

ОШ „ Никола Тесла“
Липар
Деловодни број:71/25.
Датум: 12.02.2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА"
Липар

ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

АНЕКС 1

АНЕКС ГПР РАДУ ШКОЛЕ (дел.бр. 438/2024. од 13.09.2024.) је у две измене:

- Годишњем програму рада школе додаје се План и програм реаговања у кризним ситуацијама
- Годишњи план рада се мења у делу Плана за екскурзије уместо планиране дестинације мења се дестинација и додаје ЛИПАР-КРУПАЊ за ученике од 5.до 8.разреда –дводневна екскурзија.

1. Програм поступања у кризним ситуацијама

Овразложење: На основу члана 130 тачка 15. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС, број:88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр:11/24 од 12. фебруара 2024. године), Школски одбор ОШ “Никола Тесла” Липар у оквиру програма заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања донео програм и план поступања у кризним ситуацијама.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Никола Тесла” Липар доноси Програм и план поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не- посредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насилје већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Директорка школе формирала је решењем **Тим за кризне догађаје** који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- Невенка Поповић- директор школе

- Ивана Јовић- стручни сарадник-педагог школе

- Милена Јеличић- секретар школе
- Мира Карабасил Костић- наставник разредне наставе
- Мирјана Бјелић- родитељ, члан Савета родитеља

УЛОГА ТИМА

Координатор Тима је директор школе. Поред послова координације, задужен је за извештавање, док је за вођење документације задужен секретар школе.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- **руковођење** кризном ситуацијом
- **иницира** почетак интервенције у школи
- прикупљање података, процењује ниво утицаја на школу, групе, појединце и процењује потребе школе као целине, одељења
- успостављање **сарадње са спољашњом мреже заштите**,
- **сарадња** и заједничко деловање са **мобилним тимом за кризне интервенције**,
- благовремено **информисање** ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- **психосоцијална подршка** деци, ученицима и запосленима,
- **израда и реализација плана** рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,

- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација и нормализација ситуације,
- вођење документације и извештавање.

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

СНАГЕ

- Место седишта школе је мање место са ниском стопом криминалних делатности, кризних догађаја, и суицидних дешавања.
- Школа нема велики број ђака и запослених- лакша контрола и повезаност међу актерима, сарадничка атмосфера.
- Школа одлично сарађује са локалном заједницом, Школским одбором и Саветом родитеља
- Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавшавају.
- Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених.
- Постојање видео надзора, редовна провера контроле ПП апарата.

- Редовна контрола санитарног инспектора
- Развијен систем дежурстава наставника.
- Задужени полицајац од стране МУП Кула
- - Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт и ФБ страница.
- Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем

МОГУЋНОСТИ

- Едукација ученика и родитеља- радионице, часови одељенског старешине
- Стручно усавршавање свих запослених из овог домена
- Реализација превентивних активности.
- - Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје.

ПРЕТЊЕ

- Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама.
- Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже.
- Непрофесионално понашање појединаца, паника.

ЛИСТА САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Школска управа Сомбор
2. Месна заједница Липар
3. Локална самоуправа општине Кула
4. Полицијска станица Кула

5. Ватрогасна јединица Кула
6. Служба хитне помоћи Кула
7. Амбуланта Липар - Дом здравља Кула
8. Центар за социјални рад општине Кула
9. Црвени крст Кула

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

На основу процене ризика од катастрофа сачињен је План заштите и спасавања за ОШ "Никола Тесла" Липар усвојен 23.12.2021.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог и другог циклуса су такође јасно назначени. Сваки разред има своју учионицу.

На улазу школе према задужењима бораве дежурни радници и помоћно техничко особље.

Предметни наставник или разредни старешина унапред најави измену просторије за одржавање наставе - верска настава, одржавање часова рачунарства и информатике, летња учионица

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз који је и улаз за ученике, а улази се из школског дворишта.

Школа поседује још два улаза у зграду, кроз кухињу и улаз који се некада користио за стари део школе.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користи систем јавног узбуњивања који активира **Месна заједница** Липар, која је непосредно поред школе, као и **школско звоно** које је аутоматско и електрично и којим управља школски домар. Систем се налази у приземљу школе.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старшина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје. Школа преко вибер група обавештава и Школски одбор и Савет родитеља.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усвршавање запослених са темом „Кризни догађаји и ситуације“:

- Обуке на теме „Очување менталног здравља“ и „Управљање стресом“
- Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Кула и Црвеним крстом;
- Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном станицом Кула, периодично практичне вежбе;
- Обука у реализацији плана евакуације за запослене – обука у домену заштите на раду;
- Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Кула.

