколским лекарима ради благовременог откривања евентуалних физичко-физиолошких и здравствених контраиндикација за бављење подручјима рада и занимања за која су испољена посебна интересовања,
- сарађивање са стручном службама Републичког завода за тржиште рада ради пружања потпуније стручне помоћи заинтересованим ученицима, а пре свега онима који имају проблема у свом професионалном развоју,
- остваривање сарадње са радним организацијама и установама ради непосредног упознавања основних карактеристика и захтева појединих подручја рада и занимања, посебно оних за која већина ученика испољава нарочита интересовања,
- сарађивање са средњим школама ради потпунијег и непосреднијег упознавања образовних профила који се у њима изучавају, занимања који ти профили оспособљавају, наставних планов и програма, услова и критеријума уписа и слично.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ЊИХОВИ ЗАДАЦИ

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације у основној школи су: школски педагог и психолог, разредни стрешина, предметни наставници и родитељи.

Остали учесници у раду на професионалној оријентацији, према природи својих функција и надлежности су: директор, Наставничко веће, одељењска већа, стручни активи и Савет родитеља.

9.8. Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи

<u>Активности</u>	<u>Циљна група</u>	<u>Циљ</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Праћење и евалуација</u>
Припрема и спровођење анкете о степену стреса у настави, задовољству послом и факторима сагоревања	Наставно и ваннаставно особље	Анализа стања менталног здравља запослених	ППП служба	Септембар, 2026.	- Записник са седнице НВ
Организација стручног	Наставно и	Унапређивање	Директор,	Децембар-	- Уверења о савладаном програму

усавршавања „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ за запослене и по потреби организација консултација са стручњацима у овој области	ваннаставно особље	стручних компетенција запослених, подизање свести о важности бављења менталним здрављем и пружање подршке запосленима у решавању конкретних проблема у раду са ученицима и у њиховом личном развоју	ПП служба, водитељи семинара, стручњаци у области менталног здравља	јануар, 2027.	обуке - Документација о стручно усавршавању - Досије наставника
Остваривање сарадње са организацијама које промовишу здраве животне стилове и културу (организација рекреације и релаксације у школи, попусти на чланарине, месечне карте и сл. за програме рекреативног, културног, уметничког карактера...), увођење плеса, јоге и сл.	Наставно и ванапставно особље	Подизање степена задовољства запослених и релаксација	Директор	Децембар-јул, 2027.	- Уговори о сарадњи
Припрема анкете о значају менталног здравља и личним и срединским факторима који утичу на ментално здравље ученика	Ученици од 2-8. разреда	Идентификација ученика којима је потребна психосоцијална подршка у наредној школској години	ПП служба, одељенске старешине	Септембар-новембар, 2026.	- Израђене анкете и обрада истих - Документација ПП службе - Записници са седница одељенских већа - Педагошка документација наставника и ПП службе - Упитници о адаптацији ученика
Анализа стања менталног здравља ученика на основу:	Ученици од 1-8. разреда				

- спроведене анкете - постојеће документације о саветодавном раду ПП службе са ученицима и наставницима у претходној школској години - испитивања адаптације ученика 1. и 5. разреда		(односи се на ученике са решењем ИРК, али и друге који испољавају проблеме у учењу и понашању)			
Састављање плана рада са ученицима којима је потребна подршка (планирање индивидуалних разговора са ПП службом, сарадња са родитељима (хранитељима), организација радионица на ЧОС-у, сарадња са ИРК, саветовалиштима, Домом здравља, активности у оквиру пројекта ОЈР, Ученичког парламента Вршњачког тима и сл.)	Ученици од 1-8. разреда	Пружање подршке ученицима и родитељима у унапређивању менталног здравља ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници, Ученички парламент, стручњаци у области менталног здравља	Новембар, 2026.	- Израђен план рада са ученицима и праћење остваривања плана

Организација индивидуалних сусрета са ПП службом, са циљем пружања подршке у васпитању, превазилажењу развојних и ситуационих потешкоћа, односно упућивања на саветовалишта ради психотерапеутског рада (са дететом или индивидуално)	Родитељи	Пружање подршке у васпитању, превазилажењу развојних и ситуационих потешкоћа, односно упућивање на саветовалишта ради психотерапеутског рада (са дететом или индивидуално)	ПП служба, одељенске старешине	Децембар – јун 2027.	- Извештаји са састанака
Организација групних састанака родитеља у сарадњи са стручњацима из области менталног здравља, са циљем размене искустава о потешкоћама са којима се сусрећу у васпитању и суочавању са изазовима проблематичног понашања и развоја код своје деце	Родитељи	Психотерапеутског рада (са дететом или индивидуално)	Директор -ПП служба -Одељенске старешине	Септембар-децембар 2026.	-Извештај о раду ПП службе, директора и одељенских старешина

Стручна служба:
Ивана Јовић

9.9. Превенције болести зависности

Болести зависности су раширене у свим друштвеним слојевима, код оба пола, код свих народа, раса, вера ... Употрба алкохола, цигарета и дрога обично почиње у пубертету али последњих година брине што се граница снижава на узраст млађих разреда основне школе. Све ово је сигнал за потребу превентивног деловања.

ЦИЉ ПРЕВЕНЦИЈЕ

1. Спречавање настајања услова које воде у болести зависности
2. Спречавање употребе било ког средства који ствара зависност
3. Упознавање ученика са последицама употребе средстава које стварају зависност
4. Укључивање што више људи у борби против болести зависности и помоћи ученицима да одоле искушењима

ЗАДАЦИ

- уређење школске околине, учионице у циљу оплемењивања простора где проводе време за рад и дружење
- примењивати правила понашања у школи и ван ње (која ће обавезивати све ученике, запослене и сва друга лица која користе услуге школе)
- повећати сарадњу породице и школе, богатити је
- кроз пројекте (Чувари осмеха, Ненасилна комуникација, Буквар дечијих права) помоћи деци да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге.

Редни број	САДРЖАЈ	време реализације	носилац реализације
1.	РЕДОВНА НАСТАВА наставу прилагодити индивидуалним интересовањима и могућностима ученика радити на успешнијој и квалитетнијој комуникацији наставник-ученик	током године	предметни наставници, педагог
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ укључити што више ученика у слободне активности према интересовањима организовање ученичких забава излети,културне и спортске приредбе,екскурзије...	октобар , током године	наставници, педагог
3.	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ Промене понашања у пубертету Штетност употребе алкохола,дувана ,наркотика Шта су то болести зависности ? Стоп дроги –израда плаката У здравом телу – здрав дух	по плану	одељењски старешина,педагог
4.	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ Трибине за родитеље – гости лекари,психолог,педагог...Теме везане за	по плану	одељењски старешина, педагог, лекар

	болести зависности Препоручити родитељима књиге и публикације везане за ову тему Едуковати родитеље да препознају зависника од наркотика		
5.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља Сарадња са другим школама Сарадња са педијатром Сарадња са стоматологом Сарадња са МУП-ом	по потреби	директор, педагог, одељењски старешина, наставници

9.10. Програм здравственог васпитања (превенција и заштита)

Овим правилником утврђује се обим, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту ученика, а базира се на Закону о здравственој заштити (Сл.Гл.РС18/92, 26/93, 25/96, 46/98), Закону о здравственом осигурању (Сл.Гл.РС17/92, 26/93, 25/96, 46/98) и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине.

Здравствено-васпитни рад са ученицима реализује се у основној школи, породици, здравственим установама и заједницама.

Општи задаци

Кроз часове одељенског старешине, одељенске заједнице и појединих предмета оствариће се Програм здравственог васпитања ученика.

Програм саджи упознавање са проблематиком здравственог деловања на ученике, превентиву, спровођење здравствене заштите, деловање на решавању насталих здравствених проблема, санирање негативних појава и последица у спровођење здравственог васпитања и др.

Део задатка здравственог васпитања оствариће се кроз предавања здравствених радника и других стручних лица.

Предвиђена су предавања лекара, ветеринара, биолога, психолога, педагога и наставника кроз чије предмете се могу остварити задаци здравствене заштите ученика.

У остварењу Програма здравственог васпитања укључиће се ученици, родитељи и представници друштвене заједнице.

Циљеви програма

Циљеви програма здравственог васпитања ученика су стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређење хигијенских и радних услова у школи, елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; остварење активног односа узајамне сарадње Школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од I до VIII разреда.

Реализација програма

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру редовне наставе интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе; ваннаставних активности - спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за уређење школског простора, организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани и здравим стиловима живота; ваншколским активностима на пошумљавању и уређивању зелених површина, организација културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (екскурзије, излети и сл.).

Методe за реализацију програма

Од метода најчешће се користи индивидуалне и групне методе - организациони састанци, планирани разговори, панел дискусије, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе, елемент филма и др.

Садржај програма

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Млађи узраст I - IV

1. У тој ситуацији понео сам се лепо (ружно)
2. Био сам поносан..
3. Савладао сам свој страх
4. Како да решим сукоб са другом("жирафе", "змије")

Старији узраст V - VIII разред

1. Решавамо сукобе на прави начин
2. Колико је исправан овај поступак
3. Доживљавам неуспех, како ћу то решити

4. Суочавам се са проблемом

2. ЗДРАВА ИСХРАНА

Млађи узраст I - IV

1. Шта једемо? (правилна и неправилна исхрана)
2. Шта волим, а шта морам да једем
3. У здравом телу здрав дух
4. Поврће и воће - ризница здравља

Старији узраст V - VIII разред

1. Научимо да чувамо своје здравље здравом храном
2. Да ли се правилно хранимо? (енергетске потребе организма)
3. Примећујемо да растемо и развијамо се
4. Јесмо ли формирали правилне ставове у исхрани?

3. БРИГА О ТЕЛУ

Млађи узраст I - IV

1. Сам одржавам хигијену..
2. Посета зубару - хигијена и нега уста и зуба
3. Моје кућне обавезе су..
4. Сам чистим своју обућу

5. Лична хигијена (хигијена коже, сна, одевања...)

