

Деловодни број : 560/25.

Датум : 15.09.2025.



ОСНОВНА ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА"
МАРШАЛА ТИТА 42
ЛИПАР

Телефон : 025 / 707 - 006

Факс : 025 / 707 - 488

е -mail : osntesladirektor@gmail.com

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

САДРЖАЈ

1.УВОД

2.УСЛОВИ ЗА РАД.....	5
2.1.Општи и просторни услови рада школе (Извештај о променама на објекту и опреми школе, промене у условима рада, извештај о раду школске кухиње).....	5-6
2.2.Кадровски услови рада (Наставно и остало особље, промене у структури запослених током школске године).....	7-16
3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	17
3.1.Општа организација рада у школе.....	17-22
3.2.Организација наставе (број ученика на крају школске године, флуктоација ученика у току школске године, број одељења, дневни ритам школе, наставни језик, иоп).....	22-23
4.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	24
4.1.Извештај о школског одбора.....	24-26
4.2.Извештај о савета родитеља.....	26-27
4.3.Извештај о раду директора.....	28-36
4.4.Извештај о раду стручних сарадника.....	36
4.4.1.педагога.....	36-40
4.4.2.библиотекара.....	41-42
4.5.Извештај о раду наставничког већа.....	43-44
4.6.Извештај о раду одељенских већа.....	44-45
4.7.Извештај о раду стручних већа.....	45-47

4.8.Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	47-50
4.9.Извештај о раду тима за самовредновање	51-75
4.10. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	75-76
4.11.Извештај о раду тима за инклузивну образовање.....	77
4.12.Извештај о раду тима за професионалну орјенатацију.....	78-80
4.13. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета квалитета и развоја установа	83-84
4.15. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција.....	84-88
4.16. Извештај о раду тима за развој школског програма.....	88-90
5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	90
5.1.Реализација наставних часова у току школске године(проценат реализације,укупно, од планираног и по предметима).....	90-107
5.2.Реализација осталих часова непосредног рада са ученицима , проценат реализованог у односу на планирано, по врстама рада.....	90-107
5.3.Реализација васпитних програма.....	108
5.4.Извештај реализацији осталих активности у којима учествују ученици у сарадњи са друштвеним организацијама, широм и ужом друштвеном средином.....	108-109
5.5. Календар значајних активности за школску 2024/25.године.....	109-121
5.6.Извештај о извођењу екскурзија, излета и школе у природи.....	122-124
5.7.Извештај о раду Ђачког парламента.....	124-126
5.8. Извештај о реализацији пројекта „ Унапређење менталног здравља“.....	127-128
6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	128
6.1.Извештај опостигнутом успеху у учењуи владању ученика, по разредима,предметима и укупно.....	128-130
6.2.Извештај о завршном испиту и упису у средњу школу.....	131-133
6.3.Добитници Вукове дипломе и ђак генерације.....	134-138

6.4.Извештај о учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима.....	139
7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	139
7.1.Извештај о стручном усавршавању (наставници, директор и стручни сарадници).....	139-140
8.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	140
8.1.Извештај о извршеним инспекцијским прегледима и надзорима у школи, утврђеном стању и на основу њих наложеним мерама.....	140-141
8.2.Сарадња са институцијама.....	141-143
8.3.Реализација програма школског маркетинга (сајт школе).....	143-144
9.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	144-145



1. УВОД

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе сачињен је на основу праћења, оцењивања и реализовања постављених задатака.

У извештају ће бити обухваћени периоди рада од 01.09.2024. па до 31.08.2025. године. Интегралну целину овог извештаја сачињавају нумерички показатељи (приказани табелама) и текстуални део.

2. УСЛОВИ ЗА РАД

2.1. Општи и просторни услови рада школе

(Промене на објекту и опреми школе, промене у условима рада, извештај школске кухиње)

Основна школа „Никола Тесла“ је васпитно-образовна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у општини Кула. Школа има 8 учионица и кабинет за информатику, истовремено једна учионица користи се и као кабинет за хемију. Још од просторија ту су библиотека, фискултурна сала и пројекциона сала у пролазу између нове и старе школске зграде. Учионице за млађе и наставни кабинети за старије разреде се налазе у два посебна дела школске зграде, старом и новом, спојене пролазом школе, што представља погодност за одржавање реда и дисциплине у школи. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са много зеленила и великим спортским тереном испред зграде школе, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. У току пролећа ученици користе летњу учионицу за извођење наставних и ваннаставних активности.

Школска 2024/25. година одвијала се у нашој школи у задовољавајућим просторним условима, прибављена су одређена средства

.

НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И РАДОВИ 2024/2025.

Р.Б	НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛ	ДАТУМ/НАМЕНА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.	Набавка опреме за хемију, математику	7.12.2024.	44.128,00
2.	Стручна литература за запослену	Књиге	1600,00
3.	Материјал за образовање-хамер папир	Септембар 2024.	Око 10.000, 00 дин
4.	Кеиге за библиотеку МПС	Децембар 2024.	24.500,00 дин
5.	Копир и штампач у боји		
Министарстви правде- ипортунитет	27.10.2025.		
И август 2025.	257.500,00 дин		
6.	Бела табла магнетна	Децембар 2024. 8.разред	10.800,00

Ученици су били првог септембра дочекани у чистим учионицима. Грејање је и ове године добро функционисало јер су енергенти за загревање стигли на време. У току школске године, набављана су и неопходна средства за извођење наставе, средства за хигијену и све остале потребе школе. Сви ученици примали су ужину, а школа је водила рачуна да школска ужина буде квалитетна, довољна и да уз храну увек иде и неки напитац. У том смислу остварена је сарадња са пекаром ДОО „Фонтана“. Део намирница за школску кухињу купује се у маркету "Маринекс Фриго из Куле. Функционише и школска кухиња- где се пеку мекике, пице и остала дизана теста. Редовно се обавља санитарни преглед школске кухиње. После прегледа по свим стандардима задовољени су хигијенско-технички услови рада школске кухиње. За ученике који су похађали активности „Обогаћеног једносменског рада“ по потреби и могућностима школа је обезбедила ужину.

На крају школске 2024/25. год. урађена је деритизација и дезинфекција целе школе. – МЗ Липар и ветеринарска станица Кула, урађене су кварталне провере исправности воде, Комуналац Кула узима узорке воде а анализа се раду у институту за јавно здравље Сомбор. Ове године је поред редовне рађена је и специјална анализа узорака ђачке ужине од стране Хигијенског Завода. Ужина је исправна по прописаним стандардима и мерилина везано за квалитет ђачке ужине.

2.2.Кадровски услови рада

(Наставно и остало особље, промене у структури запослених током школске године)

Настава је у првом полугодишту, ове школске године, била највећим делом стручно заступљена и врло успешно изведена, на задовољство самих наставника, али и ученика и родитеља. Део наставе који није био стручно заступљен јесте из следећих наставних предмета: немачки језик, математика, физика.

Први разред водила је професор разредне наставе Слободанка Марић. Наставу у другом разреду је водила професор разредне наставе Љубка Митровић, трећи разред професор разредне наставе Слађана Јухас, четврти разред професор разредне наставе Мира Карабасил Костић. Пети разред је водило одељењски старешина професор спског језика и књижевности Милан Јакшић, шести разред професор разредне наставе Оливера Кадих Стојичић, седми разред професор биологије Мирјана Медурић а осми разред, дипломирани инжињер геологије за геотехнику Маја Старчевић. Замена за наставницу географије Бојану Грозданић био је Јанко Хома, Поред наставног кадра, школа има директора, педагога, секретара, рачуновођу, библиотекара, домара/ ложача и три спремачице/ сервирке.

Структура наставног особља(подела предмета на наставнике, подела послова непосредног рада са ученицима на наставнике по одељењима и недељним фондом сати, одељенско старешинство, стаж, лиценца, звање итд.)

Име и презиме	звање запослено г	Пол	Положен стр и	Припра вник	Предмет који предаје	Разред, одељењ у коме предаје	Одељењ. Старешин с	Остала задуужења наставн	Начин заснивања радног односа	Недељни фонд часова наставник а	Годишфон д часова наст.	стаж
Милан Јакшић	професор српског језика	М	да	Не	српски језик	V, VI, VII, VIII	V	не	неодређено	17	604	15
Бојана Пејчић	помоћни професор математике	Ж	не	Не	математи ка	V, VI, VII, VIII	Не	да	одређено	16	568	2
Маја Старчевић	инжењер геолофије	Ж	не	Не	Физика	VI, VII, VIII	Не	да	одређено	6	212	2
Мирјана Медурић	професор биологије	Ж	да	Не	Биологија	V, VI, VII, VIII	VII	не	неодређено	8	284	31
Наташа Бадњар	наставник ликовне културе	Ж	да	Не	ликовна култура	V, VI, VII, VIII	Не	не	неодређено	5	178	21
Александар Бјелић	Професор енглеског језика	Ж	да	Не	енглески језик	V, VI, VII, VIII	Не	не	неодређено	8	284	19
Јадранка Лазаревски	професор историје	Ж	да	Не	Историја	V, VI, VII, VIII	Не	не	неодређено	7	248	25
Бојана Грозданић	Дипл. Географ туризмолог	Ж	да	Не	географија	V, VI, VII, VIII	Не	не	неодређено	7	248	15

Рац Славко	професор технике	М	да	Не	техничко о. / техника и технологија	V,VI,VII,VIII	Не	не	неодређено	8	284	31
Кадиф- Стојичић Оливера	професор разредне наставе	Ж	да	Не	Енглески језик	I,II,III,IV	VI	не	неодређено	8	284	20
Миладиновић Татјана	Дипл. Хемичар опште хемије	Ж	да	Не	Хемија	VII,VIII	Не	не	неодређено	4	140	27
Предраг Тепавчевић	професор физичког вас и дипл. Тренер	М	да	Не	физичко и здравстве но васпитањ е/обавезн е физичке активности	V,VI,VII,VIII	Не	не	неодређено	12,5	444	22
Бранислав Живковић	дипломирани теолог	М	не	Не	верска настава	1.група: I и II 15 ученика 2.група: III и IV 16 3. група V и VI 12 4..група. VII и VIII 23	Не	не	одређено	4	140	
Јасмина Иван	професор разредне наставе	Ж	да	Не	разредна настава	IV	III	не	неодређено	20	684	34

Љубка Митровић	професор разредне наставе	Ж	да	Не	разредне настава	III	II	не	неодређено	19	720	25
Мира Карабасил-Костић	професор разредне наставе	Ж	не	Да	разредна настава	IV	III	не	неодређено	20	720	29
Слободанка Марић	професор разредне наставе	Ж	да	Не	разредна настава	IV	I	не	неодређено	20	720	20
Тања Сератлић	филол ошка гимназија	Ж	не	Не	немачки језик	V, VI, VII, VIII	Не	не	одређено	8	284	27
Владан Маравић	Дипломрани инжењер електотехнике	М	да	Не	Информатика и рачунарство	V, VI, VII, VIII	Не	не	неодређено	4	140	22
Предраг Кнежевић	Професор музике	М	да	Не	Музичка култура	V, VII, VIII	Не	не	неодређено	3	108	35

2. Структура наставног особља(подела предмета на наставнике, подела послова непосредног рада са ученицима на наставнике по одељењима и недељним фондом сати, одељенско старешинство, стаж, лиценца, звање итд.)

Школска спрема											
	VI I- 2	VII	VI	V	IV	III	II	I	Свега	Нестр · засту п љени х	Без стручн ог испита
Директор		1							1		
Помоћник директора											
Педагог		1							1		
Библиотекар		0.5							0.50		
Медијатекар											
Наставници по предметима											
Разредна настава		4							4		
Српски језик		0.94							0.94		
Страни језик (енглески језик од 1. до 8. раз и немачки језик од 5.до 8. раз)		0.84							0.84		
Немачки језик од 5.до8.разреда					0,44				0,44	0,44	0.44
Ликовно			0,25						0.25		
Музичко		0.25							0.25	0,05	
Историја		0.35							0.35		
Географија		0.35							0.35		

Физика		0.00	0,30					0.30	0,30	0.30
Математика		0.89						0.89	0.89	0.89
Биологија		0.40						0.40		
Хемија		0.20						0.20		
Техничко		0.40						0.40		
Физичко		0.60						0.60		
Информатика и рачунарство		0.20						0.20		
Изборна настава-верска настава		0.2						0.20		
Изборна настава-грађ. Вasp		0.5						0.5		
Свега		12.62	0.55		0,44			12,63	1,68	1,63
Секретар		0.5						0.5		
Књиговођа			0.5					0.5		
Домар – мајстор					1			1		
Ложач – мајстор						0.5		0.5		
Сервирка							0.20	0.20		
Спремачица							2.80	2.80		
Свега		0.5	0.5		1	0.5	0.20	2.80	5.5	
Свега		13.12	1,05		1,44	0.5	0.20	2.80	18.13	1,68 1,63

Распоред рада – недељни у оквиру 40 – то часовне радне недеље

Образовно – васпитни рад у школи реализовао се у складу са календаром који је прописало Министарство просвете Републике Србије. Послови и радни задаци у оквиру 40-то часовне радне недеље за сваког наставника планирани су у појединачним листама за школску 2024/2025. годину и налазе се у документацију као и њихово решење о 40-то часовној радној недељи.

Име и презиме	предмет који предаје	проценат норме	непосредни рад са ученицима	поправни , разр.испит на	припремање и планирање	остали послови	укупно часова
---------------	----------------------	----------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	----------------	---------------

				годишњем нивоу			
Предраг Тепавчевић	Физичко и здравствено васпитање	60%	12		6	6	24
Маја Старчевић	Физика	30%	19	2	8	6	35
Бојана Пејчић	Математика	89%	6	1	3	3	13
Милан Јакшић	Српски језик	99%	22	3	11	7	40
Јасмина Иван	3. разред	100%	21		10	9	40
Мира Карабасил – Костић	4. разред	100%	21		10	9	40
Слободанка Марић	1.разред	100%	23		10	7	40
Љубка Митровић	2. разред	100%	21		10	9	40
Александар Бјелић	Енглески језик	44%	8	1	6	3	11
Бојана Грозданић	Географија	35%	7	1	3	3	14
Јадранка Лазаревски	Историја	35%	7	1	3	3	14
Предраг Кнежевић	Музичка култура	25%	3		1,5	2,5	8
Оливера Кадих- Стојичић	Енглески језик	40%	8		3	2	13
Татјана Миладиновић	Хемија	20%	4	1	2	1	8
Наташа Бадњар	Ликовна култура	25%	5		2	3	10
Славко Рац	Техничко образовање	40%	8		4	4	16

Тања Сератлић	Немачки језик	44%	8	1	5	4	18
Владан Маравић	Информатика и рачунарство	20%	4		2	2	8
Мирјана Медурић	Биологија	40%	8	1	4	3	16
Бранислав Живковић	Верска настава	20%	4		2	2	8

3.3.Подела осталих послова непосредног рада са ученицима на наставнике (допунска, додатна, припремна настава, хор, оркестар, слободне активности итд.)

У 2024/2025. послови су били распоређени на следећи начин

Редни број	Име и презиме наставника	Активности
1.	Милан Јакшић	литерарна и рецитаторска секција...РЕДАКЦИЈА ДЕЧЛИХ НОВИНА ; додатна и допунска настава српски језик, припремна настава из српског језика.
2.	Бојана Пејчић	математика додатна и допунска настава, припремна настава из математике, информатичка секција-5.РАЗРЕД –ДОПУНСКА И ДОДАТНА
3.	Маја Старчевић	физика секција, додатна, допунска настава
4.	Мирјана Медурић	еколошка секција ; биологија додатна, допунска настава
5.	Јадранка Лазаревски	додатна историја, допунска настава
6.	Бојана Грозданић	додатна географија, допунска настава
7.	Тања Сератлић	немачки додатна, допунска настава
8.	Александар Бјелић	енглески језик додатна настава, допунска настава
9.	Славко Рац	саобраћајна секција
10.	Наташа Бадњар	ликовна секција
11.	Предраг Тепавчевић	одбојка-секција,атлетика-секција

12.	Татјана Миладиновић	секција из хемије –додатна, допунска настава
13.	Предраг Кнежевић	секција-хор

Подела осталих послова непосредног рада са ученицима на наставнике (допунска, додатна, припремна настава, хор, оркестар, слободне активности итд.)

Редни број	Име и презиме наставника	Активности
1.	Милан Јакшић	литерарна и рецитаторска секција, додатна и допунска настава српски језик, припремна настава из српског језика.
2.	Маја Старчевић	математика додатна и допунска настава, припремна настава из математике,
3.	Маја Старчевић	физика секција, додатна, допунска настава
4.	Мирјана Медурић	Башта као лабораторија (ОЈР) ; биологија додатна, допунска настава
5.	Јадранка Лазаревски	додатна историја, допунска настава
6.	Бојана Грозданић/ Јанко Хома	додатна географија, допунска настава,
7.	Тања Сератлић	немачки додатна, допунска настава, Башта као лабораторија (ОЈР)
8.	Александар Бјелић	енглески језик додатна настава, допунска настава
9.	Славко Рац	саобраћајна секција
10.	Наташа Бадњар	ликовна секција
11.	Предраг Тепавчевић	одбојка-секција,атлетика-секција
12.	Татјана Миладиновић	секција из хемије –додатна, допунска настава
13.	Предраг Кнежевић	секција-хор

3.4.Структура ненаставног особља

редни број	Име и презиме	Занимање	Радно место	стаж	проценат нормe
1.	Невенка Поповић	Професор разредне наставе	Директор	25	100%

2.	Мирјана Бороња/Ивана Копоран	Дипломирани педагог	Педагог	11/14	100%
3.	Милена Јеличић	Дипломирани правник	Секретар	2	100%
4.	Зорица Булатовић/ од фебруара месеца Наталија	Дипломирани економиста	рачуноводствени радник		100%
5.	Бранко Поповић	Пољопривредни механизатор	Домар-ложач	14	50/50%
6.	Десанка Башић	Технчар продаје	Домар-админ	11	50%
7.	Оливера Кадих-Стојичић	професор разредне наставе	Библиотекар-медијатекар Наставник енглеског јез-нижи разреди	21	50% 40%
8.	Мирјана Цвитковац	основно образовање	спремачица		100%
9.	Слађана Родић	основно образовање	спремачица		100%
10.	Споменка Преочанин	Помоћник продавца II степен	спремачица/сервирка	20	20%+70%

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником

Редни број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Име и презиме наставника	Звање – струка	Године радног искуства и ван
1.	Математика	Маја Старчевић	Дипломирани инжењер, геологије за геотехнику	2
2.	Немачки језик	Тања Сератлић	филолошка гимназија	22
3.	Физика	Маја Старчевић	Дипломирани инжењер, геологије за геотехнику	2

У школи је запослено укупно 30 радника

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Општа организација рада у школи

РИТАМ РАДА

Полугодишта

1. Прво полугодиште **се реализовало од 02.09.2024. – 23.12.2024. (79 наставних дана)**
2. Друго полугодиште: **I-VII разреда од 14.01.2025. - 13.06.2025. (101 наставних дана) због измене календара почело је 20.01.2025. године (96 наставних дана)**
VIII разред од 14.01.2025. – 30.05.2024. (84 наставних дана)

Квартали

1. Први квартал: **од 02.09.2024.- 25.10.2024. (40 наставних дана)**
2. Други квартал: **од 26.10.2024.- 23.12.2024. (39 наставних дана)**
3. Трећи квартал: **од 14.01.2025.- 28.03.2028. (52 наставни дан)- измена од 20.01-28.03.2025. (47 наставних дана)**
4. Четврти квартал: **I-VII разред 31.03.2024. до 13.06.2024. (49 наставних дана)**
VIII разред 31.03.2025. до 30.05.2025. (44 наставних дана)

Распусти

7. Зимски распуст: **24.12.2024.- 13.01.2025.- изменом до 20.01.2025..**
8. Пролећни распуст: **16.04.2025.- 21.04.2025.**
9. Летњи распуст: **16.06.2024.- 31.08.2025.**

Радне суботе

- **12.10.2024.- радни ненаставни дан- пешачењем до здравља**
- **25.05.2025.- радни ненаставни дан- надокнада наставе због ученичке екскурзије**
- **17.05.2025.- радни ненаставни дан- пешачењем до здравља**

Измене

- 13.11.2024. у среду изводи се настава према распореду од понедељка
- 15.04.2025. у уторак изводи се настава према распореду од понедељка

Завршни испит

- **Пробни завршни испит: 21. и 22.03.2025.**
- **Завршни испит: 16, 17, и 18.06.2025.**

У школи се обележавају следећи празници као радни и наставни:

- **21.10.2024.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату**
- **22.04.2025.- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату**
- **08.11.2024.- Дан просветних радника**

Празници- нерадни ненаставни дани:

- **11. и 12. 11.2024.- Дан примирја у Првом светском рату**
- **17.02.2025.- Сретење- Дан државности**
- **01.- 02.05.2025.- Међународни празник рада**

Празници- радни ненаставни дани:

- **27.01.2025.- Свети Сава – Дан духовности**

Дан школе: **19.10.2024.**

- **За време зимског распуста школа планира реализацију допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.**
- **Јесењи крос: 05.10.2024. субота**
- **Пролећни крос: 04.04.2025. петак**
- **Јесења радна акција 19.09.2024. четвртак**
- **Пролећна радна акција 16.05.2025. петак (скупљење папирића, скидање заперака на Пауновнијама, отпадака и смећа у школском дворишту и центру села око споменика).**

- „Крос РТС кроз Србију“ одржаће се према организацији кроса у целој Републици.