Сваке године би се организовала макар једна од обука.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција ученика и превентивног рада са ученицима, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђају различите активности на тему „понашање у кризним ситуацијама“:

- јачање социјално - емоционалних компетенција ученика кроз теме: конструктивно решавање проблема, алтруизам, емпатија, толеранција у сарадњи са одељенским старешинама, педагогом школе, директором, полицијским службеницима Полицијске станице Кула, медицинским радницима;
- обуке за ученике везано за евакуацију из школске зграде у току кризног догађаја
- обуке за ученике вршњачког тима који могу помоћи ученицима, актерима кризних догађаја.

План поступања установе за време кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Провера тачности информација	Директор, чланови тима за кризне догађаје	Одмах након сазнања о кризном догађају	
Медицинско збрињавање повређених, заштита ученика, запослених и имовине - Позивање хитне помоћи, припадника МУП-а, ватрогасаца...	Директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе	По потреби	
Евакуација свих лица (ученици, запослени...) нађених на лицу места, њихово удаљавање на сигурно место	Директор, чланови Тима, дежурни наставник, одељенске старешине	По потреби	
Састанак Тима - Израда оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама са чланове тима) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	Директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе	По потреби	Записник са састанка Тима
Прикупити основне податке о томе: Шта се тачно догодило, Када се догодило, Где се догодило, Ко је директно/индиректно укључен у догађај, У каквом су стању и где се налазе особе које су укључене у догађај, Шта је учињено ради ублажавања последица догађаја...	Директор, чланови Тима	По потреби	
Информисање надлежне школске управе, Министарства просвете, о кризном догађају и обавештавање спољашње мреже	директор	По потреби	Писмено обавештење

Саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама), као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	Чланови Тима	По потреби	
Саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем у писаној форми и информисање (о плану активности, носиоцима и временској динамици које ће се предузети у наредном периоду)	Директор	По потреби	

План поступања установе након кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
<p>- Психосоцијална подршка свима у школи, деци, запосленима, родитељима.</p> <p>-Индивидуални разговори са децом, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, учовање њиховог психичког стања, потребе за даљу помоћ...</p> <p>-Разговори у мањим групама, са целим одељењем.</p> <p>Теме: у вези самог догађаја, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо научили из догађаја, радионице на теме изражавања болних осећања, суочавање са</p>	Директор, стручни сарадник, наставно особље, ученици, родитељи, по потреби лица ван установе која се баве психологијом	По потреби	Документација стручних сарадника о обављеним разговорима, увид у радионице

<p>кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања...</p> <p>-Разговор са запосленима: (индивидуално, мање групе, колектив...) о савлађивању личних емоционалних проблема, као и договор о враћању уобичајним образовно-васпитним активностима, активности које ће окупити ученике, запослене и родитеље, кроз различите радионице и дружења.</p> <p>-Сазивање чешћих састанака родитеља</p> <p>-Израда посебног плана реализације рада, уколико је потребно.</p>			
<p>Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања на преминулог, цртежи, писма, фотографије</p>	<p>Одељенске старешине, директор, ученици, родитељи</p>	<p>По потреби</p>	<p>Посета места-кутка сећања</p>
<p>Анализа ефикасности установе у превладавању кризног догађаја са запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје</p>	<p>Након кризне ситуације</p>	<p>Записник Тима</p>
<p>План реализације образовно-васпитног рада, уколико је дошло до прекида наставе, или до извођења наставе у посебном режиму</p>	<p>Тим за кризне догађаје и Педагошки колегијум</p>	<p>Након кризне ситуације</p>	<p>Записник Тима и Педагошког колегијума</p>
<p>Састанци са родитељима ради процене стања, добијања повратне информације, али и информисања родитеља о даљим активностима</p>	<p>Одељенске старешине, родитељи</p>	<p>Након кризне ситуације</p>	<p>Записник са родитељског састанка</p>
<p>Евалуација – детаљна анализа кризног догађаја, онога што је учињено за време догађаја, а и након њега, идентификовати</p>	<p>Тим за кризне догађаје</p>	<p>Након кризне ситуације</p>	<p>Записник тима, упитници родитеља ученика, извештај о евалуацији, педагошка документација</p>

онога што је добро функционисало и где има потребе и где је могуће побољшање. Евалуација се врши из перспективе родитеља, запослених и ученика			
Подносити извештаје стручним телима: Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Школској управи Сомбор	Тим за кризне догађаје	По потреби	Писани Извештаји

Тим за кризне догађаје: Ивана Јовић, Милена Јеличић, Мора К.Костић, Невенка Поповић

2. ЕКСКУРЗИЈА

4.3. План и програм школе у природи, екскурзија, зимовања и летовања

У оквиру часова Свет око нас и природе и друштва ученици ће посетити Кулу и значајне објекте као и школе у Кули. Такође, планиране су посете Српском народном позоришту – Нови Сад и Сомбор посета Народном позоришту. У децембру посета међународном сајму образовања «Путоказ» у Новом Саду. Као и сваке школске године у организацији Црквене заједнице ученици имају прилику да са својим вероучитељем обиђу Фрушкогорске манастире. Школа, такође, планира по позиву све врсте излета, прекограничне сарадње и путовања...