Старији узраст V - VIII разред

1. Развијамо личну одговорност за бригу о свом телу
2. Уређујемо своју учионицу
3. Наш гост лекар - разговарајмо о болестима зависности
4. Пиће ником добро донело није
5. Лична хигијена (хигијена коже, сна, одевања...)

4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Млађи узраст I - IV

1. Кроз игру се развијамо
2. Време кад одлазим на спавање је..
3. Зашто волим спорт
4. Кроз здраво тело јачамо дух

Старији узраст V - VIII разред

1. Спортска такмичења поводом Дечије недеље
2. Налазимо прави начин да организујемо своје слободно време
3. Спорт који волим
4. Вежбама до здравља

5. БИТИ ЗДРАВ

Млађи узраст I - IV

1. Како да се заштитимо од прехладе?
2. Лекар је пријатељ детета
3. Прљаве руке су извор заразе
4. У страху су велике очи

Старији узраст V - VIII разред

1. Учимо како се спречава болест
2. Објаснимо чега се бојимо
3. Тржимо начина да решимо своје психолошке проблеме
4. Будимо чисти - будимо здрави

6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Млађи узраст I - IV

1. Учимо основна саобраћајна правила
2. Како да се безбедно крећемо улицом
3. Електричне инсталације - опасност у кући
4. Спречимо повреде

Старији узраст V - VIII разред

1. Учимо саобраћајна правила као будући возачи

2. Спасао сам друга
3. Шта треба да знамо о првој помоћи
4. Научимо да неугрожавамо друге

7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Млађи узраст I - IV

1. Заједно смо урадили (сарадња дечака и девојчица)
2. Моји родитељи и ја
3. Радионица: Како се свађају одрасли (играње туђих улога)
4. Изложба: Нацртао сам свој (бес, бол, страх..)

Старији узраст V - VIII разред

1. Како се односимо према својим родитељима
2. Дозволите да другачије мислимо о ..
3. Препознајм своје осећаје (љубав, бес, бол, страх..)
4. Припремам се за нову средину, школу

8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Млађи узраст I - IV

1. Моја најбоља другарица - друг (сарадња са супротним полом)
2. Какве су разлике између дечака и девојчица?
3. Помажемо једни другима када је то потребно

4. Прва симпатија

Старији узраст V - VIII разред

1. Дечаци и девојчице на истом послу
 2. Ценимо своје другарице (другове) због..
 3. У чему се дечаци и девојчице разликују
 4. Дечаци и девојчице једнако вреде
- 9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ*

Млађи узраст I - IV

1. Упознали смо се салекаром на систематском прегледу
2. Посета зубару
3. Не плашим се болнице
4. Како се ради у нашој Здравственој станици

Старији узраст V - VIII разред

1. Стоматолог чува наше зубе
 2. Болест не лече надрилекари
 3. Посетили смо дом здравља у Кули и упознали се са занимањима запослених
 4. Гледамо филм о полном сазревању
- 10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*

Млађи узраст I - IV

1. Моје цвеће за моју учионицу
2. Наш гост ветеринар (разговор о кућним љубимцима)

3. Уређујемо школски парк
 4. Да ли наша планета може да издржи наш немар
- Старији узраст V - VIII разред

1. Израђујемо еколошки пано
2. Дан радних акција - наш допринос Школи
3. Бринемо о природи која нас окружује
4. Помажемо старијима да уредимо своје место

11. ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Развијање хигијенских навика
2. Развијање самосталности у облачењу
3. Значај правилне исхране за развој деце
4. Припрема детета за промене у пубертету
5. Конкретне вежбе као императив правилног развоја
6. Промене у понашању у периоду пубертета
7. Болести зависности - превентивно деловање родитеља
8. Потребне психофизичке способности за одређена занимања

Садржаји Програма здравственог васпитања ученика биће уграђени у наставне предмете у које се по њиховој природи могу уградити.

Програм здравственог васпитања реализоваће се кроз програме организација и секција које делују у Школи.

Покрет младих горана организоваће радне акције на пошумљавању школског парка, пашњака и цента села Предвиђа се садња листопадног и четинарског дрвећа.

Дечији савез ће у оквиру обележавања прославе Дечије недеље и Светског дана детета организовати пријем ђака првака и засадити дрво генерације. Организоваће спортска такмичења на нивоу свих одељењских заједница.

Подмладак Црвеног крста организоваће хуманитарне акције и предавања здравствених радника за ученике, наставнике и родитеље.

Секције коју су оформљене у Школи ће кроз свој рад спроводити задатке здравственог васпитања.

9.11. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређивања школе

ЦИЉ: Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести код ученика о значају естетске екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање одговорности за очување екологије и хигијене у животној средини,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Садржај рада

Време реал. Носиоци реал.

А. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА

- | | | |
|---|----------------|-------|
| • уређивање дворишта и околине школе | IX,III, IV | сви |
| • сакупљање папира и других отпадака
у школском дворишту и околини школе | током године | сви |
| • велико чишћење школског дворишта и
полигона | | |
| • одржавање зелених површина у
непосредној околини школе | | |
| • дрво генерације | | |
| • брига о новозасађеним садницама | | |
| • орезивање живе оgrade око школе | током вегетац. | домар |
| • поправка оgrade око спортског терена | током год. | домар |

Б. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ

- | | | |
|--|------------|--------------------|
| • уређивање дела простора за излагање
ученичких ликовних и других
радова на нивоу школе, | током год. | наст.лик., ученици |
| • узгајање и нега цвећа у учионоци, | током год. | одељ.стареш. |
| • узгајање и нега цвећа у ходницима, | | |
| • естетско уређивање ходника, | | |
| • одржавање хигијене радног места, | | |
| • естетско уређивање шема, графикона, слика у свакој учионоци, | | |

- годишње такмичење за најуређенију учионицу.

В. АКТИВНОСТИ У МЕСТУ

- активности у уређивању дворишта код куће, током год. I-VIII
- учешће у озелењавању места у сурадњи са Месном заједницом, Фондом за заштиту животне средине Кула
- учешће у пошумљавању околине Липара,
- откривање дивљих депонија смећа и загађивача околине Липара и обавештавање Месне заједнице

Г. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

- помагање вршњацима у одељењу,
- Деца -дечи , хуманитарна акција поводом Дечије недеље(прикупљање одеће,обуће, школског прибора, играчака) , током год. I-VIII
- пружање помоћи другим ученицима и школама, (новчана помоћ, прикупљање уџбеника, одеће..),
- пружање помоћи болесним и старијим лицима,
- прикупљање помоћи од грђана за лица са посебним потребама (дистрофичари)
- друге хуманитарне активности.

Д. САДРЖАЈИ КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ КРОЗ ЧОС И ЧОЗ

- прича о екологији,
- срце за планету,
- киселе кише,
- однос према човековој животној средини, током године I - VIII
- загађивачи животне средине,
- нарушавање циклуса - загађивање,
- сачувајмо земљу за будуће генерације,
- рециклажа
- откривање дивљих депонија смећа и
 загађивача околине Липара и
 обавештавање Месне заједнице

Г. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

- помагање вршњацима у одељењу,
- Деца -дечи , хуманитарна акција поводом
 Дечије недеље(прикупљање одеће,обуће, школског
 прибора, играчака) , током год. I-VIII
- пружање помоћи другим ученицима и школама,
 (новчана помоћ, прикупљање уџбеника, одеће..),
- пружање помоћи болесним и старијим лицима,
- прикупљање помоћи од грђана за лица са посебним потребама
 (дистрофичари)
- друге хуманитарне активности.

Д. САДРЖАЈИ КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ КРОЗ ЧОС И ЧОЗ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, РАДИОНИЦЕ...

- прича о екологији,
- срце за планету,
- киселе кише,
- однос према човековој животној средини, током године I - VIII
- загађивачи животне средине,
- нарушавање циклуса - загађивање,
- сачувајмо земљу за будуће генерације, рециклажа

9.12. План и програм спречавања малолетничке деликвенције

Делинквенција представља блажи облик прекршаја законских и моралних норми. Њој претходе мане и поремећаји понашања у које спадају : недисциплина , агресивност , крађа , пљачка , бежање од куће и школе , сексуалне мане ...Све ово је сигнал за потребу превентивног деловања.

ЦИЉ ПРЕВЕНЦИЈЕ :

- а) спречавање настајања услова који воде преступништву
- б) спречавање настајања било ког облика асоцијалног понашања

ЗАДАЦИ :

- Уређење школске околине у циљу оплемењивања исте
- Примењивати правила понашања у школи и ван ње (која ће се користити за све ученике , запослене и сва друга лица која користе услуге школе)
- Повећати сарадњу породице и школе , обогатити је

- Кроз пројекте (Чувари осмеха , Ненасилне комуникације , Буквар дечјих права , Програм превенције болести зависности) помоћи деци да успоставе емотивну стабилност и осећање поверења у друге,
- Организовати родитељске састанке и трибине за родитеље са гостима-предавачима из лекарске струке

Садржај	Време реализ.	Носиоци реал.
РЕДОВНА НАСТАВА - Наставу пригодити индивидуалним интересовањима и могућностима ученика - У наредном периоду укључивање што већег броја наставника у пројекат Активног учења, Читањем и писањем до критичког мишљења - Радити на успешнијој , квалитетнијој комуникацији наставник ученик	Током године	Предметни наставници , педагог
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - Укључивати што више ученика у слободне активности према интересовањима - Организовање ученичких забава - Међуодељењска и разредна школска такмичења (такмичења наставници – ученици)	Октобар	Наставници, педагог, наставник физичког васпитања
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - Промене понашања у пубертету - Прелазак са разредне на предметну наставу - Конфликти и како их решити	По плану	Одељењски старешина, педагог

- Алкохол, пушење и дрога - Теме за ЧОС и ЧОЗ су у плану у Дневнику вспитно – образовног рада		
---	--	--

Садржај	Време реализ.	Носиоци реал.
1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ - Трибине за родитеље - Болести зависности - Проблем малолетничке делинквенције - Индивидуални саветодавни рада са родитељима - Како препознати зависника од наркотика	По плану	Одељењски старешина, педагог, лекар
2. РАД СА УЧЕНИЦИМА - Радионице за ученике са темама о решавању сукоба ненасилним путем - Болести зависности - Проблем малолетничке делинквенције - Групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању - Индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у понашању - Хуманитарне и радне акције у организацији школе	По плану	Одељењски старешина, педагог, лекар
3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА - Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	одељењски старешина, педагог,

- Сарадња са Домом здравља - Сарадња са месном заједницом - Сарадња са СУП-ом		директор
---	--	----------

9.13. План и програм личног и социјалног развоја ученика

Овим правилником утврђује се обим, садржај и начин личног и социјалног развоја детета, а базира се на Закону о основама система васпитања и образовања.(циљеви , члан 4)

Лични и социјални развој ученика реализује се у основној школи, породици, и друштвеној заједници.