О понашању ученика и за њихову безбедност, за време малих и великих одмора, бринули су дежурни наставници, који су распоређени на спрату, старом делу као и у дворишту/ улазу школе. Дежурство наставника за време одмора, и пре почетка наставе је омогућило одржавање реда, спречавање или благовремено реаговање на сукобе међу ученицима, те спречавање настанка материјалне штете. Школа од епидемије корона нема дежурног ученика на улазу у школу, евиденцију о уласку у школу води дежурни наставник као и помоћно дежурно особље. Да би се спречила евентуална провала школе, у одсуству запослених, из средстава школе плаћа се аларм обезбеђење „STAR SECURITY“ Кула и на конкурс Покрајинског секретаријата школа је добила 4 професионалне камере (видео надзор) и систем за праћење и мониторинг.

Техничко особље школе ради током целог радног времена школе, тако да је хигијена на потребном нивоу. Сваки наставник и одељењски старешина има одређен термин отворених врата у оквиру дечије недеље, чије су реализације активности истакнуте на сајту школе. О регуларном одвијању наставе и ваннаставних активности су се бринули директор, стручна служба и дежурни наставници. У близини школе налази се сеоска амбуланта, где се обављају и систематски прегледи ученика предвиђени, као и вакцинације ученика

Школска слава Свети Сава, Дан духовности, прослављен је уз пригодан програм у просторијама школе. У току школске године у школи су пригодним активностима и програмима обележени: Светски дан детета 20.11., Дечија недеља, Међународни дан физичке активности 10.05. Дан школе- 19.10., Дан просветних радника 08.11., Дан толеранције 16. 11. ,Међународни Дан борбе против фашизма 08.11, Дан писмености 08.09, Међународни дан ватрогасаца 04.05., Дан сећања на жртве другог светског рата, 21.10. Свети Сава - школска слава 27.01. и Дан жена 08.05. и завршна матурска свечаност.

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА РЕАЛИЗОВАНИМ У ТОКУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ 2023.ГОДИНЕ

(07.10.-11.10.2024)

07.10.2024.

Цртање по тротоару

08.10.2024.

- "У туђим ципелама" – ученици су били у улогама запослених у школи

09.10.2024.

-Дечија пијаца на простору испред школе-хуманитарна акција

10.10.2024.

-Пројекција филма и шиз фриз

11.10.2024.

-Спортски дан

Фотографије са спроведених активности се налазе на сајту школе.

Извештај поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ у школској 2024-2025. години

У нашој школи обележена је „Недеља сећања и заједништва“ у знак сећања на трагичне догађаје из 2023. године. Циљ је неговање културе сећања и одавање почасті невиним жртвама кроз развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

АКТИВНОСТИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ „НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА“
у периоду од 20.5. до 2.6.2025. године

	АКТИВНОСТ
1. РАЗРЕД	-ЧОС: “Наш дивни цвет другарства“ – разговор о значају другарства и израда плаката
2. РАЗРЕД	-ЧОС – разговор о контроли беса и превазилажењу беса – искуства.

3. РАЗРЕД	-ЧОС – Плакат „Поруке пријатељства“, разговор о уважавању разлика -Српски језик: Састав на тему „Помогао сам пријатељу у невољи“
4. РАЗРЕД	-ЧОС – Разговор о контроли беса и техникама за превазилажење, међусобна искуства
5. РАЗРЕД	-ЧОС - Значај међусобног комуницирања – „Да се чује свачији глас“
6. РАЗРЕД	-ЧОС - Одломци из књиге „Мали принц“
7. РАЗРЕД	-ЧОС – Радионица о другарству и толеранцији
8. РАЗРЕД	-ЧОС – Одломци из књиге „Мали принц“
„МАТЕМАТИЧКЕ МОЗГАЛИЦЕ“ (обогаћен једносменски рад)	-Развијање другарства и толеранције кроз друштвене игре
„КРЕАТИВНО-ДРАМСКЕ РАДИОНИЦЕ“ (обогаћен једносменски рад)	-Приредба поводом свечаног испраћаја ђака осмака
„БАШТА КАО ЛАБОРАТОРИЈА“ (обогаћен једносмесни рад)	-Дружење са кућним љубимцима -Сађење зачинског и украсног биља -Очистимо своју околину
АКТИВНОСТ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	-Хуманитарна акција - прикупљање одеће и обуће за Црвени крст
АКТИВНОСТ ПЕДАГОГА	-Радионица на тему „Коцкице емоција“ – ученици од 1. до 4. разреда

Трећи разред - Ученици трећег разреда су учествовали у радионици у којој су на занимљив начин учвршћивали своје пријатељство, схватили значај правог пријатеља и потребе за прихватањем разлика у групи и уважавањем сваког појединца. Активности спроведене у радионици:

1. Разговор о пријатељству и о томе како треба да се понашамо једни према другима.

2. Писање порука о пријатељству

Израда „дрвета пријатељства

Фотографије са спроведених активности налазе се на сајту школе.

3.2. Организација наставе

У школској 2024/2025. 64 ученика је похађало наставу у нашој школи

Број ученика по разредима, одељењима и укупно

Бројно стање са ИОП-ом (64+иоп7=71)

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика	5+1ИОП 2	10	5+1ИОП 2	6+1ИОП2	10	7+1ИОП 1	6	15	64+7ИОП=71

Број ученика по полу

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Дечаци	3	4	3	4	5	2	3	12	37
Девојчице	2	6	2	2	5	5	3	3	27
	5	10	5	6	10	7	6	15	64

Број ученика и групе обухваћених изборном наставом

грађанско/верска

I разред				I I разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	6	0	0	1/2	10

III разред				IV разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	5	0	0	1/2	6

Нижи разреди 2 групе верска настава –ПРВА ГРУПА ученици 1. и 2. разреда (укупно 16 учника)

-ДРУГА ГРУПА ученици 3. и 4. разреда (укупно 11 ученика)

УКУПНО УЧЕНИКА 27- Верска настава

Нижи разреди Грађанско васпитање- укупно 0 ученик

V разред				V I разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	10	0	0	1/2	7

VII разред				VIII разред			
Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика	бр.група	бр.ученика
0	0	1/2	6	0	0	1/2	15

Виши разреди верска две групе: 1. група- ученици 5.и 6. разред (укупно 28 ученика) (2. група- ученици 7. и 8. разреда (21 ученика)

4.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

4.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину

Састав Школског одбора:

Из реда запослених:

- 1.Карабасил Костић Мира-председник школског одбора;
- 2.Љубка Митровић;
- 3.Татјана Миладиновић;

Из реда родитеља:

- 4.Милена Трешњић;
- 5.Слађана Николић;
6. Јована Маљковић ;

Из реда локалне самоуправе;

- 7.Слободан Липињски;
8. Изабела Радујко;
9. Слађа Ратић;

У школској 2024/2025. години Школски одбор је одржао девет седница.

- **ПРВА редовна седница** одржана је дана 13.9.2024. године у просторији Школе у присуству пет чланова школског одбора.Седници је присуствовао директор школе и секретар школе.

На седници су донете следеће одлуке:

- 1.По првој тачки дневног реда усвојен је записник са претходне седнице у целости, без примедби, једногласно јавним гласањем присутних чланова Школског одбора.
2. По другој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
- 3.По трећој тачки дневног реда - једногласно је усвојен Извештај о раду директора.
4. По четвртој тачки дневног реда -једногласно је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину.
- 5.По петој тачки дневног реда – једногласно је усвојен Анекс Школски програма.
6. По шестој тачки дневног реда – изабрани су представници Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025.годину.

7. По седмој тачки дневног реда – Усвојен је Програм поступања устнове у кризним догађајима

- **ДРУГА седница** (ванредна) школског одбора – одржана је дана 13.11.2024. године. Седници се свих девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Измена чланства Школског одбора из реда запослних поводом одласка запослене Јасмине Иван у пензију. За новог члана предложена је Љубка Митровић.

- **ТРЕЋА седница** школског одбора (ванредна) – одржана је дана 29.11.2024 године. Седници се одазвало свих девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Привремено затварање фискултурне сале школе. Фискултурна сала школе је затворена за коришћење до санирања плафона сале.

- **ЧЕТВРТА седница** школског одбора – (ванредна) одржана је дана 2.12.2024. године. Седници се одазвало свих девет чланова, уз присуство директора, шефа рачуноводства и секретара школе, те је одржана по питању једне тачке:

1. Утрошак сопствених средстава школе за кловину школског намештаја.

- **ПЕТА седница** школског одбора одржана је дана 8.01.2025. године телефонским путем. Седници се одазвало свих девет чланова, те је одржана по питању две тачке дневног реда:

1. Усвајање Плана набавки мале вредности

2. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину

- **ШЕСТА седница** школског одбора – одржана је дана 12.02.2025. године у канцеларији директора школе. Седници се одазвало шест од укупно девет чланова.

На седници су донете следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходне седнице школског одбора

2. Усвојен је Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/25 године

3. Разматран је успех ученика у првом полугодишту;
4. Усвојен је Анекс Годишњег плана рада
5. Усвојене су Измене Правилника о организацији и систематизацији
6. Усвојен је Завршни рачун школе

- **СЕДМА седница** школског одбора – (ванредна) одржана је дана 10.03.2025. године телефонским путем. Седници се одазвало девет чланова , те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Измена апропријације због исплате отпремнине и солидарних помоћи.

- **ОСМА седница** школског одбора одржана је дана 10.04.2025. телефонским путем. Седници се одазвало девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Усвајање измена Финансијског плана школе

- **ДЕВЕТА седница** школског одбора одржана је дана 18.08.2025. године телефонским путем. Седници се одазвало девет чланова, те је одржана по питању једне тачке дневног реда:

1. Усвајање предлога Финансијског плана за 2026. годину.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.

Састав Савета родитеља:

1. Мирослава Бјелић
2. Марина Ђуричић
3. Јована Маљковић
4. Јелена Милисављевић
5. Слађана Грбић
6. Слађана Николић
7. Ивана Марчетић

8. Драгана Поповић

Верификација мандата је извршена гласањем присутних чланова Савета родитеља.

Савет родитеља је у школској 2024/2025 години имао укупно три седнице.

- **ПРВА** седница Савета родитеља одржана је 13.09.2025. године у канцеларији директора школе. Седници је присуствовало укупно пет чланова. Донете су следеће Одлуке:
 1. Изабран је председник и заменик председника Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Мирослава Бјелић, а за њеног заменика је изабрана Јована Маљковић на период од једне године.
 2. Изабран је представник и заменик представника за Општински Савет родитеља. Представник родитеља је Ивана Марчетић, а њен заменик је Јована Маљковић, на период од једне године.
 3. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину,
 4. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину,
 5. Усвојен је Извештај о раду директора за школску 2023-24 годину,
 6. Савет је изабрао осигуравајућу кућу за осигурање ученика. Изабрана кућа је АМС осигурање.
 7. Савет родитеља је усвојио Анекс школског програма,
 8. Савет је Изабрао представника у обавезне тимове школе. За члана Тима за инклузивно образовање изабрана је Слађана Николић. За члана Тима за насиље и дискриминацију изабрана је Ивана Марчетић. За тим за самовредновање изабрана је Мирослава Бјелић. За тим за развојно планирање изабрана је Слађана Николић.
- **ДРУГА** седница Савета родитеља одржана је у канцеларији директора, дана 12.02.2025. године. Седници се одазвало укупно пет чланова. Донете су следеће Одлуке:
 1. Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе (измене у делу Екскурзије),
 2. Усвајен је Извештај о раду директора школе за прво полугодиште,
 3. Разматран је успех ученика у првом полугодишту,
- **ТРЕЋА** седница Савета родитеља одржана је телефонским путем, дана 14.03.2024. године. Позиву се одазвало свих осам чланова Савета родитеља.
 1. Чланови Савета су донели Одлуку о избору уџбеника за трећи и седми разред за школску 2025/2026 годину.

4.3.Извештај о раду директора

Извештај о раду директора постоји као посебан документ школе под деловодним бројем : 441/24, а чине га следеће ставке:

4.3.1.План рада ДИРЕКТОРА реализован по областима- налази се као посебан документ

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:
1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи; 2. Планирање, организовање и контролу рада установе; 3. Праћење и унапређивање рада запослених; 4. Развој сарадње са родитељима/другог законског зступика органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; 5. Финансијско и административно управљање радом установе; 6. Обезбеђивање законитости рада установе I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди Развој културе учења-анализирани Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Праћење и подстицање постигнућа ученика
II област: Планирање, организовање и контрола рада установе У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе
Организација установе
Контрола рада установе
Управљање информационом системом установе
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди

Сарадња са родитељима
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Сарадња са широм заједницом

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су и остварени :

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

У оквиру ове области су остварени стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

Извештај о раду директора представљен је као посебан документ у годишњем извештају о раду директора. Положена лиценца за директора 07.07.2022. године, у Новом Саду.

4.3.2. Бројно стање ученика и наставника

Први разред има 8 ученика. Тестирани су ученици за полазак у школу и у мају месецу па до августа 31.08. уписано је 8 ученика. У школи је запослено 30 радника.

Педагог школе, будућа учитељица и директор обишли су будуће прваке и том приликом их частили слаткишима. Ученици и њихове учитељице сваке године учествују у активностима које организује ПУ „Рода „ Липар“—манифестације забавног и креативног садржаја-маскембал и изложба цртежа.

Ове године за ученике је организован Спортски дан и такмичење у спортским дисциплинама. Организоване су фудбалске утакмице између разреда. Пролећни крос је успешно реализован.

И ове године је школа наставила са пројектом Еко шума.

Ученици од 1-8 разреда су учествовали у Пројекту заливања пауловније „ Еко шуме“. Учествовали су и наставници и са децом ,организовали заливање, ако и израду плаката кроз часове наставе.

4.3.3.ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМЕ

Користе се ЈИСП-информациони јединствени систем., функционише и уноси се база података у ВЕБ ЦЕНУС као и табела ВИШКОВА И МАЊКОВА и слободних радних места просветних радника на основу Правилника о цени услуга и стручно упутство о формирању одељења и начина финансирања у основним и средњим школама.У систем се уносе и подаци из пројекта „Бесплатни уџбеници,, Министарства просвете. У августу Доситеј“. Платформа Чувам те, Е управа (е заказивање тестирања и упис у први разред), Портал моја средња школа, платформа „ Искра“ за финансијске и административне послове, Е фактуре, Ес дневник.

4.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који су предвиђени Законом и Статутом , а тичу се:

- планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- осигурања квалитета и унапређења образовно-васпитног рада;
- остваривања развојног плана школе;
- организовања педагошко инструктивног увида и надзора и преузимање мера за унапређење и побољшање услова рада;
- планирање стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум одржаће састанке према плану рада колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе, а у школској години дужан је да одржи најмње пет састанака.

Педагошки колегијум даје мишљење о одређеним темама доношењем закључка.

О раду Педагошког колегијума води се записник.

За рад Педагошког колегијума и спровођење закључака одговорни су сви чланови.

Чланови педагошког колегијума у 2024/25. години

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:

НЕВЕНКА ПОПОВИЋ-председник
ИВАНА ЈОВИЋ/МИРЈАНА БЕРОЊА- педагог школе
ЉУБКА МИТРОВИЋ- стр. веће разредне наставе
ТАЊА СЕРАТЛИЋ - стр. веће друштвене групе предмета и уметности
БИЉАНА КИЛИЋ- стр. веће природне групе предмета
БОБАНА МАРИЋ- тим за самовредновање
ЈАСМИНА ИВАН- тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
ОЛИВЕРА КАДИЋ-СТОИЧИЋ- стручни актив за развојно планирање
МИРЈАНА МЕДУРИЋ- тим за инкузију
АЛЕКСАНДАР БЈЕЛИЋ- тим за развој међупредметниј компетенција

Током школске године чланови Педагошког колегијума одржали су четири састанака руководећи се планираним темама на почетку школске године и актуелностима у току године.

Питања која су разматрана на састанцима тичу се рада школе.

Усвајање плана рада за школску 2024/25., идентификација ученика са посебним потребама и индивидуализовани плана, анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста. Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима, ИОП, допунски рад са ученицима који заостају у раду, додатни рад са ученицима, такмичења и смотре, обogaћен једносменски рад, одобравање ИОП-а за ученике, анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду, резултати ученика на такмичењима, анализа рада на крај другог полугодишта, евалуација кључних области, анализа реализације иоп-а, евалуација стручног савршавања.

4.3.5.Стручно усавршавање запослених

Током ове школске године сви наставници су одрадили свој портфолио где су тачно навели похађане семинаре. Школа је 2024/25. донела план и програм стручног усавршавања наставника. План се односи на стручно усавршавање унутар школе. Наставници су присуствовали презентацијама Уџбеника: Клет, Лови Логос, Едука, Бигз, , а усавршавање наставили ОНЛАЈН ПУТЕМ . настава оријентисана на исходе, дигитална школа. У новембру 2021. године изашао је нови правилник о стручном усавршавању запослених. Он је презентован на седници Наставничког већа, а наставници су добили обрасце које је направила стручна служба о бодовима и активностима које се реализују да би се остварили бодови за стручно усавршавање унутар установе.

4.3.6.ПРОЈЕКТИ

КОНКУРСИ 2024/2025.

БР.	КО ЈЕ ОБЈАВИО КОНКУРС	ЗА ШТА /НАМЕНА	ВРЕДНОСТ /ОСТВАРЕН ИЛИ НЕ
1.	Министарство правде- средства из опортунитета	За наставу и прављење наставног материјала (копир апарат и штампач у боји)	Да 257.500,00 дин
2.	МПС-једносменски рад	Плаћена норма наставницима 60%	Да -
3.	Покрајински секретаријат за спорт и омладину –општина Кула	Спортска дешавања , рекреацију и наставу физичког васпитања-Замена столарије на фискултурној сали	Да 3.599.184,00
4.	Фондација Ане и Владе Дивца	Спортска опрема и ПВЦ врата на сали	не
5.	Сопствена средства	Опремање зборнице- ормари, полице за књиге и фиоке	208.000,00

5.	Покрајински секретаријат за образовање	Кречење доњег дела нове зграде и стари део зграде	3.627.000,00
----	--	---	--------------

Донатори школе за 2024-2025.школску годину:

1. Донација Ђацима првацима –школски прибор Општина Кула(бојице дрвене, воштане, фломастери, 6 свесака малих, две велике, пероница, гумице, оловке , лењери ,блок за цртање, колаж папир...)
2. Донације општина Кула уџбеници за 1.разред
3. Донација слатког Бамби пакетића- Бамби Пожаревац
4. Донација ђацима првацима у виду школског прибора и свесака и слаткиша фондација „ Univerexport,, Нови Сад
5. Донација школи за куповину штампача у боји и копир апарата
Министарства правде
6. Донација М РОНОТ Ротари клуб Србије –Нови Сад
7. Донације родитеља ученика 8.разреда шк. 2024-2025. 19.000,00

4.3.7. Сарадња са друштвеном средином

Школа успешно сарађује са МЗ Липар, а као показатеље наводим заједничке акције уређења школског дворишта и центра села, заједничке свечане прославе-Свети Сава, прослава Дана села и др, рад директора школе у комисији за комунална питања при Савету МЗ. Организована прослава Дана села на школском игралишту.