Процедура и поступак и реализација екскурзије ближе су прописани Упутством за реализацију екскурзије и наставеу природиу основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16.09.2016. Министарства просвете

На основу члана 26. став 5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/2020 и 76/2023. и других закона)

Приликом организовања екскурзија школа се придржава и новог Правилника о начину обављања организованог превоза „Службени гласник РС“, број 52 од 22. јула 2019, 128/2020. и 76/2023. Овим правилником ближе се уређује начин обављања организованог превоза деце аутобусима.

ЕКСКУРЗИЈА

Циљ организовања екскурзије је да ученици упознају различите крајеве наше земље; да упознају културне и историјске споменике; природне лепоте; људе и обичаје и да се боље упознају и учврсте другарство. Кроз екскурзију се савлађује и усваја део наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије :

- Упознавање са културно-историјским и географским ресурсима наше земље
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање позитивних ставова према : националним, културним и естетским вредностима
- развијање љубави према отаџбини, њеној култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним етичким, културним и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма другарства и осећаја заједништва
- упознавање непосредних односа између наставника и ученика међусобно
- развијање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

- развијањеспособностизаоријентацију у простору

Комисија у саставу :

- Хома Јанко- професоргеографије
- Лазаревски Јадранка , професористорије
- Мирјана Бeroња-педагог
- НевенкаПоповић-директор
- Мира Карабасил-Костић, професорразредненаставе
- Оливера Кадих Стоичић, разредни старешина

На предлог учитеља и одељењских старешина изабране су две дестинације за овогодишњу екскурзију ученика:

Једнодневна екскурзија за ученике од I до IV разреда, Београд.

Ученици би посетили Калемегдансу тврђаву, музеј “Николе Тесле“ и Авалски торањ.

Циљеви: Обилазак и упознавање са предвиђеним садржајима- дестинацијама.

Образовни задаци:

- Упознавање са природно- географским карактеристикама шире околине
- Уочавање различитих облика рељефа и хидрографских објеката

- Упознавање са различитим биљним и животињским светом
- Упознавање културно историјских споменика,верских објеката
- Упознавање са историјом нашег народа
- Значај очувања природе подићи на виши ниво
- Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва

Васпитни задаци:

- Развијање љубави према својој земљи
- Прихватање различитих култура, обичаја и начина живота
- Развијање другарских и сарадничких односа међу ученицима
- Развијање културних навика и културе путовања

За ученке ос 5. до 8. разреда планирана је дводневна екскурзија на дестинацији:

ЛИПАР- КРУПАЊ – КРУПАЊ- ЛИПАР Планирано време реализације **6/7 АПРИЛ 2025**

Екскурзија се изводи у складу са Правилником о извођењу екскурзије
Реализација екскурзије је предвиђена за АПРИЛ/ мај 2024-2025. године.
Ученици би кренули у раним јутарњим сатима.

ПРВИ ДАН: Полазак у јутарњим часовима испред школе. Путовање до Бранковине, уз успутну паузу на некој од бензинских пумпи. Обилазак спомен комплекса посвећеног породици Ненадовић и песникињи Десанки Максимовић. Вожња до Ваљева. Обилазак Народног музеја и Муселимовог конака. На свим локалитетима је присутан кустос који ће детаљно дати информације. Повратак до аутобуса уз шетњу старим делом Ваљева-Тешњаром. Наставак путовања до Крупња. Смештај у хотелу „Гранд“. Вечера, могућа дискотека, ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак, одјава из хотела. Обилазак манастира Троноша, етно комплекса у Тршићу са посетом Вукове спомен куће. Краће слободно време за разглед комплекса. Повратак у Крупња, посета етно села Добри поток. Повратак у хотел на ручак. Полазак за Липар где се стиже око 20:00 часова.

Циљ : обилазак и упознавање наше државе

Васпитни задаци :

- развијање љубави према домовини,
- упознавање са животом људи тог краја, са њиховом културом и обичајима
- развијање другарских и сарадничких односа међу децом и наставницима
- развијање културних навика, толеранције, солидарности

Образовни задаци :

- упознавање природно -географских и друштвено-економских карактеристика краја
- упознавање културно историјских вредности
- проширивање знања и искустава ученика, повезивање теоретског са практичним знањем
- разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културних баштина

Наведене дестинације и места за обилазак су општи предлог, основ за конкретан и детаљан програм реализације екскурзије који ће се усагласити са туристичком агенцијом

Реализација екскурзије је предвиђена за април, мај/јун 2025. године.

Председник ШО

Мира Карабасил Костић