Општи задаци

Кроз часове одељенског старешине- одељенске заједнице и појединих предмета-грађанско васпитање и верска настава,као и кроз ваннаставне активности оствариће се програм личног и социјалног развоја ученика.

Програм саджи упознавање са проблематиком вршњачке прихваћености, социјалног понашања и социјалних вештина, прихваћеност од наставника и родитеља, школско прилагођавање, превентиву и санирање негативних појава последица сукоба...

Део задатка Програма личног и социјалног развоја оствариће се кроз предавања госта- стручног лица у зависности од тематике, педагога и наставника кроз чије предмете се могу остварити задаци личног и социјалног развоја ученика.

У остварењу Програма личног и социјалног развоја укључиће се ученици, родитељи и представници друштвене заједнице.

Циљ програма

Циљ програма личног и социјалног развоја ученика је унепређење личног и социјалног развоја ученика подстицањем: позитивних ставова, развојем социјалних вештина, развојем поверења ученика у сопствено знање и способности, развојем самопоуздања, неговање демократског духа и ученичких иницијатива, слободе мишљења и сарадничких односа, као и одговорности за своје поступке.

Циљне групе ученика

Програмом су обухваћени ученици од I до VIII разреда

Реализација програма

Рад на реализацији програма одвијаће се као превентива, у оквиру редовне наставе (кроз теме ЧОС-а и Чоз-а, наставних јединица грађанског васпитања и верске наставе) и ваннаставних и ваншколских активности, кроз низ поступака и акција:

- све врсте секција
- радионице
- редовно похваљивање позитивних поступака и успеха ученика кроз књигу обавештења
- хуманитарне и радне акције
- спортске манифестације
- промовисањем позитивног понашања кроз Ђачки парламент
- укључивањем ученика у непосредно друштвено окружење
- посетама ученика институцијама културе
- активности везане за Дечју недељу

- обележавањем одређених дана у години који су у целом свету прихваћени

Како се тешкоће у остваривању позитивних односа с вршњацима најчешће јављају због одсуства одређеног социјалног понашања реализацијом овог програма радиће се на "обучавању" ученика следећим социјалним вештинама:

- комуникацијом (конверзацијом)
 - слушањем док други говоре
 - изношењем мишљења
 - сарадњом са другима
- одбијањем неприхватљивих захтева других особа
- посматрањем понашања друге особе
- описивањем сопствених и разумевањем туђих осећања
- проналажењем решења могућег сукоба

На овај ће начин Школа плански (а на основу снимања потреба) водити рачуна о личном и социјалном развоју ученика.

Методe за реализацију програма

Методe овог програма зависе од карактеристика ученика - најчешће њиховог узраста или врсте проблема. Од метода најчешће се користи индивидуалне и групне методe - организациони састанци, планирани разговори, рад у малој групи, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе- едукативних паноа, и сл.

Садржај програма

редни број	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	време реализације	носилац реализације
1.	РЕДОВНА НАСТАВА настава грађанског васпитања верска настава	по плану обрадити наставне јединице које подразумевају дискутовање о појмовима и социјалним вештинама које ученик треба да усвоји и давањем конкретних примера таквог понашања, што омогућава ученику да разуме зашто , у којим ситуацијама и који је смисао испољавања просоцијалног понашања (усмерено на добробит свих и разумевање потреба других особа.)	током године	предметни наставници

	Дечија недеља спортске активности за Школску годину обележавање Светских дана	* евиденција у Дневнику рада и плановима предметних наставника све активности везане за Дечју недељу: поруке деци Света, пријем ђака првака у Дечији савез, Дечија пијаца, Кукурузијада, спортски дан јесењи и пролећни крос, редовна настава физичког васпитања, крос РТС кроз Србију, обележавањем одређених дана који су у целом свету прихваћени: 7. април Светски дан здравља, 6. мај Дан еколога Србије, 5. јун дан заштите животне средине, Месец борбе против болести зависности, 12. април- дан посвећен подсећањем на жртве холокауста, Недења сећања и заједништва, месец .мај спортски дан - промовишемо здравог стила живљења...итд....		
2.		кроз књигу обавештења промовисање позитивног понашања ученика и успех ученика остварен на појединим такмичењима промовисање позитивног социјалног понашања кроз Бачки парламент: бирамо најдруга/рицу, акција- очувајмо школску имовину, пројекат- шта би требало да урадимо у ситуацији сукоба.... организовање хуманитарних акција: прикупљање новчаних средстава као помоћ	Током године	ученици и запослени у Школи

	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	болесним другарима; друг другу- помоћ у виду прикупљања књига и неопходне гардеробе, размена писама са ученицима других ОШ укључити што више ученика у слободне активности према интересовањима (секције-ликовна, музичка, географска... *евиденција у Дневнику рада) организовање ученичких забава -другарско спортке манифестације: такмичење у разним спортовима излети,културне и екскурзије... акција уређења Школског дворишта		
3.	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	теме за ЧОС и ЧОЗ биране су тако да подстичу позитивно понашање ученика и пружају могућност примењивања истог * евиденција у Дневнику рада и предлог тема за ЧОС и ЧОЗ -евиденција педагога радионице- Учионица добре воље: "Наговорили су ме", "Сада знам како са сукобима", Умеће одрастања: " Конкурс за најбољег наставника", " Некад за некад против", " Родитељи ни њима није лако", " Шта кжем и како ме разумеју" " Шта ћу бити кад порастем ?", радионице у оквиру професионалне орјентације Радионица превенције зависности од дрога-у сарадњи са ШУ Сомбор за ученике V разреда	по плану	одељењски старешина,педагог
		Трибине за родитеље - гости		одељењски

4.	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	лекари, психолог, педагог... Препоручити родитељима књиге и публикације везане за ову тему Едуковати родитеље предавањем одређеним темама на родитељском састанку: лична хигијена школског детета, како треба учити, психофизичке карактеристике детета 7-14 година, међусобни односи у породици и одраз тих односа на развој детета, понашање ученика и важан утицај школских другова, Читалачке навике и улога телевизора и компјутера (игрице) на психички развој детета, Улога родитеља у развоју ненасилног детета, Развијање поверења код детета, Формирање самопоштовања код деце, Како да се изборите са заљубљеним тинејџером, Пет корака до успешног родитељства, Како да родитељи боље разумеју децу тинејџере?, Опасности болести зависности-НАРКОМАНИЈА Радионица превенције зависности од дрога са родитељима ученика V-ог разреда Кроз Савет родитеља информисање родитеља о значајним питањима а која се тичу правилног развоја њиховог детета индивидуални разговори директора и педагога са родитељима о личном и социјалном развоју њиховог детета	по плану	старешина, педагог, лекар
5.		посета позоришту, сарадња са организацијом песника	по потреби	директор, педагог, одељењски

	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА	посета Геронтолошком центру Сатарања са покретом младих горана Сарадња са ватрогасном службом Кула Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља Сарадња са другим школама Сарадња са МУП-ом		старешина, наставници, ученици
--	---	---	--	--------------------------------------

Садржаји Програма личног и социјалног развоја ученика биће уграђени у наставне предмете у које се по њиховој природи могу уградити.

Програм личног и социјалног развоја реализоваће се кроз програме организација и секција које делују у Школи.

педагог Школе

9.14. План и програм заштите деце / ученика од насиља

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.62/03,58/04,62/04,79/05 и 101/05) и о члана 81. истог Закона школски одбор Основне школе " Никола Тесла " у Липару на седници одржаној 14. 02. 2008.године доноси Програм заштите деце /ученика од насиља који је анекс и обавезни део Годишњег програма рада школе.

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у *Конвенцији Уједињених нација о правима детета*, а то је право на живот, опстанак и развој.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

Насиље може имати различите форме :

Физичко насиље

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. У физичко насиље спада :

- ✓ ударање
- ✓ шутирање

- ✓ гурање
- ✓ шамарање
- ✓ чупање
- ✓ дављење
- ✓ бацање
- ✓ гађање
- ✓ напад оружјем
- ✓ тровање
- ✓ паљење , посипање водом
- ✓ ускраћивање хране,сна и сл.

Емотивно или психолошко насиље

Емотивно или психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емотивног здравља и достојанства детета/ученика.Примери емотивног насиља :

- ✓ омаловажавање
- ✓ етикетирање
- ✓ игнорисање
- ✓ вређање
- ✓ уцењивање
- ✓ називање погрдним именима
- ✓ оговарање
- ✓ подсмевање-исмејавање
- ✓ неприхватање
- ✓ изнуђивање
- ✓ манипулисање
- ✓ претња
- ✓ застрашивање

- ✓ ограничавање кретања ученика

Социјално насиље

Социјално насиље је искључивање из групе и дискриминација :

- ✓ одвајање ученика од других на основу различитости
- ✓ довођење у позицију неравноправности и неједнакости
- ✓ изолација
- ✓ недружење
- ✓ игнорисање
- ✓ неприхватање по било ком основу

Сексуално насиље

Сексуално насиље и злоупотреба деце /ученика подразумева њихово укључивање у сексуалне активности коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасли(не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе)и која има за циљ пружање уживања или задовољења потребе друге особе.Сексуалним насиљем се сматра :

- ✓ сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање
- ✓ етикетирање
- ✓ ширење прича
- ✓ додиривање
- ✓ упућивање порука
- ✓ фотографисање
- ✓ телефонски позиви и сл.
- ✓ навођење или приморавање на учешће у сексуалним контактним и неконтактним активностима.
- ✓ коришћење ученика за проституцију, порнографију и други облици сексуалне експлатације.