Школа успешно сарађује и са Домом културе Липар(заједничке припреме свечаности поводом прославе Светог Саве, подршка школе у активностима поводом: Месне смоте хорова и фолклора - коришћење учионица и смештај гостију.

Сарадња са «Екстрем делта» Кула

Сарадња са ЗЗ " Соколац" -

Сарадња са "Винарија Милисављевић"

Сарадња са ПУ „ Рода“ Липар

Сарадња са КУД-ом Липар

Сарадња са Амбулантом Липар ова сарадња се одвија кроз планиране систематске прегледе.Предавања за родитеље и ученике.

Сарадња са спортским друштвима :фудбалски клуб, шаховски клуб.. Клубовима је омогућено да користе спортску салу без накнаде, а у обавези су да воде рачуна о чистоћи и справама. Шахистима су дате на употребу расходоване школске клупе и столице како би опремили свој клуб.

Сарадња са локалном самоуправом - одељењем за друштвену делатност, одељење за финансије, агенцијом за развој Општине Кула, агенција за заштиту животне средине(посета и предавање у школи о амброзији), председником Општине Кула...

Сарадња са просветним инспектором - извршавање налога мера
Сарадња са средствим јавног информисања- радио Кула.
Сарадња са Школском управом Сомбор
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање
Сарадња са Министарством просвете

4.3.8.ПЕНЗИОНЕРИ ШКОЛЕ :

САВКА РАЦИЋ *
ЊЕГОВАН МИРА
ЊЕГОВАН МИЛЕ *
СМИЉА ТОШИЋ *
ДАНИЦА БАЛАНЋИЋ
МАРА КНЕЖЕВИЋ
ВИДА РАЈАЧИЋ*
ЈАНО ЈОЖЕФ *
БРАНКА ЛОЈПУР
КАРАВЕЗИЋ ГОРДАНА
РАДОСЛАВА БАБИЋ*
ФРАЊО МИЛЕР*
СТАНА МИЛЕР*
ЈЕРКОВИЋ ДРАГАН
МЕЛИТА МЕЉЊИКОВ
БОЈАНИЋ МИРЈАНА
ЉУБИНКА ЋИКИЋ
ЗОРИЦА РАБЉЕНОВИЋ 2024/25.

КУМОВИ ШКОЛЕ:
2005-2006-Лоза Вучинић
2006-2007-Лоза Вучинић
2007-2008-Мира Рацић
2009-2010-Љилџа Вуковић
2010-2011-Славица Трнинић
2011-2012 Сека Радуловић
2012-2013-Драган Његован
2013-2014- Савић Рада

2014-2015-Бојанић Виолета
2015-2016 Драгана Војиновић
2016-2017- Зорица Стокућа
2017/2018-Сека Радуловић
2018/2019- Мирослава Бјелић
2019/2020- Ерика Николић
2020/2021. –Наташа Николић
2021/2022.Марина Ђуричић
2022/2023.Душанка Бановић
2023/24. Милица Трешњић
2024/25. Андреа Грбић
ДРАГАН ЊЕГОВАН-ЗЗ СОКОЛАЦ ЛИПАР
БЈЕЛИЋ МИРА-васпитачица
БАКИЋ ЈАСНА –помоћник васпитача
ПЕТАР И ВЛАДИМИР МИЛИСАВЉЕВИЋ-спонзори
ЗДРАВКО БОЈАНИЋ-Екстрем Делта
НИКОЛА РАДУЈОКО – секретар МЗ
ДАНИЛО ВУКОВИЋ
АЛЕСКАНДРА РАДОВАНОВИЋ
ЈЕЛЕНА СПАСИЋ

4.4.Извештај о раду стручних сарадника

4.4.1ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У току школске 2024/25. као педагог сам радила са ангажовањем пола радног времена (50%) Рад школског педагога реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Годишњим и месечним плановима рада педагога и текућим обавезама делегираним из Министарства просвете (и њихових Завода) и Школске управе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Учествовала у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе, у изради анекса школског програма у као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину и извештаја о раду школе. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Учествовала сам у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности. Израдила сам годишњи план рада и своје месечне планове.

Заједно са тимом радила сам на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовала у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Као представник тима за развојно планирање, пратила сам реализацију развојног план школе за текућу школску годину. Пратила сам реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Као члан тима за додатну подршку учествовала сам у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1, ИОП2-, из ради плана активности као и у упућивању родитеља на помоћ и стручњака ван установе. Успех ученика, као и њихово владање пратила сам на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални И оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа И актива, као и матичне књиге. Учествовала сам у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирала и припремала документацију за посете општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама. Реализација васпитно-образовног рада и систематски праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процес, као и развој и напредовање ученика и пратила реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика. Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака. За време завршних испита радила сам на информатичким пословима.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посећивала сам и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала предлоге за њихово унапређење. Континуирано сам пружала помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Педагог је предлагао а касније и пратио увођење иновација у настави. На почетку школске године сарађивала сам са наставницима при изради ИОП-а И програма рада одељенских старешина. Посетио сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета сам прегледала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. Свим наставницима давала основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада а помагао им је и у вези имплементације образовних стандарда. Пружала сам помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Пратила сам и начина вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју), У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда радила на професионалној оријентацији ученика. Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих И месечних планова. Током школске године континуирано сам сарађивала са директором школе у вези

са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника И анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, активе директора, посете просветног инспектора итд.

Помагала сам новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а И укупном раду са одељењем. Код старешине осмака пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације.

Пружала сам помоћ наставницима у реализацији часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Спроводио сам тестирање предшколске деце која уписују први разред тестом Тип 1.

На почетку нове школске године уписано је 5 нових ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика. Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда.

На почетку школске године урађена је анкета о професионалним интересовањима и избору занимања а касније је обављен и разговор о одабиру средњих школа.

Водила сам саветодавне разговоре о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака, где сам учествовала. Саставила сам план рада и кординисала је радом Ученичког парламента.

Са ученицима као део превентивних активности у оквиру програма за заштиту ученика спроведен је обука ученика на националној платформи „ Чувам те“.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Учествовала сам у припреми родитељских састанака у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика и професионалне оријентације осмака.

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Упознавала је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења В-О праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Извештавала сам наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања ...

Активно сам учествовала у раду одељенских већа.

Помагала сам у организацији Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Сарађивала са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагао је мере за унапређење рада

Сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

Као члан педагошког већа школе учествовала сам у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање (рад на имплементацији новог РПШ). Учествовао је у раду наставничког већа, педагошког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету

Сарађивала сам са предшколском установом.

Прибављала сам и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику, покрајински секретаријат.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прикупљала сам податаке о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Састављала сам извештај о свом раду на месечном нивоу.

На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Семинари у 2024/25. години

Оцењивање у функцији ефикасног учења	K2,K11,K23	П2
Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“		
Вебинар „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“		

4.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

План и програм рада је реализован. Школска библиотека остварила је циљ у савлађивању образовно-васпитних процеса, библиотечко-информационе и културно-јавне делатности. Библиотекар је омогућавала ученицима да овладају вештинама налажења и коришћења књижног фонда. Код ученика су развијене и неговане навике читања. Библиотекар је остварила сарадњу са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.

Библиотекар је остварила библиотечко-информациону делатност и то:

- ☐ планирање и набавку библиотечке грађе;
- ☐ обрада и инвентарисање библиотечке грађе;
- ☐ давање на коришћење библиотечке грађе ученицима и наставницима;
- ☐ пружање информација релевантних за наставу и коришћење књижног фонда.

Ученицима је детаљно представљен рад библиотеке. Ученици првог разреда су учлањени у библиотеку. Библиотекар је упознавала кориснике са врстама библиотечке грађе и оспособљавала их за самостално коришћење књижног фонда: белетристике, енциклопедија. Ученици су подстицани да самостално проналазе, анализирају и саопштавају информације, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија. Библиотекар је свим заинтересованим ученицима помагала у писању реферата и самосталних радова.

Током школске године учествовала у раду стручних тимова школе у складу са потребама, као и у тиму за школско развојно планирање у функцији координатора тима.

Септембар 2024.

У току овог месеца највише времена је утрошено на поделу бесплатних уџбеника из пројекта Министарства просвете као и на допуњавање уџбеничких компета ученицима где за то постоји потреба, а у складу са уџбеничким фондом који постоји у библиотеци. Сачињени су спискови преузетих уџбеника, као и уџбеника који су остали на евиденцији у библиотеци. Ученици углавном користили домаћу лектуру. Помоћ у реализацији свечаног пријема првака.

Октобар 2024.

У току месеца остварена сарадња са учитељицом првог разреда. Ученици првог разреда свечано постали чланови школске библиотеке. Организација и реализација активности у Дечијој недељи. Извршен надзор над стручним радом библиотеке 23. 10. 2024.

Новембар 2024.

Ученици користе литературу неопходну за часове, углавном је то домаћа лектира.

Сарадња са наставницима (углавном учитељи и наставник српског језика) на одабиру наслова за набавку.

Децембар 2024.

Уредно позајмљивање литературе из библиотеке.

Јануар 2025.

Већа заинтересованост за лик и дело Св.Саве.

Припрема свечаног програма за обележавање школске славе Светог Саве и реализација истог.

Фебруар 2025.

У сусрет рецитаторској смотре, пружана помоћ при одабиру рецитација.

Март 2025.

Обележен међународни празник Дан жена.

Увођење у евиденцију нових књига.

Април 2025.

Рад на формирању списка за бесплатне уџбенике у сарадњи са директором. Одабир и формирање уџбеничких комплета.

Рад са ученицима.

Мај 2025.

Припрема програма за испраћај матураната. Рад са ученицима. Драмски писац и уметник Милош Милошевић Шика даровао библиотеци збирку својих дела, након гостовања дечије аматерске секције Дома културе из Сивца, чију је представу режирао.

Јун 2025.

Програм поводом свечаног испраћаја матураната. Рад са ученицима на раздуживању књига, као и припрема уџбеничких комплета за наредну школску годину.

У току школске године траје рад на ревизији књижевног фонда

4.5. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ОДРЖАНИХ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.ГОДИНУ ПО ЗАПИСНИКУ

ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ОДРЖАНИХ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.ГОДИНУ ПО ЗАПИСНИКУ

Планирано је дванаест редовних седница од чега је одржано десет, ванредних седница Наставничког већа је било укупно две.

БРОЈ	ДАТУМ	РЕАЛИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ-РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ
1.	12.09.2024.	ОДРЖАНА
2.	29.10.2024.	ОДРЖАНА
3.	23.12.2024.	ОДРЖАНА
4.	20.03.2025.	ОДРЖАНА
5.	27.03.2025.	ОДРЖАНА
6.		НИЈЕ ОДРЖАНА
7.		НИЈЕ ОДРЖАНА
8.		НИЈЕ ОДРЖАНА
9.	17.06.2025.	ОДРЖАНА
10.	26.08.2025.	ОДРЖАНА
11.	26.08.2025.	ОДРЖАНА
12.	29.08.2024.	НИЈЕ ОДРЖАНА
БРОЈ	ДАТУМ	РЕАЛИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ-ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ
1.	16.09.2024.	ОДРЖАНА
2.	03.12.2024.	ОДРЖАНА

РАЗЛОЗИ САЗИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА

1.	Упознавање запослених са битним ставкама закона о штрајку
2.	Упознавање са привременом забраном употребе фискултурне сале

РАЗЛОЗИ НЕОДРЖАВАЊА РЕДОВНИХ СЕДНИЦА

6-8	Сви битни елементи ове седнице су садржани у претходној седници.
12.	Није било разредних ни поправних испита

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024-2025.ГОДИНИ

- Анализе програмских садржаја на крају класификационих периода,полугодишта и краја школске године
- Анализе успеха и васпитног нивоа ученика на крају класификационих периода,полугодишта и краја школске године
- Анализе рада слободних активности,екскурзија,допунске додатне и изборне наставе
- Анализе реализације програмских садржаја на полугодишту и на крају школске године
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Припрема и анализа специфичних ситуација –адаптација ученика првог разреда на школу и школско окружење,адаптација ученика петог разреда на предметну наставу,спремање ученика осмог разреда за завршни испит
- Стручна усавршавања чланова Наставничког већа-разматрање плана и календара стручног усавршавања,одласци на стручне семинаре и огледне/угледне часове и презентација истих (посећених семинара и одржаних часова)
- Организациони послови везани за одржавања такмичења,ваннаставних активности,пријема првака,испраћаја осмака,крајем школске године,прослава Дана школе,Светог Саве и осталих празника,одржавање Дечије недеље и смотри рецитатора(школске и месне)
- Разматрање реализације годишњег програма рада школе,Извештај и разматрање Нацрта годишњег програма рада школе као и усвајање истих
- Именовање и конституисање комисија за преглед дневника рада и матичних књига,за разредне и поправне испите (не и ове године)
- Анализе сарадње са родитељима,локалном самоуправом и установама културе
- Разматрање рада Тимова за ненасиље,ШРП,ИОП,самовредновање и актива разредне наставе

4.6. Извештај о раду одељенског већа

Одељењско веће је одржало 5 седница где су разматрани сви актуелни проблеми и дате смернице за даљи рад: (измењени услови рада због Корона вируса)

- утврђивање плана рада одељенског већа
- утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави
- утврђивање распореда писмених провера за прво и друго полугодиште

- предлог и организација екскурзија
- разматрање реализације еколошке акције уређења школског дворишта
- потврђени представници савета родитеља
- анализирање и побољшање васпитно-образовног нивоа појединих одељења,
- анализирање реализације свих садржаја о-в рада у одељењу, сагледавање проблема који се у тој реализацији јављају и предлагање мера за унапређивање рада
- идентификовање и помоћ ученицима који заостају у раду,
- договор о прослави школске славе Свети Сава, испраћају ученика 8. разреда
- помоћ ученицима који имају проблема у адаптацији у колективу,
- ефекти изречених васпитно-дисциплинских мера,
- сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
- разматрање прилагођавања захтева према ученицима
- праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању
- анализа сарадње са родитељима,
- анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности..
- анализа рада одељенског већа за школску 2024/25/. годину

4.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2024/25.. години радила су три стручна већа, руководећи се планираним задацима

~разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада

~утврђивање основа за годишњи плани и програм рада наставника

~распоредивање наставног градива

~предлагање нових облика наставног рада

~праћење остваривања наставног плана и програма

~уједначавање критеријума оцењивања

~предлагање организовања допунске, додатне и припремне наставе

~давање предлога за похваљивање и награђивање ученика

~давање предлога васпитно-дисциплинских мера

~пружање стручне помоћи приправницима

~давање предлога програма стручног усавршавања наставника и сарадника

одабир уџбеника

план екскурзија

-такмичења

-иницијална тестирања
-распоред писмених провера, тестова

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе ОШ „Никола Тесла „ Липар 2024/25

Стручно веће разредне наставе је одржало 7 састанака.

Руководилац актива разредне наставе у 2024/25. години била је Љубка Митровић са члановима Слободанком Марић- професор разредне наставе, Оливером Кадих Стојичић- професор разредне наставе, Слађаном Јухас, професор разредне наставе и Миром Карабасил Костић- професор разредне наставе.

У 2024/25. актив се бавио следећим питањима и реализацијама: организација свечаног пријема првака, израда распореда часова и договор око коришћења физкултурне сале, иницијална тестирања, опремљеност наставним средствима, израда иопа 2, стручно усавршавање, избор дечије штампе, критеријуми оцењивања, дечија недеља- организација активности са ученицима, адаптација ученика 1. разреда, прослава дана школе, ор прослава Светог Саве, сарадња са предметним наставницима, избор уџбеника, договор око организације ескурзије, пролећни крос, успех, позоришне и биоскопске представе, здравствена култура, дисциплина ученика и реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе, похвале и награде ученика, анализа посећених часова (педагог) иновативни начини рада са ученицима, сарадња са родитељима, недеља сећања и заједништва, припрема за испитај осмака и друга питања.

Стручно веће друштвене групе предмета и уметности: руководилац Тања Сератлић, наставник немачког језика

Стручно веће је у 2024/25. години одржало 5 састанака. Веће се највише бавило питањима и реализацијама: организација писмених провера, иницијална тестирања, организација додатне и допунске наставе, реализација иоп планова, реализоване активности поводом дечије недеље,, преглед и набавка наставних средстава, , утврђивање распореда наставног градива по наставним темам и активностима, угледни часови, индивидуализација у допунској и додатној настави, припрема ученика за полагање пријемног испита, организација прославе Светог Саве, дана школе, учешће на такмичењима , одабир уџбеника за наредну школску годину за 7.разреди договор за следећу(аргументи о добрим и лошим странама), организација школских такмичења анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима, анализа успеха ученика и предлози за унапређење, организација слободних активности и анализа, обележавање краја првог полугодишта и украшавање школе за новогодишње празник, обележавање Европског дана језика, сарадња са родитељима, анализа реализације свих планова(редовне, допунске додатне наставе).

Стручно веће природне групе предмета: Маја Старчевић

Стручно веће природне групе предмета у школској 2024/25. години одржало је састанка. Веће се бавило следећим питањима и реализацијама :иницијална тестирања, реализација тематске недеље, утврђивање распореда наставног градива по наставним темам и активностима, планирање и израда планова рада школе редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, преглед и план

набавке наставних средстава, усклађивање термина писмених провера, корелација између предмета природних наука, дефинисање јединственог критеријума оцењивања, мере за пружање помоћи ученицима који имају проблеме у раду и стимулисање ученика који напредују, израда и оп планова и евалуација, израда плана припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, анализа рада и реализација наставног плана и програма у току целе школске године, примена евалуационих листи, скала процене часа, припрема ученика за такмичење, периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности, организација и спровођење такмичења природне групе предмета и анализа такмичења, одабир ученика, сарадња са родитељима, анализа посећених часова са стручним сарадником и многа друга питања.

4.8. Извештај о раду тима за ШРП

У току школске године Тим за школско развојно планирање одржао је четири састанка са следећим дневним редом:

Први састанак Тима: 29. августа 2024. године

1. Договор о раду Тима.
2. Чланови, тј. састав Тима.
3. Динамика рада (садржаји рада и план рада).

Други састанак Тима: 12. септембар 2024. године

1. Размена информација са координаторима осталих тимова у Школи.
2. Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину.

Трећи састанак Тима: 26. децембар 2024.

1. Анализа реализованих активности и израда извештаја.
2. Анализа припремљеног извештаја о Екстерној евалуацији школе.
3. Рад на изради акционог плана у сарадњи са Тимом за унапређење квалитета рада школе, предлагање мера и начина за уклањање предочених недостатака.

Четврти састанак Тима: 19. јун 2025.

1. Израда извештаја за крај школске године.

На самом почетку школске године, договорен је начин рада. Одређени су садржаји рада и написан је план. Након размене информација са осталим тимовима и сагледавања потреба сачињен је акциони план за ову школску годину. Реализација планираних активности прати се континуирано.

Задатак 1: Едуковати наставнике у складу са приоритетима и компетенцијама

Наставници упућени да одраде упитник о самопроцени компетенција за наставнике који се налази на сајту ЗУОВ-а. Добијени резултати могу се користити у наредном периоду за планирање стручног усавршавања. Сви наставници сачинили план стручног усавршавања. Школа је за ову школску годину планирала два семинара:

1. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења и
2. НТЦ систем учења.

Први семинар је реализован у просторијама школе 25.10.2024. уз присуство свих наставника. Наставници се стручно усавршавају и путем вебинара у складу са својим могућностима, потребама и интересовањима (списак вебинара се доставља у извештају на крају школске године).

Други семинар није реализован, и планира се за неки наредни период.

Сви наставници на крају године су сачинили извештај о стручном усавршавању. На основу ових извештаја стручна служба сачињава збирни извештај на нивоу школе.

Задатак 2: *Побољшати сарадњу међу наставницима кроз реализацију тематски дана и угледних часова.*

Тематски час одржан је 26.9.2024. Обележен је Европски дан језика. Час је реализован у сарадњи наставника српског језика, наставнице немачког језика, наставнице енглеског језик-библиотекара и учитељице другог разреда, а у присуству ученика другог, петог и седмог разреда.