Електронско насиље :

- ✓ путем СМС и ММС порука , веб-сајта, четовањем

Злоупотреба :

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединац и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан , неравноправан и завистан положај у односу на појединца или установу.

Занемаривање

Занемаривање или немарно поступање представља случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном , може нарушити њихово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлатација

Експлатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлатације.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика и да се у школи креира клима у којој се :

- ✓ учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности;
- ✓ не толерише насиље;

- ✓ не ћути у вези са насиљем;
- ✓ развија одговорност свих ;
- ✓ сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Мере у спровођењу Програма заштите деце/ученика од насиља :

- ✓ мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље , злостављање и занемаривање у установама.
- ✓ мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље , злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, деце, ученика , родитеља, старатеља, локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Програма заштите ученика од насиља, Школа, у складу са својим специфичностима рада и окружења планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности оне треба да су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Школска педагошко-психолошка служба, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће припремити анкете за све ученике од I до VIII разреда којом ће се утврдити степен и стање присутности свих видова агресије у Школи.

На основу увида присутности насиља у Школи и на основу стања:

-учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља

-заступљености различитих врста насиља

-броја повреда

-сигурности објекта, дворишта и сл. (мишљење родитеља и ученика о степену безбедности)

У школи постоји физичко-техничко обезбеђење, дежурства наставника и ученика, стална подршка педагошко психолошке службе ученицима, као и разредних старешина.

Школа доноси План превентивних активности као и План интервентних активности.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

-процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања који ће бити реализовани о организацији ``Грађанских иницијатива.``

-број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ,

-степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе, и друго.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(Процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

По добијању информација

-да ли се насиље дешава или постоји сумња

-где се дешава - да ли се дешава у школи или ван ње,

-ко су учесници -актери насиља,злостављања и занемаривања,

-облик и интензитет насиља злостављања и занемаривања

Школа доноси процену нивоа ризика за безбедност ученика и доноси План интервентних активности.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ШКОЛИ У ЦИЉУ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

- ✓ ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ : "СТАРС " КУЛА
- ✓ ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА НА ХОДНИЦИМА И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ ПРЕ ПОЧЕТКА НАСТАВЕ И ТОКОМ ОДМОРА ДО ЗАВРШЕТКУ НАСТАВЕ
- ✓ ДЕЖУРНИ УЧЕНИК НА УЛАЗУ ШКОЛЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ
- ✓ ДЕЖУРНИ УЧЕНИК У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА ЕВИДЕНТИРА СВЕ КОЈИ ДОЛАЗЕ У ШКОЛУ
- ✓ ДЕЖУРСТВО НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА (СПРЕМАЧИЦЕ, ДОМАР) У ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ
- ✓ ШКОЛА ЈЕ ЗАКЉУЧАНА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ
- ✓ УЧЕНИЦИМА ЈЕ НАЈСТРОЖЕ ЗАБРАЊЕНО ДА НАПУШТАЈУ ШКОЛСКУ ЗГРАДУ И ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВЕ
- ✓ НАСТАВНИЦИМА ЈЕ СТРОГО ЗАБРАЊЕНО ДА УДАЉЕ УЧЕНИКА СА ЧАСА ИЛИ ДА ИХ ШАЉУ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

- ✓ У ШКОЛСКУ ЗГРАДУ ЈЕ НАЈСТРОЖЕ ЗАБРАЊЕНО УНОШЕЊЕ ОРУЖЈА, АЛКОХОЛА И НАРКОТИЧКИХ СРЕДСТАВА
- ✓ У ШКОЛИ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ИЗАЗИВАЊЕ И УЧЕШЋЕ У ТУЧАМА ; РАСНА, ВЕРСКА, НАЦИОНАЛАНА, ПОЛНА НИТИ БИЛО КОЈА ДРУГА ДИСКРИМИНАЦИЈА.
- ✓ СТАТУТОМ И ПРАВИЛНИКОМ О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА ШКОЛЕ ЈЕ РЕГУЛИСАН НАЧИН КАЖЊАВАЊА ЛИЦА (УЧЕНИКА , ЗАПОСЛЕНИХ) КОЈИ НА БИЛО КОЈИ НАЧИН НАРУШАВАЈУ БЕЗБЕДНОСТ

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НЕПРИХВАТЉИВОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Полазне основе

- Закон о основама система васпитања и образовања
- Кућни ред-Правила понашања
- Дисциплински поступак против ученика
- Дисциплински поступак против наставника
- Правилник о оцењивању-владање
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља

Уколико постоји сумња или се насиље дешава међу ученицима реагује се на следећи начин:

- ✓ Заустављање насиља и смиривање ситуације
- ✓ Консултације се остварују непосредно по појави сумње:
 - са колегом

- са Тимом за заштиту деце од насиља(Невенка Поповић, Нађа Матић/Ивана Јовић-педагог, Мира Карабасил-Костић, Милан Јакшић, Слађана Јухас, Ивана Павков, Предраг Тепавчевић, Бранко Поповић, Милена Јеличић)

- са педагогом, директором

- ✓ Пријава код дежурног наставника, педагога и директора школе
- ✓ Разговор са ученицима и другим актерима у циљу прикупљања информација
- ✓ У зависности од тежине неприхватљивог понашања тј. процене нивоа ризика ученик се упућује на индивидуални разговор код педагога Праћење понашања ученика у току тромесечја
- ✓ Разговор информисања родитеља
- ✓ Уколико је неприхватљиво понашање са великим ризиком води се разговор са ученицима у присуству родитеља и предузимају се заштитне мере: Дисциплински поступак против ученика (записници са седнице наставничког већа, упознавање родитеља на родитељском састанку, теме за ЧОС и ЧОЗ, радионице....)
- ✓ Праћење ефеката предузетих мера
- ✓ По потреби укључивање надлежних служби:
 - Здравствену службу
 - МУП
 - Центар за социјални рад

Код тежих облика одмах обавестити МУП, Центар за социјални рад и Школску управу.

Директор

Невенка Поповић

9.15. План и програм подршка учењу

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сачињавање предлога тема за ЧОС и ЧОЗ који ће садржати тематику учења о учењу - по узрастима	педагог	август
Обезбедити литературу за радионице предвиђене тематиком ЧОС-а	педагог	током године
Реализовати радионице у петом разреду на тему учења о учењу	педагог	октобар
Спровести истраживање на тему начина учења	педагог	новембар
Организовати помоћ бољих ученика слабијим (у оквиру сваког одељења)	одељ.старешина са предм.наставницима	током године
Пратити постигнућа и успех ученика, утврђивати посебне потребе	предметни наставници	током године

појединих ученика		
Сачињавање индивидуалних планова напредовања за поједине ученике	предметни наставници у сарадњи са стручном службом	током године
Упознати ученике са специфичностима предмета и са начином учења	предметни наставници	септембар , ктовбар
Систематичан рад са ученицима који теже напредују у настави	предметни наставници	током године
Континуиран рад са даровитим ученицима	предметни наставници	током године
Систематски праћење континуитета реализације допунске и додатне наставе	одељ.стареш.(на нивоу одељ.) струч.служба (на нивоу школе)	класификациони периоди
Саветодавни рад са ученицима који теже напредују у настави	педагог	током године
Обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика	одељењске старешине	тримесечно
Праћење напредовања и успех ученика на нивоу школе	педагог	тримесечно
Саветодавни рад са наставницима у вези пружања подршке учењу	педагог	током године

Континуирано праћење наставних часова	педагог , директор	током године
Подстицати примену метода активног учења, читањем и писањем до критичког мишљења	наставници који су прошли семинаре	током године
Саветодавни рад са родитељима како да помогну свом детету да научи да учи	педагог	током године
Праћење напредовања новопридошлих ученика и пружање помоћи	Одељенски старешина,педагг	током године
Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда	Одељенски старешина и педагог	Током године

9.16. План и програм одељенског старешине и одељенске заједнице

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина координира рад и сарадњу свих учесника и чиниоца васпитног рада у одељењу: ученика, родитеља, наставника, стручних сарадника и других, односно одељењског већа, савета родитеља, заједнице ученика.

ЦИЉ

одељењског старешине је да у сарадњи са одељењском заједницом прати образовно и васпитно напредовање сваког ученика, да потстиче свеукупни развој ученика и обезбеди сарадничку и толерантну климу у колективу.

ЗАДАЦИ

- усмеравање ученика на активан и одговоран однос према учењу и раду, сопственом развоју, самообразовању и самоваспитању,
- праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика, стимулисање креативних и пружање помоћи у превазилажењу сметњи у развоју,
- оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање, тј. за оцењивање успеха и понашања појединаца и одељења у целини,
- развијање сарадње, узајамности и поверења између ученика и наставника и укључивање родитеља у ову сарадњу ради унапређивања васпитног рада и развоја ученика,
- стварање васпитних ситуација на основу програмских захтева за формирање одељенске заједнице и постепено осамостаљивљење у њиховом самоорганизовању и изграђивању колективних вредности и норми,
- праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба и културе понашања,
- наговање културе понашања ученика у породици, школич друштву вршњака, на јавним местима и др.,

Сваки одељењски старешина је сачинио План рада за час одељењског старешине и одељенске заједнице са темама које ће бити обрађене. План рада ОС и ОЗ су у Дневнику рада сваког појединачног одељења.

Теме које се обрађују на овим часовима су из следећих области :

- Организација радног дана и слободног времена

- Здравствено васпитање
- Култура понашања , одевања, говора
- Хуманизација односа међу половима
- Болести зависности
- Спречавање малолетничке деликвенције
- Професионална оријентација
- Екологија
- Естетско уређење школе, учионице...
- Другарство и толеранција
- Ненасилна комуникација и решавање проблема
- Буквар дечијих права
- Чувари осмеха
- Радне навике

Од школске 2017/2018.године у план се убацује 8.нових тема које ће реализовати представници СУП-а једном месечно на ЧОС-у. Прво ће се реализовати у 4.разреду и у 6.разреду:

ТЕМЕ:

- 1.БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ
- 2.ПОЛИЦИЈА У СЛИЖБИ ГРАЂАНА
- 3.НАСИЉЕ КАО НЕГАТИВНА ПОЈАВА
4. ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОДОПОЛНИХ ДРОГА
- 5.БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА
- 6..ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА
- 7.ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА
- 8.ЗАШТИТА ОД ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИХ ОПСНОСТИ И ПРИРОДНИХ НЕПОГОДА

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС И ЧОЗ ПО РАЗРЕДИМА

1.разред

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
I	1. 1 Ово сам ја	Ученици, учитељ
I	2. Моје име	Ученици, учитељ
I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
II	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
II	11. Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ
II	17. У школи	Ученици, учитељ
II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
II	20. У продавници	Ученици, учитељ
II	21. За столом	Ученици, учитељ
III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
III	28. Кривица	Ученици, учитељ
III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

2.разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	37. Поново у школи– повратак у школу	Педагог, родитељи
		38. Наш знак одељења– стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		39. Наши дланови–представљање себе	Педагог, родитељи
		40. Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		41. Моји снови–о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		42. Моје жеље–које су нам жеље	Педагог, родитељи
		43. Лица и осећања– наша осећања	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		44. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		45. <i>Д</i> као <i>друг</i> ство.....– како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	46. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		47. Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		48. Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		49. Помоћ или нешто друго–шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		50. Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар	2. Тема – Бонтон	51. Дужности редара–које су дужности редара	Педагог, родитељи
		52. Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		53. Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		54. Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
Јануар		55. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Фебруар		56. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		57. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
		58. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		59. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	60. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		61. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		62. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		63. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		64. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		65. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април	3. Моја осећања и ја	66. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		67. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		68. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		69. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		70. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		71. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		72. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

3.разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тем а – Ја и друг	73. Поново у школи– повратак у школу	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Октобар		74. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		75. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		76. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		77. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
		78. Дечја недеља	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	79. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		80. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		81. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	82. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		83. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		84. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		85. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		86. Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	2. Тема – Бонтон	87. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
Јануар		88. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		89. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		90. нивоу разреда	Педагог
		91. Божић	Педагог, родитељи
Фебруар		92. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		93. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
		94. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		95. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
		96. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	97. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		98. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо	Педагог
		99. хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		100. Здравље на уста улази	Педагог
Април		101. Добродошлица ластавицама	Педагог
		102. Весели одељенски састанак – први април дан шале	Педагог, родитељи
		103. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		104. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		105. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		106. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Јун		107. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		108. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

4.разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	109. Поново у школи– повратак у школу	Педагог, родитељи
		110. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		111. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Октобар		112. Како да откријем своје способности – ученици изnose своја интересовања	Педагог, родитељи
		113. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
		114. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		115. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		116. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		117. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	118. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		119. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		120. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		121. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		122. Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	2. Тема – Бонтон	123. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	3. Моја осећања	портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	
		124. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		125. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на	Педагог
		126. нивоу разреда	Педагог
Јануар		127. Божић	Педагог, родитељи
		128. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		129. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		130. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона	Педагог, родитељи
		131. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
		132. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
Март		133. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		баку поводом осмог марта	
		134. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо	Педагог
		135. хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		136. Здравље на уста улази	Педагог
Април		137. Добродошлица ластавицама	Педагог
		138. Весели одељенски састанак – први април дан шале	Педагог, родитељи
		139. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		140. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		141. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		142. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		143. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		144. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

V РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА (нпр. гост, неодржана тема, замењена тема...)
1.	Конституисање ОЗ и новине петог разреда, договор о раду у току школске године.		
2.	Кућни ред школе-правила понашања у школи и у ОЗ (подсећање)		
3.	Култура понашања на јавним местима (инсистирати на начину јављања одраслима, вршњацима, нека сами износе примере из свог живота о томе како су се понашали на јавним местима)		
	Дете, дечија права и одговорности код нас и у свету		
4.	На које бих особе волео да личим?(идоли)		
5.	Обележавамо Дечију недељу		
6.	Анкета		
7.	Које смо оцене из владања заслужили (самокритична процена)		
8.	Један радни дан-како распоређујемо обавезе, како их испуњавамо		
9.	Технике учења. Реализ. програма подршка учењу		
10.	Веровања и обичаји		
11.	Моја слава		
12.	Размишљај о наставницима и о тешкоћама у петом разреду		
13.	Помоћ друга у учењу 1 („успешнији“ ученици помажу „мање успешним“) Реализ. програма подршка учењу		
14.	Актуелна догађања у нашем одељењу		
15.	Уређење учионице -Реализ. програма здр. васпитања		
16.	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта		
17.	Како смо искористили зимски распуст		
18.	Свети Сава- школска слава		
19.	Учионица добре воље-радионица: „Наговорили су ме“. Реализ. програма спрачавања малолет. деликвенције		
20.	Свети Валентин-славимо Дан заљубљених		
21.	Читалачка култура (омиљена књига, лична библиотека...)		
22.	Међусобно поштовање, пажња у односима између дечака и девојчица. Реализ. програма хумани односи		
23.	Дан жена- зашто се слави овај дан?		
24.	Учионица добре воље-радионица: „Сада знам како са сукобима“ .Реализ. програма заштита од насиља		
25.	Мој хоби		
26.	Разговор о извођењу екскурзија		
27.	7.IV-Обележавамо Дан здравља : Шта волим, а шта треба да једем. Реализ. програма здр. васпитања		
28.	Како смо искористили пролећни распуст		

29.	Разговор са ученицима о стварима о којима желе да разговарају		
30.	Бирамо најбољег друга/рицу у овој школској години .Реализ.програма хумани односи		
31.	Помоћ друга у учењу 2 („успешнији“ ученици помажу „мање успешним“) Реализ.програма подршка учењу		
32.	Лична хигијена(хигијена коже,сна,одевања...)Реализ.програма здр.васпитања		
33.	Мој кућни љубимац (неговање хуманог и заштитничког односа према животињама)		
34.	5.јун- Дан човекове околине-однос човека према животној средини.Реализ.прогр. заштита жив.средине		
35.	Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта и прослава поводом завршетка школске године		
36.			

VI РАЗРЕД

- Конституисање ОЗ
- Кућни ред школе-правила понашања у школи и у ОЗ (подсећање)
- Култура понашања на јавним местима (инсистирати на начину јављања одраслима, вршњацима, нека сами износе примере из свог живота о томе како су се понашали на јавним местима)
- Дете, дечија права и одговорности код нас и у свету
- Понео сам се лепо (ружно)
- Обележавамо Дечију недељу
- Фамозна реч-ИЗВИНИ
- Које смо оцене из владања заслужили (самокритична процена)
- Наш однос према старијим и болесним лицима
- Важност радних навика Реализација програма подршка учењу
- Психофизичке промене на узрасту 12 година-пубертет. Реализација програма здр.васп.
- Не заборавимо да су прљаве руке извор заразе Реализација програма здр.васп.
- Комуникација наставник - ученик
- Умеће одрастања-радоница" Конкурс за најбољег наставника"
- Помоћ друга у учењу 1 („бољи“ ученици помажу „слабијим“)Реализација програма подршка учењу
- Актуелна догађања у нашем одељењу
- Уређење учионице Реализација програма здр.васп.
- Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта
- Како смо искористили зимски распуст
- Свети Сава- школска слава
- Одговори на питања ученика (из књиге " СОС" за тинејџере)
- Свети Валентин-славимо Дан заљубљених
- Умеће одрастања-радоница" Некад за некад против" Реализација програма спречавања насиља

24. Штетност употребе дувана. Реализација програма болести зависности
25. Друштвена равноправност мушкарца и жене. Реализација програма хунизација односа
26. Колико смо радознали, како користимо разне енциклопедије, речнике, разну литературу- пут ка самообразовању. Реализација програма подршка учењу
27. Разговор о извођењу екскурзија (ако је потребно заменити са неком темом)
28. 7.IV-Обележавамо Дан здравља .Развијамо личну одговорност за бригу о свом телу. Реализација програма здр.васп.
29. Како смо искористили пролећни распуст
30. Разговор са ученицима о стварима о којима желе да разговарају
31. Бирамо најбољег друга/рицу у овој школској години
32. Помоћ друга у учењу 2 („успешнији“ ученици помажу „мање успешним“) Реализација програма подршка учењу
33. Био сам поносан.....
34. Хуманост као извор поштовања личности човека
35. 5.јун- Дан човекове околине:Нарушавање циклуса загађивање.Реализ.прогр. заштита жив.средине
36. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта и прослава поводом завршетка школске године

VII РАЗРЕД

1. Конституисање ОЗ
2. Кућни ред школе-правила понашања у школи и у ОЗ (подсећање)
3. Култура понашања на јавним местима (инсистирати на начину јављања одраслима, вршњацима, нека сами износе примере из свог живота о томе како су се понашали на јавним местима)
4. Дете, дечија права и одговорности код нас и у свету
5. Учим за себе не за оцене
6. Обележавамо Дечију недељу
7. Како треба да одреагујем на насиље.Реализација програма заштита од насиља
8. Које смо оцене из владања заслужили (самокритична процена)
9. Моје кућне обавезе су:.....
10. Жељено дете : право и одговорности родитеља
11. Ученик- проблеми њиховог одрастања у породици
12. Умеће одрастања-радионица „ Родитељи.ни њима није лако“
13. Свет медија (разговор о присуству ТВ-а, часописа, интернета...у свакодневном животу)
14. Штетност употребе алкохола. Реализација програма болести зависности
15. Помоћ друга у учењу 1 („бољи“ ученици помажу „слабијим“)Реализација програма подршка учењу
16. Актуелна догађања у нашем одељењу
17. Уређење учионице Реализација програма здр.васп.
18. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта
19. Како смо искористили зимски распуст