18.10. 2024. поводом Дана школе реализован је тематски дан. Живот и рад Николе Тесле, као и његови проналасци били су тема часова и интерактивног предавања за ученике старијих разреда. Ученици млађих разреда су упознали са друштвеном игром „Тесла – потрага за проналасцима“, на часу који су за њих припремили ученици шестог разреда. Кроз вршњачко учење и занимљиву игру час је вежбао тимски рад, такмичарски дух, сарадништво, толеранцију,...али истовремено био забаван и динамичан за све актере.

У складу са упутством Министарства просвете, „Недеља сећања и заједништва“ обележена је у периоду од 20. маја до 2. јуна низом активности по разредима, а у циљу неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама кроз развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Задатак 3: *Подизање безбедности.*

На платформи „Чувам те“ налазе се обуке за наставнике и ученике. У току године наставници су прошли обуке, али и ученици на часовима одељењског старешине у сарадњи са педагогом.

У сарадњи са припадницима МУП-а реализоване су радионице о безбедност деце у саобраћају (4.12.2024. за ученике првог и другог разреда и 11.4.2025. за ученике трећег и четвртог разреда) и радионице о превенцији вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (6.6.2025 за ученике шестог и седмог разреда и 18.12.2024. за ученике петог и осмог разреда), у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Представници агенција за безбедност у саобраћају општине Кула, у оквиру својих редовних активности, посетили су нашу школу и поклонили ученицима „Саобраћајни буквар“. Циљ ове акције је да се најмлађи ученици упознају са основним правилима у саобраћају.

Задатак 4: *Активно укључивање родитеља у реализацију хуманитарне акције*

22. септембра 2024. Одржан је хуманитарни базар за Вулета, где је остварена сарадња са фолклорним друштвом, фудбалским клубом, месном заједницом и другима који су били укључени у организацију прикупљања средстава за лечење нашег суграђанина Вулета.

У току Дечије недеље, од 7. до 11.октобра родитељи су били укључени у реализацију активности које су организоване. У среду се традиционално одржала Дечија пијаца, на којој је једна од тезги била хуманитарног карактера. Представници Ученичког парламента су продавали неке своје рукотвотине, а многе маме су дале своју подршку у виду колача, кифлица, мекика, пекмеза и др. од чије је продаје приход ишао у хуманитарну сврху.

У току обележавања „Недеље сећања и заједништва“ од 20. маја до 2. јуна, прикупљана је гардероба и школски прибор, који су након завршетка акције представници Ученичког парламента предали у Црвени крст.

Задатак 5: Програм квалитетне припреме за завршни испит

У току септембра и октобра посебна се пажња посветила подршци учењу. Поред допунске и додатне наставе која се редовно организује са ученицима који су идентификовани почетком школске године, организована је и подршка ученицима код којих се указала потреба у одређеном моменту.

Посебно су анализирани резултати иницијалних тестирања. У складу са добијеним резултатима планиран је даљи рад за сваки наставни предмет, али и потребна подршка (стална или повремена за одређене ученике) на часовима допунске наставе (индивидуализација подршке учењу). Подршка у савладавању наставног градива реализовала се током школске године и на часовима обогаћеног једносменског рада.

Благовремено су израђени планови припреме за завршни испит. Припрема се реализовала у току школске године по сачињеном распореду у договору са предметним наставницима. Након пробног завршног испита, који је реализован 22., 23. и 25. априла, планови су ревидирани, тамо где је било потребе и настављено је са њиховом реализацијом.

******Једносменски рад***

Од самог почетка полугодишта креуло се и са реализацијом активности у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад. Рад се релизује кроз три различите радионице: Математичке мозгалице, Креативно-драмска радионица и Башта као лабораторија. Радионице су организоване различитим данима у периоду после наставе, тако да сви заинтересовани ученици могу да похађају оне радионице за које су се определили. При организацији рада води се рачуна да активности које се реализују буду повезане са редовним наставним градивом, а да истовремено буду деци занимљиве и да подстичу њихову креативност, самосталност у раду, али и сарадничке односе. Бројне су активности које су реализоване на задовољство ученика и наставника који воде ове радионице. Неки од примера добре праксе би били следећи: математичке мозгалице (слагање пузли, друштвена игра „Не љути се човече“, посета Фестивалу науке у Београду, игре са картама), башта као лабораторија („Дани бундеве“, дружење са кућним љубимцима, израда новогодишњих икебана, „Дан розе мајица“), креативно-драмска радионица (излет у Нови Сад-посета биоскопу и спомен збирци Павла Бељанског, биоскопска пројекција филма „Лето када сам научила да летим“-Врбас, светосавска приредба, приредба за испраћај матураната, драмски играч за прославу сеоске славе).

*******Екстерно вредновање школе***

У току првог полугодишта извршено је екстерно вредновање школе. Након приспећа извештаја о екстерној евалуацији извршена је његова анализа. 23. децембра Наставничко веће је на седници упознато са извештајем о спољашњем вредновању. У сарадњи са осталим тимовима, тим за унапређење квалитета рада школе сачинио је акциони план за уклањање недостатака, који је реализован у другом полугодишту.

Тим за Школско развојно планирање посебно обраћа пажњу на мере унапређења које се односе на области квалитета 1 и 5. Посебно везане за следеће стандарде:

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- Анализиран је постојећег Развојног плана установе. Прва два задатка јесу усмерена на подизање квалитета наставе. Треба интензивирати сарадњу међу наставницима и подстицати стручно усавршавање и примену нових метода и начина рада са ученицима.

- Укључити родитеље, представнике парламента и представнике локалне самоуправе у планирање развојног плана. Радити на укључивању свих актера школског живота у рад школе. Учврстити сарадњу и подизати ново свести о важности активног учешћа у васпитно-образовном процесу, како ученика, тако и њихових родитеља и читаве локалне заједнице.

Стандард:1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Обратити пажњу и усмерити се на повезивање документације, јасно истицање циљева и задатака.

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

- у развојном плану предвидети мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

- анализирати досадашње резултате спроведених акционих истраживања и употребити их за иновирање и побољшање образовно-васпитног рада.

У наредној школској години акционим планом разрадити постојеће задатке у складу са уоченим недостацима и додати мере које могу довести до отклањања истих.

4.9.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, УРАЂЕН У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА " ЛИПАР

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник 14/2018, 1/2024), на основу Приручника за самовредновање рада школа (Завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања- 2024. године) и на основу АНАЛИЗЕ ИЗВЕШТАЈА О ЕКСТЕРНОМ ВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛУ, Тим за унапређивање квалитета и развоја установе доноси ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИМА ДЕФИНИСАНИМ СТАНДАРДИМА, Тим за самовредновање износи закључке

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард:1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци Активности	Временска динамика	Нашин праћења	Закључак
1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	-Анализа постојећег Развојног плана установе, измене, допуне и унапређење које ће довести до подизања квалитета наставе, а на основу извештаја екстерних евалуатора, самовредновања и извештаја о раду школе -Укључити родитеље, представнике парламента и представнике локалне самоуправе у планирање развојног плана	Тим за развојно планирање, тим за самовредновање.	-током другог полугодишта	Записници тима за школско развојно планирање и записници тима за самовредновање.	Анализиран је постојећи Развојни план установе, са циљем измене, допуне и унапређења које ће довести до подизања квалитета наставе

1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-	-процена квалитета рада установе	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	-током другог полугодиш та	Записници тимова, увидом у документацију	
истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	(анализа аналитичко-истраживачких података) Уочавање слабих и јаких страна и дефинисање мера за унапређивање рада	Директор Стручни сарадници			
1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	-директор,наставници и стручна служба континуирано разматрају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика али ће се све те поменуте активности завести у записнике стручних већа, актива и тимова и имплементирати у школска документа.	Стручна већа, тим за подршку ученицима	-током другог полугодишта	-записници тимова и стручних већа	Неопходно је све поменуте активности завести у записнике стручних већа, актива и тимова и имплементирати у школска документа.
Стандард:1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
Индикатори	Предвиђене Активност	Носиоци Активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	-анализа постојећег годишњег плана рада школе и предлози за измену и унапређење у следећој школској години -у годишњи план уврстити план за унапређивање наставе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, тим за развој школског програма и развојно планирање, директор и стручни сарадници	Током другог полугод ишта	-увидом у анализу постојећег плана школе.	У годишњи план уврстити план за унапређивање наставе

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	-анализа оперативних, акционих планова и конкретизовање циљева из развојног плана школе и уважавање актуелних потреба школе.	Тимови, стручна већа, директор, стручни сарадници	-током другог полугодишта	-увидом у оперативне и акционе планове	Неопходно је конкретизовање циљева из развојног плана школе и уважавање актуелних потреба школе.
1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	-анализа планова органа, тимова и тела и предлози за ревидирање планова.	Тимови, директор, стручни сарадници	-током другог полугодишта	-увидом у планове органа, тела и тимова.	
1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	-успостављање ефикаснијих механизма планирања за праћење и извештавање	Тимови, директор, стручни сарадници	-током другог полугодишта	-увидом у записнике органа, тела и тимова	У наредном периоду неопходно је успостављање ефикаснијих механизма планирања за праћење и извештавање
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	-анализа и усклађивање годишњег извештаја са годишњим планом рада школе	Директор Стручна служба	-август 2025.	-увидом у извештај о раду школе	Наставити усклађивање годишњег извештаја са годишњим планом рада школе

Стандард:1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Индикатори	Предвиђене Активност	Носиоци Активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	-анализа глобалних и оперативних планова и ревидирање постојећих планова.	Наставници Директор Стручни сарадници	-током другог полугодишта	-увид у глобалне и Оперативне планове наставника	
1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су	-анализа глобалних и оперативних планова и по потреби ревидирање одређених планова.	Наставници Директор Стручни сарадници		-увид у Оперативне планове наставника, дневне припреме, извештаје са посете часовима,	У већини је видљиво
методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.				евидентирање присутности овог индикатора у плановима.	
1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	- праћење постигнућа ученика и на основу анализе допунске и додатне наставе	Наставници	-током другог полугодишта	-увидом у педагошку свеску наставника, ес дневник,(оцене ученика)	Остварено

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	-израда анкета за испитивање интересовања ученика за слободне активности	Стручна служба	-друго полугодиште и школска 2025-26.	-анкете ученика за одабир активности у оквиру Слободних активности и Обогаћеног једносменског рада	
1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	-анализа и испитивање потреба ученика како би се ефикасније планирао васпитни рад.	Наставници, стручна служба	-друго полугодиште	- анкете ученика, домунтација наставника и стручних сарадника.	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активност	-у дневним припремама наставника видљива је самоевалуација рада, али се планира детаљнија самоевалуација часа са напоменом о реализованим активностима	Наставници	-јануар, фебруар	-дневне припреме са евалуацијом рада	У већем броју дневних припремама наставника видљива је самоевалуација рада

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА :
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард:2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
Индикатори	Предвиђене Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи обуку у оквиру занимања.	Рад на побољшању индикатора: 1. Успешно структурирати и повезати час користећи и унапређивати различите методе. 2. Припремљени задаци на три нивоа 3. Више укључивати ученике у наставни процес и побољшати интеракцију међу њима. Развијати тимски рад. Заједничка анализа постојеће табеле са доказима за остваривање сваког индикаторима.	Наставници Директор Стручна служба Чланови тима за самовредновање	-током другог полугодишта	-Посета часовима -припреме наставника -упитник за ученике, родитељ е, наставни ке Извештаји са	На основу анализе након посећених часова-остварен100%
2.1.4. Наставник поступно поставља питања /здатке/захтеве различитог нивоа сложености					Остварен 100%
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, подстиче вршњачко учење)				посећених часова Анализа обрасца	Остварен 60%
					Остварен 60%

2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. • анализа документације коју ради наставник (припреме, планови, педагошка свеска).				
	Упитници : за наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора. Индивидуални и саветодавни инструктивно педагошки рад				Упитници нису реализовани у току овог полугодишта, због специфичне, настале ситуације
Стандард:2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
Индикатори	Предвиђене Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Рад на побољшању индикатора: више прилагођавати захтеве могућностима ученика(ученици раде писменим путем, усменим	Наставници Директор Стручна служба Чланови тима за	-током другог полугодишта	-Посета часовима -припреме наставника -упитник за	Евидентан рад на побољшању индикатора Остварен 100%

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама	путем или користећи рачунар или сл.), начин рада , наставни материјал(наст.мат интересантан, атрактиван и разноврсан), време, пажњу и специфичне задатке ученицима који раде по ИОП-у2. Радити на диференцијацији и индивидуализацији наставе. Вршњачко учење	самовредновање		ученике, родитеље, наставнике -Извештаји са посећених часова -Анализа обрасца	Остварен 67%
					Остварен 100%
					Остварен 67%
					Остварен 67%
					Остварен 100%

Ученика	*Заједничка анализа постојеће табеле са доказима за остваривање сваког индикаторима. (• Посете редовним и угледним часовима , допунској, додатној настави и слободним активностима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. • анализа документације коју ради наставник (припреме, планови, педагошка свеска). • Упитници : наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора. Индивидуални и саветодавни инструктивно педагошки рад				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу					
Индикатори	Предвиђене Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом	Рад на побољшању индикатора:	Наставници	-током другог	-Посета часовима	Остварено80%
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Научити ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом, да у већој мери прикупљају у критички процењују, анализирају идеје, одговоре, решења и да износе своје идеје и креативна решења.	Директор	полугодишта	-припреме наставника	Остварено100%
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи креативна и оригинална решења		Стручна служба		-упитник за ученике, родитеље, наставнике	Остварено 80%
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Укључити аналитичке задатке који подстичу ученике на критичко размишљање Заједничка анализа постојеће табеле са доказима за остваривање сваког индикаторима. • Посете редовним и угледним часовима , допунској, додатној настави и слободним активностима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. • анализа документације коју ради наставник,(припреме,	Чланови тима за самовредновање		Извештаји са посећених часова Анализа обрасца	Остварено 100%

	планови, педагошка свеска). • Упитници : наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора. Индивидуални и саветодавни инструктивно педагошки рад				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања у функцији даљег учења.					
Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци

	самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. • анализа документације коју ради наставник, (припреме, планови, педагошка свеска). • Упитници : наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора. Индивидуални и саветодавни инструктивно педагошки рад				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.					
Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 2.5.4. Ученик имамогућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Рад на побољшању слабије остварених индикатора: Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика, више подстицати интелектуану радозналост и слободно изношење мишљење, и дати ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Заједничка анализа постојеће табеле са доказима за остваривање сваког индикаторима. Посете редовним и угледним часовима , допунској, додатној настави и слободним активностима.	Наставници Директор Стручна служба Чланови тима за самовредновање	-током другог полугодишта	-Посета часовима -припреме наставника -упитник за ученике, родитеље, наставнике Извештаји са посећених часова Анализа обрасца	Остварено 100% Остварено 100% Остварено 40% Неопходно је начином обраде теме
	Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. - анализа документације коју ради наставник,(припреме, планови, педагошка свеска). - Упитници : наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора. Индивидуални и саветодавни инструктивно педагошки рад				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард:3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	Закључци
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Мања од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског или матерњег језика или математике у кварталу један расподеле резултата 3.1.3. Најмање 40% Ученика остварује одређен ниво е постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 Расподеле резултата	-Анализа резултата на завршном испиту -Стандардизована скала са Републичким просеком у распону од 490-510 Анализа резултата на завршном испиту за ученике по ИОП-у	предметни наставници школе -стручни сарадници -директор	По завршеном ЗИ По завршеном ЗИ	- увидом у резултате ЗИ и анализе тестова -Извештај наставника и ЗУОВ - увидом у резултате ЗИ и анализе тестова -Извештај наставника и ЗУОВ	Није остварено

3.1.4.Најмање 20% ученика остварује одређено ниво постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређено ниво постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена.	Непримењиво за одељења испод 10 ученика				
--	--	--	--	--	--

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамик а	Начин праћења реализације	Закључак
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним	-Анализа успеха ученика на кварталима и изостанака ученика и анализа ЗИ, -мере за унапређење рада -формативно оцењивање-белешке наставника о напредовању ученика са препорукама за	-предметни наставници - стручни сарадници	-на кварталу	-дневници рада -увид у анализу - индивидуални образовни планови рада - извештаји стручних актив а и сарадника -евиденција предметног наставника -увид у педагошку документацију	

циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	даље напредовање-опис постигнућа	предметни наставници - стручни сарадници		-Увид у педагошку документацију, дневник -Извештај наставника на већима	
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	-Анализа успеха ученика на кварталима и изостанака ученика и анализа ЗИ за ученике који су по ИОПу -мере за унапређење рада -формативно оцењивање-белешкенаставника о напредовањуученика са препорукама за даље напредовање-опис постигнућа	предметни наставници - стручни сарадници		- Увид у педагошку документацију, дневник - Извештај наставника на већима	
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	- Анализа успеха ученика на кварталима за ученике који похађају допунску наставу и мере за даље напредовање и прилагођавање садржаја -Формативно оцењивање Анализирати резултате ЗИ	предметни наставници	Друго полугодиште	- Увид у педагошку документацију, дневник - Извештај наставника на већима	
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у				- Увид у	

учењу.				педагошку документацију, дневник	
--------	--	--	--	--	--

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.					
--	--	--	--	--	--

Област квалитета 3: Поатигнућа ученика вредноваћемо и пратити и у школској 2025-2026. год, а и у свакој наредној школској години.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард:4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима					
Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци Активности	Временска динамика	Начин праћења	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	-анализирати успех и владање ученика и на основу анализе (у којој учествују сви актери) предлажу се мере подршке ученицима - на основу формативног праћења и оцењивања, примењују се мере подршке у учењу - на основу анализе допунске наставе, прилагођавају се планови рада	- наставници - стручни сарадници - директор	-током другог полугодишта	- увид у извештаје о успеху ученику, увид у педагошку документацију, увид у планове допунске наставе, посете часовима допунске наставе	На основу анализе допунске наставе, прилагођавају се планови рада

Стандард:4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика					
Индикатори	Предвиђене Активности	Носиоци Активности	Временска динамика	Начин праћења	
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	-на крају школске године, а на основу праћења интересовања ученика о ваннаставним активностима, утврдити листу ваннаставних активности за сл. Школску годину -на сајт школе и на огласну таблу окачити листу ваннаставних активности - укључивање ученика у креирање садржаја и начина реализације ваннаставних активности	Наставници Стручни сарадници	другог полугодишта и школска 2025-2026.	Увидом у анализу постојећег плана школе.	Укључити ученике у креирање садржаја и начина реализације ваннаставних активности
Стандард:4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Индикатори	Предвиђене Активности	Носиоци Активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација)	- утврђивање процедуре при идентификовању ученика са изузетним способностима - пружање помоћи наставницима у избору најбољих стратегија наставе и учења за даровите ученике	наставници, стручни сарадници	током другог полугод ишта	-увидом у записнике одељењских хвећа, педагошку документацију наставника и педагога	

Област квалитета 4: Подршка ученицима вредноваћемо и пратити и у школској 2025-2026. Год, а по индикаторима и стандардима који су лошије оцењени

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.					
Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	- континуирано преиспитивање образовно-васпитне праксе према стандардима компетенција и стандардима квалитета рада установе - разматрање досадашње праксе и предлагање процедура за самоевалуацију на одељенским већима, педагошком колегијуму и тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе - спровођење самоевалуације	наставници, директор, стручни сарадници	током другог полугодишта	-увид у евалуационе листе наставника -засписници са одељенског већа, педагошког колегијума и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	- у развојном плану предвидети мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања - анализирати досадашње резултате спроведених акционих истраживања и употребити их за иновирање и побољшање образовно-васпитног рада	-тим за развојно планирање, стручни сарадници, директор	током другог полугодишта	записници тима, план мера за унапређивање	

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	-поново истицање сврхе и циља самовредновања, предавање на наставничком већу и подела улога у процесу самовредновања	директор, стручни сарадници	током другог полугодишта	записници са седница наставничког већа, документација директора и стручних сарадника	

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	
------------	----------------------	--------------------	--------------------	---------------------------	--

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	-утврђивање поцедуре које обезбеђују утемељеност личних планова професионалног развоја на резултатима самовредновања -педагошки колегијум прати остваривање плана стручног усавршавања и професионалног деловања	-тим за самовредновање, педагошки колегијум	током другог полугодишта	-извештаји тима за самовредновање, записници са састанака педагошког колегијума	
---	---	---	--------------------------	---	--

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Индикатори	Предвиђене активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације	
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	-анализа оперативних планова наставника и дневних припрем; истицање међузависности метода, техника и наставних средстава	-стручни сарадници	током другог полугодишта	- оперативн и планови и дневне припреме наставника	

4.10. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. годину

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) чине 10 чланова:

Невенка Поповић (директорца и координатор), Нађа Матић (педагог), Ивана Јовић (педагог) Мира Карабасил Костић (координатор-учитељица), Слађана Јухас (учитељица), Предраг Тепавчевић, Јадранка Лазаревски и Милан Јакшић (наставници) Милена Јеличић (правница) и Бранко Поповић (домар)

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим је у оквиру планираних активности одређених Акционим планом превентивних активности, реализовао и деловао на исте.