20. Свети Сава- школска слава
21. Одговори на питања ученика (из књиге " СОС" за тинејџере)
22. Свети Валентин-славимо Дан заљубљених
23. Појава првих симпатија и љубави. Како те појаве утичу на учење?
24. Болест зависности-наркоманија. Реализација програма болести зависности
25. Препреке и конфликтне ситуације на које млади наилазе и њихово превазилажење
26. Разговор о извођењу екскурзија (ако је потребно заменити са неком темом)
27. 7.IV-Обележавамо Дан здравља .Хигијена тела. Реализација програма здр.васп.
28. Умеће одрастања- радионица: „Шта кажем и како ме разумеју“
29. Како смо искористили пролећни распуст
30. Разговор са ученицима о стварима о којима желе да разговарају
31. Бирамо најбољег друга/рицу у овој школској години
32. Помоћ друга у учењу 2 („успешнији“ ученици помажу „мање успешним“) Реализација програма подршка учењу
33. Занимања која ми се допадају -припрема за професионалу оријентацију
34. Сваки човек је дужан поштовања
35. 5.јун- Дан човекове околине:“ Срце за планету“.Реализ.прогр. заштита жив.средине
36. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта и прослава поводом завршетка школске године

VIII РАЗРЕД

1. Конституисање ОЗ
2. Кућни ред школе-правила понашања у школи и у ОЗ (подсећање)
3. Култура понашања на јавним местима (инсистирати на начину јављања одраслима, вршњацима, нека сами износе примере из свог живота о томе како су се понашали на јавним местима)
4. Дете, дечија права и одговорности код нас и у свету
5. Учешће у слободним активностима
6. Обележавамо Дечију недељу
7. Поштујмо човека у зависности од резултата његовог рада
8. Које смо оцене из владања заслужили (самокритична процена)
9. Развијање навике за чување и јачање физичког и духовног здравља Реализација програма здр.васп.
10. Физичка, емоционална и полна зрелост- пунолетност и стварна зрелост Реализација програма здр.васп.
11. Полне болести и контрацепција, Реализација програма здр.васп.
12. Умеће одрастања-радионица 1 део:“Шта ћу бити кад порастем ?“Реализација програма професионална оријентација
13. Умеће одрастања-радионица 2 део:“Шта ћу бити кад порастем ?“Реализација програма професионална оријентација

14. AIDS
15. Помоћ друга у учењу 1 („бољи“ ученици помажу „слабијим“)Реализација програма подршка учењу
16. Уређење учионице Реализација програма здр.васп.
17. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта
18. Како смо искористили зимски распуст
19. Актуелна догађања у нашем одељењу
20. Свети Сава- школска слава
21. Одговори на питања ученика (из књиге " СОС" за тинејџере)
22. Свети Валентин-славимо Дан заљубљених
23. Разговор о извођењу екскурзија (ако је потребно заменити са неком темом)
24. Средње школе-смерови и савети за њихов избор (едукативни материјал) 1 део. Реализација програма професионална оријентација
25. Средње школе-смерови и савети за њихов избор(едукативни материјал) 2 део. Реализација програма професионална оријентација
26. Тест ТПО- Реализација програма професионална оријентација
27. Како смо искористили пролећни распуст
28. 7.IV-Обележавамо Дан здравља .Шта треба да знамо о првој помоћи. Реализација програма здр.васп.
29. Помоћ друга у учењу 2 („успешнији“ ученици помажу „мање успешним“) Реализација програма подршка учењу
30. Разговор са ученицима о стварима о којима желе да разговарају
31. Бирамо најбољег друга/рицу у овој школској години
32. Моје могућности, моје жеље-осврт на професионалну оријентацију
33. 5.јун- Дан човекове околине:Сачувајмо земљу за будуће генерације.Реализ.прогр. заштита жив.средине
34. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта и прослава поводом завршетка школске године

9.17.План примене Конвенције о правима детета

У ОШ „Никола Тесла “, Програм о примени Конвенције о правима детета ће се реализовати кроз радионице у оквиру реализације плана рада ОС, а уграђен је и у програме рада ваннаставних активности као и обавезни изборни програм- Грађанско васпитање“ . Конвенција је саставни део програма наставе Грађанског васпитања.

10. Обогаћени једносменски рад

У складу са дописом и решењем Министарства просвете за школску годину 2026-2027. везаним за основне школе укључене у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ наша школа је једна од школа која ће реализовати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоја ученика.

	Активност	Реализатор	Проценат норме	Недељни фонд часова	Број ученика
I	<i>Клуб домаћих задатака</i>	Љубка Митровић	10%	2 часа	
		Слађана Јухас	10%	2 часа	
II	<i>Занимљиви језици-енглески кроз игру</i>	Слободанка Марић	5%	1 час	
		Оливера Кадић-Стоичић	15%	3 часа	
III	<i>Животне вештине и домаћинство</i>	Мирјана Медурић	10%	2 часа	
		Тања Сераглић	10%	2 часа	
Укупно	3 активности	6 реализатора	60%	12 часова недељно	

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД – „КЛУБ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА“

Узраст: ученици I–IV разреда

Годишњи фонд: 72 часа

Недељни фонд: 2 часа

Број недеља: 36

Школа: ОШ „Никола Тесла“

Учитељи : Слађана Јухас, Љубка Митровић

ДАТУМ ПРЕДАЈЕ : 6. 9.2026.

Општи циљ

Циљ рада Клуба домаћих задатака је пружање подршке ученицима у изради домаћих и других школских обавеза, развијање самосталности, одговорности и радних навика, као и подстицање позитивног односа према учењу кроз игру, истраживање, креативне активности, сарадњу и вршњачку подршку.

Задаци

- развијање навике редовног извршавања школских обавеза;
- оспособљавање ученика за самостално планирање и организовање рада;
- развијање техника успешног учења;
- развијање читалачких, језичких и математичких способности;
- подстицање логичког, критичког и стваралачког мишљења;
- развијање способности решавања проблема;
- развијање самопровере и самовредновања;
- подстицање сарадње и вршњачке помоћи;
- развијање истрајности и позитивног односа према грешкама;
- повезивање школског знања са свакодневним животом.

Компетенције

Кључне компетенције: комуникација на матерњем језику, учење учења

Предметне компетенције: компетенције за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција

Очекивани исходи

На крају школске године ученик ће бити у стању да:

- мотивисано и ефективно управља сопственим учењем
- самостално организује време за израду домаћих задатака;
- разуме захтев постављен у задатку;
- примени одговарајућу стратегију за решавање задатка;
- користи уџбеник, свеску и друге доступне изворе знања;
- издвоји битне информације из текста;
- направи кратке белешке и подсетник;
- провери тачност свог рада и уочи грешке;
- истраје у решавању тежих задатака;
- сарађује са вршњацима и пружа/прихвата вршњачку помоћ;
- у тиму истражује, открива и повезује нова знања;
- негује и развија комуникацију;
- развија одговорност према школским обавезама;
- примењује различите технике учења;
- постепено преузима већу одговорност за сопствени рад и напредовање;
- примењује научено у различитим ситуацијама
- сналази се у коришћењу одређених средстава из ИКТ области

Начини рада

Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, вршњачко учење, истраживачки рад, радионичарски рад, учење кроз игру, проблемска настава, практичан рад и рад на конкретним домаћим задацима.

Праћење и вредновање

Напредовање ученика пратиће се кроз континуирано праћење самосталности у раду, редовности извршавања обавеза, успешности у решавању задатака, примене техника учења, активности и сарадње са другим ученицима. На крају сваког периода ученици ће вршити кратку самоевалуацију свог рада и напретка.

СЕПТЕМБАР – „ПОСТАЈЕМ МАЈСТОР УЧЕЊА“

8 часова

Датум Час Наставна јединица

- | | | |
|--------|-----|--|
| 1. 9. | 1. | Отварамо врата Клуба – креће наша мисија! |
| | 2. | Тајна успешног ученика – шта значи бити самосталан? |
| 8. 9. | 3. | Мој дан под лупом – где је нестало време? |
| | 4. | Мој планер – како организујем време за учење и игру? |
| 15. 9. | 5. | Детективи задатка – шта се од мене тражи? |
| | 6. | Четири корака до решења: прочитај – размисли – уради – провери |
| 22. 9. | 7. | Могу ли сам? – откривам шта већ умем |
| | 8. | Мисија „Не одустај!“ – шта радим када ми је задатак тежак? |
| 29.9. | 9. | Уџбеник – мој тајни помоћник |
| | 10. | Лов на важне информације |

.

Главни циљ месеца:

Ученици упознају принципе самосталног рада и уче да не траже одмах готово решење, већ прво покушавају да сами дођу до њега.

ОКТОБАР – „МАТЕМАТИЧКИ ДЕТЕКТИВИ“

8 часова

Датум Час Наставна јединица

6. 10. 11. Математички детектив – прочитај траг
12. Шта знам, а шта треба да откријем?
13. 10. 13. Задатак у четири корака
14. Откриј тајну операцију – сабирање, одузимање, множење или дељење?
20. 10. 15. Један задатак – више решења
16. Ухвати грешку! – постајемо математичка полиција
27. 10. 17. Тајна бројевних низова – откриј правило
18. Математика је свуда око нас

Акценат:

Не учимо децу само да израчунају, већ да разумеју како да размишљају када виде математички задатак.

НОВЕМБАР – „ЧАРОБНИ СВЕТ РЕЧИ“

6 часова

Датум Час Наставна јединица

3. 11. 19. Читалачки детективи – шта нам текст поручује?

Датум Час Наставна јединица

- 20. Пронађи доказ! – где у тексту пише одговор?
 - 17. 11. 21. Реци својим речима – да ли заиста разумем оно што читам?
 - 22. Речи које се памте – како да научим нове речи?
 - 24. 11. 23. Нацртај реч – запамти је!
 - 24. Слагалица реченица – речи добијају своје место
-

ДЕЦЕМБАР – „УЧИМ ПАМЕТНО, А НЕ НАПАМЕТ“

8 часова

Датум Час Наставна јединица

- 1. 12. 25. Како ради мој супер-мозак?
 - 26. Понови паметно – како да не заборавим научено?
 - 8. 12. 27. Меморија у сликама – учимо помоћу визуелних асоцијација
 - 28. Испричај да би запамтио – учење кроз причу
 - 15. 12. 29. Повежи и запамти – моје асоцијативне „кукице“
 - 30. Мапа блага у мом мозгу – правимо мапу ума
 - 22. 12. 31. Картице које памте – учимо кроз питања и одговоре
 - 32. Мој супер-алат за памћење – откривам шта мени највише помаже
-

ЈАНУАР – „УЧИМ ЛЕКЦИЈУ, НЕ УЧИМ НАПАМЕТ“

6 часова

Датум Час Наставна јединица

12. 1. 33. Како се учи једна лекција? – прочитај, подвуци, издвој
34. Тајне речи које откључавају знање – кључне речи
19. 1. 35. Од дуге лекције до кратког подсетника
36. Нацртај своје знање – лекција као слика
26. 1. 37. Шест чаробних питања: ко, шта, где, када, како и зашто?
38. Постани учитељ на пет минута – објасни оно што си научио
-

ФЕБРУАР – „МАЛИ ИСТРАЖИВАЧИ“

6 часова

Датум Час Наставна јединица

2. 2. 39. Лов на информације – где могу да пронађем одговор?
40. Уџбеник – мој истраживачки алат
9. 2. 41. Постави питање – добар истраживач поставља добра питања
42. Повежи старо и ново знање
23. 2. 43. Мали истраживач природе – посматрам, бележим, закључујем
44. Покажи шта знаш – самостално представљам своје откриће
-

МАРТ – „ПРИРОДА И ДРУШТВО: ЗНАЊЕ КОЈЕ СЕ ПАМТИ“

8 часова

Датум Час Наставна јединица

Датум Час Наставна јединица

2. 3. 45. Слика говори више од речи – учимо помоћу слика и симбола
46. Знање у табели – како да упоредим податке?
9. 3. 47. Временски детектив – како памтимо редослед догађаја?
48. Карта знања – како памтимо места и просторе?
16. 3. 49. Живи свет око нас – како да учим о биљкама и животињама?
50. Природа у мом окружењу – посматрам и закључујем
23. 3. 51. Човек и здравље – како да издвојим најважније?
52. Мој живот, моја заједница – повезујем знање са стварним животом
30. 3. 53. Човек и здравље – како да издвојим најважније?
54. Мој живот, моја заједница – повезујем знање са стварним животом
-

АПРИЛ – „МОГУ САМ!“

8 часова

Датум Час Наставна јединица

6. 4. 55. Истраживачка мисија – сам проналазим одговор
56. Презентуј своје знање – објасни другима шта си открио
13. 4. 57. Стани! Размисли! Тек онда питај!
58. Кад не знам – знам где да потражимо
20. 4. 59. Позајми знање, али пронађи решење сам
60. Како да користим уџбеник када не знам одговор?
27. 4. 61. Ја сам свој контролор – како да проверим свој рад?
62. Од првог корака до готовог домаћег задатка
-

МАЈ – „НЕ ОДУСТАЈЕМ – ПРОБЛЕМ ИМА РЕШЕЊЕ“

6 часова

Датум Час Наставна јединица

11. 5. 63. Грешка није непријатељ – учим из својих грешака
64. Тешко није исто што и немогуће
18. 5. 65. Српски језик – моја самостална мисија
66. Математика – моја самостална мисија
25. 5. 67. Природа и друштво – моја самостална мисија
68. Велики тимски изазов – знање на делу
-

ЈУН – „САДА УМЕМ ДА УЧИМ САМ!“

6 часова

Датум Час Наставна јединица

1. 6. 69. Мој рецепт за успешно учење
70. Шта све могу без помоћи одраслих?
8. 6. 71. Завршна реализација у оквиру клуба
72. Мој портфолио знања – поглед уназад

Датум Час Наставна јединица

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
„ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ И ДОМАЋИНСТВО,,
ПЛАН РАДА ПО ТЕМАМА - ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. године

МЕСЕЦ	ТЕМА/ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
-------	-------------	--------------------	----------------------	--------

Датум Час Наставна јединица

СЕПТЕМБАР	(УПОЗНАЈЕМО ДОМАЋИНСТВО)			
	1. Моје обавезе	- Ученик препознаје обавезе у дому	- Разговор, набрајање	Фотографије, лични планови и распореди активности током дана, практични радови ученика
	2. Организујем свој дан	- ученик развија организацију времена,развија радне навике	обавеза, израда личног плана, израда дневног	
	3. Мој радни простор	-Ученик правилно организује свој радни простор и време	распореда, демонстрација и	
	4. Тим у домаћинству	-Развија сарадњу и одговорност и самосталност као и здраве животне навике	практичан рад,подела задатака и рад у групама	

Датум Час Наставна јединица

ОКТОБАР	(ХИГИЈЕНА И УРЕДНОСТ) 5. Лична хигијена 6. Чиста соба 7. Чист радни сто 8. Разврставамо отпад	-Ученик усваја основне хигијенске навике - Учи правилно одржавање простора, безбедно функционисање у домаћинству, подстицање сарадње, комуникације и толеранције -Развија уредност, креативност и предузимљивост -Препознавање врсте отпада, одговоран однос према животној средини	-Разговор и демонстрација Практичне вежбе сређивања Сортирање и организовање Разврставање отпада	- Зидни панои и слике - Ученички радови -Фотографије -Прикупљање секундарних сировина, рециклажа
---------	--	---	--	--

Датум Час Наставна јединица

НОВЕМБАР	(ОДЕЋА И ОБУЋА)			
	9. Слажемо гардеробу	-Ученик учи да сам слаже своју одећу, учи се самосталности и одговорности	-Демонстрација и практичан рад -Читање симбола на етикетама	- Фотографије - Ученички радови -Зидни панои
	10. Чувамо одећу	-Разуме значај правилног одржавања одеће и обуће, развија здраве хигијенске навике	-Демонстрација и вежбање	
	11. Пришивамо дугме	-Развија фину моторику и самосталност	-Демонстрација и практичан рад	
	12. Бринемо о обући	-Усваја правилну негу обуће, учи се одговорном понашању		

Датум Час Наставна јединица

ДЕЦЕМБАР	(УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА)			
	13. Правила лепог понашања	Ученик развија културу понашања у свакодневним активностима	-Игра улога	-Зидне слике-панои, фотографије
	14. Постављамо сто	- Учи правилно постављање стола	-Практичне вежбе	- Изложба ученичких радова и икебана у школи
	15. Правимо украсе и икебане	- Развија креативност	-Креативна радионица	
	16. Уређујемо учионицу	Развија одговорност за заједнички простор	-Заједнички рад	

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗАНИМЉИВИ ЈЕЗИЦИ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РЕАЛИЗАТОРИ: Слободанка Марић и Оливера Кадих-Стојичић

Нижи разреди I - IV

Циљ: Развијање интересовања ученика за енглески језик кроз игру, песму, покрет, цртање, драматизацију и друге креативне активности, уз подстицање спонтаног коришћења језика.

Задаци:

- развијање мотивације за учење језика
- проширивање основног вокабулара
- развијање слушања и разумевања
- подстицање коришћења једноставних израза
- развијање креативности, сарадње и тимског духа

- развијање правилног изговора
- упознавање са културом и обичајима

План рада по темама

Тема	Активности и игре	Очекивани исход
Hello!	Hello Song, Name Game	Поздравља се и представља.
My name is...	Name Ball, kratki dijalozi	Представља себе једноставним реченицама.
Colours	Colour Bingo, Touch the Colour	Препознаје и именује боје.
Numbers	Number Bingo, Number Race	Препознаје и користи бројеве.
School	What's Missing?, School Objects Memory	Именује основне школске предмете.
My classroom	Find it!, Simon Says	Разуме једноставна упутства.
My family	Family Bingo, Family Tree	Именује чланове породице.
Pets	Guess the Animal, Animal Sounds	Именује кућне љубимце.
Wild animals	Animal Charades, Pictionary	Препознаје и описује животиње.
Food	Food Bingo, I like/I don't like	Изражава шта воли/не воли.
Fruit	What's in the Basket?, Memory	Именује воће.
Christmas	Christmas Bingo, songs and games	Усваја празнични вокабулар.
Christmas Workshop	Christmas Cards, Christmas Quiz	Користи изразе у креативном раду.
Winter	Winter Pictionary, Snowball Game	Препознаје зимски вокабулар.

Тема	Активности и игре	Очекивани исход
Clothes	Dress the Character, What am I wearing?	Именује основне делове одеће.
My body	Simon Says, Body Bingo	Именује делове тела.
Feelings	Feelings Charades, Happy/Sad Game	Препознаје и именује осећања.
Revision Day	Big team game day	Понавља усвојени вокабулар.
My home	Memory, Where am I?	Именује просторије у кући.
Furniture	What's Missing?, Room Game	Препознаје основни намештај.
Toys	Toy Bingo, Guess the Toy	Именује играчке.
Weather	Weather Bingo, Weather Song	Именује временске прилике.
Spring	Spring Pictionary, Nature Game	Користи речи везане за пролеће.
Easter	Easter Egg Hunt, Easter Bingo	Усваја ускршњи вокабулар.
Hobbies	Mime Game, I like...	Говори о омиљеним активностима.
Sports	Guess the Sport, Sports Charades	Именује основне спортове.
Music	Guess the Song, Musical Game	Развија слушање и говор.
Story Time	Priča pomoću slikovnih kartica	Разуме једноставну причу.
Let's Act!	Kratke dramatizacije	Користи једноставне дијалоге.
Treasure Hunt	Potruga za blagom uz instrukcije	Разуме и прати једноставна упутства.