У току школске 2024/2025. године, одржано је шест састанака. Тим је сарађивао и превентивно деловао на понашање ученика у непосредној настави

Пратило се и и дигитално насиље.

Програм заштите од насиља је допуњен изменама Правилника о протоколу у установи. Стручно усавршавање у оквиру оспособљавања и оснаживања наставника за рад на заштити од насиља, злостављања и занемаривања се реализовала и онлајн семинарима.

Посебан значај раду Тима је дат после трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“. Школа је организовала помен и дан сећања на све жртве масакра “Недеља сећања и заједништва” са различитим активностима сваког разреда,

Национална платформа-Чувам те- са којом су сви родитељи и наставници упознати омогућује правовремену информацију о насиљу али и превенције и заштиту исте.

У току године пријављено је 1 случаја насиља 1. Степена
--

Примењене мере :

Појачан васпитно дисциплински рад -1 случај Програмски семинари Састанци са родитељима
--

После анализе превентивних и интервентних активности Тима закључујемо да је учесталост насиља у школи релативно ниска.

Такође је наглашена потреба да се појача васпитно дисциплински рад у будућем осмом разреду са учеником Харди Младеном у наредном периоду.(током школске 2025/26.годи

4.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИОП за школску 2024-2025.

У току школске 2024-2025. године одржано је 6 састанака Тима за ИОП. План рада је донет у августу 2024. Тим је радио у саставу: Невенка Поповић –директор, педагози-Ивана Јовић и Мирјана Бероња, учитељице- Мира Карабасил Костић, Љубка Митровић, Јасмина Иван Слободанка Марић, наставник српског језика- Милан Јакшић, наставнице математике-Бојана Пејчић и Маја Ђуришић, Маја Старшевић-физика, Оливера Кадић Стојичић-енглески језик и Мирјана Медурић-наставница биологије и координатор Тима за ИОП. На првом састанку је договорена динамика рада и анализирано је стање ученика са посебним потребама у школи у сарадњи са ПП службом. У протеклој школској години у нашој школи је 4 ученика похађало наставу по ИОПу. То су били:

1. М. В.-1. разред, ИОП 2 (српски језик, математика и свет око нас)
 2. Н. Р.-3.разред, ИОП 2 (српски језик, математика, природа и друштво и енглески језик), наставља се и следеће школске године ИОП.
 3. С. Р.-4. разред, ИОП2(српски језик, математика и енглески језик)
 4. Ј. М.-6. разред, ИОП 1 (српски језик ,математика, физика, енглески језик и немачки језик), препорука је и даље рад по ИОПу.
- В. Н. (српски, математика, физика, енглески и немачки језик)-спроведене су мере индивидуализације у настави , родитељи нису пристали нити потписали сагласност за ИОП, исто као и код Харди Младена (индивидуализација из математике, физике, хемије и историје). На предлог предметних наставника следеће године овим ученицима престају мере индивидуализације.

У току године су одржани сви планирани састанци Тима . Наставници су редовно подносили планове рада и извештаје о напредовању ученика. Сви ученици су у највећој мери остварили планиране кораке у наставним предметима и показали изванредан напредак.

Наставничко веће је информисано о реализацији планова за ове ученике као и о оствареним исходима. Закључак Тима је да ученици успешно савладају градиво и да су исходи по предметима реализовани.

- Тим ће наставити и убудуће сарадњу са Тимом за самовредновање

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 2024/25.

1. МИРЈАНА БЕРОЊА/ИВАНА ЈОВИЋ- представник тима
2. МЕДУРИЋ МИРЈАНА
3. НАТАША БАДЊАР
4. ВЛАДАН МАРАВИЋ
5. РАЦ СЛАВКО
6. ПОПОВИЋ НЕВЕНКА

Професионална оријентација се реализовала од 1. до 8. разреда.

Професионална оријентација ученика спровођена је током првог и другог полугодишта 2024/25. године кроз радионице, тестирање професионалних интересовања, саветодавни рад са ученицима и родитељима.

Професионална оријентација имала је за циљ да помогне ученицима у при одабиру средње школе узимајући у обзир њихова професионална интересовања, особине личности, способности, школско постигнуће, где би ученик желео/могао да настави школовање у земљи и квалификације тражене за упис одређене средње школе/смера. На основу података које добија о себи кроз тестирање, самотестирање и саветодавни рад са педагогом, као и података о конкретним занимањима са друге стране, ученик би требало да склопи једну реалистичну слику о томе шта би одговарало његовим интересовањима са једне стране, као и на које захтеве при упису одређене школе мора да одговори својим постигнућем и личношћу.

Ученици су тестирани Тестом професионалних интересовања, а након интерпретације теста обавили и индивидуални разговор са педагозима. Током индивидуалног разговора ученицима су саопштени резултати теста, који су указивали на главне области њихових професионалних интересовања.

Део индивидуалног разговора био је посвећен усмеравању ученика на изворе информација о школама / смеровима који им стоје на располагању, како би се могли што подробније информисати о раду, активностима, теоријским и практичним знањима у оквиру одређених занимања, као и где се даље могу школовати за њих.

Сем тога, ученици су усмерени и на кратке и једноставне форме самотестирања, које би им дале јаснију слику о властитим способностима и особинама личности. На основу анализе теста способности, интересовања и особина личности ученици су добили повратну информацију о жељеним занимањима, захтевима занимања и добили задатак да провере да ли њихове способности и особине личности одговарају жељеном занимању.

Још један део индивидуалног рада био је и информисање како да евалуирају (самопроцене) своје школско постигнуће – ученици су упућени на калкулатор бодова на основу ког су могли проценити број бодова на крају школовања, а потом и колико бодова је отприлике потребно на завршном испиту да би уписали жељени смер. Циљ је био да ученик добије јасну слику о томе где се налазе на путу постизања жељених резултата и колико би евентуално требало енергије да уложи у додатне припреме. На основу резултата пробног завршног испита и броја бодова које треба да постигне да би уписао жељени смер, ученик би требало да сам направи стратегију решавања завршног испита (фокусирање на области у којима треба или може да постигне боље резултате са мањим напором и слично).

Економско- трговинској школи у Кули
Руски Крстур-ученици су посетили школу у Крстуру
Средња пољопривредна школа Топола- подела флајера и презентација

У складу са наведеним, ученицима су дате препоруке средњих школа на које би по процени педагога требало да се оријентишу

Табеларно

Разред	Наставна јединица (Белешка са часа)
1.	Више рада више знања
2.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
3.	Како да откријем своје способности –
3.	Кад порастем бићу...

4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
4.	Кад порастем бићу...
4.	Дечија недеља У туђим ципелама
6.	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања
7.	Професионална оријентација
8.	Умеће одрастања- шта ћу бити када порастем
9.	Средње школе-смерови и савети за њихов избор (едукативни материјал) 1 део. Реализација програма професионална оријентација
10.	Средње школе-смерови и савети за њихов избор (едукативни материјал) 2 део. Реализација програма професионална оријентација
11.	Тест ТПО- Реализација програма професионална оријентација
12.	Моје могућности, моје жеље-осврт на професионалну оријентацију
13.	Моје могућности, моје жеље-осврт на професионалну оријентацију

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима у 2024/25. години

Записници са седница , 03. 09. 2024.

Активност

1. Упознавање чланова тима са циљем и начином рада
2. Израда и усвајање акционог плана рада тима(неке од тема):
 - Подизање квалитета образовања и васпитање унапређивањем стручних компетенција наставника
 - Усмеравање школе на циљано повезивање са другим школама и локалном средином
 - Учествовање у пројектима које је школа одабрала
 - Стварање подстицајне социјалне климе у школи
 - Унапређивање професионалног деловања запослених
 - Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења
3. Подела задужења за прикупљање података(релевантних доказа)
4. Корелација са другим тимовима у сврхе:
 - обезбеђивања најоптималнијих услова рада
 - подршке учаницима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика,похваљивљење, награђивање и промоција изузетних постигнућа)
 - индивидуализација наставног процеса
 - одговарати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика
 - помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови

1. Чланови тима су упознати са циљем и начином рада тима
2. Израђен је и усвојен акциони план рада тима
3. Подељена су задужења за прикупљање података(релевантних доказа)
4. Извршен договор о корелацији са другим тимовима у сврхе обезбеђивања најоптималнијих услова рада
 - подршке учаницима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика,похваљивљење, награђивање и промоција изузетних постигнућа)
 - индивидуализација наставног процеса
 - одговарати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика
 - помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима

Записник са ванредне седнице, 25.09.2024.

Активност

1. Избор новог координатора Тима због одласка Јасмине Иван у пензију

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови

За новог координатора Тима изабрана је једногласно Љубка Митровић –учитељ

Записник са седнице, 17.3.2025.

Активност

1. Корелација са другим тимовима у сврхе:

- обезбеђивања најоптималнијих услова рада

- подршке ученицима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика, похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа)

- индивидуализација наставног процеса

- одговарати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика

- помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима

2. Прикупљање података/доказа у сврху вредновања квалитета и рада у установи

3. Обрада и анализа прикупљених података/доказа

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови тима

Извршена је корелација са другим тимовима у сврхе:

- обезбеђивање најоптималнијих услова рада

- подршке ученицима (континуирано праћење напредовања и успеха ученика , похваљивање, награђивање и промоција изузетних постигнућа)

- индивидуализација наставног процеса

- одговарати на различите образовне потребе свих ученика- постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне образовне потребе сваког ученика

- помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима

Прикупљени су подаци/докази у сврху вредновања квалитета и рада у установи

Обрада и анализа прикупљених података/доказа је извршена и биће презентовани на седници Наставничког већа

Записници са седница, 16.6.2025.

Активност

Извођење закључака о слабостима и јаким странама школе и сачињавања извештаја

Презентовање извештаја на Наставничком већу

Седници су присуствовали сви чланови

Изведени су закључци о слабостима и јаким странама школе и сачињен је извештај који је предат стручној служби школе

Извештај је презентован на Наставничком већу

4.14 Извештај тима за подршку ученицима 2024/2025. Године

Школска година: 2024/2025.

1. Састав тима:

- Педагог Ивана Јовић
- Педагог Нађа Матић
- Разредне старешина петог разреда Милан Јакшић
- Наставници предметне наставе
- Директор Невенка Поповић
- Учитељица првог разреда Слободанка Марић
- Остали наставници

2. Остварене активности у току школске године:

- Сви ученици су прошли процес прилагођавања
- Одржана су 4 званична састанка тима.
- Сачињени су индивидуални планови подршке (ИПП).
- Реализоване су индивидуалне и групне радионице са ученицима. (извештаји наставника и пп службе)
- Остварена је сарадња са родитељима.
- Успостављена је сарадња са спољним институцијама (ЦСР, Дом здравља, логопед, школска управа).

3. Резултати и ефекти подршке:

- У 100% случајева ученици прилагођени школском окружењу/предметној настави. (анализа упитника ученика 1 и 5 разреда)
- Ученици су у учењу су постигли задовољавајући ниво исхода.
- Смањен је број инцидената на пољу вршњачког насиља у поређењу са претходном годином истог узраста
- Родитељи су у већој мери укључени у процес подршке.

4. Изазови у раду:

- Ограничени ресурси (време наставника, број стручних сарадника)
- Нередовна сарадња појединих родитеља
- Недостатак сталног логопеда/психолога у школи

5. Предлози за унапређење рада у наредној школској години:

- Организовање едукација за наставнике из ове области
- Увођење сталног праћења и евалуације прилагођавања ученика
- Јачање сарадње са локалним установама социјалне и здравствене заштите

4.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024./2025. године

Тим именује директор **школе** свакегодине.

Током школске 2024./2025. године тим за међупредметне компетенције и предузетништво одржао је 3 састанка. У првом полугодишту одржан је 1 састанак, а у другом полугодишту 2 састанка. Тим има 6 чланова:

1. Николина Катић- координатор
2. Татјана Миладиновић
3. Јанко Хома
4. Милан Јакшић
5. Предраг Кнежевић
6. Предраг Тепавчевић

Након формирања тима, направљен је планактивности истог, наведени задаци и и циљеви рада.

ЗАДАЦИ РАДА ТИМА:

- Планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика.
- Планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године.
- Информише Наставничко веће о планираним пројектима.

ЦИЉ РАДА ТИМА:

- Успоставља сарадњу међунаставним предметима
- Ради на унапређењу међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције:

- Компетенција за целоживотно учење
- Комуникација
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост и оријентацијака предузетништву

Тим за међупредметне компетенције је на основу праћења остваривања међупредметних компетенција закључио следеће:

1. На основу анализе документације (годишњи план рада школе, глобалних и оперативних планова) утврђено је да сви наставници планирају развој међупредметних компетенција, како у редовној настави, тако , активностима једносменског рада, као и у планирању других ваннаставних активности.
2. Анализом посета часовима закључује се да се кроз наставу развијају следеће компетенције:
 - Компетенција за (целоживотно) учење
 - Комуникација
 - Рад са подацима и информацијама
 - Решавање проблема
 - Дигитална компетенција

- Естетичка компетенција
- Одговоран однос према здрављу и околини
- Одговорно учешће у демократском друштву

3. Међупредметне компетенције су се развијале и кроз друге програме ваннаставних активности и посебне програме о-в рада:
- Слободне наставне и ваннаставне активности (посебно друштвено-техничке, спортске, културне и хуманитарне активности)
 - Рад секција
 - Посебне планове и програме о-в рада

Током 2024./2025.године тим је реализовао следеће активности које су предвиђене планом:

- Организована је Дечија пијаца, одржана у току Дечије недеље. Циљ овакве активности је, између осталог, развијање предзетништва. Реализатори активности били су ученици и наставно особље.

<https://osnteslalipar.com/decija-pijaca-3-dan-09-10-2024-god>

- Успешно је протекла прослава школске славе „Свети Сава“, која је одржана 27. јануара у цркви Успења Пресвете Богородице.

<https://osnteslalipar.com/arhive/21272>

- Пројекат „Еко шума – школски парк“ који је започет у мају 2019.године као радна акција у склопу које су ученици засадили своје биљке, уз помоћ наставника и запослених школе, наставља се из године у годину. Ученици брину о својим биљкама, чак и преко распута када је организована Еко патрола, и прате њихов раст. Ученици осмог разреда предају заставицу будућим првацима који ће наставити да се старају о биљкама ученика који одлазе.

<https://osnteslalipar.com/arhive/13775?pismo=lat>

Поред ових активности школа је имала низ реализованих пројеката кроз обogaћени једносменски рад „Башта као лабораторија“ и остале активности:

- Обележени су „Дани бундеве“ – 31.10.2024.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21096>
- Дружење са кућним љубимцима – 28.11.2024.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21110>
- Предавање „Безбедност у саобраћају“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - 4.12.2024.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21149>
- Новогодишње украшавање школе – 12.12.2024.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21162>
- Радионица Математичке игре и мозгалице 17.12.2024.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21201>
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља – 26.2.2025.
<https://osnteslalipar.com/arhive/21464>
- Радионица „Помоћко“ упознавање ученика са сврхом постојања и начином рада „Црвеног крста“ – 14.5.2025.
<https://osnteslalipar.com/arhive/53866>

Од планом предвиђених активности није реализована:

- Активност под називом „Друг ментор“

Предлог тима је да се нереализован пројекат реализује наредне школске године и да поново буде саставни део плана нашег тима.

Део плана - Подстицање наставника да креирају и изводеогледне/угледнечасове је делимично остварен:

Угледне часове су реализовали наставници Милан Јакшић(српски језик), Оливера Кадић-Стојичић(енглески језик) и Тања Сератлић (немачки језик) 26.септембра 2024. кроз обележавања Европског дана језика. Циљ наставне јединице је *Промовисање учења језика – његова културна и језичка разноликост*. Уз разговор, мултимедијалне презентације и остала визелна средства наставници су реализовали

занимљиве часове и подстакли ученике да кроз рад у пару, групни и индивидуални рад, између осталог, и да схвате значај ових језика, правилно изговарају речи и препознају њихово порекло.

Школа је ове школске године у првом полугодишту имала екстерни надзор. Сви наставници су се са посебном пажњом припремали за посете часовима и осмишљавали квалитетне наставне часове по узору на угледне.

Такође је у току другог полугодишта већина наставника имала посете управе школе на својим часовима те се њихово планирање и реализација такође може сматрати да је по узору на угледне часове.

Иначе се наставници у нашој школи стручноусавршавају у циљу свог личног професионалног развоја и обогаћивања и осавремењавања своје наставне праксе. Током ове школске године реализовано је и неколико семинара:

- „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења,, предавача проф.др Радована Антинијевића и проф. Наташе Николић. Семинар је успешно реализован, а теме које су реализоване су: вредновање постигнућа ученика и формативно оцењивање, критеријуми оцењивања, тестови знања, ученички портфолио као средство ефикасног оцењивања и друге.
- „Живети са природним непогодама“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије Друштва учитеља општине Кула, ДУОК
- „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“
- Конференција „Образовање – поглед у будућност“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије и ДУОК-а

Развој међупредметних компетенција одвијао се континуирано у настави свих предмета и предметних наставника.

4.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима у 2024/25. Години:

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ПРЕДСЕДНИК: Мирјана Бороња/Нађа Матић
Члан: Невенка Поповић, директор школе
Члан: Владан Маравић/ Бошко Басарић – наставник информатике
Члан : Љубка Митровић – професор разредне наставе
Члан: Наташа Бадњар наставник ликовне културе
Члан : Маја старчевић , наставник физике
Члан: Милан Јакшић- наставник српског језика

Тим за развој школског програма у сарадњи са осталим наставницима у јуну 2022. године је донео нови школски програм у трајању од 4 године. У 2024/25. Тим за развој школског програма донео је анекс 3 у следећим деловима:

1. Остваривање школског програма у делу План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.
2. Програм здравствене заштите је допуњен програмом унапређења компетенција запослених у области менталног здравља младих

Тим је одржао 3 састанка о чему постоје записници, пратио остваривање како редовне наставе, тако и ваннаставне активности (Обогаћени једносменски рад), као и реализацију програма који се остварују у школи

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године; -Одабир слободних активности према интересовањима ученика.	Чланови стручних већа Директор Стручни сарадник Предметни наставници	Септембар
-Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја -Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе, грађанског васпитања, изабраног спорта, као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Чланови актива Директор Стручни сарадник	Током године, дневник ОВ рада
-Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма	Чланови актива Директор Стручни сарадници	Дневник ов рада
-Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова	Чланови актива Директор школе Стручни сараднк	Током године, извештаји директора и пп службе
-Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет; -Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Чланови актива Директор школе Стручни сараднк	Током године, дневници ОВ рада, одељенска и наставничка већа, анализе
-Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом		

мултимедијалне технологије; -Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и посета; -Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (ддруштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Чланови актива Директор школе Стручни сарадник	Током године, двеник ов рада, извештаји о ескурзијама, посете часовима
-Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу годину	Чланови тима	Јун, извештаји стручне службе
-Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма за 2024/2025. годину; -Евалуација реализације превиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину.	Чланови актива Директор школе Стручни сара	Август, наставничко веће

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА О-В РАДА

5.1. Реализација наставних часова у току школске године

(проценат реализације, укупно, од планираног и по предметима)

Први разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Математика	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Ликовна култура	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Музичка култура	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	Физичко и здравствено	50	47	94%	58	58	100%	108	105	97%	3		3

	васпитање												
	Дигитални свет	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	ЧОС	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

Име и презиме наставника	Предмет	1. разред реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Марић Слободанка	Српски језик	4	8	11	16	16
Марић Слободанка	Математика	2	5	10	17	17

други разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Енглески језик (1. страни језик)	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Математика	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Свет око нас	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Ликовна култура	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Музичка култура	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	Физичко и здравствено васпитање	50	47	94%	58	58	100%	108	105	97%	3		3
	Дигитални свет	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	ЧОС	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

Реализација часова допунске наставе 2. Разред						
Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Митровић Љубка	Математика	4	7	12	18	18
Митровић Љубка	Српски језик	4	8	12	18	18

трећи разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Енглески језик (1. страни језик)	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Математика	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Природа и друштво	33	32	97%	39	38	97%	72	70	97%	1	1	2
	Музичка култура	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	Ликовна култура	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Физичко и здравствено васпитање	50	46	92%	58	59	102%	108	105	97%	4		3

	Дигитални свет	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	ЧОС	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1

Име и презиме наставника	Предмет	3. разред Реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Слађана Јухас	Српски језик	5	8	13	16	16
Слађана Јухас	Математика	4	7	13	22	22

Име и презиме наставника	Предмет	3. разред Реализовани часови додатне наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Слађана Јухас	Математика	9	15	26	37	37

четврти разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Енглески језик (1. страни језик)	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Математика	83	78	94%	97	97	100%	180	175	97%	5		5
	Природа и друштво	34	31	91%	38	39	103%	72	70	97%	3		2
	Ликовна култура	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Музичка култура	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	Физичко и здравствено васпитање	51	47	92%	57	58	102%	108	105	97%	4		3
	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	ЧОС	17	15	88%	19	19	100%	36	34	94%	2		2
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		

Име и презиме наставника	Предмет	4. разред реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мира Карабасил Костић	Српски језик	4	7	11	16	16
Мира Карабасил Костић	Математика	4	9	13	19	19

Име и презиме наставника	Предмет	4. разред реализовани часови додатне наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мира Карабасил Костић	Српски језик	4	5	8	12	12
Мира Карабасил Костић	Математика	4	8	12	18	18

Пети разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	85	78	92%	85	97	114%	170	175	103%	7		

	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	38	97%	72	70	97%	1	1	2
	Историја	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Географија	0	14		0	20		0	34				
	Биологија	34	31	91%	38	39	103%	72	70	97%	3		2
	Математика	66	62	94%	78	78	100%	144	140	97%	4		4
	Информатика и рачунарство	17	16	94%	18	19	106%	35	35	100%	1		
	Техника и технологија	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Ликовна култура	32	30	94%	38	40	105%	70	70	100%	2		
	Музичка култура	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Физичко и здравствено васпитање	0	30		0	43		0	73				
	ЧОС	0	16		0	18		0	34				
Изборни	Верска настава - православни катихизис	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (изборни)	31	31	100%	41	39	95%	72	70	97%		2	2

Слободна наставна активност	Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%	1	1
------------------------------------	--	----	----	------	----	----	-----	----	----	-----	---	---

Име и презиме наставника	Предмет	5. разред -реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Милан Јакшић	Српски језик	2	4	6	6	6
Николина Катић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Маја Ђуришић	Математика	0	0	3	3	3

Име и презиме наставника	Предмет	5. разред реализовани часови додатне наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Милан Јакшић	Српски језик	0	0	0	0	0
Маја Ђуришић	Математика	0	0	2	2	2

Шести разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	66	63	95%	78	77	99%	144	140	97%	3	1	4
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	38	97%	72	70	97%	1	1	2
	Историја	34	31	91%	38	41	108%	72	72	100%	3		
	Географија	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	Биологија	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Математика	67	63	94%	77	77	100%	144	140	97%	4		4
	Физика	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	Информатика и рачунарство	17	16	94%	18	19	106%	35	35	100%	1		
	Техника и технологија	32	30	94%	40	40	100%	72	70	97%	2		2
	Ликовна култура	16	15	94%	19	20	105%	35	35	100%	1		
	Музичка култура	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Физичко и здравствено васпитање	33	31	94%	39	38	97%	72	69	96%	2	1	3
	↳ Обавезне	17	15	88%	19	23	121%	36	38	106%	2		

	физичке активности												
	ЧОС	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	31	31	100%	41	39	95%	72	70	97%		2	2
Слободна наставна активност	Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1

Реализација часова допунске наставе 6. Разред						
Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Милан Јакшић	Српски језик и књижевност	2	5	6	6	6
Николина Катић	Енглески језик	0	2	3	4	4

Јадранка Лазаревски	Историја	1	2	3	3	3
Јанко Хома	Географија	0	0	0	0	0
Мирјана Медурић	Биологија	2	3	3	3	3
Маја Ђуришић Бојана Пејчић	Математика	4	6	9	10	10
Маја Старчевић	Физика	1	5	7	10	10
Тања Сератлић	Немачки језик	1	3	3	3	3

Седми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	63	93%	68	77	113%	136	140	103%	5		
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	38	97%	72	70	97%	1	1	2
	Историја	34	31	91%	38	41	108%	72	72	100%	3		
	Географија	33	31	94%	39	39	100%	72	70	97%	2		2
	Биологија	34	31	91%	38	39	103%	72	70	97%	3		2
	Математика	67	64	96%	77	77	100%	144	141	98%	3		3

	Физика	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	Хемија	31	31	100%	0	37		31	68	219%			
	Информатика и рачунарство	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Техника и технологија	32	30	94%	40	40	100%	72	70	97%	2		2
	Ликовна култура	16	15	94%	19	20	105%	35	35	100%	1		
	Музичка култура	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Физичко и здравствено васпитање	0	47		0	55		0	102				
	ЧОС	17	15	88%	18	19	106%	35	34	97%	2		1
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	20	105%	36	36	100%	1		
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	31	31	100%	41	40	98%	72	71	99%		1	1
Слободна наставна активност	Хор и оркестар (слободна	0	16		0	19		0	35				0

	наставна активност)												
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Име и презиме наставника	Предмет	7. разред реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Милан Јакшић	Српски језик и књижевност	2	5	6	6	6
Николина Катић	Енглески језик	0	2	3	4	4
Јадранка Лазаревски	Историја	0	1	2	2	2
Бојана Грозданић Јанко Хома	Географија	0	0	0	0	0
Мирјана Медурић	Биологија	1	3	3	3	3
Маја Ђуришић Бојана Пејчић	Математика	7	10	13	13	13
Маја Старчевић	Физика	1	8	10	10	10
Татјана Миладиновић	Хемија	0	0	0	0	0
Тања Сератлић	Немачки језик	1	2	2	2	2

Осми разред

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	63	93%	60	69	115%	128	132	103%	5		
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	35	34	97%	68	66	97%	1	1	2
	Историја	34	31	91%	34	37	109%	68	68	100%	3		
	Географија	33	31	94%	35	35	100%	68	66	97%	2		2
	Биологија	34	31	91%	34	35	103%	68	66	97%	3		2
	Математика	66	62	94%	70	70	100%	136	132	97%	4		4
	Физика	33	31	94%	35	35	100%	68	66	97%	2		2
	Хемија	33	31	94%	35	34	96%	68	66	97%	1	1	2
	Техника и технологија	34	32	94%	34	34	100%	68	66	97%	2		2
	Ликовна култура	16	15	94%	17	18	106%	33	33	100%	1		
	Музичка култура	17	16	94%	17	17	100%	34	33	97%	1		1

	Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	50	50	100%	96	96	100%			
	ЧОС	17	15	88%	13	18	138%	30	33	110%	2		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	19	18	95%	36	34	94%	1	1	2
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	31	31	100%	37	35	95%	68	66	97%		2	2
Слободна наставна активност	Хор и оркестар (слободна наставна активност)	0	16		0	17		0	33				

Име и презиме наставника	Предмет	8. разред реализовани часови допунске наставе од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Милан Јакшић	Српски језик и књижевност	2	5	6	6	6
Николина Катић	Енглески језик	0	0	1	3	3
Јадранка Лазаревски	Историја	0	0	1	1	1

Бојана Грозданић Јанко Хома	Географија	0	0	0	0	0
Мирјана Медурић	Биологија	2	3	3	3	3
Маја Ђуришић Бојана Пејчић	Математика	1	6	6	6	6
Маја Старчевић	Физика	1	6	7	7	7
Татјана Миладиновић	Хемија	0	0	0	0	0
Бошко Басарић Владан Маравић	Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0
Славко Рац	Техничко и информатичко образовање	0	0	0	0	0
Наташа Бадњар	Ликовна култура	0	0	0	0	0
Тања Сератлић	Немачки језик	1	4	4	4	4

Реализација пројекта „ Обогаћени једносменски рад

У складу са дописом и решењем Министарства просвете за школску годину 2024-2025, везаним за основне школе укључене у Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ наша школа је и ове године реализовала 3 активности: Математичке мозгалице, игре и приче, креативне драмске радионице и Башту као лабораторију

	Активност	Реализатор	Проценат нормe	Недељни фонд часова	Број ученика
I	Математичке мозгалице, игре и приче	Љубка Митровић	5%	1 час	13
		Маја Старчевић	10%	2 часа	12
II	Креативне драмске радионице	Слободанка Марић	10%	2 часа	17
		Оливера Кадић-Стоичић	15%	3 часа	16
III	Башта као лабораторија	Мирјана Медурић	10%	2 часа	12

		Тања Сератлић	10%	2 часа	11
<i>Укупно</i>	<i>3 активности</i>	<i>6 реализатора</i>	<i>60%</i>	<i>12 часова недељно</i>	<i>81</i>

Кроз активности једносменског рада осваривале су се:

Подршка учењу на нивоу наставних предмета

Понављање наставних садржаја обрађених на редовним часовима српског и енглеског језика, израда и вежбање задатака који су се показали проблематични у претходном периоду, заједничка израда домаћих задатака.

Нега и брига о биљкама-Пауловније,микроскопирање, акције чишћења дворишта, богаћење речника-обележавање Европског дана језика-тема биљке-,уознавање са биљкама и животињама нашег краја. Предмети-биологија, географија, свет око нас, немачки и енглески језик, информатика, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитањен историја.

Израда математичких задатака и помоћ у учењу. Из предмета математика, физика и хемија кроз игру и забаву обрада одређених области које нису потпуно усвојене на редовној настави, и помоћ при групној изради домаћих задатака.

Унапређивање постојећих ваннаставних активности

Одабир и читање текста за драмско извођење (препричавање и анализа), прилагођавање истог потребама драмског извођења, увежбавање драмског говора и сценског покрета.

Еколошке радионице, неговање биљака, дружење са кућним љубимцима

Математичке игре и мозгалице-решавање занимљивих задатака, слагалице , анаграми, танграми, Нељути се човече, Тесла- потрага за проналасцима ,Какаду, Судоку, слагалице, математичке пирамиде, израда геометриских облика од папира или сламчица.Матматичке мозгалице

Фотографије са реализованих активности се налазе на сајту школе

5.3. Реализација воспитних програма

Следећи воспитни планови и програми: здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, корективног рада, заштите ученика од насиља, превенције болести зависности, професионалне оријентације, еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, спречавања малолетничке деликвенције, као и програм подршка учењу су саставни део Годишњег плана рада школе и реализују се током целе школске године. Реализују се у оквиру часова редовне наставе (ЧОС-а, грађанског васпитања, физичког васпитања, свет око нас, природе и друштва, изабраног спорта, биологије...итд...) приликом извођења екскурзија, обележавања дечије недеље, уређења школског дворишта, припремања ученика за завршни испит и упис у средњу школу, кроз сарадњу са другим институцијама (покрет горана, презентације средњих школа, МУП, Здравствена амбуланта, Центар за социјални рад...)

5.4. Реализација о осталим активностима у којима учествују ученици у сарадњи са друштвеним организацијама, широм и ужом друштвеном средином

И ове школске године ученици су имали мноштво активности које су их подстицале на даљи напредак у учењу и заинтересованости за школу уопште. Овде су побројане неке од активности:

22. 09. 2024.	<u>Хуманитарни базар</u>	У сарадњи са МЗ Липар и Хумани...
08. 10. 2024.	<u>Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље</u>	На дечијој пијаци, која се тра...
1. 11. 2023.	<u>Друштво инвалида за церебралну и дечију парализу С...</u>	Прикупљена и уплаћена новчана...
04.12.2024.	Предавање „ Безбедност у саобраћају	У оквиру пројекта“ Заједно и безбедно кроз детињство“
19.02.2025,	Презентације средње школе	

	унутрашњих послова	
06.06.2025.	Заједно и сигурно кроз детињство Предавање за ученике 5,6 ,7,8разреда, „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету.	У оквиру пројекта“ Заједно и безбедно кроз детињство“
14. 3. 2025.	<u>Месна смотра рецитатора</u>	Одржана је у позоришту у Кули.
23. 5 . 2025.	<u>стоматолог</u>	Дечији стоматолог Љубица Арлов...
27. 4. 2024.	<u>Општинска смотра дечијег фолклора</u>	У сарадњи са КПЗ Кула, МЗ Липа...
4. 5. 2024.	<u>Васкршња радионица</u>	Васкршња радионица (фарбање и...
14. 05. 2025.	<u>Црвени крст Кула представа Помоћко</u>	
28.08.2025.	Сарадња са МЗ Липар, Кудом Липар и органкзацијом потомака Солунских борац	Сеоска Слава „ Велика Госпојина“

3.1.Културна и јавна делатност, семинари, екскурзије и излети, сарадња за школску 2024/2025. годину

Место	Датум	Активности	Учесници
Липар	22.08.2024.	Седница Н.В.	Сви наставници сем наставника Т.М.,Ј.Л. В.М.Н.Б.
Кула	23.08.2024.	АКТИВ ДИРЕКТОРА- -вишкови мањлкови, безбеднос ученика –маске и школски полицајац	Актив директора Замена и одабир новог прдседника Актива Вера Слеччевић, заменик Чаба
Сомбор	27.08.2024.	Актив директора	Милана Минарски о Здравка Сотин

		школа западнобачког округа средњошколски дом	
Липар	29.08.2024.	Седница Н.В. припрема за почетак ш.г.	Сем Ј.Л. С.Р. М.М.
Липар	2.09.2024.	Пријем Ђака првака	Сви заспослени и представник Q медије –снимљена репортажа
Липар	2.09.2024.	Почетак рада Бојане Пејчић - математика Старчевић	Математика
Липар	2.09.2024.	Замена за боловање	Владан Маравић- Бошко Басарић
Липар	2.09.2024.	Одељењске заједнице и ЧОС	Сви ученици на првом часу и другом часу
Липар	3.09.2024.	Подела књига МПС,родитељи и општина	Одељењске старешине и библиотекар свим ученицима
Липар	6.09.2024.	Индивидуални разговор Јасна Т.Ђ.	3.разред директор
Липар	6.09.2024.	Индивидуални разговор М.Делић Сивац	3.разред директор
Липар	12.09.2024.	Н.В. усвајање аката школе, припрема за дан школе и отворена	Сви наставници тога дана

		врата	
Липар	12.09.2024.	Вакцинација ученика 8.раз. ДТП	Ученици 8.разреда без М.Х.
Липар	13.09.2024.	Савет родитеља 10ч. И Ш.О. у 11ч.	
Липар	13.,09.2024.	Школски одбор	
ЛИПАР	16.09.2024.	Једнодневни штрајк	Наставници који су на распореду часова у понредељак (10 наставника) 30%-70% наставника –попуњена табела
Липар	18.09.2024.	Индивидуални разговор С.Ј	3.раз. директор
Нови Сад	20.09.2024.	Излет у Нови Сад Биоскопска пројекција анимираног филма „Изумитељ,, Леонардо Де Винци -посета спомен збирка Павла Бељанског	Ученици од 2. до 8.раз. и о.с. директор
Липар	22.09.2024.	Хуманитарни Базар за Болета,. М.М.	Ученици и колектив ОШ,, Никола Тесла,,
Липар	24.09.2024.	Индивидуални разговор Нађа М.	Директор
Липар	25.09.2024.	Љубо Новковић-систем за грејање-спецификација	Директор-домар
Липар	26.09.2024.	Европски дани	Тања Сератлић, Милан Јакшић, Оља

		језика	Кадиф Стојичић и ученици 5,6 и 7.раз. педагог -тематски час
Липар	27.09.2024.	Европски дан језика	Александар Бјелић
Липар	2.10.2024.	Скраћени часови на 30 мин – законски штрајк	Запослени који су по распореду од среде
Липар	7.10.2024.	Дечија недеља – цртање по тротоару	Ученици од 1.-4.разреда
Липар	8.10.2024.	У туђим ципелама	Сви пријављени ученици школеу замена за наставнике, педагоге, директора, домара, теткица
Липар	9.10.2024.	Биоскопска пројекција филма - --- Шиз фроз и пријем у Дечоји савез	Ученици од 1-4.раз. и старији ученици
Липар	10.10.2024.	Спортски дан	Сви ученици
Липар	16.10.2024.	Надзор над радом библиотеке радмила Лазаревић	Р.Л. и Оља К.С.
Липаар	24.10.2024.	Семинар Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења- Радован Антонијевић	Сви наставници – осми дав наставник А.Б. и Б.Б.
Липар	24.10.2024.	Ванредна седница	-Сви наставници осим два

		Наставничког већа –одабир члана за Ш.О. и упознавање са смерницама за долазак екстерних евалуарира	- Изабран члам за Ш.О. из реда наставника Љ.М.
Липар	24.10.2024.	Испраћај у пензију И. Ј.	Сви наставници
Липар	29.10.2024.	Тромесечје 25.10., и одржана седница Н.В. 29. Утврђивање успеха и васпитног нивоа	Наставници
Липар	4.11.2024.	Николина Катић умњсто Александра Бјелића	Отказ наставника А.Б.
Липар	6.11.2024.	Екстерна контрола школе	Среда и часови од среде, интервију са родитељима , ученицима и наставницима, посета часова
Липар	7.11.2024.	Екстерна контрола школе	Часови од четвртка -посећени
Липар	8.11.2024.	Вече просветних радника Кула- Петефи бригада	Нико пријављен- извучен Липар
Липар	9,10,11. и 12.11.2024.	НЕРАДНИ ДАНИ	Дан примирја у Првом св,рату
Липар	13.11.2024.	Ради се по распореду часова од понедељка	Среда-распоред од понедељка
Липар	13.11.2024.	Законски штрајк – час од 30 мин	наставници

Липар	14.11.2024.	Законски штрајк – час од 30 мин	наставници
Липар	15.11.2024.	Законски штрајк – час од 30 мин	наставници
Липар	21.11.2024.	Грађевински инспектор-ванредни преглед	Грађ.инспектор општине Кула Миладин пикула
Липар	29.11.2024.	Последњи радни дан М. Б.-споразум о преузимању	Липар-Мизичка школа Кула
Липар	29.11.2024.	Забрана употребе коришћења фискултурне сале у Липару-одлука директора-Ш.О. и грађевинског инспектора	Чланови Ш.О. и инспектор општине Кула
Липар	1.12.2024.	Почетак рада Н.Ђ.	Липар-Иса Бајић Кула
Липар	2.12.2024.	Одалагање динамике уноса за Здравитас (рок 2.12.2024.- измењен)	МПС Београд-школе
Липар	4.12.2024.	Предавање у оквиру „Заједно и безбедно кроз детиљство,, - безбедност у саобраћају	Први и други разред Предавач : Раде Мандић –СУП Кула
Липар	4.12.2024.	Набавка наставних средстава	Хемија, биологија, географија, српски, енглески ј. Табла за 1.разред