Тема	Активности и игре	Очекивани исход
English Games Day	Bingo, Memory, Pantomime	Примењује научени вокабулар.
Picture Quiz	Guessing pictures and words	Показује разумевање вокабулара.
English Challenge	Team competition	Сарађује и користи енглески у игри.
Big English Quiz	Final Quiz	Понавља и систематизује знање.
English Party	Songs, games and certificates	Показује мотивацију и позитиван однос према језику.

Методе и облици рада

Игра, разговор, демонстрација, песма и покрет, пантомим, драматизација; индивидуални рад, рад у пару, групни рад

Очекивани исходи:

- разуме основна упутства на енглеском језику
- користи основне речи и једноставне изразе
- учествује у кратким дијалозима
- пева једноставне песме
- учествује у језичким играма
- познаје културу и обичаје народа чији се језик учи
- сарађује са другим ученицима
- показује већу сигурност и мотивацију.

Виши разреди V – VIII

Циљ: Развијање комуникацијских способности ученика и мотивације за коришћење енглеског језика кроз игру, квизове, дебате, драматизацију, пројектне задатке и креативне активности.

Задаци:

- развијање комуникацијских компетенција
- проширивање вокабулара
- развијање вештине слушања, говора, читања и писања
- развијање самопоуздања у комуникацији
- развијање креативности и критичког мишљења
- подстицање тимског рада
- развијање истраживачких и презентацијских вештина
- упознавање културе земаља енглеског говорног подручја.

Годишњи план рада

Тема	Активности и игре	Очекивани исходи
Welcome Back!	Ice-breakers, Two Truths and a Lie	Комуницира у једноставним ситуацијама.
Getting to Know You	Find Someone Who..., interview	Поставља и одговара на питања.
Vocabulary Challenge	Word Race, Word Chain	Брже проналази и користи речи.
Guess the Word	Taboo, Pictionary	Објашњава и погађа појмове.
English Quiz	Team quiz	Примењује постојеће знање.
School Life	School Survey, interview	Говори о школском животу.
Teenagers Today	Discussion Cards	Изражава мишљење.

Тема	Активности и игре	Очекивани исходи
Music	Guess the Song, Music Quiz	Развијање разумевања слушног садржаја.
Movies	Movie Quiz, Guess the Character	Говори о филмовима и ликовима.
Books & Stories	Story Challenge, Book Quiz	Развија читалачко разумевање.
Mystery Game	Who did it? – detective game	Поставља питања и закључује.
Christmas Around the World	Quiz and presentation	Упознаје празничне обичаје.
Christmas Escape Game	Riddles and language tasks	Користи језик за решавање проблема.
Winter Challenge	Vocabulary Race, Quiz	Утврђује вокабулар.
Travel	Travel Quiz, Plan a Trip	Говори о путовањима.
At the Airport	Role Play	Користи енглески у реалној ситуацији.
At the Restaurant	Role Play, Menu Challenge	Наручује храну и води дијалог.
Mid-Year Challenge	Big team competition	Систематизује научено.
Around the World	Geography Quiz	Упознаје земље и градове.
British Culture	British Quiz	Упознаје елементе британске културе.
American Culture	USA Quiz	Упознаје основне културне чињенице.
English-Speaking Countries	Country Challenge	Проналази и презентује информацију.
Weather & Climate	Weather Reporter	Говори о времену и клими.
Environment	Eco Challenge, debate	Говори о заштити животне средине.

Тема	Активности и игре	Очекивани исходи
Social Media	Discussion Cards, mini-debate	Изражава мишљење и аргументује.
Jobs & Future	Guess the Job, Future Me	Говори о занимањима у будућности.
Problem Solving	Team Challenge, puzzles	Користи енглески при решавању проблема.
Drama Workshop	Role Play	Развија говорне и глумачке способности.
Short Film	Script writing and preparation	Сарађује на креативном пројекту.
English Escape Room	Riddles	Примењује језик у проблемској ситуацији.
Treasure Hunt	Quest for tasks	Разуме сложенија упутства.
Project Day	Group projects and presentations	Самостално представља тему.
English Challenge	Pantomima, Taboo, Quiz	Комбинује различите језичке вештине.
The Big English Quiz	Final team competition	Систематизује знање.
English Party & Awards	Games, presentations and certificates	Показује напредак и мотивацију.

Методе и облици рада:

игра, разговор, демонстрација, песма и покрет, пантомима, драматизација; индивидуални рад, рад у пару, групни рад

Очекивани исходи

- активно користи енглески у комуникацији
- поставља питања и одговара на њих
- изражава мишљење и једноставно га образлаже
- користи шири вокабулар
- разуме кратке говорне и писане садржаје

- учествује у драматизацији и играма улога
- сарађује у групи
- припрема кратку презентацију
- развија позитиван однос према енглеском језику.

**Додатна подршка учењу реализује се у току једног часа недељно са ученицима који из било којих разлога имају проблема у савладавању редовног наставног градива. Реализује се у складу са тренутним потребама појединих ученика, кроз помоћ у изради домаћих задатака, разумевању и учењу конкретних наставних садржаја обрађених на редовним часовима.*

11. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

11.1. Планиране остале активности (друштвене организације, сарадње са широм и ужом друштвеном средином итд.)

Сарадња са друштвеном средином одвија се континуирано током школске године и то са : органима локалне власти, Домом културе, здравственом станицом, ветеринарском амбулантом, Спортским друштвом, средствима јавног информисања, другим васпитно – образовним установама, ЗЗ ”Соколац”, «Динер» Кула, Екстремделта Кула и Месном заједницом.

Посебан вид сарадње утврђен је обавезама локалне заједнице према школском развојном плану и финансирању из месног самодоприноса.

Сарадња са родитељима ученика је планирана у више нивоа: најпре у виду индивидуалних контаката од одељенских старешина и праметних наставника, у облику саветодавног рада педагога и родитеља, директора и родитеља, родитељских састанака, Савета родитеља и у Тиму за инклузивно образовање.

Школа планира сарадњу са свим основним и средњим школама у Општини Кула, као и заједничку посету са ученицима.

Документација о свим облицима сарадње школе и родитеља налазе се делом у дневницима рада.

Школа планира пословно-техничку сарадњу са појединцима, организацијама, групама, фирмама а у циљу побољшавања материјално-техничких услова за рад школе, као и в-о услова рада школе.

Школа планира сарадњу са спортским клубовима као и појединцима у циљу свег већег броја укључивања у спортске активности у којима учествују деца, омладина, жене као и сви становници Липара....(протокол о коришћењу физкултурне сале)

11.2. Програм школског маркетинга

Током школске године у школи се одвијају разноврсне активности које доприносе афирмисању школе у ужој и широј околини. У школи ће се афирмисати и изложбе ликовних и литерарних радова који су награђивани, похваљивани или одабрани на разним конкурсима или такмичењима. На свечаности поводом школске славе Свети Сава(које се традиционално одржава у Дому културе) информисаћемо родитеље и грађане нашег места о резултатима рада наше школе.

Сарадња са радио станицом је веома успешна, а новинари Кулске комуне и радио Куле прате успехе ученика школе и афирмишу позитивне тенденције које се одвијају у школи.

Постоји школски сајт који је активан и сви подаци се могу наћи на њему:

www.osnteslalipar.com

12. РАД СЛУЖБИ У ШКОЛИ

Директор координира рад свих појединаца, органа и служби и усмераваће своју активност ка праћењу реализације постављених програмских задатака.

Педагошко – психолошка служба највећу пажњу поклања ученицима I и V разреда и њиховој адаптацији новим условима рада. Са VIII разредом радиће се на професионалној оријентацији. Посебна пажња биће посвећена ученицима који заостају у раду или имају проблеме у адаптацији у колективу и ефектима ШРП, као и у раду са даровитом децом.

Библиотека школе има веома значајну улогу у развијању читалачких интересовања и љубави према књизи. За ову школску годину планирано је повећање књижевног фонда стручне литературе. Библиотека поред књижевне грађе, од пре три године формира, и збирку CD са филмовима, енциклопедијама, музиком, игрицама...које се такође дају ученицима на коришћење.

Административно – финансијска служба, пратећи законске акте, извршаваће своје радне задатке у складу са законима и актима школе.

Помоћно техничко особље ће у складу са материјалним условима на најбољи начин одржавати здравствено – хигијенски ниво школске средине и старати се о другим задацима и пословима из своје надлежности.

12.1. Распоред радног времена директора, стручних сарадника и осталих запослених

- **директор:** сваки радни дан 7:00- 14:00 h по потреби поподне ; пријем ученика : сваки дан,
- пријем родитеља уторак од 10:30 до 11: 00, четвртак 8 00 до 10: 00 , а по потреби сваки дан
- **секретар:**понедељак, четвртак 7:00- 14:00 h и среда свака друга 7:00- 14:00 h по потреби поподне
- **рачуновођа:** понедељак, четвртак 7:00- 14:00 h и среда свака друга 7:00- 14:00 h по потреби поподне
- **педагог:** сваки радни дан 7:00- 14:00 h по потреби поподне
- **библиотекар:**понедељак : 7:30-8:00 и 9:30-10:00; уторак : 7.30 – 11.30 ч, среда : 7:30-8:00 и 9:30-10:00ч, четвртак :7.30 11.30 ч, петак : 7:30-8:00 и 9.30 -10:50 ч

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евауацију постављених задатака у Годишњем плану рада школе врши ће просветни инспектор, задужени саветници, директор и педагог. Предметни наставници, односно одељенске старешине, такође ће пратити реализацију постављених задатака у домену свог деловања. На основу прегледа, анализа и извештаја врши ће се сагледавање реализације постављених задатака.

Претпоставка је да је Годишњи план рада школе планиран на реалним основама, па према томе и да ће бити успешно реализован.

Директор: *Невенка Поповић*
Педагог: *Нађа Матић*
Педагог: *Ивана Јовић*

Председник ШО :