Липар	9.-13.12.2024.	Ззаконски ШТРАЈК часови 30 минута	М.К.Костић-председник синдиката и чланови синдиката без ненаставног особља
Београд	14.12.2024.	Сајам науке у Београду	Представници школе: Милисављевић Марко, Теодора, Ј.,и Поповић Стефан са наставником мајом Старчевић
Врбас	16.12.2024.	Посета Врбасу и одлазак у биоско. Филм „Лето када сам научила да летим,,	Ученици од 2-8.разреда и учитељице и одељењски старешина 8.разреда + директор
Липар	18.12.2024.	СУП предавање на тему безбедност у7ченика, Матура п0ројекат „Заједно и безбедно кроз детинство,,	Инспектор Шљукић и ученици 5. разреда и 8.разреда-предметни наставници
Липар	23.12.2024.	Наставничко веће- утвр4ђивање успеха и васпитног нивоа	Присутни сво наставниц
Липар	24.12.2024.	Крај првог полугодишта	ученици
Липар	24.12.-27.12.2024	25.12.2024. Допунска настава	
ЛИПАР	9.01., 15.01. И 17.01.2025.	Тим за обезбеђивање квалитета наставе- Птограм и план у кризним	Тим: Љибка Митровић, Ивана Јовић, Мира Карабасил Костић, Милена Јеличић

		ситуацијама	
Липар	20.01.2025.	ПОЧЕТАК 2.ПОЛУГОДОШТА	Редовни часови од 45 минута
Липар	22.01.2025.	Актив директор Кула-такмичења, спортска так, упис у сред.школу, разно- финасије, ситуациј	Сви директори основних и средњих школа , Бојана Девић, Весна медојевић и председник општине Дамјан Миљанић
Липар	27.01.-31.01.2025.	По одлуци колектива фирмиран Штрајлачки одбор и гласало се унапред за рад наредних дана.	Штрајкачки одбор чине: Љубка Митровић, Слађана Јухас, Јанко Хома и Наташа Бадњар
Липар	27.01.2025.	Обележавање школске славе Светог Саве у храму Успења Пресвете Богородице у Липару- сечење славског колача и рецитал са песмом „ Деца неба,, извели су ученици у цркви.	Сеченње славског колача свештеник Предраг Црепуља и примопредаја кумства . Ученица Андреа Грбић, предала је колач ученици 4.разреда Јани Милисављевић.
Липар	28.01.2025.	Посета и индивидуални разговор –	СУП Кула – полицијски службеник Игор Рипчин

		контрола стања у школи, службеник ПУ Кула	
Липар	29.01.2025.	Престанак рада рачуновође Зорице Булатовић и почетак рада Наталије	Наталија Раонић
Липар	29.01.2025.	Испраћај у пензију Зприце Рабреновић	Зорица Рабреновић- рачиновођа
Липар	6.02.2024.	Обилазак школе полицијских службеника из Куле и праћење безбедносне ситуације	Полицијски службеници Човић и Стојановић
Липар	12.02.2025.	Савет родитеља Школски одбор	Кворум за одлуке је био Усвајање извештаја о раду директора и анекса ГПР школе (План кризни и дестонација за екскурзију –Крупањ)
Липар	Од 28.01. до 14.02.2025.	Законски штрајк часови 30 мин	Сви наставници раде 30.мин Штрајкачки одбор: Љ.М. , Н.Б, Н.К. и Х,Ј.
Липар	13.02.2025.	Еко Чонопља	Дератизација и дезинсекција
Липар	14.02.2025.	Онспекцијски преглед школе В.М.	Доректор, правник и просветна инспекторка инспекторка
Липар	17.02.2025.	Дрежавни празник	Нерадни дан понедељак

		–Дан државности - 15.02.2025. Сретење	
Липар	18.02.2025.	СУП предавање и презентација Средње школе унутрашњих послова	Душко Конотар
Липар	26.02.2025.	Међународни Дан борбе против вршњачког насиља	Ученици са на часовима Једносменског рада-„Башта као лабораторија,,
Липар	27.02.2025.	Конкурс Покрајина –семинари, маставна средстава и кречење старог и новог дела школе	Предмер о предрачун радова Рока Иштван
Липар	3.03.2025.	Конкурс Министарства правде-ОПОРТУНИТЕТ	Мере техничке заштите- Завод за заштиту споменика културе Нови Сад Предмер и предрачун – Рока Иштв.
Липар	4.03.2025.	Школско такмичење рецитатора-пласман на Општинско	Ђуричић-8.раз, Душанка Бановић-7.разред, Ђуричић-2.разред и Симић-3.разред
Липар	27.03.2025.	Посета ПУ „Рода,, часу географије , тема : Србија	Деца ПУ „Рода,, Липар, васпитачица Мира Бјелић и Јасна Бакић и Хома Јанко-наставник географије
Липар	4.04.2025.	Прекид обуставе рада- сви	Сви запослени

		наставници држе часове у трајању 45 мин	
Липар	5.04.2025.	Надокнада часова-радна субота	3.разред
Липар	7.04.2025.	Престанак обуставе	Сви запослени раде 45 мин. Час 45 мин.
Липар- Крупањ	6.04. и 7.04.2025.	Екскурзија – Липар-Бранковина Крупањ, Добри поток,Троноша, Тршић	Ученици од 5. до 8.разреда – дводневна екскурзија (у сардањи са ОШ из Сопте)
Липар	16.04. до 21.04.2025.	Пролећни распуст-Ускрс 20.04.2025.)	Распуст пролећни и Ускршњи празници
Липар	18.04.2025.	Осликавање Ускршњих јаја	Ученици свих разреда у Дому културе испред цркве
Липар	23.04.2025.	Пробни заврсни испит-комбиновани тест	Ученици 8.разреда дежурни н. Љубка Митровић, П. Тепавчевић, супервизор С.Јухас
Липар	24.04.2025.	Пробни заврсни испит-српски језик	Ученици 8.разреда дежурни наставници : Тања Сератлић и Хома Јанко
Липар	25.04.2025.	ПЗИ- математика	Ученици 8.разреда дежурни наставници : Николина Катић и Кнежевић Предраг
Београд	27.04.2025.	Једнодневна екскурзија БГ	1-4.раз.
Липар	1.05.-4.05.2025.	Првوماјски празници	Колектив ОШ
Липар	9.05.-16.05.	Тестирање будућих ђака	7 ученика –педагогице Ивана Јовић и Нађа Ђембер

		првака	
Липар	14.05.2025.	Црвени крст Кула- радионица за децу од 1-4.разреда	Представник Црвеног крста
Липар	14.05.2025.	Презентација Економске школе	Даница Концар и професор, 3 ученице
Руски Крстур	16.05.2025.	Презентација и посета школи у Р.К. ученици 8.разреда	Ученици 8.разреда, наставник Хома Јанко, Маја Старчевић и Тања Сераттлић
Липар	16.05.2025.	Представа „Бесни Теофило,, Дом културе Сивац	Ученици и директор –Дом културе Липар
Липар	17.05.2025.	Дечија представ „ Сиромашни Ромео,, Дом културе Сивац	Ученици од 1.-8.разреда и наставници школе
Липар	17.05.2025.	Донација дечијих књига писца и редитеља Милошевић Милоша Шике	После представе књижевник драмских текстова за децу Милош Милошевић Шока донирао је своје књиге (8 књига) школској библиотеци
Липар	18.05.2025.	Достављен угаљ 25 тона-Колубара	Школа
Липар	19.05.2025.	Извршен и добијен Извештај о прегледу конструкције школе(стари и нови део и ПУ Рода Липар)	„ С инжињеринг,, Црвенка Драгорад Скробић-дипл.онг. грађ. и сарадник Милан Нинковић-грађ.инжињер

Липар	4.06.2025.	Свечани испрађај осмака матураната	Ђак генерације Марија Ђуричић
Липар	17.06.2025.	Седница НВ за крај школске године и договор за завршни испит	Сви наставници
Липар	23.06.2025.	Завршни испит – Тест оз српског језика	Сви ученици 8.разреда (15 ученика) Тања С.и Љубка М-дежурни наставници Тепавчевић- испред учионице у школи Просек 10.17 –испод Р.просека (11.61)
Липар	24.06.2025.	Тест из математике	Сви ученици Просек 12.53 изнад Р.просека 11.63
Липар	25.06.2025.	Тест из предмета – биологија, историја и географија	Историја – 1. ученика 14.23 –изнад Републичког просека (13.61) Географија – 3.ученика-13.61 –изнад Р.просека (13.01) Биологија – 11. ученика –14.23 изнад Р. Просека (13.81)
Кула	1.07.2025.	Свечани пријем за Ђаке генерације	Ђак генерације, родитељи и наставница Татјана Миладиновић
Нови Сад	24.07.2025.	Свечано потписивање Уговора по конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање	Представник школе –педагог Нађа Матић –добијена средстав у износу од 3.600.000,00 дин.

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕСКУРЗИЈА

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРУ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Дана 27. Априла 2025. године (недеља) реализована је једнодневна екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда.

На екскурзију је пошло 25 ученик и 4 учитељице у пратњи ученика.

Полазак из Липара је био у 8.00 испред „Ловачког дома“ . Путовали смо у аутобусу заједно са ученицима 5. разреда ОШ „Петефи бригаде“ из Куле. Путовање је било преко Куле, Новог Сада до Београда. Пауза су биле по договору и потребама групе. Након доласка у Београд , око 11 сати и обилазак Музеја Николе Тесле , као и Храма Светог Саве реализован је излет на Авалу. Тамо су ученици обишли Авалски торањ. Тога дана је био „рођендан Авалског торња“ и пригодан културно уметнички програм на платоу, тако да су ученици уживали. После боравка на Авали и слободног времена у повратку је направљена још једна пауза, а повратак у Липар је био у 19 часова и 15 минута.

Врло садржајна екскурзија која је реализована по предвиђеном плану. Ученици су имали прилике да се упознају са радом и делом Николе Тесле, да саслушају историјске чињенице и практично учествују у огледима у музеју. После су ишли да обиђу један од највећих храмова на свету – Храм Светог Саве на Врачару и да уживају у погледу са Авалског торња .

Дана 15. маја 2024. године (среда) реализована је једнодневна екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда.

На екскурзију је пошло 31 ученик и 4 учитељице у пратњи ученика.

Полазак из Липара је био у 8.00 испред „Ловачког дома“. Прва пауза направљена је у Колуту. Ученици су доручковали и мало се одморили након чега је обављен обилазак ЗОО врта "Мики". Потом је настављен пут ка Сомбору. Долазак у Сомбор је био по предвиђеној динамици око 11.00. Ученици су у пратњи учитељица и водича имали прилике да посете зграду Општине, разгледају изложену слику "Битка код Сенте" у великој сали и уживају у занимљивом излагању кустоса.

У току лагане шетње градом обишли смо Кармелићанску цркву, матичну службу, зграду Препарандије, православну цркву Св. Ђорђа. Слободно време провели смо у центру града.

Наставља се пут ка Дида Хорњаковом салашу.

У 13.30 улазимо у Дида Хорњаков салаш и одмах по доласку послужен је ручак. Након ручка обилазимо музејски део салаша, учествујемо у организованим радионицама оцртавања природних материјала и веома занимљивој возњи кочијама. Преостало време проводимо у игри.

Око 17.30 улазимо у аутобус и крећемо на пут ка Липару.

Стижемо у Липар у 18.30.

Врло садржајна екскурзија која је реализована по предвиђеном плану. Ученици су имали прилике да се упознају са географским одликама овог дела Војводине, да саслушају историјске чињенице, упознају богато културни наслеђе овога краја и да уживају у чистом ваздуху и природним лепотама ових предела. Вођа пута учитељица Мира Карабасил Костић

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРУ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Дана 6. и 7. априла 2025. године (недеља и понедељак) реализована је дводневна екскурзија за ученике од V до VIII разреда.

На екскурзију је пошло 33 ученика, 3 наставника у пратњи ученика и директор школе. Предвиђено је 34 ученика али се једна ученица, Дејана Симић, пети разред, разболела непосредно пред екскурзију.

Први дан

Полазак из Липара је био у 7.45 са аутобуског стајалишта испред Ловачког дома. Полазак је био у предвиђеном термину. Прва пауза, у трајању од пола сата, је направљена на ауто-путу, на бензинској пумпи Мол Петрол код Бешке. Ту се путовање наставио даље са другим аутобусом у којем су били ученици из Сенте. Са њима је био и водич који се тада представио и нашим ученицима и у кратким цртама представио даљи ток пута. Ученици су доручковали и мало се одморили након чега је пут настављен.

Пут је настављен до Бранковине код Ваљева. Тамо су ученици обишли родно место и школу Десанке Максимовић, цркву и завичајни комплекс. Локални водич је представио значај места и све битне ствари за обилазак Бранковине. Након сат времена паузе пут је настављен до Ваљева. Ту смо обишли Народни музеј и Муселимов конак. Обишли смо и Тешњар, стари део града. Уследио је сат времена слободно за обилазак града, пешачка зона и Тешњар, и након тога пут је настављен до Крупња и Хотела „Гранд“. Све је обављено по плану и по предвиђеној сатници. Пре вечере планиране за 20.15 ученици су распоређени по собама и након тога је део ученика са наставницима био у шетњи а део са наставником Старчевић на базену хотела у трајању од сат времена. Дискотека за ученике је била у 21 час и након тога ученици .

У наставку, након краћег путовања, стигли смо до манастира Жича. Обишли смо манастир и уживали у предивној природи која га окружује. У самом манастиру ученици су погледали презентацију о прошлости манастира.

Након краћег путовања стигли смо у преноћиште хотел „Бреза“ у Врњачкој Бањи, сместили се по собама, мало одморили и пошли на вечеру која је била заказана за 18.30. Ученици су било смештени у 1/2, 1/3 или 1/4 собама са купатилом.

После вечере, ученици су у пратњи наставника ишли у шетњу градом.

Након тога, ученици су се дружили у својим собама, подељени у мање групе по сопственој жељи до поноћи, након чега је уследило ноћење.

Други дан

Доручак је послужен у 8.15. Сва три obroка су била задовољавајућег квалитета и обима и ученици нису имали никаквих примедби нити проблема.

Након доручка организовано смо пошли у шетњу Крупњем и обишли смо етно-село „Бели поток. Ученици су имали краће слободно време, да поједу нешто или купе сувенире.

У хотел смо се вратили на заказан ручак у 12.30, након чега смо пошли пут манастира Троноше и Тршића.

Наша екскурзија, након краћег путовања, наставила се у Троноши, обиласком истоименог манастира. Обишли смо и спомен-чесму девет Југовића. Даље смо наставили до Тршића и тамо обишли родну кућу Вука Караџића и од локалног водича чули причу о животу и раду Вука Караџића. У 17.30 смо кренули пут Липара и након кратке паузе на аутопуту, Мол Петрол, наставили до Липара. Стигли смо у 19.30.

Врло занимљива екскурзија, која је реализована са одређеним изменама у редоследу посета у односу на предвиђени план, али без суштинских одступања. Ученици су имали прилике да се упознају са географским одликама овог дела Србије, да саслушају важне историјске чињенице, упознају богато културно наслеђе овога краја и да уживају у чистом ваздуху и природним лепотама ових предела. Осим тога било је довољно времена за дружење и међусобно упознавање како ученика, тако и ученика и наставника.

5.7. Извештај о раду Ћачког парламента

Чланови ђачког парламента за школску 2024/2025. Годину

-ученици петог разреда: Андреа Грбић и Јован Опачић

-ученици шестог разреда: Ања Бабић и Милица Трешњић

-ученици седмог разреда: Ана Рубежић и Јована Павловић

-ученици осмог разреда: Стефан Поповић и Даница Јарић

-педагог школе Мирјана Бороња и директорица школе Невенка Поповић

Ученички парламент је у 2024/25. одржао 3 састанка

Прву конститутивну седницу је отворила директорица школе

Реализација:

Првом састанку Ученичког парламента присуствују ученици, представници V, VI, VII и VIII разреда, директор школе Невенка Поповић, педагог школе Мирјана Бороња. Следећи ученици су делегирани по разредима:

- ученици петог разреда: Андреа Грбић и Јован Опачић
- ученици шестог разреда: Ања Бабић и Милица Трешњић
- ученици седмог разреда: Ана Рубежић и Јована Павловић
- ученици осмог разреда: Стефан Поповић и Даница Јарић

Уводна реч директора у којој се ученици обавештавају о функцији Ученичког парламента и радног тела. Прочитан је дневни ред и једногласно усвојен.

Делегирани ученици, чланови Ученичког парламента приступили су избору председништва.

-За председника Ученичког парламента предложени су: Ања Бабић, Стефан Поповић и Јован Опачић. Тајним гласањем добили су се следећи резултати: Ања Бабић 4 гласа, Стефан Поповић 2 гласа и Јован Опачић 2 гласа. Чиме је **за председника** Ученичког парламента изабрана **Ања Бабић**.

-За заменика председника предложени су: Андреа Грбић, Ана Рубежић и Даница Јарић.

Тајним гласањем добили су се следећи резултати: Андреа Грбић- 2 гласа, Ана Рубежић- 4 гласа и Даница Јарић- 2 гласа.

Чиме је за **заменика** председника изабрана **Ана Рубежић**.

За записничара Ученичког парламента предложени су: Милица Трешњић, Јована Павловић и Ана Рубежић.

Тајним гласањем добили су се следећи резултати: Милица Трешњић- 3 гласа, Јована Павловић- 5 гласа и Ана Рубежић- 0 гласа.

Чиме је за **записничара** изабрана **Јована Павловић**.

Након избора председништва ученици су упознати са Програмом рада УП за школску 2024/2025. годину. Чланови УП договорили су се око правила парламента:

У разговору слушамо саговорника дозвољавајући му да искаже свије мишљење

Обавезан долазак на састанке Ученичког парламента

Изостанци са састанка су дозвољени само кад су оправдани
Свачије мишљење се подједнако цени
Проблеме решавамо мирним разговором
Обавезно обавештење одељења о договорима са седнице
Обавезна активност свих присутних чланова
Уз сагласност свих чланова УП програм рада се може допунити новим идејама

Ученици су гласањем одлучили да представници ученика у рад **Наставничког већа** буду ученици **Стефан Поповић** и **Јован Опачић**.
У раду **Школског одбора** одлучено је да буду укључени ученици **Андреа Грбић** и **Милица Трешњић**.
Представник ученика у **Тиму за самовредновање** је **Милица Трешњић**.
Ученик који ће бити део **Тима за заштитиу ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** је **Стефан Поповић**.
Ученик који је изгласан да буде део **Стручног актива за развојно планирање** је **Ања Бабић**.
У **Тиму за обазбеђивања квалитета и развоја установе** је ученик **Даница Јарић**.

Педагого школе је упознала чланове Ученичког парламента са Годишњим планом рада школе за школаку 2024/2025. годину, такође их је упознала са Извештајем о раду школе за школску 2023/24. годину као и са Извештајем о самовредновању и Развојним планом школе.

Предложене су активности за дечију недељу. Ученици су предложили следеће активности: цртање на асфалту, Дечији бутик, дечија пијаца, прављење играчака од разних материјала, шиз-фриз...
Такође су предложили да у току Дечије недеље се организује и турнир у фудбали за дечаке и за одбојку за девојчице, после кроса.
Такође су изразили жељу да организују један дан „У туђим ципелама“, да мењају наставнике као и да погледају неку дечију представу у Дому килтуре.
Предложили су и да скупљамо и даље пластичне чепове и тиме се укључимо у акцију „Чепом до осмеха“
Ученици упознати са Пословником о раду Ученичког парламента. Такође, ученицима је представљен план рада са могућностима измена и допуна по потреби рада Ђачког парламента.

Ученици су предложили да се организује хуманитарна акција за време Дечије пијаце а у оквиру Дечије недеље. Направио би се посебан штанд где би се продавали дечији продукти и сва средства би била усмерена на помоћ детету оболелом детету из Липара а чија је бака бивши радник школе.

Ученици су се договарали из подршку стручне службе шта би могли да направе и да тога дана продају.

Договорено је да се окупимо у току следеће недеље и видимо како теку припреме у прикупљању и прављењу предмета за продај.

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“

за школску 2024/25. године.

Имплементација програма „Унапређење менталног здравља у школи“ препозната је као фактор који може значајно допринети стварању позитивног школског окружења у којем се сви чланови школске заједнице осећају подједнако подржано и оснажено. Програм је имплементиран у рад школе школске 2024/25.године.

Циљеви програма:

- 1) Подизање свести о менталном здрављу (едукација свих чланова школске заједнице о важности менталног здравља и препознавању симптома менталних поремећаја, развојних криза, проблема у учењу и развоју)
- 2) Промоција позитивног менталног здравља (развијање вештина за управљање стресом, јачање емоционалне отпорности и изградња позитивних односа у школи, не само међу ученицима, већ и запосленима)
- 3) Подршка ученицима (пружање адекватне подршке и ресурса ученицима који се суочавају са менталним изазовима, укључујући приступ школским педагозима)
- 4) Едукација запослених (оспособљавање учитеља, наставника и особља за препознавање знакова менталних проблема и пружање подршке ученицима; усвајање стратегија за ношење са стресом у свом радном окружењу)
- 5) Укључивање родитеља (информисање и ангажовање родитеља у активностима и стратегијама за унапређење менталног здравља, као и пружање подршке ученицима код куће).

На основу циљева сачињен је акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи

Реализован кроз следеће активности:

- Презентација обуке унапређивања менталног здравља на наставничком већу
- Индивидуална психолошко-педагошка подршка појединим ученицима - психолошко тестирање, саветодавни рад
- Радионице на ЧОС-у које се баве развојем емпатије, сарадњом и подршком међу вршњацима
- Радионице у оквиру недеље сећања и заједништва које уче о сарадњи, толеранцији, емпатији итд.. Радионица педагога школе на тему „ емоција“ (важност причања о емоцијама, слободно изражавање својих емоција)
- Праћење адаптације ученика 1. и 5. (ученици су се успешно адаптирали на разредну и предметну наставу)
- Праћење понашања ученика са посебним потребама
- Стручно усавршавање педагога (Вебинар „Смернице за рад са децом/ученицима са поремећајем из спектра аутизма“, Образовни центар „Кон-тики“ „Хиперкинетски синдром - специфични поремећај пажње и концентрације“, Образовни центар „Кон-тики“

6.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученику, по разредима и укупно

Сви ученици су успешно завршили школску годину. Ове године није било поправних и разредних испита

Општи успех ученика

Разред	Бр.уч	Позитивних		Одл.	Вр.д.	Доб.	Дов.	Сред.оц.	Изостанци	
		Број	%							
1	5	5	100,00						159	
2	10	10	100,00	8	2			4,80	430	
3	5	5	100,00	4	1		0	4,60	320	
4	6	6	100,00	3	3		0	4,37	156	
Укупно	20	20	100,00	15	6	0	0	4,59	1062	

5	10	10	100,00	5	5		0	4,58	466	
6	7	7	100,00	1	5	1	0	3,89	531	
7	6	6	100,00	4		2	0	3,88	403	
8	15	15	100,00	4	8	3	0	4,01	1068	
Укупно	38	38	100,00	14	18	6	0	4,09	2468	
Свега	58	58	100,00	29	24	6	0	4,34	3530	

1. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	5	5	5
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	5	5	5

2. разред владање	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	10	10	10
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	10	10	10

3. разред владање	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	5	5	5
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	5	5	5
владање 5. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	10	10	10
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	10	10	10

7. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	5	4	4
врло добро (4)	1	2	2
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	6	6	6

владање 4. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	5	6	6
врло добро (4)	1	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
6. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
Укупно	7	7	7
примерно (5)	7	7	7
врло добро (4)	0	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	7	7	7

8. разред	I полуг.	II полуг.	31. август
примерно (5)	14	15	15
врло добро (4)	1	0	0
добро (3)	0	0	0
задовољавајуће (2)	0	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0	0
Укупно	15	15	15

6.2.ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2024/25 године

У јунском року свих 15 ученика осмог разреда осам су изашли на завршни испит из предмета српски језик, математика и изборног предмета. 11 ученика се определило за биологију, три ученика за географију и један ученик за историју.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2024//25. ГОДИНА

Резултати пробног и завршног испита и поређење са Републичким просеком				
Назив	Број ученика 8. разреда	Пробни Завршни	Коначни резултат(просек)	Републички просек
Српски језик	15	10,7	10.17	11,61
Математика	15	9,27	12.53	11,63
Историја	1	19	17,00	14,02
Географија	3	12,16	14,33	13,01
Биологија	11	11,7	13,95	13,89

Резултати завршног испита показују бољу оствареност у односу на пробни завршни испит из предмета математика, биологија и географија. Нешто слабији резултати су били из српског и историје. У односу на Републички просек, математика је изнад просека, као и историја, географија и биологија.

Наставници су у оквиру програма к унапређења резултата завршног испита предали своје планове квалитетне припреме за завршни испит са реализацијама.

Преглед расподеле ученика основне школе

(школа: 08005192, ОШ "Никола Тесла", Липар, Кула, Западнoбачки управни округ)

ИБУ*	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	КРУГ РАСПОДЕЛЕ
1070373325	Милан (Небојша Анђелић) Анђелић	VIII 1	JBVRSB4I01S Техничар друмског саобраћаја 08118841 Средња стручна школа "4. јули" Врбас, Врбас, Јужнобачки управни округ	Први
1012953525	Младен (Лазар Бојанић) Бојанић	VIII 1	ZBKUSB4D83S Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1054391925	Марија (Владо Ђуричић) Ђуричић	VIII 1	SBSUSD4O13S Медицинска сестра - техничар 08027323 Средња медицинска школа Суботица, Суботица, Севернобачки управни округ	Први
1022224125	Даница (Биљана Савић) Јарић	VIII 1	ZBKUSD4K16S Туристички техничар 08005168 Основна и средња школа са домом ученика "Петро Кузмјак" Руски Крстур, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1061519925	Михаило (Биљана Савић) Јарић	VIII 1	ZBKUSB4E08S Електротехничар рачунара 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1048325225	Лука (Александар Лукић) Лукић	VIII 1	ZBKUSB4E54S Техничар информационих технологија 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнoбачки управни округ	Први
1045884125	Вељко (Лука Маљковић) Маљковић	VIII 1	ZBKUSB3D82S Механичар моторних возила 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнoбачки управни округ	Први

1044150125	Милош (Ана Марчетић) Марчетић	VIII 1	ZBKUSA3K08S Кувар 08005214 Економско-трговинска школа Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1039725325	Марко (Божидар Милисављевић) Милисављевић	VIII 1	ZBKUSB4E30S Електротехничар обновљивих извора енергије 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1063239425	Богдан (Тодор Николић) Николић	VIII 1	ZBKUSB4D83S Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1087915125	Лука (Милан Опачић) Опачић	VIII 1	JBVRSB4I01S Техничар друског саобраћаја 08118841 Средња стручна школа "4. јули" Врбас, Врбас, Јужнобачки управни округ	Први
1050049025	Василије (Бранко Поповић) Поповић	VIII 1	ZBKUSB4D83S Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1097665025	Јована (Милован Поповић) Поповић	VIII 1	ZBKUSB4E54S Техничар информатичких технологија 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1058896425	Стефан (Боро Поповић) Поповић	VIII 1	ZBKUSB4E54S Техничар информатичких технологија 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први
1020536925	Миљан (Никола Рашета) Рашета	VIII 1	ZBKUSB4E30S Електротехничар обновљивих извора енергије 08005249 Средња техничка школа "Михајло Пупин" Кула, Кула, Западнобачки управни округ	Први

Сви ученици су успешно прошли раподелу у средње школе, распоређени су у прву жељу што говори да су реално поставили своје жеље у консултацији са педагогом (у оквиру остваривања професионалне оријентације) и родитељима

6.3. Добитници Вукове дипломе и ђак генерације

Ученици који су били ђаци генерације почевши уназад од школске 2001/2012. године од кад је СПОНЗОР ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ. фирма „Винарија Милисављевић,, власника Стевана Милисављевића)

Ђак генерације добија новчана средства и златник.

1.Јана Бојанић	2001/2002.
2.Мила Мајсторовић	2002/2003.
3.Драгомир Трнинић	2003/2004.
4.Александар Дејановић	2004/2005.
5.Милица Крајиновић	2005/2006.
6.Наташа Бакић	2006/2007.
7.Јованка Ракић	2007/2008.
8.Миња Кнежевић	2008/2009.
9.Ђорђе Почуча	2009/2010.
10.Горана Хајдин	2010/2011.
11.Билјана Самарџић	2011/2012.
12.Кристина Сукур	2012/2013.
13. Врањеш Милица	2013/2014.
14. Марина Стевановић	2014/2015.
15. Марија Рубежић	2015/2016.
16.Милица Војновић	2016/2017.
17. Лука Делић	2017/2018.
18. Николина Блануша	2018/2019.
19.-НЕМА по први пут од постанка школе	2019/2020.
20.Ања Бјелић	2020/21.
21. Нема	2021/22.
22. Наталија Ђуричић	2022/23.
23. Анђела Вуковић	2023/24.
24.Марија Ђуричић	2024/25.

					и Ћулићи увеоци-О
2.Лука Лукић			324-05/25 Математика 325-05/25 Хемија 326-05/25 Географија 327-05/25 Физичко васпитање 328-05/25 Немачки језик	300-05/25 Похвалница за одличан успех и примерно владање	Јанко Веселиновоћ- Хајдук Станко-О
3. Јована Поповић			Маттематика 332-05/20 Географија 333-05/25 Немачки	307-05/25 Похвалница за одличан успех и примерно владање	Бранко Ћопић- Башта слезове боје О

			334-05/25		
4. Миљан Рашета				309-05/25 Похвалница за одличан успех и примерно владање	Хомер-Илијада-О
5. Вељко Маљковић		314-05/25 Техника и технологија		301-05/25	Никола Тесла- Моји изуми
6. Василије Поповић		316-05/25 Физичко васпитање		306-05/25	Никола Тесла- Моји изуми
7. Милан Анђелић		317-05/25 Физичко васпитање		295-05/25	-Растко Петровић- Гуди говоре
8. Стефан Поповић			329-05/25 Историја 330-05/25	308-05/25	-

			Енглески језик		
9.Михаило Јарић			331-05/25 Физичко васпитање	299-05/25	-
10. Даница Јарић				298-05/25	
11. Марко Миљисављевић				303-05/25	
12. Лука Опачић				305-05/25	
13. Младен Бојанић				296-05/25	
14. Милош Марчетић				302-05/25	
15. Богдан Николић				304-05/25	

**6.4.Извештај о учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима
-школска 2024/25. година-**

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	НАСТАВНИК	НИВО ТАКМИЧЕЊА	Бодов и	МЕСТО
Математика	Марија Јарамаз	5.	Маја Старчевић	Школско такмичење		
	Урош Рашета	5.		Школско такмичење		
Рецитованье						
	Анђела Ђуричић	2.	Љубка Митровић	Месна смотра		
	Хелена Симић	3.	Слађана Јухас	Месна смотра		
	Душанка Бановић	7.	Милан Јакшић	Месна смотра		
	Марија Ђуричић	7.	Милан Јакшић	Месна смотра		

Ове школске године нису реализована такмичења под окриљем Министарства просвете..

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

7.1. Извештај о стручном усавршавању (наставници, директор, стручни сарадници)

И ове, као и прошле школске године, наставници су се стручно усавршавали.Праћењем часова од стране директора и стручне службе примећено је да наставници користе стечена знања у свим сегментима наставног процеса, како у преношењу знања, тако и у области васпитања. Да би школа остварила квалитет наставе, а самим тим учинила наставу занимљивијом за све ученике, неопходно је непрестано праћење савремених токова у области образовања и васпитања, што се може постићи перманентним стручним усавршавањем наставника. Учешће наставника у стручним усавршавањима и ове године је било условљено финансијским

средствима. У складу са тим, наставници су углавном учествовали у бесплатним усавршавањима, у којима је број учесника био ограничен. Дакле, није било могућности да се у стручно усавршавање укључе сви наставници.

Наставници и стручни сарадници су поднели директору извештаје о свом стручном усавршавању

Ове школске године школа је организовала и реализовала семинар, 24.10.2024. у школи за све наставнике и стручну службу.

„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“, Компетенције К 2, К11, К23, приоритетна област П2, ,

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ИЗВЕШТАЈ

О НАДЗОРУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ

У Основној школи "Никола Тесла" у Липару у школској 2024/2025. години извршен је инспекцијски надзор:

1. Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Одељење за Санитарну инспекцију Сомбор

Записник о инспекцијском надзору од дана 16.10.2024. године број: 002720008 2024 80253 002

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

Редован инспекцијски надзор –испуњеност услова за обављање делатности у складу са чланом 3. и чланом 21. Закона о санитарном надзору

2. Градска библиотека „Карло Бијелички“ Цомбор

Записник о и извршеном надзору над стручним радом библиотеке ОШ „Никола Тесла“ Липар од дана 25.10.2024. године број: 805/24

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

Рад библиотеке, опремљеност, простор и опрема, кадар.

3. Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

Одељење за инспекцијске послове

Грађевинска инспекција

Записник о ванредном инспекцијском надзору од дана 25.11.2024. године број: 014-354-86/2024

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Контрола објекта школе ради отклањања и спречавања непосредне опасности .

4. Република Србија

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Школска управа Сомбор

Извештај о извршеном спољашњем вредновању квалитета рада установе од дана 17.12.2024. године број: 002953898 2024 13700 013 040 000 001

ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Вредновање квалитета рада установе

5. Општински просветни инспектор-редован надзор:

Записник о извршеном инспекцијском надзору од дана 18.02.2025. године број: 000453285-2025-08576-004-005-617-020-3.

ПРЕДМЕТ НАДЗОРА:

Провера чињеничног стања из Контролне листе КЛ-002-05/01 увидом у одговарајућу документацију код надзирућег субјекта.

8.2. Сарадња са институцијама

Школа је оријентисана и отворена за све позитивне организације и појединце, који својим ангажовањем могу и желе да помогну што успешнијој реализацији постављених задатака из Годишњег плана рада школе. Сарадња са друштвеном средином била је добра. Као и претходних година школа је и ове године успешно сарађивала са свим организацијама и установама које постоје у нашем месту.

Родитељи су учествовали у решавању проблема своје деце али и у многим акцијама које су организоване у школи. Директор и стручна служба оствариле су успешну сарадњу са ШУ Сомбор, Општином Кула- инспектором Ракић Зораном, одељењем за друштвене делатности, интерресорном комисијом.итд..., Центром за социјални рад Кула , Домом здравља /амбуланта Липар, СУП Кула, Канцеларијом за младе,Интерресорном комисијом, другим основним и средњим школама. Посебно истичемо дугогодишњу и плодну сарадњу са Домом културе, месном заједницом, Земљорадничком задругом "Соколац" , ветеринарском станицом, Карате Клубом « Хајдук», Спортским друштвом, ВИНАРИЈОМ

" Милосављевић".....

-Извештај о сарадњи са сеоском библиотеком

Библиотека „Бранко Ћопић“ и Основна школа „Никола Тесла“ сарађују већ дуже времена.Обе установе су просто упућене једна на другу,како заједничком културно-просветном наменом и заједничким интересима тако и самим преплитањем образовних и васпитних циљева.Међусобна близина два објекта (школе и библиотеке) сарадњу чини још лакшом и разноврснијом.

Како библиотека практично представља продужену руку школе, тако и школа помаже, колико је у њеној моћи, библиотеку.

Библиотека школи излази у сусрет својим простором и често је „учионица ван школе“.У њој се одржавају:

1.ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

-изложба радова ученика петог разреда (ликовна култура,српски језик)

2.СЕКЦИЈЕ

-рецитаторска секција и литерарни кружок за ученике свих разреда предметне наставе

ДАТУМ и време одржавања варира и зависи од договора самих чланова и радног времена библиотеке,али углавном је петком у поподневним часовима.

3.КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

-Прослава школске славе Светог Саве

-Школска смотре рецитатора

-Месна смотре рецитатора

-Испраћај осмака уз одговарајућу академију

4.Ресурс библиотеке који веома помаже школи је ,осим књижног фонда и Интернет клуб који је отворен за потребе грађанства,али га и ученици обилато користе.

Редовним планом и програмом школских предмета Српски језик и књижевност,Ликовна култура,Веско васпитање итд. је предвиђено одржавање одређеног броја часова у месној/локалној библиотеци , што ће бити проширено наредне године на још већи број,а и сам наставни план омогућује одржавање часова ван школе-за шта ова библиотека представља идеално место.Погодна је не само због непосредне близине, већ и због самих ресурса које поседује: погодан,простран простор читаонице,саме библиотеке,рачунара,биоскопске сале и свлационица које се све налазе под једним кровом.

Због свега овога наша библиотека је изузетно примамљива како за редовне тако и за додатне и допунске наставне програме.Ћаци се на свој начин одужују библиотеци разним акцијама којим промовишу културну делатност и образовну функцију исте.Једна од њих је и акција „Нови живот библиотеке“ .У оквиру те акције ученици су низом активности направили лепу рекламу библиотеке прављењем и дељењем флајера, прављењем постера и рекламирањем нових издања библиотеке „ Бранко Ћопић“ у Липару.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ЛИПАР

Сваке године наша школа успешно сарађује са Домом здравља у Липару. Овог пута ученици осмог разреда наше школе ишли су на систематски и вакцинацију, а ученици 6. разреда такође на вакцинацију.



ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БЕЗБЕДНОГ ИНТЕРНЕТА

Поводом 5. фебруара ученицима школе је на првом часу одржано кратко предавање на тему "Безбедна употреба интернета", у оквиру којег су ученици упознати са статистичким показатељима о врстама повреда права корисника интернета, као и најчешћим грешкама корисника које омогућавају такве повреде права. Затим се дискутовало са ученицима о томе колико су они упознати са врстама опасности, као и начинима превенције истих. Показало се да су ученици у великој мери упознати са темом, али свакако је нису довољно озбиљно схватили. Ученици су упућени на корисне сајтове ("Клики безбедно" и сл.), као и на константну сарадњу са родитељима и наставницима по питању њиховне заштите и правилне употребе глобалне мреже (првенствено као извора корисних информација, па и разоноде).

Договорено је да се на часовима Рачунарства и информатике, Грађанског васпитања и др. више посвети пажње овој битној теми, кроз радионице, креирање плаката, презентација и слично.

8.3. Реализација програма школског маркетинга (сајт школе)

Углед школе у месту зависи од успеха свих ученика како у настави, тако и у ваннаставним активностима где ученици репрезентују како школу, тако и своју друштвену средину, обезбеђујући јој углед и престиж.

Сви резултати које су ученици школе постигли на разним научним, културним и спортским такмичењима до јуна 2019. године забележене су на страницама "Кулске комуне"и " Грађанског листа" Новосадског « Дневника» или на таласима "Q radio ". Новинари ових гласила забележили су све значајније догађаје везане за рад и успех школе.

На мејл школе osntesladirektor@gmail.com, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе. Успешно ради и школски сајт који је активан и сви подаци, најновије и најважније информације у вези са школом се могу наћи на њему:

www.osnteslalipar.com

Он омогућава и да се погледају сва школска дешавања. .. Редовно га ажурира систем администратор Јанко Тома.

Школа има своју фејсбук страницу коју води администратор Јанко Тома .

Школа води летопис школе –задужена особа наставник српског језика Милан Јакшић

9.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Рад особља у школи које је задужено за реализацију Годишњег плана рада школе праћен је од стране школских саветника, директора, Наставничког већа и педагошко-психолошке службе. У праћењу програмских садржаја коришћени су: систематско посматрање, квантитативно и квалитативно анализирање и дискусија.

Годишњи програм рада је успешно и квалитетно реализован. Наставна година се завршила 14. јуна како је и Током године 2023/2024. праћена су и вреднована следећа подручја:

- напредовање ученика у учењу и развоју (четири пута годишње),
- реализација редовне наставе и свих обавезних облика образовно-васпитног рада,
- педагошки и стручни рад професора
- унапређивање наставе и примена иновација
- ваннаставне активности у Школи
- сарадња са привредним и културним организацијама града,
- остваривање плана и програма рада
- начини стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- вођење педагошке документације.

У школској 2024/25. Активности школе биле су усмерене ка следећим задацима:

1. Унапређењу наставе применом нових теоријских и методских поступака;

2. Развијање трајних знања и напредовање ученика у учењу
3. Набавци нових наставних средстава, као и довођењу у функцију постојећих;
4. Интензивирању рада у додатној настави и слободним активностима;
5. Повећаном ангажовању свих запослених на остваривању снажније васпитне функције школе;
6. Подизању нивоа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
7. Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда као и адаптације новопридошлих ученика
8. Реализација Школског развојног плана
9. Реализација плана самовредновања школе
10. Реализација плана о ненасиљу
11. Реализација инклузивног образовања

Председник Школског одбора

Извештај усвојен на седици ШО 15.09.2025.

Председник Ш.О.: Мира Карабасил костих